

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.08.2021, klo 17:00 - 19:30

Paikka Sähköinen kokous/Teams

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 74 Arviointikertomus 2020, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys**
- § 75 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportti 1.1.-30.6.2021**
- § 76 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021**
- § 77 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021**
- § 78 Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta**
- § 79 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 80 Ilmoitusasiat**
- § 81 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Pasi HUUHTANEN
Topi Korpinen
Marko Ceder
Elisa Laitila
Saila Karvonen
Emmi Sirniö
Kyösti Lehtonen
Matti Alanko, saapui 17:10
Ulla Siimes
Virva Saari
Sanna Lehtonen
Ville Raevuori, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.
Sakari Hervonen, nuorisovaltuuston edustaja
Elli Iiskola, nuorisovaltuuston edustaja
Katja Elo, opetuspäällikkö vs.
Jari Immonen, apulaispormestari
Kalle Ikkela, pormestari
Harri Lipasti, hallintojohtaja, poistui 18:10

Poissa

Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.08.2021

31.08.2021

Matti Alanko

Marko Ceder

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.9.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaista kokousta ja kokouksen alussa:

klo 16.30-17 Ohjeistusta sähköisiin kokousjärjestelmiin (Teams, Casem) sekä luottamussähköpostin käyttöönottoon, lautakunnan sihteeri Satu Grenfors

klo 17.30-18.00 Hallintojohtaja Harri Lipastin perehdysinfo kokouskäytännöt, luottamushenkilön tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

klo 18-18.45 Sivistyksen palvelualueiden esittelyt, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen, opetuspäällikön sijainen Katja Elo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Matti Alanko ja Marko Ceder.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Arviointikertomus 2020, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2021-508

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Tiina Simons, Markus Torvinen, Hannamari Halinen
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi,
hannamari.halinen@tuusula.fi
vt. kansliapäällikkö, sivistysjohtaja vs., opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020, ksltk 24.8.2021

Tuusulan kunnanvaltuusto on 31.5.2021 § 57 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2020 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan suositukset:

- Palveluverkon kehittämisessä ei ole kyse vain uusista rakennuksista. Iloisen oppimisen Tuusula tarkoittaa tulevaisuuden oppimisympäristöjä kaikille kuntalaisille, lapsille, nuorille ja aikuisväestölle. Yhteis- ja rinnakkaiskäyttö tehostaa tilojen käyttöä ja tarjoaa laajemmin materiaalisia ja digitaalisia voimavaroja kuntalaisille. Ergonomia, ekologisuus, viihtyisyys ja esteetömyys sekä tilojen valaistus ja akustiikka, sisäilman laatu ja siisteys otetaan huomioon oppimisympäristöjä rakennettaessa. Oppimisympäristöjä suunnitellaan ja rakennetaan yhdessä työntekijöiden ja lasten kanssa.
- Hyvin alkaneelle työlle toivotaan jatkoa.
- Mikäli iltapäiväkerhojen lapsimäärien laskeva trendi jatkuu, voisi olla järkevää pohtia erilaisia vaihtoehtoja lasten sekä perheiden palveluiden ja oikeuksien toteutumiseksi lapsilähtöisellä tavalla. Lakisääteisen rajan alittaminen ei ole kiellettyä, jolloin säästöjä saataisiin esim. lasten kuljetuksista. Ei ole tarkoituksenmukaista, että osa tuusulalaisista lapsista asetetaan eriarvoiseen asemaan, vaan kaikkien pitäisi voida osallistua iltapäiväkerhoon niin halutessaan ja jos perheellä on siihen tarvetta.
- Tuusulassa tulisi kiinnittää yleisesti huomiota ryhmäkokovaatimukseen ja siihen, onko niillä merkityksellistä kustannusvaikutusta. Lasten perusoikeuksien tulee toteutua myös Tuusulassa, minkä johdosta tarkastuslautakunta suosittelee esim. oman äidinkielen ryhmien koon uudelleen harkintaa ja tuusulalaisten monikielisten perheiden riittävää huomioimista kasvavan trendin mukaisesti.
- Etäopetus ja joustavat digitaaliset oppimismenetelmät sopivat osalle oppilaista, joille tulisi tarjota kyseisiä ratkaisuja myös koronapandemian jälkeen. Sisäilmaoireista kärsivät opettajat ja oppilaat voisi tässä asiassa jollakin tavalla yhdistää siten, että kenenkään terveyttä tai työkykyä ei tarvitsisi vaarantaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Lautakunta suosittaa edelleen digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämistä ja ne osaavan ja tuntevan henkilöstön arvostamista sekä pitämistä kunnassa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys:

Kasvatus- ja sivistyslautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa hyvästä työstä. Tarkennetut huomionne Sivistyksen toimialueelta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta liittyvät koronapandemian hoitamiseen hyvin poikkeuksellisen vuotena 2020 ja siitä johtuen palveluiden järjestämiseen poikkeusolojen aikana ja palveluverkon toteutumiseen.

Toimialueen toimintakertomuksessa 2020 on varsin yksityiskohtaisesti kuvattu kaikki koronapandemian vaikutuksen palveluiden järjestämiseen ja henkilöstöön. Tämä on tärkeää myös vastaisuuden varalle. Olemme oppineet paljon poikkeusoloissa toimimisesta ja johtamisesta sekä pandemian hoitamisesta. Tärkeää on aloittaa korona exit-toimenpiteet oppimisvajeiden poistamiseen ja korvata koronavaikutuksia lasten ja perheiden hyvinvointiin. Tätä työtä on tehtävä, vaikka pandemia ei olekaan ohi.

Suosituksissa tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota oppimisympäristöjen kehittämiseen ja toteaa kokonaisvaltaisesti sen, mistä kaikesta on kysymys, kun kehitämme tuusulalaisten oppimisen tiloja. Tarkastuslautakunta toivoo työn jatkuvan suunnitelmien mukaisesti. Oppimisympäristöjen tulee olla lähtökohtaisesti terveellisiä ja turvallisia ja tukea oppimista. Niiden tulee parhaalla mahdollisella tavalla tukea oppimisprosessia ja edistää lasten, nuorten ja aikuisten vuorovaikutusta. Oppimisen kaikkiallisuus tarkoittaa sitä, että kunnassa hyödynnetään sen kaikkia ympäristöjä oppimiseen. Lautakunta toteaa tarkastuslautakunnalle, että kunnassamme on tämän työn tueksi laadittu kulttuurikasvatussuunnitelmat ja edistetään luontopedagogiikkaa sekä kehitetään virtuaalisia ja digitaalisia oppimisympäristöjä.

Iltapäivätoimintaa on kehitetty ja kehitetään edelleen. Lukuvuoden 2020-2022 alusta lukien mahdollistimme kuljetukset toiselle koululle, jos ip-toiminnan ryhmiä ei toteutunut omalla koululla. Iltapäivätoiminnan tulee tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen VALTUUSTOLLE asiaselostuksen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2020 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportti 1.1.-30.6.2021

TUUDno-2021-1844

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Terttu Turnbull-Smith
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kassivltk ovk 01-062021
- 2 KSL investoinnit 062021
- 3 Tavoitteiden seuranta - sivistys 062021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuosittavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 51,4 %, 40,9 milj. euroa (v2020: 52,0 %, 39,7 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Koronapandemia on vaikuttanut sekä talouteen että toimintaan. Maksutuottojen kertymä on jäänyt n. 125 tuhatta euroa talousarvioita pienemmäksi. Lautakunnan alaiseen toimintaan kohdennetut säästövelvoitteet ovat toteutuneet kokonaisuutena budjetoidun mukaisesti. Lisäkustannuksia on kuitenkin tiedossa n. 200 tuhatta euroa Kirkonkylän koulun oppilaiden kuljetuksista väistöiloihin sekä valmistavan opetuksen ryhmän ja erityisen tuen ryhmän perustamisesta lukukauden 2021-22 alkaessa. Kotikuntakorvausten nettovaikutus on taasen n. 535 tuhatta euroa budjetoitua parempi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä puolivuosisraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021

TUUDno-2021-1842

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 KoosteTAKarvioinneista2020-21

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2020-2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021

TUUDno-2021-1850

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Elo
katja.elo@tuusula.fi
oppimisen asiantuntija

Liitteet

1 Lukuvuoden seurantaraportti 2020-21 perusopetus

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenveto lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2020-2021 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta

TUUDno-2021-1846

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo

katja.elo@tuusula.fi

oppimisen asiantuntija

Taustaa

Opetushallituksen ohjeistus TET-harjoittelusta on hyvin yleisluontoinen, koska työelämään tutustuminen on laajuudeltaan ja toteuttamistavoiltaan paikallisesti päätettävä asia. Oppilaan opintojen tulee sisältää työelämään tutustumista. Valtakunnallisissa normissa ja paikallisesti Tuusulan opetussuunnitelmassa määritellään työelämään tutustumisen velvoitteet seuraavaksi kuvatulla tavalla.

Opetussuunnitelman valtakunnalliset perusteet:

Eri elinkeinoihin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämä tietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Työelämä taitoja harjoitellaan erityisesti työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joista saatua kokemusta, tietoa ja palautetta hyödynnetään eri oppiaineiden opiskelussa sekä tulevaisuuden suunnitelmia tehtäessä. Huomiota kiinnitetään työelämän tasa-arvokysymyksiin.

Tuusulan paikallinen määrittely työelämään tutustumisen toteuttamistavoista:

7. luokka Tutustutaan koulun sisäisiin töihin.

8. luokka Oppilas suorittaa viikon mittaisen tet-harjoittelun.

9. luokka Oppilas suorittaa kahden viikon mittaisen tet-harjoittelun.

Opetushallituksen ohjeet sekä kevään 2020 poikkeusoloihin että syyslukukautta 2020 koskevissa opetusjärjestelyissä ovat seuraavat:

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohjeistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kysyttäessä Opetushallitus on ohjeistanut koronan vuoksi eteen tulleista haasteista TET-harjoitteluiden toteuttamisessa seuraavasti:

Mikäli paikallisesti katsotaan, että velvoitteet TET-harjoittelusta on täytetty perusopetuksen aikana, ei ole välttämätöntä luoda suuria korvaavia järjestelyitä TET-harjoittelulle, jos harjoittelut eivät järjesty esimerkiksi yrityksissä.

Esitys lukuvuoden 2020-21 opetussuunnitelman kirjaukseksi työelämään tutustumisen järjestämiseksi, mikäli koronan vuoksi harjoittelujaksot työpaikoilla eivät onnistu:

- Esitämme, että opetussuunnitelmatekstiä väljennetään TET-harjoittelun kestojen osalta lukuvuodeksi 2020-21. Esitämme, että 8. ja 9. vuosiluokalla oppilas tutustuu työelämään joko TET-harjoittelussa tai etä-TET-mallilla oppimistehtävien avulla.
- TET-jaksojen kestosta esitämme, että TET-jakson toteutuessa muuten kuin tutustumisjaksona työpaikalla kesto on 8. luokalla 2-3 päivää ja 9. luokalla viikon.
- Lukuvuonna 2019-2020 toteuttamatta jääneet TET-jaksot korvataan oppimistehtävien avulla keväällä 2021. Tällöin TET-jakson pituus on 2-3 päivää. Mikäli korvaava TET-jakso järjestyy työpaikoilla, sen pituus voi olla myös viikon.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää paikallisesta opetussuunnitelman muutoksesta lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Opetuspäällikön päätökset:

06.08.2021 § 88 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästä, Susanna Ranta

06.08.2021 § 89 Irtisanoutuminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävästä, Jokelan yläaste, Antti Korhonen

2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

03.08.2021 § 53 Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä, Mirkka Rilla

10.08.2021 § 54 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 23.8.2021 - 3.6.2022, Lahelan tertun päiväkoti, kasvatustieteen maisteri Virpi Manninen

10.08.2021 § 55 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 10.8.2021 - 3.6.2022, Mikkolan päiväkoti, kasvatustieteen maisteri Kristiina Paukkeri

18.08.2021 § 56 Varhaiskasvatuksen opettaja tai lastenhoitaja valinta, Torpparin päiväkoti, täyttämättä jättäminen

3. Rehtoreiden päätökset:

09.08.2021 § 14 Perusopetuksen oppilaanohjaaja ajalle 10.8.2021-20.3.2022
Hyökkälän koulu, metsätieteen ja filosofian yo Jouni Snicker

04.08.2021 § 5 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta, Vaunukankaan koulu, lastenohjaaja Sari Jumpponen ajalle 10.8.-22.12.2021

04.08.2021 § 4 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta, Vaunukankaan koulu, ajalle 10.8.2021- 4.6.2022 koulunkäynninohjaaja Nico Sirviö

04.08.2021 § 3 Määräaikaisen luokanopettajan valinta, Vaunukankaan koulu, KM Ulla Sirviö-Hyttinen ajalle 10.8.2021-4.6.2022

12.08.2021 § 2 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 10.8.2021-31.7.2022, Kirkonkylän koulu, lähihoitaja Maiju Helmi

04.08.2021 § 10 Liikunnan päätoimisen tuntiopettajan virkavapaansijaisuus ajalla 2.8.2021-31.12.2021, Hyrylän yläaste ja Tuusulan lukio Hyrylän toimipiste, liikunanaohjaa/ammattivalmentaja Jarkko Lanu

16.08.2021 § 14 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 23.8.21-31.7.22, Kellokosken koulu, FM Päivi Koski

17.08.2021 § 8 Koulunkäynninohjaaja Riihikallion koulu 9.8.-31.10.2021, lastenohjaaja Katlena Vuorisalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Ilmoitusasiat

1. Kansliapäällikön päätös:

18.06.2021 § 27 Sivistysjohtajan loma-ajan sijaistaminen kesällä 2021

17.08.2021 § 32 Sivistysjohtajan viransijaisen nimeäminen, kehittämispäällikkö Tiina Simons

2. Henkilöstöjohtajan päätös:

03.08.2021 § 63 Päivähoitosihteerin nimikkeen muutos varhaiskasvatuksen sihteeriksi 1.8.2021 alkaen

18.08.2021 § 70 Kesäkerhojen vastuuohjaajien palkkiot 2021

18.08.2021 § 72 Muuttokorvaus, Linjamäen koulu

3. Sivistysjohtajan päätökset:

11.06.2021 § 41 Rehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2021 - 31.7.2026, Jokelan yläkoulu, FM Tuomo Tenhunen

11.06.2021 § 42 Sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköiden kesäloma-ajan sijaistaminen 2021

18.06.2021 § 44 Oppilaanohjauksen kehittämishankeen projektipäällikkö valinta, opetuspalvelut, KM Sanna Sarapik

21.06.2021 § 49 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma syyskaudelle 2021

30.06.2021 § 50 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Lepolan päiväkoti, lastenohjaaja Annika Allik

30.06.2021 § 51 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Mikkolan varhaiskasvatusyksikkö, lähihoitaja Charlotte Gauffin-Martin

30.06.2021 § 52 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Mikkolan varhaiskasvatusyksikkö, lastentarhanopettaja Marjut Jacobsson

15.07.2021 § 53 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Annika Lahti, Hyökkälän koulun matemaattisten aineiden lehtori

23.07.2021 § 54 Monitoimivaunujen hankinta, ruokapalvelut, ruoankypsennysvaunut 17 kpl hankitaan Metos Oy Ab:ltä yhteishintaan 120 156,00 € (alv 0 %) sisältäen rahdin ja takuun 2 vuotta

29.07.2021 § 86 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Hyökkälän koulu, Minna Lehtonen

4. Opetuspäällikön päätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 09.06.2021 § 64 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Vaunukankaan koulu, Susanna Stenvall-Kivimäki
- 11.06.2021 § 65 Irtisanoutuminen peruskoulun luokanopettajan virasta, Kirkonkylän koulu, Laura Pekkanen
- 11.06.2021 § 66 Kirkonkylän koulun opettajien opettajatyöpäivä
- 11.06.2021 § 67 Irtisanoutuminen määräaikaisesta apulaisrehtorin virasta, Mikkolan koulu, Helena Saarikoski
- 11.06.2021 § 68 Irtisanoutuminen erityisluokan opettajan virasta, Mikkolan koulu, Jonna Wäre
- 11.06.2021 § 69 Irtisanoutuminen peruskoulun lehtorin virasta ja virkavapaan peruminen, Hyökkälän koulu, Henna Huovinen
- 14.06.2021 § 70 Virka-apulaisrehtorin valinta, Jokelan koulukeskus, Tuusulan lukion Jokelan toimipiste ja Jokelan yläaste, FM Terhi Bergman
- 21.06.2021 § 71 Koulujen kotiseuturetkien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 21.06.2021 § 72 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 22.06.2021 § 73 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 23.06.2021 § 74 Koulunkäynnin ohjaaja valinta, Riihikallion koulu, koulunkäynninohjaaja, restonomi Eija Paldanius-Jokela
- 23.06.2021 § 75 Koulunkäynninohjaaja valinta, Hyökkälän koulu, koulukäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Susanna Viljakainen
- 24.06.2021 § 76 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta, Kellokosken koulu, Inka Mikkonen
- 24.06.2021 § 77 Koulunkäynninohjaaja valinta, Kellokosken koulu, lähihoitaja Mirka Alho
- 29.06.2021 § 78 Apulaisrehtorin valinta, Riihikallion koulu, KM Kirsi Lehto ajalle 1.8.2021- 31.7.2022
- 29.06.2021 § 79 Apulaisrehtorin valinta, Mikkolan koulu, KM Minna Polvela ajalle 1.8.2021- 31.7.2022
- 01.07.2021 § 80 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta, Kellokosken koulu, Lasse Laakso
- 01.07.2021 § 81 Irtisanoutuminen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävästä, Kristiina Grönroos
- 13.07.2021 § 83 Luokanopettajan määräaikainen virka 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken koulu, Hanna-Leena Kalkkinen. Varasijalle valitaan Hanna Aronen.
- 20.07.2021 § 84 Erityisopettaja/aluevalmentaja valinta, Kasvun ja oppimisen tuki, KM, erityisluokanopettaja Mari Thure-Sivola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

23.07.2021 § 85 Kirkonkylän koulun oppilaskuljetusten hankinta

02.08.2021 § 87 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken koulu, ylioppilas Hanna Aronen

5. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

17.06.2021 § 45 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta ajalle 2.8.2021-5.6.2022, Torpparin päiväkoti, koulun esiopetusryhmä, KK Emmi Piirainen

17.06.2021 § 46 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Kievarin päiväkoti, varhaiskasvatuksen opettaja Johanna Lundqvist

17.06.2021 § 47 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Notkokuiston päiväkoti, Heidi Roihuvuo

17.06.2021 § 48 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Lepolan päiväkoti, varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä jätetään täyttämättä kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttumisen vuoksi.

18.06.2021 § 49 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Hyökkälän varhaiskasvatusyksikkö, Hyrylän päiväkoti, sosionomi Nella Kytönummi

18.06.2021 § 50 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Torpparin päiväkoti, sosionomi Nora Korkala-Kari

18.06.2021 § 51 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Notkokuiston varhaiskasvatusyksikkö, sosionomi Päivi Kemelli

18.06.2021 § 52 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Pellavan päiväkoti, sosionomi, varhaiskasvatuksen opettaja Sanna Kantoluoto

6. Ruokapalvelupäällikön päätös:

02.08.2021 § 8 Rykmentinpuiston tuotantopäällikkö valinta, Ruokapalvelut, restonomi AMK lina Setälä

7. Rehtoreiden päätökset:

10.06.2021 § 6 Resurssiopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Lepolan koulu, kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja Elisa Leikas

10.06.2021 § 18 Erytysluokanopettajan valinta Mikkolan koulun 1-3D-luokalle ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022, KM / lo / erityisopettaja Mervi Pohtila

10.06.2021 § 4 Resurssiopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Kolsan koulu, filosofian maisteri Miia-Riikka Tyni

09.06.2021 § 1 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022, KM Sofia Ahola

14.06.2021 § 10 Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2021-31.7.2022 Hyökkälän kouluun, KM Anne Berg-Ahokas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 14.06.2021 § 7 Matemaattisten aineiden päätoiminen määräaikainen tuntiopettaja ajalle 1.8.2021- 31.7.2022, Hyrylän yläaste, FM Oona Pulkkinen
- 11.06.2021 § 6 Uskonnon päätoiminen tuntiopettaja määräajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyrylän yläaste, teologian maisteri Tiina Saloheimo
- 15.06.2021 § 19 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta, Mikkolan koulu, ajalle 30.8.2021 - 31.7.2022, KM / erityisopettaja Mila Hietala
- 15.06.2021 § 11 Liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.21-31.7.22, Hyökkälän koulu, liikuntatieteiden maisteri Janne Paljakka
- 16.06.2021 § 12 Matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.21-31.7.22, Hyökkälän koulu, tekniikan kandidaatti Eero Stolt
- 16.06.2021 § 13 Biologian ja maantiedon lehtorin määräaikainen viransijaisuus ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyökkälän koulu, FM Essi Linnavirta
- 17.06.2021 § 1 Määräaikainen luokanopettaja 1.8.2021-31.7.2022, Nahkelan koulu, Johanna Schwartz
- 22.06.2021 § 8 Erityisluokanopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyrylän yläaste / pajakoulu, Tuomas Nikoskelainen
- 22.06.2021 § 12 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (LI) määräaikainen viransijaisuus 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken koulu, liikuntatieteiden maisteri Venla Rantalainen, . Varalle tehtävään valitaan Natasha Isabella Ranta.
- 23.06.2021 § 20 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Mikkolan koulu, merkantti / KK Mikko Piippo
- 23.06.2021 § 13 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.21-31.7.22, Kellokosken koulu, FM Janika Ylikoski
- 24.06.2021 § 21 Erityisluokanopettajan valinta, Mikkolan koulu, ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022, artonomi (amk) Mia Åström
- 22.06.2021 § 11 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 9.8.2021-5.6.2022, Kellokosken kouluun, Hanne Partonen
- 23.06.2021 § 4 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen sijaisuus ajalle 10.8.2021-5.6.2022, soitonopettaja, muusikko Anssi Uusisilta
- 29.06.2021 § 9 Opinto-ohjaajan valinta, Hyrylän yläaste, ajalle 1.8.2021-31.7.2022, FM Tanja Vesala
- 29.06.2021 § 22 Koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu, H-luokka, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022, lähihoitaja Jenna Korhonen
- 29.06.2021 § 23 Koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu, H-luokka, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022, lastenhoitaja Annele Pullinen
- 29.06.2021 § 24 Koulunkäynninohjaajan valinta H-luokka, Mikkolan koulu, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022, sosiaalikasvattaja Päivi Karppinen
- 28.06.2021 § 1 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Vanhankylän koulu, kasvatustieteen yo Charlotte Malkakorpi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

02.08.2021 § 7 Laaja-alainen erityisopettaja Riihikallion koulu 1.8.2021 -
31.7.2022, kehitysvammaohjaaja Taru Koski

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Muut asiat

- Jäsen Alangan ehdotus/aloite: Palautetaan vaarallisiksi arvioitujen kouluteiden luokitus tilanteeseen ennen koululiidun käyttöönottoa, kunnes vaarallisuuden poistamiseksi on tehty toimenpiteitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §76, §77, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78, §79

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.