

Aika 06.09.2017, klo 18:00 - 19:55

Paikka Tuusulan kunnantalo, Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen avaus**
- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Lapsi- ja perheasiainneuvoston järjestäytyminen**
- § 17 Luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöiden tietojen luovutus**
- § 18 Uuden jäsenen esittäminen**
- § 19 Neuvoston kokouskäytännöt ja kokousajat syksyille 2017**
- § 20 Lapsi- ja perheasiainneuvoston tiedottaminen**
- § 21 Lapsi- ja perheasiainneuvoston toiminta**
- § 22 Kellokosken keskustan asemakaavan muutosehdotus**
- § 23 Muut asiat**
- § 24 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Suvi Pellonpää, puheenjohtaja
 Johanna Laitinen
 Joni Norppa
 Jussi Simola, nuorisovaltuuston edustaja
 Katja Manninen-Abbouch
 Mari Vilkmann
 Terhi Hervonen
 Eeva-Mari Vehkanen, varajäsenet
 Mari Rantanen, varajäsenet
 Anu Lamppu, varajäsenet
 Arnold Korven-Korpinen, nuorisovaltuuston edustaja
 Laura Sauranen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Krista Rastas, terveydenhoitaja, sihteeri
 Sari Heiskanen, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Mira Lehtinen, varajäsenet
 Eija Koivunporras
 Noora Allenius, varajäsenet
 Saija Eronen, varajäsenet
 Aatos Kärki, nuorisovaltuusto, varajäsenet
 Moona Harmanen, nuorisovaltuusto, varajäsenet

Allekirjoitukset

Suvi Pellonpää
 Puheenjohtaja

Krista Rastas
 Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.09.2017

15.09.2017

Terhi Hervonen

Johanna Laitinen

§ 13

Kokouksen avaus

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Kokouksen avaa edellisen kauden puheenjohtaja Suvi Pellonpää.

Ehdotus

Avataan kokous.

Päätös

Kokous avattu.

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen.

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Terhi Hervonen ja Johanna Laitinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terhi Hervonen ja Johanna Laitinen.

§ 16

Lapsi- ja perheasiainneuvoston järjestäytyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.6.2017 nimennyt lapsi- ja perheasiainneuvostolle jäsenet sekä heille varajäsenet toimintakaudelle 6/2017-5/2019. Kunnanhallitus on nimennyt neuvoston sihteeriksi Krista Rastaan ja kunnanhallituksen edustajaksi Sari Heiskasen. Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintasäännön mukaisesti neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ehdotus

Lapsi- ja perheasiainneuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintakaudelle 6/2017-5/2019 valittiin puheenjohtajaksi Suvi Pellonpää ja varapuheenjohtajaksi Mari Vilkmán.

§ 17

Luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöiden tietojen luovutus

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Kokouspalkkioiden ja matkakulujen korvauksia varten täytetään luottamushenkilörekisterilomake.

Tuusulan kunta julkaisee luottamushenkilöiden sähköiset käyntikortit Tuusulan www-sivuilla. Sähköisessä käyntikortissa on mahdollista julkaista alla olevat tiedot. Luottamushenkilöitä pyydetään täyttämään ne tiedot, jotka halutaan julkaistavan Tuusulan verkkopalvelussa.

Ehdotus

Täytetään luottamushenkilörekisteri- ja luottamushenkilöiden tietojen luovutus lomakkeet ja sihteeri toimittaa nämä eteenpäin.

Päätös

Täytettiin luottamushenkilörekisterilomake ja luottamushenkilöiden tietojen luovutus lomake. Nämä sihteeri toimittaa eteenpäin. Poissaolevilta jäseniä pyydetään täyttämään nämä lomakkeet seuraavassa kokouksessa.

§ 18

Uuden jäsenen esittäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Tuusulan lapsi- ja perheasiainneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien lasten ja perheiden asioissa toimivien järjestöjen ja tahojen, lasten vanhempien edustajien sekä viranomaisten yhteistyöelin, jossa on edustajia Tuusulan eri alueilta. Kunnanhallitus nimesi 21.6.2017 neuvoston toimintakautta vastaavaksi ajaksi neljä vanhempien edustajaa koulujen vanhempainyhdistyksistä sekä heille varajäsenet, kaksi edustajaa lapsi- ja nuorisojärjestöjen ehdottamista henkilöistä ja heille varajäsenet, yksi Tuusulan seurakunnan nimeämä edustaja sekä varajäsen ja kaksi Tuusulan nuorisovaltuuston edustajaa sekä heille varajäsenet. Lisäksi kunnanhallitus nimesi neuvostoon oman puhevaltaisen edustajansa.

Nimetyistä Eija Koivunporras on pyytänyt eroa ja hänen tilalle jäseneksi Klemetskog Hem och Skola esittää Anette Vihantoa.

Ehdotus

Esitetään kunnanhallitukselle Eija Koivunportaan tilalle jäseneksi Anette Vihantoa.

Päätös

Esitetään kunnanhallitukselle Eija Koivunportaan tilalle jäseneksi Anette Vihantoa.

§ 19

Neuvoston kokouskäytännöt ja kokousajat syksyllä 2017

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintasäännön mukaan neuvosto kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin neljä kertaa vuodessa. Käytännössä neuvosto on kokoontunut kolme kertaa syyskaudella ja kolme kertaa kevätpuolella eri puolilla Tuusulaa, joissa on toimintaa lapsille, nuorille, lapsiperheille.

Ehdotus

Neuvosto sopii kokouskäytännöistä sekä kokousajoista ja -paikoista.

Päätös

Tuleviksi kokousajoiksi sovittin 25.10.2017 klo 18.00, 22.11.2017 klo 18.00 ja 17.1.2018 klo 18.00.

25.10. kokous pidetään pääterveysasemalla Hyrylän neuvolassa ja tuolloin tutustutaan Tuusulan perheiden terveyspalveluihin ja neuvolatoimintaan.

22.11. kokous järjestetään Lahelan Tertun nuorisotilassa, aiheena nuorisotoiminta Hyrylän aluella, pyydetään paikalle vierailija Tuusulan nuorisotoimesta.

17.1. kokouspaikkana on Jokelassa Notkopuiston perhekeskus, aiheena päiväkotien ja koulujen sisäilma-asiat, vierailijaksi pyydetään edustaja sisäilmajaostosta.

Näiden lisäksi myöhemmin käsiteltäväksi kokousaiheeksi päätettiin yhteistyö kunnan ja kolmannen sektorin välillä, jolloin vierailijaksi pyydetään kunnan yhteisömanageri Kaisa Kutilainen.

Kun varsinainen jäsen ei pääse paikalle, sopii hän oman varajäsenensä kanssa kokoukseen osallistumisesta.

Neuvosto päätti, että varajäsenet voivat halutessaan olla mukana kaikissa kokouksissa, vaikka varsinainen jäsenkin olisi paikalla. Varajäsenelle ei makseta kokouspalkkiota silloin kun varsinainen jäsen on paikalla.

Neuvoston jäsenet voivat toimittaa asialistoille käsiteltäviä asioita viimeistään puolitoista viikkoa ennen kokousta ilmoittamalla niistä joko neuvoston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Tarvittaessa neuvosto järjestää ylimääräisen kokouksen.

§ 20

Lapsi- ja perheasiainneuvoston tiedottaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Lapsi- ja perheasiainneuvostolla on ollut oma blogi vuodesta 2015 lähtien, jossa on kerrottu neuvostosta ja sen kokousten asiasisällöistä. Blogin tarkoituksena on ollut lisätä kuntalaisten tietoisuutta lapsi- ja perheasiainneuvoston toiminnasta.

<http://lapenkuulumisia.blogspot.fi>

Ehdotus

Päätetään neuvoston blogin jatkamisesta.

Päätös

Blogin vierailumäärät ovat jääneet pieniksi eikä ole kunnolla tavoittanut kuntalaisia. Neuvostolla on oma gmail-sähköpostiosoite johon on tullut vähän yhteydenottoja. Blogin jatkamisesta ei tehty päätöstä, mutta blogin korvaamiseksi lähdetään selvittämään edellytyksiä lapsi- ja perheasiainneuvoston avoimen Facebook-ryhmän perustamiseksi ja ylläpitämiseksi. Laura Sauranen selvittää aluksi mikä on Tuusulan kunnan linjaus neuvostojen yms. kunnassa toimivien luottamuselimien some-viestinnän suhteen.

Käytiin keskustelua onko tarvetta perustaa yhteinen sisäinen yhteydenpitofoorumi neuvoston kesken. Tätä ei nähty nyt tässä vaiheessa tarpeelliseksi. Tarpeen mukaan järjestetään ylimääräinen kokous.

Neuvoston toiminnasta on aiemmin tehty paikalliseen lehteen artikkeli. Tätä ehdotettu neuvoston näkyvyyden lisäämiseksi. Tätä harkitaan myöhemmin, nyt tästä ei päätöstä tehty.

§ 21

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toiminta

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintakautta varten 6/2017 - 5/2019 tulee laatia toimintasuunnitelma syksyn aikana.

Ehdotus

Käydään keskustelua neuvoston toiminnasta toimintasuunnitelman pohjaksi.

Päätös

Käytiin keskustelua liittyen neuvoston toimintasuunnitelmaan. Käsiteltävistä aiheista nousivat esille yhteistyö kunnan ja kolmannen sektorin välillä, sisäilmaongelmat, nuorten hyvinvointi, varhaiskasvatussuunnitelmien toteuttaminen varhaiskasvatuksessa, päiväkotien ryhmä koko.

Seuraavassa kokouksessa neuvosto laatii toimintasuunnitelman kaudelle 2017-2019. Sihteeri toimittaa sähköpostitse kaikille lapsi- ja perheasiainneuvoston edellisen kauden toimintasuunnitelman tutustuttavaksi ja uuden toimintasuunnitelman työstämisen malliksi.

§ 22

Kellokosken keskustan asemakaavan muutosehdotus

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Kaavoituksesta on tullut neuvostolle lausuntopyyntö liittyen Kellokosken keskustan asemakaavan muutosehdotukseen.

Ehdotus

Lapsi- ja perheasiainneuvosto päättää mahdollisesta lausunnon antamisesta Kellokosken keskustan asemakaavan muutosehdotukseen.

Päätös

Neuvostossa ei pystytty käsittelemään lausuntopyyntöä, koska pyynnössä ollut linkki ei toiminut.

Neuvosto päätti olla antamatta lausuntoa.

§ 23

Muut asiat

Päätös

Neuvoston toimintasäännössä on vanhentunutta tietoa. Päätettiin esittää toimintasäännön päivitystä kunnanhallitukselle.

Neuvosto voi laatia kannanottoja tai julkilausumia lapsiin, nuoriin tai perheisiin liittyvissä asioissa jotka huolettavat. Yksittäisten ihmisten asioihin neuvosto ei ota kantaa.

Aiemmin neuvoston jäsenistä on nimetty lautakuntakummeja seuraamaan kunnassa päätöksen teon alla olevia asioita. Neuvosto päätti olla nimeämättä kummeja. Nuoriso- ja kunnanvaltuuston edustajat tuovat terveiset neuvostolle niistä luottamuselimistä joissa ovat mukana.

§ 24

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Krista Rastas

krista.rastas@tuusula.fi

terveydenhoitaja

Päätetään asioiden käsittely.

Ehdotus

Päätetään kokous.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.