

Hyrylän yläasteen lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Hyrylän yläaste
Osoite: Sahatie 1
Rehtori: Auli Ruhtinas 040-314 3259
Apulaisrehtori: Anne Laajaniemi 040-314 3263
Oppilaanohjaaja: Minna Harsunen 040-314 3265
Koulukuraattori: Maija Lehtikangas 040-314 3273
Koulupsykologi: Mika Rotola-Pukkila 040-314 4665
Terveystenhoitaja: Tarja Siukkola 040-314 3876
Koululaisten perhetyöntekijä:
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/hyrylanya>
Opettajahuone: 040-314 3262
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja:
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Birgitta Kettunen 040-314 3261
Koulun turvallisuusvastaava: Petri Kattelus
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Birgitta Kettunen 040-314 3261
Ruokahuolto: 040-314 3267
Kiinteistön hoito: Jari Peltola 040-314 3268

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

1. tunti 8.30-9.45

2. tunti 10.00-10.45

ruokatunti 10.45-11.15

2. tunti jatkuu 11.15-11.45

3. tunti 12.00-13.15

4. tunti 13.30-14.45

5. tunti 14.50-16.05

Jaksot:

1. jakso 10.8.2017-29.9.2017

2. jakso 2.10.2017-27.11.2017

3. jakso 28.11.2017-6.2.2018

4. jakso 7.2.2018-9.4.2018

5. jakso 10.4.2018-2.6.2018

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

Oppilaat arvioidaan kurssin päättyessä, todistukset jaetaan joulukuussa ja kesäkuussa. Kevättodistukseen tulee merkintä luokalta siirtämisestä tai ehdoista.

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

Ehtojen kuulustelu tapahtuu maanantaina 18.6. klo 9 kansliassa.

3. Koulun toimintakulttuuri

Keskeisenä tavoitteenamme on ohjata oppilaita itsenäisyyteen, yhteistyöhön ja yhteiskuntamme aktiiviseen jäsenyyteen. Koulumme perustehtäväksemme edistää itsestä huolehtimisen taitoa ja kykyä kantaa vastuuta omasta opiskelusta. Hyvien sosiaalisten taitojen vaaliminen on koulussamme keskiössä. Oppilaita ohjataan tasa-arvoiseen ja toisia kunnioittavaan käyttäytymiseen.

Koulun toiminnan kehitystyö tapahtuu tiimeissä:

Ops- ja pedagoginen tiimi

Digitiimi

Meidän koulu

Kestävä kehitys

Opettajien yhteisöllisyys ja

Liikkuva koulu

Koulukohtainen OPS-tutor ja digitutor työskentelevät yhdessä kuntakohtaisen tutorin kanssa tavoitteinaan muun muassa opettussuunnitelman toteutumisen edistäminen, opettajien tukeminen uuden pedagogiikan käytössä ja osaamisen jakaminen.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 16

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	877
yleisopetuksen tunnit	677
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	75
luokkamuotoinen erityisopetus	60
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	10
erityistehtävät	30,25
demot	14
muut	10,75
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	120
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteena on oppilaiden osallisuuden ja omasta työskentelystä vastuunottamisen lisääminen. Henkilökunta rakentaa yhteisiä toimintamalleja tiimityöskennellen.

Kehittämiskohde 2: Tasa-arvo ja hyvinvointi

Oppilaiden tasa-arvoiseen ja tasavertaiseen kohteluun etsitään uusia näkökulmia. Henkilökunnan työhyvinvointiin kiinnitetään erityistä huomioita koulutuksellisilla ratkaisuilla.

Kehittämiskohde 3: Koulu 60 vuotta ja Suomi 100 vuotta

Tavoitteena on liittää yhteen edellä mainitut juhlat ns. juhlatiikolla joulukuun alussa. Juhlatiikko on osin yhteinen yläasteen ja lukion välle.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosiin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Toteutetaan alkuvaiheessa aineenopettajan ja erityisopettajan samanaikaisopettajuutena. Aineiden välillä tehdään yhteistyötä silloin, kun aihepiirit ja sisällöt sopivat yhteen. Oppiaineiden ja kurssien välisiä yhtymäkohtia kartoitetaan sähköisten työkalujen avulla. Näin ne ovat kaikille opettajille näkyvissä.

Joustavat ryhmittelyt

Oppilaat ohjaavat toisiaan erilaisissa hankkeissa ja projekteissa, yleisesti 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat 7. luokan oppilaita (mm. liikkuva koulu, tukioppilaat, monialaiset oppimiskokonaisuudet). Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa oppilaat valitsevat kiinnostavan näkökulman ja työskentelevät luokkatasoinen jaetuissa ryhmissä.

Oppimisympäristöt

Opetuksessa hyödynnetään monipuolisesti olemassa olevia tiloja ja lähiympäristöä. Sähköisistä oppimisympäristöistä on käytössä SanomaPro. Google Classroomin käyttöä aloitellaan.

Työtavat

Toiminnallisempia työtapoja kehitetään edelleen. Liikkuva koulu -hankkeen myötä liikunnallisuutta lisätään niin oppitunneilla kuin välitunneillakin.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

7. luokkalaisten oppimiskokonaisuuden aiheena on Koulu 60-vuotta.

8. luokkalaisten oppimiskokonaisuus keskittyy Suomi 100 -teemaan.

9. luokkalaisten oppimiskokonaisuus on rakennettu juhlatiikkuun ympärille.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Koulussamme voi valita Yrittäjyys-nimisen valinnaisaineen (2 vvt 8. luokalla ja 2 vvt 9. luokalla).

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunta järjestää koulukuvauksen, kehittää järjestyssääntöjä sekä muita käyttäytymistä ja toimintaa jäsentäviä sääntöjä, on mukana itsenäisyys-/ joulun-/ kevätjuhlan järjestelyissä. Oppilaskunta osallistuu uusia 7-luokkalaisten koulun toimintaan, sekä järjestää lisäksi yhdessä tukioppilaiden kanssa välituntitoimintaa sekä tapahtumia mm. Suomi 100-teeman pohjalta.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Jokainen Hyrylän yläasteen oppilas kuuluu oppilaskuntaan. Jokaisesta luokasta oppilaat valitsevat edustajan edustajistoon. Edustajisto valitsee keskuudestaan hallituksen jäsenet. Hallitus kokoontuu säännöllisesti ja on mukana koulun käytänteiden kehittämisessä. Tavoitteena on, että jokainen koulun oppilas kokee voivansa vaikuttaa siihen, mihin suuntaan koulua kehitetään.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Tukioppilaat ovat lukuvuoden alussa mukana 7-luokkalaisten ryhmäytymisessä. Syksyn aikana he pitävät tukioppilastunteja omalle luokalleen sekä ovat mukana osassa 7-luokkalaisten suunnatuissa tapahtumissa. Tukioppilaat toteuttavat oppilaskunnan kanssa välituntiaktiiviteetteja sekä auttavat koulun tapahtumien järjestelyissä. Tukioppilaille on valinnaiskurssina Meidän Koulu-kurssi.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

9.-luokan valinnaisen espanjan ryhmä tekee opintomatkan Espanjaan keuhällä 2018. Ryhmä on ennen matkaa yhteydessä espanjalaiseen kouluun ja sen oppilaisiin. Espanjalaiset opiskelijat suunnittelevat myös vastavierailua Suomeen. Tarvittaessa projektia laajennetaan myös englannin oppituntien puolelle. Espanjalainen opettaja on seuraamassa yläasteen ja lukion oppitunteja 4.-8.9. Erasmus-vaihdon kautta.

9D:n oppilaat suunnittelevat opintomatkaa Tukholmaan, Ruotsiin, keuhällä 2018. Opintomatkkaan ei liity yhteistyötä/ ennakko-tehtäviä minkään ruotsalaisen oppilaitoksen kanssa.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Koko koulun vanhempainillat ovat:

7. lk: 31.8.2017 ja keuhällä 2018.

8. lk: 11.9.2017.

9. lk: 31.8.2017 ja 30.11.2017.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarviointin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys Koti ja koulu -yhdistys ei ole toiminnassa.

Koulujen välinen yhteistyö Ortodoksinen uskonto opetetaan yhteisryhmässä Hyökkälän koulun kanssa. Viron ja venäjän opiskelu omana äidinkielenä toteutetaan yhdessä Etelä-Tuusulan koulujen kanssa.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

alakoulu - yläkoulu Opinto-ohjaaja Minna Harsunen, erityisopettajat Johanna Rätty, Johanna Sederholm, Lasse Lammi, kuraattori Maija Lehtikangas, terveydenhoitaja Tarja Siukkola.

yläkoulu - 2. aste Opinto-ohjaaja Minna Harsunen.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano

Koulussa toimii yhteisöllisen oppilashuollon työryhmä, johon kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tarvittaessa asiantuntijoita nuoriso- ja tai sosiaalitoimesta.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Opiskelun varhaista tukea kehitetään edelleen. Yhteisöllinen oppilashuoltotyö on toimintaa oppilaiden ja koko kouluyhteisön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi. Oppilashuoltotyötä arvioidaan säännöllisesti ja vuosikelloon kirjataan oppilashuollon kehittämiskertoja. Lukuvuoden alussa kaikilla luokilla tehdään koulunkäynnin sujuvuuden arvioinnit. Luokanvalvoja käy läpi oppilaidensa (sosiaalisuus, kaverisuhteet, oppimisen pulmat, koulumyönteisyys jne.) tämänhetkisen tilanteen yhdessä luokkatason laaja-alaisen erityisopettajan kanssa sekä arvioi luokan yleistä ilmapiiriä. Myös oppilaille tehdään tarvittaessa luokan työskentelyilmapiirikysely.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon

Tärkein yhteistyökumppani on kunnan erityisnuorisotyöntekijä. Erityisnuorisotyöntekijä on koululla oppilaita varten. Toimenkuvana on keskusteleminen oppilaan kanssa koulunkäyntiin tai koulunkäynnin ulkopuolisiin asioihin. Hän ei ole toinen kuraattori tai luokanvalvoja, vaan yksi koulun ulkopuolinen aikuinen, jolle voi jossain tilanteessa olla helpompi puhua asioistaan. Lisäksi pyydettyä erityisnuorisotyöntekijä on koululla pitämässä oppitunteja luokan yhteishenkeen, ryhmadynamiikkaan, kiusaamiseen, mediakasvatukseen, jatko-opiskeluun tai muuhun erikseen sovittuun teemaan liittyen. Koulun aikuiset voivat myös ohjata oppilaita keskustelemaan hänen kanssaan. Lisäksi kouluyhteistyöhön kuuluu ryhmätyöspäivien ohjaaminen yhdessä alueellisen nuorisotyön ja seurakunnan kanssa.

Oppilashuollossa muita tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat Nuorisoasema, lähipoliisi ja nuorten mielenterveyspoliklinikka. Yhteistyötahoja voidaan tarvittaessa kutsua myös yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään mukaan.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa

Nivelvaiheiden yhteyshenkilö on opinto-ohjaaja Minna Harsunen. Nivelvaihe kuudennelta luokalta seitsemännelle on sekä oppilaille että vanhemmille tärkeä ja jännittävä. Siksi olemme kiinnittäneet erityistä huomiota tämän nivelvaiheen järjestelyihin. Tulevien 7. luokkien vanhemmat osallistuvat kahteen vanhempainiltaan, joiden aiheet ovat murrosikään, yläasteen järjestelyihin ja yhteistyöhön liittyviä. Alakoulusta yläkouluun siirtymävaiheessa opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja ja koulukuraattori muodostavat uudet luokkajaot huoltajien antamien siirtotietojen ja alakoulun luokanopettajan siirtotietojen sekä muiden asiantuntijalausuntojen perusteella. Ajatuksena on luoda mahdollisimman turvallinen koulupolku tähän merkittävään nivelvaiheeseen.

Perusopetuksen päättövaiheen lähestyessä kaikille 9. luokan oppilaille varataan yksilöllistä ohjausaikaa jatko-opintojen suunnitteluun. Myös huoltajat ovat tervetulleita näihin keskusteluihin. Keskusteluja organisoii opinto-ohjaaja. Usein jatko-opintohaa-veet jäsentyvät hitaasti, joten oppilaat tarvitsevat useamman yksilöllisen ohjausajan. 30.11. lähialueen toisen asteen oppilaitokset esittelevät opintomahdollisuuksiaan messutapahtumassa koululla. Lisäksi oppilaat vierailevat oppilaitosten avointen ovien päivissä oman kiinnostuksensa mukaisesti. Huoltajan suostumuksella oppilaan opiskeluun liittyviä lisätietoja annetaan vastaanottavaan toisen asteen oppilaitokseen.

Mikäli oppilas ei saa yhteishaussa opiskelupaikkaa, opinto-ohjaaja kutsuu hänet jälkiohjaukseen koululle. Näin oppilas saa tietoa mahdollisista vapaina olevista opiskelupaikoista ja perusopetuksen lisäopetuspaikoista. Yhteistyötä tehdään etsivän nuorisotyön kanssa. Sen kautta on mahdollisuus järjestää nuoren seuranta ja tuki siirtymävaiheessa peruskoulusta toiselle asteelle.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja. Huoltajien tulee ilmoittaa oppilaiden poissolot etukäteen. Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilmaan ja tilapäiset poissaolot anotaan Wilman lomakkeella. 1 - 3 päivän poissaolot anotaan luokanvalvojalta ja yli kolmen päivän poissaolot rehtorilta.

Koulussamme yhden oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Sen vuoksi, jos oppilaalle kertyy yli kymmenen luvaton poissaoloa oppitunnilta, luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin ja rehtoriin asian selvittämiseksi. Tarvittaessa pidetään palaveri, jossa sovitaan muista toimenpiteistä, pedagogisesta tuesta tai yksilöllisestä oppilashuollollisesta tuesta. Ääritapauksessa oppilaan poissaoloista ilmoitetaan tieto lastensuojeluun. Jos oppilaalle kertyy yli 30 oppituntia poissaoloa minkä tahansa syyn vuoksi, luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajiin ja rehtoriin. Tarvittaessa pidetään palaveri, jossa voidaan miettiä oppilaan tarvitsemaa terveydenhuollollista tai muuta tukea. Sairauspoissoloihin voi saada tarvittaessa tukiopetusta.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti

Neljänä päivänä viikossa.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun kerhotoiminta: Kerhotoiminta täsmentyy syksyn aikana. Koululla järjestetään esimerkiksi yrittäjyyskerho, improvisaatiokerho, musikaalikerho ja matikkakerho.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt Oppilaat ruokailevat kello 10.45-11.15 välisenä aikana. Oppilaat voivat käyttää ruokailuun puoli tuntia. Maksullista välipalaa on tarjolla kello 13.15 - 13.30.

Välitunnit/ välituntivalvonnat Välituntivalvonnat järjestetään jaksokohtaisesti rehtorin päätöksen mukaan. Yhdellä välitunnilla on keskimäärin kuusi valvojaa sijoitettuna eri puolille koulua ja ulkoalueille.

Koulukuljetus Koulukuljetukset järjestetään Tuusulan kunnan kuljetusoppaan mukaisesti.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

4.- 8.12 2017 koulussa on juhlatviikko: koulu 60 vuotta, Suomi 100. Kaikilla luokka-asteilla on juhlatviikolla erillinen lukujärjestys.

Retkipäivä 25.5.2018. Kevätjuhla 2.6.2018

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkeä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori opetuspäällikölle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Jopoluokka osallistuu kahteen yön yli kestävään leirikouluun. Ensimmäinen järjestetään elokuussa Vierumäellä tavoitteena ryhmäytyminen ja toinen, jonka suunnitteluun oppilaat osallistuvat, keväällä.

9D luokka tekee opintomatkan Tukholmaan keväällä 2018.

Espanjan ja ranskan ryhmät tekevät leirikoulumatkan Espanjaan ja Ranskaan.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 5.9.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

[Hyrylän yläasteen kotisivut](#)

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetus päällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Hyökkälän koulu
Osoite: Kirkkotie 11, 04300 Tuusula
Rehtori: Janne Leivo (040 314 3283)
Apulais-/vararehtori: Matti Valkonen (040 314 3201)
Oppilaanohjaaja: Mari Ala-Krekola (040 314 3290)
Koulukuraattori: Johanna Temisevä (040 314 3207)
Koulupsykologi: Laura Kajovaara (040 314 4673)
Terveystenhoitaja: 1-6lk; Kati Lehtikainen (040 314 3780), 7-9lk; Catharina Siiskonen (040 314 3875)
Koululaisten perhetyöntekijä: -
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/hyokkalankoulu>
Opettajahuone: 040 314 3285
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Suvi Saarinen
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Aija Laine (040 3143 284)
Koulun turvallisuustyöntekijä: Matti Valkonen
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Aija Laine
Ruokahuolto: Anna-Liisa Hedman (040 314 3286)
Kiinteistön hoito: Jari Puikkonen (040 314 3288)

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: 8.15 - 15.00 (1-6lk), 8.10 - 15.40 (7-9lk)

Jaksot: 1. Jakso 10.08.2017 - 13.10.2017, 2. Jakso 23.10.2017 - 22.12.2017, 3. Jakso 08.01.2018 - 23.03.2018, 4. Jakso 26.03 - 02.06.2018

Oppilasarvioinnin ajankohdat: 22.12.2017, 02.06.2018

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: 15.06.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Hyökkälän koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaistaan perustiedot ja taidot hallitsevia, käytännön taidoiltaan monipuolisia ihmisiä, joilla on hyvä itsetunto.

Tavoitteena on, että oppilaista kasvaa fyysisesti ja psyykkisesti terveitä ihmisiä, jotka osaavat kantaa vastuuta itsestään, lähimmäisistä ja ympäristöstä ja osaavat käyttäytyä hyvin.

Toimintakulttuuria kehitetään lisäämällä oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä vahvistamalla opettajien välisen yhteistyön eri muotoja.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT: 34

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	368 (1-6lk), 1069 (7-9lk)
yleisopetuksen tunnit	274 (1-6lk), 819 (7-9lk)
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	48 (1-6lk), 78 (7-9lk)
luokkamuotoinen erityisopetus	64 (7-9lk)
esiopetuksen tuntiresurssi	-
tukiopetuksen tunnit	4 (1-6lk), 10 (7-9lk)
erityistehtävät	2 (1-6lk), 33 (7-9lk)
demot	22 (7-9lk)
muut	40 (1-6lk), 43 (7-9lk)
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	220+66=286
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Teema 1: Suomi 100 (Syyslukukauden kuukausille erilaisia teemaan liittyviä tapahtumia: Elokuu -> QR-suunnistus, Syyskuu -> LiiKu KoKo -päivä, Lokakuu -> näyttely Suomi 100 -tuotoksista)

koko koulun vanhempainiltaan, Marraskuu -> Hyvät tavat koulussa ennen ja nyt, Joulukuu -> Itsenäisyyspäivän juhlat, Itsenäisyyspäivän juhlaruokailu. Lisäksi opettajat / opettajatyöparit ovat omissa henkilökohtaisissa työsuunnitelmissaan ideoineet teeman toteutusta.

Teema 2: Hyvät tavat -> Tehdään näkyviksi yhteiset käytänteet ja säännöt ja yhtenäistetään koulun toimintakulttuuri näiden asioiden osalta. Lisäksi opettajat / opettajatyöparit ovat omissa henkilökohtaisissa

työsuunnitelmissaan ideoineet teeman toteutusta.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Kehittämiskohde 2: OPS - 2016 (Esim. toimintakulttuurin kehittäminen, formatiivinen arviointi, arvioinnin eri muodot)

Kehittämiskohde 3: Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (Laaja-alaisen osaamisen L2)

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosiin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

8EF ja 9FG matematiikka (Ela-opettaja + 2 matematiikan opettajaa), ELA-opettajat eri luokkien / oppiaineiden oppitunneilla.

Matti Valkonen res. ope 2h.

Koulun opettajat jaettu seitsemään tiimiin, joissa kaikissa on edustus koulun molemmilta asteilta (1-6lk ja 7-9lk).

Lisäksi koulussa toimii henkilökunnan hyvinvointia edistävä TYKY tiimi.

Jokainen opettaja toteuttaa lukuvuoden aikana vähintään yhden opetuskokonaisuuden yhden tai useamman kollegan kanssa

Joustavat ryhmittelyt

Valmistava luokka, 8EF ja 9FG matematiikka, 7H, 8H ja 9H useissa oppiaineissa, JOPO-luokka. 1- luokilla etenemisryhmät.

Oppimisympäristöt

Alakoulu saanut uudet oppimisympäristöt (luokkien kalusteet, käytävien ryhmätyöpisteet).

Yläkoulun toiminta siirtynyt suurelta osin väistötiloihin.

Työtavat

Työtavat ovat monipuolisia ja niitä kehitetään uuden opetussuunnitelman tavoitteita tukeviksi.

Koulun ympäristöä pyritään hyödyntämään mahdollisimman monen oppiaineen opetuksessa

(korostuu etenkin syyslukukaudella tilanpuutteenkin takia).

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

1-6lk: Toteutetaan tammi-maaliskuun välisenä aikana työpäreittäin 1-2 viikon aikana (vähintään 20h).

Aihe luokkatasoittain opetussuunnitelmaan nivottuna (esim. ihminen, vesi, fysiikan/kemian ilmiöt ihmisen elämässä).

7-9lk: Toteutetaan viikolla 7, päivittäinen työaika klo 9-14.

*7lk:lla aihekokonaisuutena Arjen taidot, mukana olevat oppiaineet: MA, AI, kielet, KO, KU, TN/TS ja LI.

*8lk:lla aihekokonaisuutena Terve elämä, mukana olevat oppiaineet: MA, BG, LI, terveystieto, KO, MU ja teknologia.

*9lk:lla aihekokonaisuutena Vastuullinen ja aktiivinen kansalainen, mukana olevat oppiaineet: MA, kielet, OPO, BG, YH ja AI.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

1-6lk:lla luokanopettajat vastaavat yrittäjyyskasvatuksesta.

7-9lk:lla yrittäjyyskasvatus sisältyy opinnonohjauksen ja yhteiskuntaopin oppisisältöihin

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Henna Huovinen, Liisa Sulavuori ja Nina Valkonen

Yläkoulun oppilaskunnan hallitus: Hallituksen koostumus päivittyy syyskuussa 2017. Puheenjohtajana Ada Ylisiurua, varapuheenjohtajana Iiris Aunio ja sihteerinä Kai-Ukko Kanto.

Jäsenet: Cia Lehtinen, Toni Kuoppa, Roosa Puomio (kummitoiminnasta vastaava), Petra Kontro, Kai-Ukko Kanto, Vilma Tuominiemi, Ohto Mentula, Ada Ylisiurua, Oskari Utriainen (tapahtumavastaava) ja Iiris Aunio.

7. luokkien jäsenet (5 - 6 kpl) valitaan syyskuussa 2017.

Alakoulun oppilaskunta valitaan syksyllä 2017. Jokaisesta luokasta valitaan yksi tyttö ja yksi poika edustamaan omaa luokkaansa.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelmat:

Alakoulun oppilaskunnan toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2017-2018

Syyskuu Uuden oppilaskunnan valinta

Lokakuu Suomi-100 kirjoituskilpailu

Marraskuu Talent -show

Joulukuu Mahdollisesti joulutempauksia, esim. arvontoja, joulukalenteri

Tammikuu Talvitapahtuma

Helmikuu Ystävänäpäivän buffet ja toimintaa sen ympärille

Maaliskuu Hyvät tavat-teemaan liittyvä tempaus

Huhtikuu Kirjan ja ruusun päivä

Toukokuu Liikuntatempaukset välitunneille

Muuta toimintaa:

- hallituksen kokoukset
- välituntitoiminta
- vanhempainiltojen kahvitukset
- osallistuminen seminaareihin
- osallistuminen retkien ja stipendien rahoitukseen

Yläkoulun oppilaskunnan toiminta lukuvuonna 2017–2018

ELOKUU

- ensimmäinen kokous 24.8.
- oppilaskunnan esittely seitsemäsluokkalaisille 25.8.
- valokuvaus

SYYSKUU

- Hallituksen järjestäytymiskokous 3.9.2015
- Nälkäpäivä 15.9.

LOKAKUU

MARRASKUU

- Nenäpäivätempaus 10.11.

JOULUKUU

- Osallistuminen itsenäisyyspäiväjuhlaan
- Päivätyökeräyspäivä

TAMMIKUU

HELMIKUU

- Ystävänpäivätempaus 14.2.

MAALISKUU

HUHTIKUU

- Vappushow 30.4.

TOUKOKUU

- Hyökkääläflx and chill tai muu tapahtuma viimeisellä kouluviikolla

Muuta toimintaa:

- hallituksen kokoukset
- Plan-kummilapsitoiminta ja muuten hyväntekeväisyyteen osallistuminen (Nenäpäivä, päivätyökeräys)
- pelit (pingis, pöytäjalkapallo)
- kahviautomaatti, juoma-automaatti
- osallistuminen retkien ja stipendien rahoitukseen
- teemapäivien järjestäminen

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä oppilas- ja opettajakunnan kanssa. Muun muassa oppilaskunnan hallitus järjestää tapaamisen rehtoreiden kanssa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Tukioppilasohjaaja: Minna Keränen

Tukioppilaat: Viivi Ruottinen 9A, Iiris Aunio 9B, Jussi Lähdesmäki 9B, Elena Mäki 9B, Tatu Pietarinen 9B, Oskari Utriainen 9B, Unna Wallaswaara 9B, Elmiina Mentula 9C, Sandra Torkkeli 9D, Annika Vuoristo 9D, Viivi Kokkonen 9E, Liina Nieminen 9E, Noora Pirhonen 9E, Rosa Salo 9E, Rebekka Honkanen 9F, Pinja Maaranen 9F, Nelli Järvinen 9G, Viivi Seppälä 9G, Wera Vikström 9G, Emmi Juvonen 9H, Saana Karell 9U, Veikko Sinkkonen 9U, Mikael Tapio 9U ja Ilona Valovirta 9U.

Tukioppilaat pitävät läpi vuoden omalle seitsemännelle luokalleen tukioppilastunteja. Myös tukioppilaiden ohjaustuokiot jatkuvat läpi lukuvuoden.

Elokuu:

- 9.8. Tukioppilaiden koulutuspäivä, kouluttajana MLL:n Marju Töyrylä
- 10.8. Uusien seiskojen vastaanottaminen yhdessä luokanvalvojien kanssa sekä ensimmäisten ryhmäytystuokioiden pitäminen
- 14.–17.8. Seiskojen ryhmäytyspäivät Metsäpirtillä
- 30.8. Seitsemännen luokan vanhempainilta: tukarit esittelevät tukaritoimintaa vanhemmille.

Syyskuu:

- Seiskojen päivän suunnittelua
- Seiskojen päivän aktiviteettien vetäminen

Joulukuu:

- Seiskojen pikkujoulut

Helmikuu:

- Ystävänpäiväterveisten keräämistä ja välittämistä oppilaille

Tammikuu:

- Seiskojen ilta (myös muu ajankohta mahdollinen)

Maaliskuu:

- Tukarihaku

Huhtikuu:

- Uusien tukarien valinta

Toukokuu:

- Uusien tukarien koulutus
- Tukarien vaihtajaiset
- Uusien seiskojen tutustumispäivä

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

- 9.-luokkalaisten TET-jaksot viikoilla 43-46.

- 8.-luokkalaisten TET-jaksot viikoilla 15-16.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Koululla ei tällä hetkellä ole kansainvälistä yhteistyötä.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

- Koko koulun (1-9lk) vanhempainilta to 2.11.2017 klo 18.00
- 1lk. vanhempainilta 15.8.2017
- 7lk vanhempainilta 30.8.2017
- Yhteisvalinta vanhempainilta 30.11.2017 (Etelä - Tuusulan yhteinen)
- Valinnaisaine vanhempainilta 31.1.2018
- Tulevien 7lk. huoltajatilaisuus 22.5.2018

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään loka – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Koti- ja koulu –yhdistyksen yhteystiedot ja lyhyt kuvaus toiminnan tavoitteista.

Hyökkälän KotiKoulu-yhdistys ry edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa. Se tuo esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskeissa kysymyksissä.

KotiKoulu järjestää varainhankintaa oppilaiden hyväksi. Toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa. Keräyskohteina ovat retket, stipendit ja välituntivälineet. Yhdistys on mukana

järjestämässä teemapäiviä ja luentotilaisuuksia. Yhdistyksen puheenjohtaja on Mirva Niemi.

Koulujen välinen yhteistyö

Hyökkälän koulu, Kirkonkylän koulu, Pajjalan koulu, Rusutjärven koulu ja Tuomalan koulu muodostavat Hyökkälän alueen.

Alueen koulujen välillä tehdään yhteistyötä erityisesti alakoulun ja yläkoulun nivelvaiheessa.

Lisäksi yhteistyö on tiivistä Hyrylän ja Riihikallion koulujen kanssa

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu

Lukuvuoden aikana ”kummiluokkatoimintaa” eskareiden ja Hyrylän päiväkodin kanssa. Tammikuussa vanhempainilta lähialueen eskareiden vanhemmille.

Siirtopalaverit maalis-toukokuu. Alueelliset esiopetuksen OHR-kokoukset. Kouluun tutustumispäivä?????

Yhdyshenkilö Matti Valkonen

alakoulu - yläkoulu

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle sisältää koulujen henkilöstön yhteistyötä, yhteistyötä koulun ja kodin välillä sekä opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä. 6. luokan keväällä yläkoulun pedagogisen tuen ryhmä vieraillee alakouluissa tiedonsiirtopalavereissa, joissa huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan täyttämät siirtolomakkeet annetaan yläkoululle. Erityisen tuen oppilaille ja tarvittaessa tehostetun tuen oppilaille järjestetään yläkoululla siirtopalaveri, johon osallistuvat oppilas, huoltaja, luokanvalvoja ja tarpeen mukaan muuta koulun henkilökuntaa. Oppilaille järjestetään keväällä tutustumispäivä yläkoululla ja huoltajille vanhempainillat keväällä ja syksyllä. 7. luokan alussa jokainen luokka osallistuu ryhmäytyspäiviin. Oppilaita koskevat tiedot siirretään lukuvuoden alussa oppilaita opettaville opettajille. Tukioppilaat auttavat oppilaita siirtövaiheessa.

Yhdyshenkilöt Mari Ala-Krekola ja Janne Leivo.

yläkoulu - 2. aste

Perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaiheessa oppilaat suuntautuvat jatko-opintoihin ja tekevät päätöksiä koulutus- ja uravalinnoistaan. Siirtymä sisältää monialaista yhteistyötä sekä vuorovaikutusta oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus varata aika henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun opinto-ohjaajan kanssa. Oppilas, luokanvalvoja ja huoltaja tapaavat arviointikeskustelussa, jossa käsitellään nuoren opiskelua, tavoitteita ja jatko-opintoja. Oppilaille ja huoltajille järjestetään jatko-opintoilta, jossa saa tietoa yhteishausta ja lähialueiden oppilaitoksista. Oppilailla on mahdollisuus tutustua 2. asteen ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin avoimissa ovissa ja koulutustapahtumissa. 2. asteen edustajat vierailivat koululla oppilaanohjauksen tunneilla. Tarvittaessa järjestetään koulutuskokeiluja.

Yhdyshenkilö Mari Ala-Krekola.

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano 1-6lk -> Matti Valkonen (apulaisrehtori), Laura Kajovaara (koulupsykologi), Johanna Temisevä (koulukuraattori), Kati Lehtikainen (kouluterveydenhoitaja),

Nina Valkonen (ELA-opettaja), Helena Laitinen (ELA-opettaja) ja Sini Berghäll (koulusosionomi). 1-6lk.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt (1-6lk): Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa.

Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsitellään koko kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita.

Ryhmän apuna arjessa toimii KiVa-koulu tiimi ja Kodin ja koulun yhteistyö-tiimi.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano 7-9lk -> Janne Leivo (rehtori), Laura Kajovaara (koulupsykologi), Johanna Temisevä (koulukuraattori), Catharina Siiskonen (kouluterveydenhoitaja), Minttu Karsikas (ELA-opettaja),

Outi Tenhiälä (ELA-opettaja), Katri Nikkanen (ELA-opettaja), Mari Ala-Krekola (opinnonohjaaja) ja Sini Berghäll (koulusosionomi).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt (7-9lk): Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu

kerran kuukaudessa sekä kolmena kokopäivänä lukuvuoden aikana. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä käsittelee mm. KiVa-koulu kyselyjen tuloksia, Hyvinvointikyselyn ja kouluterveyskyselyn

tuloksia, käy yleisellä tasolla läpi kaikki yläkoulun luokat sekä käsittelee muita kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä asioita. Ryhmän apuna arjessa toimii KiVa-koulu tiimi ja Kodin ja koulun yhteistyö-tiimi.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tekee yhteistyötä mm. Nuorisoseuran ja lastensuojelun kanssa.

Niin 1-6lk. kuin 7-9lk. yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään voidaan tarvittaessa kutsua luokanopettaja / luokanvalvoja, aineenopettaja, oppilaat luokkien edustajina sekä huoltajien edustaja.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon: Yhteisölliset oppilashuoltoryhmät tekevät yhteistyötä mm. Nuorisoseuran ja erityisnuorisotyöntekijöiden kanssa.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa

1.-6. lk: Esikoulusta kouluun siirryttäessä oppilaasta täytetään siirtolomake. Siirtolomake täytetään esikoulunopettajan ja perheen yhteisessä keskustelussa. Siirtolomakkeet ovat koulun

käytettävissä keväällä seuraavaa lukuvuotta suunniteltaessa. Tarvittaessa koulu järjestää siirtopalaverin perheen, esikoulunopettajan ja erityislastentarhanopettajan kanssa. Tavoitteena on,

että tulevasta oppilaasta on hänen parhaakseen kaikki oleellinen tieto luokan- ja erityisopettajan käytettävissä opetusta järjestettäessä.

7.-9. lk: Oppilas, huoltaja, opinto-ohjaaja, luokanvalvoja, opettaja, laaja-alaiset erityisopettajat tekevät yhteistyötä oppimisen ohjaamisessa ja silloin, kun oppilaalla on oppimisvaikeuksia.

Siirtymävaiheessa alakoulusta yläkouluun tehdään yhteistyötä alakoulun henkilökunnan kanssa. Alakoulun opettaja siirtää oppilaidensa koulunkäyntiin liittyviä tietoja huoltajan luvalla yläkouluun

edustajille. Laaja-alaiset erityisopettajat välittävät huoltajan suostumuksella tietoa edelleen oppilasta opettaville opettajille. Erityisen tuen oppilaille pidetään siirtopalaveri koulun ja huoltajan

sekä oppilaan kanssa.

Tulevien 7.-luokkalaisten huoltajille järjestetään vanhempainillat keväällä ennen yläkouluun siirtymistä ja syksyllä koulun alettua.

Jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa opinto-ohjaaja ja terveydenhoitaja tekevät yhteistyötä liittyen eri ammattien terveystieteisiin. Harkintaan perustuvaa valintaa

varten opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä luokanvalvojan, koulupsykologin ja laaja-alaisten erityisopettajien kanssa. Opinto-ohjaaja osallistuu tarvittaessa 9.-luokkalaisten arviointikeskusteluihin,

joissa oppilas, luokanvalvoja ja huoltaja keskustelevat laaja-alaisen osaamisen lisäksi oppilaan tavoitteista ja jatko-opinto-suunnitelmista. Opinto-ohjaaja tapaa tarvittaessa oppilaan ja huoltajan

jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa. Lisäksi huoltajille järjestetään jatko-opinto-infotilaisuuksia. JOPO-luokan ohjauksesta vastaa Anna-Kaisa Peruskivi ja pienryhmän ohjauksesta Liisa Sulavuori.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Luokanvalvojat seuraavat oman luokkansa oppilaiden poissaoloja. Kun

oppilaalle kertyy luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja 20 tuntia / jakso, luokanvalvoja ilmoittaa tilanteesta rehtorille. Luokanvalvoja ja tarvittaessa rehtori keskustelee asiasta oppilaan ja

tämän huoltajan kanssa. Näissä keskusteluissa selvitetään syitä poissaoloihin ja mietitään keinoja tilanteen parantamiseksi. Tarvittaessa käynnistetään yksilöllinen oppilashuolto tai

tehdään lastensuojeluilmoitus. Mikäli oppilaalle alkaa jakson aikana kertyä paljon sellaisia huoltajan luvallisiksi kuittaamia poissaoloja, joihin ei ole tiedossa olevia, selviä perusteita,

luokanvalvoja ilmoittaa asiasta rehtorille. Luokanvalvoja ja tarvittaessa rehtori keskustelee asiasta oppilaan ja tämän huoltajan kanssa poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tilanteen

parantamiseksi. Tarvittaessa käynnistetään yksilöllinen oppilashuolto tai tehdään lastensuojeluilmoitus.

Alakoulun puolella luokanopettaja seuraa oppilaidensa poissaoloja ja tarvittaessa välittömästi yhteydessä kotiin, jos herää epäily tahallisuudesta poissaolosta. Jos poissaolot ovat lisääntyneet

normaalista tai syyt ovat usein epämääräisiä, perhe kutsutaan koululle neuvotteluun. Tarvittaessa käynnistetään yksilöllinen oppilashuolto tai tehdään lastensuojeluilmoitus.

Terveystieteiden opettaja on paikalla koululla seuraavasti:

1-6lk 2 päivää/vko, 7-9lk 5 päivää/vko

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan www-sivuilta. [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koululla ja IP-kerholla on kolme yhteistä työntekijää. Tarvittaessa työaikaa voidaan hyödyntää joustavasti koulun puolella enemmän kuin on resurssissa määriteltä.

Koulun kerhotoiminta

Koulu tarjoaa kerhoja käytössä olevan tuntimäärän puitteissa (alueellisesti jaettavat OPH:n kerhorahat).

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Ruokailu tapahtuu klo 10.30-12.15 välille tehdyn aikataulun mukaisesti. Maksullinen välipala tarjolla ma-to klo 13.50-14.05

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välitunneilla alakoulun puolella valvojia on 1-2 henkilöä ja yläkoulun puolella 7-8 henkilöä.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

10 tuntia viikossa (1-6lk.) ja 3 tuntia viikossa (7.-9.lk.).

S2-oppitunnit sijoittuvat oppilaan lukujärjestyksessä joko ylimääräisinä oppitunteina koulupäivän alkuun tai loppuun tai samaan ajankohtaan muun luokan äidinkieli ja kirjallisuus -oppituntien

kansasa. S2-opetus voi olla myös yhtäaikaishuopetusta.

Valmistava opetus

Hyökkälän koulussa toimii alakouluikäisten oppilaiden perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmä. Valmistavan opetuksen oppilaat integroituvat taitojensa ja tietojensa

mukaan yleisopetukseen; integraatiotunnit aloitetaan taito- ja taideaineista

Monikulttuurinen opetus

Koulun arjessa huomioidaan eri kulttuurit ja uskonnot. Oppilaiden kulttuuritaustoja hyödynnetään opetuksessa ja oppilaita rohkaistaan tuomaan esille oman kielen, kulttuurin ja uskonnon tuntemustaan. Oman äidinkielen opetusta on tarjolla viron ja venäjän kielessä yhteensä 8h/vko .

Katsomusaineiden opetus

Ortodoksi uskonto ja elämänskatsomustieto kumpikin yhtenä ryhmänä omassa koulussa (1-6lk). Ortodoksi uskonto Hyrylän yläkoulussa (7-9lk yhtenä ryhmänä),

Elämänskatsomustieto omassa koulussa (7-9lk yhtenä ryhmänä).

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Elokuu

- 14.-17.8.2017 7.-luokkalaisten ryhmäytyspäivät

- Valokuvaus 21.8.-24.8.2017

Syyskuu

- 1.9.2017 7lk. (7U) urheiluvalmennusluokkien Trainig camp Metsäpirtillä

- 6.9.2017 pesäpallon teemapäivä Suomi 100 hengessä

- 6.-7.9.2017 Siisti suu siisti kaveri 7lk. oppilaille

- 4lk. kulttuurihistoriallinen retki Tuusulassa

- 14.9.2017 Liikunta -ja kulttuuripäivä (LiIKU)

- Nälkäpäiväkeräys 15.9.2017

- Vko 37 Turvallisuusviikko

-29.9.2017 Kodin ja koulun päivä

-25.9.-6.10.2017 JOPO-luokan TET-jakso

Lokakuu

- 4.10.2017 Intti-tutuksi tapahtuma 9lk. oppilaille

- 8lk. oppilaat Taidetestaajat tapahtumassa Tampereella

(11.10.2017 8A, 8G / 12.10.2017 8D,8E,8F,8H,8U / 13.10.2017 8B,8C).

- viikot 43-46 9.-luokkalaisten TET-jaksot

- 26.10.2017 9lk. oppilaat Kirjamesuilla

- 31.10.2017 Matematiikkakilpailu

Marraskuu

- 20.11.-15.12.2017 JOPO-luokan TET-jakso (2vko / oppilas)

- 30.11.2017 Koulutusmessut 9.-luokkalaistille ja heidän huoltajilleen

Joulukuu

- 4.12.2017 Itsenäisyysjuhlat

- Taksvärkkipäivä

- 20.12.2017 1-6lk Joulukirkko

- 22.12.2018 klo 10.15 7-9lk Joulukirkko

Tammikuu

- FYKE valtakunnallinen koe

Helmikuu

- 7.2.2018 8lk. oppilaat Taidetestaajat tapahtumassa (Tapiola Sinfonietta)

- Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko vko 7 (7-9lk)

Maaliskuu

- Hyvät tavat - teemaan liittyvä tempaus

Huhtikuu

- viikot 15 ja 16 8.-luokkalaisten TET-jaksot

- Kirjan ja ruusun päivä

- 26.4.2018 MA valtakunnallinen koe

- 30.4.2018 Vappushow

Toukokuu

- FYKE valtakunnallinen koe

- 29.5.2018 tulevien 1lk. oppilaiden ja 7lk. oppilaiden tutustumispäivät

- 30.5.2018 9-päivä

- 31.5.2018 liikuntapäivä

Kesäkuu

-2.6.2018 kevätjuhlat

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

- 5.-8.9.2017 6A-luokan leirikoulu Rantasalmella

- 10.-13.10.2017 6B-luokan leirikoulu Anjalassa

- 11.10.-13.10.2017 JOPO-luokan leirikoulu Pajulahdessa

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 29.08.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](#).

Koulu liittää tähän linkin omille kotisivuilleen.

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistuspohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Jokelan yläasteen lukuvuosisuunnitelma 2017 - 2018

1. Koulun tiedot

Koulu: Jokelan yläaste
Osoite: Jyväkuja 13, 05400 Jokela
Rehtori: Minna Järvi
Apulais-/vararehtori: Tiina Lappalainen
Oppilaanohjaaja: Sanna Sarapik, Henna Valtonen
Koulukuraattori: Jarkko Levola
Koulupsykologi: Sanni Björkstén
Terveystenhoitaja: Kati Lehtikainen
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/jokelanya/> / tiedotustiimi
Opettajanhuone: 09 8718 4098
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: -
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Annukka Häkkinen
Koulun turvallisuusvastaava: Markus Mattila
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Annukka Häkkinen
Ruokahuolto: Virpi Koskela
Kiinteistön hoito: Janne Koslonen

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: 1.tunti 8.15-9.30; 2.tunti 9.45-11.00; ruokailu 11.00-11.45; 3. tunti 11.45-13.00; 4. tunti 13.15-14.30 (5.tunti 14.45-16.00). Oppilailla on mahdollisuus nauttia maksullista välipalaa klo 13.00-13.15.

Jaksot: 1. jakso 10.8.-1.10.2017; 2. jakso 2.10.-27.11.2017; 3. jakso 28.11.2017-6.2.2018; 4. jakso 7.2.-9.4.2018; 5. jakso 10.4.-2.6.2018

Oppilasarvioinnin ajankohdat: Jatkuva arviointi. Numeroarviointi 7.lk lukukausien päättyessä, 8. ja 9.lk jokaisen kurssin päättyessä. Arviointikeskustelut pidetään marras-tammikuun aikana, aloitus viikoilla 44-47.

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: Uusintakuulusteluja järjestetään viikoittain. Ehtolaiskuulustelu on 14.6.2018.

3. Koulun toimintakulttuuri

Jokelan yläkoulu on yleissivistävä, myönteiseen ihmiskäsitykseen pohjaava, turvallinen, kotoinen ja lämminhenkinen pohjois-suomalainen oppivelvollisuuskoulu, jossa sekä oppilaat että opettajat viihtyvät.

Toimintakulttuurin periaate on kasvattaa osallisuuden ja vaikuttamisen kautta oppilaista aktiivisia, itsenäiseen ajatteluun pyrkiviä ja omista opinnoistaan kiinnostuneita tasa-arvoisia yhteiskunnan jäseniä.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	753
yleisopetuksen tunnit	618
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	75
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	24
erityistehtävät	10
demot	20
muut	6
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	4
Tutor-opettajat (digi 3, ops 1)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	180
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden teema: Osallisuus

Oppilaalla ja huoltajalla on mahdollisuus vaikuttaa opintojen tavoitteiden suunnitteluun, osallistua koulun käytänteiden suunnitteluun ja mahdollisuus arvioida omaa osaamistaan arviointityökalua käyttäen. Suomi 100 -teema korostuu syyslukukaudella.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteena on hyvän yhteishengen vaaliminen ja yhteistyön kehittäminen.

Kehittämiskohde 2: TVT:n käytön lisääminen.

Tavoitteena on kehittää oppilaiden monimedialukutaitoa ja tiedon hankintaa. Kannustetaan ja opastetaan yhteiskunnan sähköisten palveluiden käyttöön.

Kehittämiskohde 3: Kansainvälisyys ja suvaitsevaisuus

Tavoitteena on edistää kulttuurien kohtaamista pedagogisin keinoin.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Aineryhmittäin pyritään lisäämään yhteissuunnittelua ja yhteistyötä. Erityisopetus toteutetaan osittain samanaikaisopetuksena, 7.luokkien kanssa lähes kokonaan. Yhteisopettajuutta ja samanaikaisopettajuutta kehitetään edelleen erityisopettajien ja tutor-opettajien kanssa. Aineenopettajat toteuttavat myös yhdessä yhteisopettajuusprojekteja. Koulunkäynninohjaajat tekevät yhteistyötä opettajien kanssa.

Joustavat ryhmittelyt

8.- ja 9. luokilla pedagogiset ryhmittelyt äidinkielessä, englannissa, ruotsissa ja matematiikassa. 8. ja 9.luokan erityisopettajat ovat mukana toteuttamassa näiden aineiden joustavia ryhmittelyjä ja yksilöllisiä opintopolkuja.

Oppimisympäristöt

Pyritään hyödyntämään koulun ja lähialueen eri tiloja erilaisten oppimisympäristöjen luomiseksi. Digi-tutoreiden avulla laajennetaan osaamista sähköisissä oppimisympäristöissä. Kehitetään koulun eri tiloja tukemaan erilaisia opetus-, ohjaus- ja opiskelumenetelmiä.

Työtavat

Eri oppiaineissa hyödynnetään vaihdellen erilaisia työtapoja. Oppilaiden yhteistyötä pyritään lisäämään. Käytetään apuna tutor-opettajien näkemyksiä uusien työtapojen löytämisessä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

MOKA-tiimi suunnittelee koko koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisen. Suunnitelmana on toteuttaa kokonaisuus toukokuussa 2018.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Omaehtoinen yrittäjyys

Halu ja kyky kehittyä: Pyritään tarjoamaan malleja ja mahdollisuuksia kehittää omaa osaamistaan, ajattelua ja toimintaa. Mahdollisuuksia tarjotaan normaalien oppituntien aikana arkipäivän opiskelussa. Ohjataan uuden opetussuunnitelman hengessä tunnistamaan omat motivaatiotekijät ja tuetaan niiden toteutumista toiminnaksi.

Oppilasta kannustetaan pyrkimään mahdollisimman hyvään tulokseen asetettujen tavoitteiden puitteissa.

Sisäinen yrittäjyys

Kyky kehittää itseä ja ryhmää: Yhteistoiminnallisuuden lisääminen arkipäivän opiskelussa. Rohkaistaan aktiivisuuteen, oma-aloitteisuuteen ja vastuunkantoon. Vertaisarvioinnin käytön tehostaminen ja palautteen antamisen ja vastaanottamisen harjoittelua eri oppiaineissa.

Ulkoinen yrittäjyys

Oppijälhtöiset projektit: Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu yhteistyössä muiden kanssa. Kannustetaan pieni-muotoiseen yritystoimintaan.

Tutustutaan yrittäjyyteen ja yrittäjiin TET-jaksoilla, yritysvierailuilla ja yritysyhteistyön kautta.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaajat: Riikka Loiva ja Anne-Mari Ellilä

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma

OPPILASKUNTATOIMINTA 2017-2018

Jokelan yläasteen oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden osallisuutta ja vahvistaa yhteisöllisyyttä koulun jokapäiväisessä työskentelyssä. Jokelan yläasteen oppilaskunta on lukuvuoden 2017–2018 aikana aktiivisesti mukana koulun tapahtumien suunnittelemisessa ja toteuttamisessa yhdessä koulun henkilökunnan kanssa.

Lukuvuonna 2017–2018 yläasteen oppilaskuntatoiminnan painopiste määräytyy hallituksen omien ideoiden pohjalta huomioon ottaen uuden opetussuunnitelman mukanaan tuoma toimintakulttuuri. Pyrimme varmistamaan tiedonkulun oppilaiden ja opettajakunnan välillä paitsi luokanvalvojen, myös luottamusoppilaiden kautta.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Tavoitteena on parantaa kouludemokratiaa niin, että oppilaat kokevat voivansa vaikuttaa elämäänsä koulun arjessa. Pyrimme varmistamaan tiedonkulun oppilaiden ja opettajakunnan välillä paitsi luokanvalvojen, myös luottamusoppilaiden kautta. Kun-kin luokan oppilaat valitsevat keskuudestaan luottamusoppilaan ja hänen sijaisensa. Luottamusoppilaat hoitavat luokan yhteyksiä rehtoriin, koulun henkilökuntaan ja muihin luokkiin. Luottamusoppilaiden puoleen voi kääntyä kuka tahansa kouluyhteisössä työskentelevä. Luokanvalvojat ja rehtori voivat käyttää luottamusoppilaita apunaan tiedottamisessa, keräysten yms.

järjestämisessä jne. Luottamusoppilaat voivat toimia pyydettyinä puolueettomina välittäjinä eri osapuolten välille mahdollisesti syntyneessä kitkatilanteessa. Luottamusoppilaat välittävät luokan taholta tulleet aloitteet oppilaskunnalle, opettajakunnalle ja koulun hallintoelimille. Luottamusoppilaat osallistuvat myös luokkansa osalta yhteisölliseen oppilashuollon kokoukseen.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Lukuvuosisuunnitelma tukioppilastoiminnalle 2017-2018

Keväällä koulutettiin alkavaa lukuvuotta varten joukko 8.-luokkalaisia tukioppilaksi. Heidän tehtävänä on toimia etenkin seitsemäsluokkalaisten koulun tutustuttajina ja neuvonantajina. Muitakin tehtäviä pohditaan ja kehitellään yhdessä ja tarkoituksena on ylläpitää yhteistyöllä Jokelan yläkoulun kaikille oppilaille ja koulun työntekijöille viihtyisänä ja turvallisena paikkana.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena parantaa koulun työskentelyilmapiiriä mm. ehkäisemällä koulukiusaamista, sovittamalla ristiriitatilanteissa ja edistämällä suvaitsevaisuutta. Tukioppilaiden järjestämä toiminta luo me-henkeä koulussa ja edesauttaa hyväksyvän ja myönteisen ilmapiirin ja yhteisön syntymistä.

Tukioppilastoiminta edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilastoiminta on arjessa läsnä olemista ja välittämistä. Tukioppilaat toimivat vertaistukena muille nuorille. Toiminta ei saa viedä voimia nuorten opiskelulta. Tukioppilaat osallistuvat myös yhteisölliseen oppilashuollon kokoukseen.

Tukioppilaana toimimisen ydinajatus on se, että toiminta parhaimmillaan on jokaisessa päivässä olevaa välittämistä, ei niinkään mahtipontisia ja suuritöisiä tapahtumia. Tällaiset tapahtumat ovat joskus paikallaan ja toimivat myös yhteistyön edistämiseksi, mutta ne eivät ole toiminnan keskeisin tavoite.

Yhteistyökumppanit

Vanhempainyhdistys, aineenopettajat, rehtori, nuorisotoimi, seurakunta

Retket ja vierailut

- mahdollinen luokkaretki, ehkä yön yli kestävä tai Suomen rajojen ulkopuolellekin suuntautuva (esim. risteily)
- tukioppilaskoulutus mahdollisesti telttailuna/toisen koulun tiloissa tms. saattaa kestää yön yli
- tutustuminen muihin tukioppilaisiin muissa kouluissa
- muut aiheeseen liittyvät vierailut

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Jokelan yläasteen 9.-luokkalaisilla on kahden viikon mittainen tet-harjoittelu viikoilla 44-47, 8.-luokkalaisilla viikonmittainen tet-harjoittelu viikoilla 11-12. 7.-luokkalaiset tutustuvat koulun töihin.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Kansainvälisyystiimin lukuvuosisuunnitelma 2017-2018

Kansainvälisyystiimi osallistuu mahdollisuuksien mukaan Unesco-kouluille ja kansainvälisyysvastaaville tarkoitettuihin koulutuksiin ja yrittää verkostoitua muiden koulujen kanssa.

Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan Unesco-kouluille suunnattuihin tehtäviin ja projekteihin.

Koulumme vastaanottaa elokuussa koko lukuvuodeksi vietnamilaisen apulaisopettajan Duy Tranin. Duy on Suomessa vapaaehtoisena Maailmanvaihto-järjestön kautta. Hän toimii apulaisena pääasiassa valmistavalla luokalla, mutta myös muilla tunneilla.

Syyskuun 26. päivä yläkoulussa vietetään viimevuotiseen tapaan Euroopan kielten päivää. Jokaisen oppilaan päivä koostuu kolmesta työpajasta. Työpajoja pitävät vierailijat eri järjestöistä sekä vaihto-oppilaat ja vapaaehtoiset ympäri maailman. Myös opettajat ja kotiväet pyydetään mukaan työpajojen vetäjiksi.

Juhlistetaan Ahtisaari-päivää marraskuussa myöhemmin sovittavalla tavalla.

Yläkoululle ja lukiolle pyritään järjestämään vierailijoita ympäri lukuvuoden kertomaan elämästä ulkomailla.

Eurooppa-päivä 9.toukokuuta pyritään huomioimaan koulussamme myöhemmin päätettävällä tavalla.

9. luokkien pitkän ranskan opiskelijat tekevät yhdessä opettajansa ja Kellokosken ranskan opiskelijoiden sekä ranskan opettajan kanssa opintomatkan Pariisiin Ranskaan toukokuussa 2018.

Koulumme hakee Erasmus+-projektia yhdessä neljän muun eurooppalaisen koulun kanssa. Hakuaika päättyy maaliskuussa ja tulos selviää kesäkuussa 2018. Jos projektihakemus hyväksytään, projekti alkaa elokuussa 2018.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

Seitsemänsien luokkien huoltajille pidetään vanhempainilta yläkouluun siirtymisestä 22.8.

Yhdeksäsluokkalaisten oppilaiden huoltajille järjestetään vanhempainilta yhteishaun yhteydessä.

Vanhempainyhdistys suunnittelee muiden alueen vanhempainyhdistysten kanssa yhteistä vanhempainiltaa kaikille huoltajille keväälle. Koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Yhteyshenkilö koulussa on lehtori Päivi Kinnunen. Toimintasuunnitelma vahvistetaan yhdistyksen vuosikokouksessa. Toiminta tukee koulun kasvatustoimintaa järjestämällä palkitsemisen luokkakohdaisen ns Wilma-merkintäkilpailun voittajille, osallistuu 9-luokkalaisten ysisjuhlan järjestelyihin, järjestää kahvituksia koulun vanhempainiltoihin.

Vanhempainkerhon tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä

- tukea oppilaiden virkistys- ja harrastustoimintaa ja kerätä varoja yhteisillä tempauksilla
- tutustuttaa vanhempia, opettajia ja muuta koulun henkilökuntaa keskenään ja edistää heidän yhteistyötään
- tehdä omaa koulua tunnetuksi ympäröivässä kyläyhteisössä.

Uudet huoltajat ovat tervetulleita mukaan toimintaan.

Yhdistyksen vuosikokous pidetään 26.9.2017

Vanhempainkerho tiedottaa toiminnastaan huoltajille Wilman kautta.

Koulujen välinen yhteistyö

Kellokosken koulu

Alueen alakoulut

Keskisen Uudenmaan musiikkiopisto

Keuda Järvenpää

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu

alakoulu - yläkoulu opo, erityisopettaja, rehtori

yläkoulu - 2. aste opo, erityisopettaja

perusopetukseen valmistava opetus - perusopetus valmistavan luokan opettaja, luokanvalvojat, aineenopettajat

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Kansalaisopisto, hammashuolto, nuorisotoimi, kulttuuritoimi

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, opo, erityisopettaja, luokanvalvoja, luottamusoppilas

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt: Oppilaiden ja heidän huoltajien osallisuus yhteisölliseen oppilashuoltoon toteutuu siten, että huoltajia ja oppilaita tiedotetaan oppilashuollon kokouksista ja siellä käsiteltävistä asioista, sekä kannustetaan yhteydenottoihin koulun suuntaan. Yhteisöllisen oppilashuollon ryhmä käsittelee koulun yleiseen hyvinvointiin liittyviä asioita sekä päivittää/ylläpitää koulun oppilashuoltosuunnitelmaa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon: Alueellinen ohr kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokoontumisiin osallistuu edustaja mm. seurakunnasta, nuorisotoimesta, poliisista, nuorisoseuralta, sosiaalityöstä ja JMT:ltä.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa: Yhteistyö toteutuu oppilaanohjaussuunnitelman mukaan.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Aineenopettajat merkitsevät poissaolot, huoltaja selvittää poissaolot luokanvalvojalle ja luokanvalvoja seuraa poissaoloja. Mikäli poissaoloja kertyy, tilanteeseen puututaan Wilma-tiedotteessa esitetyllä tavalla.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti: ma, ke ja to klo 8-16. Koululääkäri on koululla keskiviikkoisin klo 8-11.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koulun kerhotoiminta

Koulun tiloissa järjestetään läksykerho neljänä päivänä viikossa (ma-to). Ruokavälitunneilla (11-11.45) on Liikkuva Koulu -toimintaa ulkona tai salissa. Kuoro toimii mahdollisuuksien mukaan. Pyritään tarjoamaan liikunnallista kerhotoimintaa.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

9.-luokkalaisten ja valmistava luokka syövät klo 11 ja muut klo 11.15

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välitunnit on mahdollista viettää sisällä tai ulkona. Valvonta järjestetään jaksoittain niin, että ulkona on kaksi valvojaa ja sisävalvojille on määritelty tietyt valvonta-alueet. Valvontavuorot on nähtävillä opettajanhuoneen ilmoitustaululla.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Suomi toisena kielenä -oppilaat integroidaan äidinkielen ryhmiin. Tilannetta tarkastellaan uudestaan, kun valmistavan luokan oppilaat siirtyvät yleisopetukseen.

Valmistava opetus

Koulussa alkoi toimia helmikuussa 2017 peruskoulun yläasteen valmistava opetus. Valmistava opetus on tarkoitettu niille Tuusulassa asuville yläkouluikäisille nuorille, joiden suomen kielen taito ei riitä eri oppiaineiden opiskeluun perusopetuksen ryhmässä. Valmistavalla luokalla opiskellaan suomen kieltä ja alakoulun reaaliaineiden oppisisältöjä sekä muita koulussa tarvittavia taitoja. Valmistava opetus kestää yleensä yhden lukuvuoden.

Opetus on pääosin ryhmämuotoista, kuitenkin niin, että jokainen etenee lähinnä omien opiskeluvalmiuksiensa mukaan. Valmistavan luokan oppilaat integroidaan tavallisiin luokkiin taito- ja taideaineissa ja mahdollisuuksien mukaan myös muissa aineissa heti kun heillä katsotaan olevan siihen valmiuksia.

Lukuvuoden alussa valo-ryhmässä opiskeli 7 oppilasta.

Monikulttuurinen opetus

Monikulttuurisuus pyritään huomioimaan koulun arjessa mahdollisimman hyvin. Valmistavan luokan oppilaat integroituvat yleisopetukseen. Koulumme kansainvälisyyspäivä tukee monikulttuurisuutta.

Katsomusaineiden opetus

ET 3 tuntia

Ortodoksiuskunnan opetus järjestetään Kellokosken koululla.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Teemapäivät:

- LUMA-viikko tammi-helmikuun vaihteessa
- Kansainvälisyyspäivä (kielipäivä) 26.9. klo 9.30-14.30
- Keväällä 2018 Eija Ahvo – Unicef-esitys
- Nenäpäivä 10.11
- Koulukeskus 60 vuotta 7.12.
- 9. valinnaisen musiikkiryhmän konsertti huhtikuun lopussa tai toukokuussa
- Kevätlukukaudella 7.-luokkalaisten konsertti
- Liikuntapäivät 6.9.2017, 19.1.2018 ja 1.6.2018

Juhlat:

- Itsenäisyysjuhla (7-9) 4.12., 5.12. lakkiaiset
- Jokelan koulukeskuksen 60-vuotisjuhla 7.12., päivällä ohjelmaa oppilaille, illalla tilaisuus huoltajille ja muille kiinnostuneille
- Lucia-aamunavaus 13.12
- Joulujuhla 22.12.
- Ysijuhla
- Kevätjuhla

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Yläkoulun moka-viikko 21.5. - 25.5. Moka-viikon aiheena on hyvinvointi.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Retket ja opintomatkat

- Luonnontiedeluokan kanssa tiederetki esim. Heureka (8C ja 9C) keväällä 2018
- Ysien retki Helsingin eläinmuseoon keväällä
- Mahdolliset koulutusmessut, oppilaitosvierailut ja koulutuskokeilut (OPO)
- Tukioppilaiden kevätretki ulkomaille vko 20
- Jalkapalloturnaus ja valinnaisliikunnan retket sekä mahdollisesti PowerMover tanssitapahtuma toukokuussa
- Valmistava luokka tekee vierailuja ja tutustumisretkiä lähiseudulle

- Yhdeksännen luokan A2-ranskan opiskelijoiden opintomatka Pariisiin Ranskaan yhteistyössä Kellokosken koulun kanssa.
- Kuvataiteessa näyttelykäyntejä yläkoulun tunneilla mahdollisuuksien mukaan.
- Taidetestaajat (8.lk) tekevät opintokäyntejä

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 31.08.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](http://www.sivuille).

<http://web.tuusula.fi/jokelanya>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
 Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
 Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
 Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
 Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
 Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
 Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
 Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
 Kieliohjelma
 Tieto- ja viestintästrategia
 Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
 Todistuspohjat
 Tuntijako
 Valmistavan opetuksen suunnitelma
 Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
 Yrittäjyyskasvatusohjelma
 Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
 Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
 Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
 Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
 Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
 Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
 Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
 Katolinen uskonto
 Islam
 Oppilashuoltosuunnitelma
 Koulukuljetusopas
 Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
 Koulukuljetusopas

Kalliomaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: KALLIOMAAN KOULU

Osoite: Ohkolantie 10 04500 Kellokoski (Ohkolan sairaalan kiinteistö)

Rehtori: Mika Saatsi

Apulais-/vararehtori: Reija Laine

Oppilaanohjaaja: Tiina Sund / Reija Laine

Koulukuraattori: Marika Pesu

Koulupsykologi: Ritva Koivusaari

Terveystenhoitaja: Sini Ryhänen (Mustijoen perusturva)

Koululaisten perhetyöntekijä:

Koulun kotisivut: web.tuusula.fi/kalliomaankoulu sekä www.kalliomaa.net

Opettajahuone: 040-314 4386

Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja:

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Ritva Kuru

Koulun turvallisuustoimikunta: Esa Linna

Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Pia Lahti

Ruokahuolto: Kellokosken sairaalan Ravioli

Kiinteistön hoito: HUS-Kiinteistöt Kellokoski

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017

- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017

- joululoma 23.12.2017-7.1.2018

- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018

- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018

- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018

- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika

Koulussa annetaan opetusta 8.30 ja 15 välisenä aikana. Aamupäivisin on kaksi 1,5 tunnin opetuskokonaisuutta, joiden välissä on 30 minuutin pitkä välitunti. Opetus rytmitetään tiimeittäin ja ryhmittäin järkeväksi pitäen sopivia taukoja ja käyttäen erilaisia työtapoja. Ruokatunti alkaa klo 12.00. Ruokailun jälkeinen oppitunti alkaa 12.30 ja iltapäivän tunnit, pääsääntöisesti taito- ja taideaineita, 15 minuutin tauon jälkeen 13.30-15. Os.B19 opetuksessa on käytössä 45 min oppitunnit koko päivän aikana.

Kalliomaan koulu on liikkuva koulu.

Jaksot

Kalliomaan koulussa ei ole erityistä jaksojärjestelmää vaan kiinteä työjärjestys. Osastotiimin lyhyillä kriisi- ja intensiivijaksoilla sekä koulunkäynnin tukijaksoilla pyritään ylläpitämään kunkin oppilaan jaksolukujärjestystä voimien ja aikataulun mukaisesti. Kokeet ja kuulustelut hoidetaan yhteistyössä oppilaan oman koulun kanssa.

Avo-opetuksessa ja pidemmällä osasto-opetuksen jaksoilla käytössä on Kalliomaan koulun kiinteä työjärjestys ja Tuusulan opetussuunnitelma sairaalaopetuksen painoituksin. Oppilaiden omien koulujen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä koulunkäynnin nivelvaiheissa.

7. & 8. luokkien opintojenohjaustunnit pidetään ajalla **23.10.17-23.3.18.**

Oppilasarvioinnin ajankohdat

Kalliomaan koulussa toteutetaan säännöllistä oppilaan itsearviointia. Viikoittaiseen arviointiin on oma lomakkeensa. Itsearviointi voi myös sisältää muuta oppimaan oppimista tukevaa, tavoitteellista ja säännöllisesti toteutettavaa toimintaa. Pyrkimyksenä on kehittää metakognitiivisia taitoja ja tavoitteellisuutta jokapäiväisessä opiskelussa ja koko sairaalakoulujakson aikana tulevaisuutta varten. Viikoittainen itsearviointi tukee laaja-alaisen osaamisen taitojen omaksumista.

Formatiiviseen laaja-alaisen osaamisen taitojen arviointiin otetaan lv.17-18 käyttöön uusi sähköinen arviointimalli.

Oppiainekohtainen eteneminen kirjataan viikoittain oppilaan PULPETTI-HOPPIIN.

Oppiaineet arvioidaan seuraavasti:

välisarviointi 22.12.17 sekä lukuvuosiarviointi 2.6.18.

Lyhyellä sairaalakoulujaksolla oppilasarviointi annetaan omasta koulusta yhteistyössä sairaalakoulun kanssa. Jos oppilas on sairaalakoulussa kokonaisen lukukauden, suorittaa arvioinnin sairaalakoulu. Päättötodistus annetaan oman koulun lomakkeella ja sen allekirjoittaa oppilaan oman koulun rehtori. Päättöarvioinnin suorittavat oman koulun ja sairaalakoulun oppilasta opettaneet opettajat yhdessä. (OPH:n ohje: <http://www.edu.fi/page.asp?path=498,527,6980,25379,86161>)

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä

Kesäkuussa 2018 tarvittaessa erikseen sovittavana päivänä.

3. Koulun toimintakulttuuri

Kalliomaan koulun arvopohja: Ammatillisuus, turvallisuus ja kunnioittava kohtaaminen

Ammatillisuuden, turvallisuuden ja kunnioittavan kohtaamisen tulee näkyä kaikessa toiminnassamme.

Toimintakulttuurin ydin

Kalliomaan koulu on sairaalakoulu, jonka oppilaat ovat HUS:n Hyvinkään sairaanhoitoalueen nuorisopsykiatrisen avohoidon sekä Kellokosken sairaalan nuorisopsykiatristen osastojen potilaita. Toimiva yhteistyö ja samansuuntainen työskentely hoidon kanssa ovat toimintamme kulmakiviä.

Sairaalakoulun antama opetus on osa erilaisten hoitajaksojen kokonaiskuntoutusta. Kaikessa koulun toiminnassa tähtäämme sairaalakoulujakson jälkeiseen elämään ja pyrimme antamaan oppilaille keinoja, tietoja ja taitoja kohdata tulevaisuus itseensä luottaen ja pelkäämättä mahdollisia vastoinkäymisiä.

Oppimista ja käyttäytymistä ohjataan yhteisöllisesti turvallisessa oppimisympäristössä pienistä asioista alkaen. Kaikki aikuiset toimivat samansuuntaisesti. Myös lahjakkaille oppilaille tarjotaan haasteita. Tavoitteena on, että jokainen oppilas löytää optimaalisen suoritustasonsa.

Vaikka olemme erityiskoulu, oppilaat opiskelevat yleisopetuksen oppimäärien mukaan, ellei oppisisältöjä ole yksilöllistetty.

Sairaalakoulujakson nivelvaiheissa korostuu yhteistyö oppilaiden omien koulujen kanssa.

Tiedostamme huoltajien merkityksen oppilaiden koulunkäymisen tukijoina. Tuemme huoltajia ja alueen kouluja kasvatus-työssä. Teemme laajaa yhteistyötä perus- ja vaativan erityistason ammattilaisten kanssa.

Tulevaisuus?

HUS:n on päättänyt lakkauttaa Kellokosken sairaalan. HYKS-nuorisopsykiatria siirtää tämän hetkisen tietämyksen mukaisesti nuoriso-osastot pois Ohkolasta kesällä 2018. Nuorten intensiiviyksikkö NIA jatkaa toimintaa Ohkolassa vielä lv. 18-19.

Keski-Uudenmaan vaativan erityisopetuksen ja oppilashuollon rakenteita suunnitellaan parhaillaan osana valtakunnallista LAPE-hanketta. Tavoitteena on jatkaa Kalliomaan koulun toimintaa avohoidollisena osaamiskeskuksena laajentaen toimintaa myös lastenpsykiatrian suuntaan. LV. 17-18 käynnistellään tukijaksotoimintaa 11-13 -vuotiaille lastenpsykiatrian asiakkaille yhteistyössä HUS:n Hyvinkään lastenpsykiatrian kanssa.

Lukuvuotta 17-18 tulee siis leimaamaan epätietoisuus tulevaisuudesta. Pyrimme huolehtimaan siitä, että koulunpitoon ja opetukseen tämä heijastuisi mahdollisimman vähän. Ryhmätyönohjaus ja ajantasainen tiedottaminen on tässä keskeistä.

4. Taloudelliset resurssit

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	270
yleisopetuksen tunnit	
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi / konsultaatio	60
luokkamuotoinen erityisopetus	201
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	2
erityistehtävät	7
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
WAU-liikuntakerhotunnit 2 tuntia / viikko ,joista yhteistyössä WAU ry:n kanssa 12 tuntia koko lukuvuodelle	2
koulunkäynninohjaajaresurssi	144,88
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden teema: Sairaalakoulun ilmiöt

Pyrimme lukuvuoden aikana kehittämään luonnontieteiden opetustamme entistä enemmän uuden opetussuunnitelman mukaiseen ilmiöopetuksen suuntaan. Sairaalakoulun tulevaisuus ja psykiatrian murros on myös näkyvä osa lukuvuoden teemaa: mitä tapahtuu sairaalakouluille ilmiönä, meillä Tuusulassa sekä koko Suomessa.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteet: Yhteisöllisyys on Kalliomaan koulun arvo ja näkyy kaikessa toiminnassa vahvasti. Pidämme tätä vankasti esillä tiedostettuna kehittämiskohteena ja haemme näkökulmaa erityisesti työskentelyssä oppilaiden kanssa. Tarkempi suunnitelma tehdään lv.17.18 alussa.

Kehittämiskohde 2: Tulevaisuuden suunnittelu

Tavoitteet: Koulun jatkon suunnittelua tehdään osana Uusimaa / KU Lape-työskentelyä EVA-ketteräkokeilussa. Johtoryhmä osallistuu tiiviisti rehtorin kanssa tulevaisuuden suunnitteluun. Henkilökunta pidetään ajan tasalla suunnitelmista. Osana ketteräkokeilua pilotoidaan lastenpsykiatrian 11-13 –vuotiaiden tukijaksoja. Tässä vastuupettajana toimii Hanna Leino. Tarkempi suunnitelma tehdään lv.17.18 alussa.

Kehittämiskohde 3: Ilmiöopetus ja MOKit

Tavoitteet: Tuoda lisää arjen ilmiö-opetusta koulun MOK-työskentelyyn. Yhteistyötä tehdään Opinkirjon ja Helsingin yliopiston LumA-hankkeen kanssa. Tarkempi suunnitelma tehdään lv.17.18 alussa.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä. Sairaalaopetuksen kuntakohtainen liite löytyy koulun kotisivulta (http://web.tuusula.fi/kalliomaankoulu/sivu.tmpl?sivu_id=7421).

Koulun sisäinen yhteistyö

Opetus järjestetään tiimeissä. Avotiimin vastaavana opettajana toimii Reija Laine. Avotiimiin kuuluu avoluokat: Tuusulanjärvi, Rantatie ja Erkkola, pienryhmä Ruukki ja konsultoiva työ. Avotiimissä opetetaan myös intensiiviyksikkö NIA:n päivänuoria sekä koulun tukijaksolaisia.

Osastotiimin vastaavana opettajana toimii Katarina Hakkarainen. Osastotiimi huolehtii B19 ja B11 osastojaksolla olevien oppilaiden opetuksesta sekä intensiiviyksikkö NIA:n lyhytaikaisista jaksoista ja osan päivänuorten opetuksesta.

Tiimipalavereita pidetään viikoittain maanantai-aamuisin ja perjantai-iltapäivisin. Tiimien vastaavat opettajat muodostavat yhdessä rehtorin kanssa koulun johtoryhmän. Johtoryhmä valmistelee opekokouksia sekä muuta koulun toimintaa.

Joustavat ryhmittelyt

NIA-yksikön päivänuoret ovat mukana avotiimin palkkitunneilla (terveystieto, opo sekä fysiikka ja kemia). Palkkituntien opetus tapahtuu pääosin oman vuosiluokan mukaisesti. Sanna Carlsson Kellokosken koulusta vastaa FYKE-opetuksesta yhdessä Kalliomaan koulun opettajien kanssa. Kaisa Hemming-Kyrö opettaa koulussa keskiviikkoisin terveystietoa ja kotitaloutta. Koulukohtainen tutor-opettaja Laura Luomanen-Jaakkola osallistuu uuden opetussuunnitelman käyttöönoton tukemiseen erillisen suunnitelman mukaisesti. Liikkuvan koulun hyvinvointivalmentaja Hannu Suominen työskentelee myös erillisen suunnitelman mukaisesti koululla. Eija Virkkunen opettaa tarvittaessa espanjaa ja ranskaa.

Oppimisympäristöt

Kalliomaan koulu toimii peruskorjatuissa tiloissa Ohkolan sairaalan kiinteistön 1. kerroksessa. Osaston B19 luokahuone on 2. kerroksessa. Kellarikerroksen monitoimitilat on myös koulun käytettävissä samoin kuin Ohkolan puisto urheilukenttineen ja frisbeegolf-ratoineen. Lähialueen metsiä käytetään myös oppimisympäristönä. Liikuntatiloja löytyy Kellokoskelta sekä lähialueelta. Eniten käytetään Ohkolan hiekkakenttää sekä sairaalan liikuntahallia.

Työtavat

Työtavat valitaan oppilaan kasvua ja kehitystä parhaiten palveleviksi. Sairaalaopetus on harvoin luokkaopetusta, vaan yksilöllinen koulunkäynti näkyy monesti myös työtavoissa. Koulupolun kartoitus on tärkeä tapa pitkäaikaisten oppilaiden tuloniveltä.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kalliomaan koulussa toteutetaan monialaiset oppimiskokonaisuudet sekä syksyllä että keväällä.

Ajankohdat: **viikot 48/17 ja 11/18**

Vastuuhenkilöt: Raili Miettinen (vastuuopettaja), Taija Isokorpi ja Lassi Männikkö.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Lassi Männikkö

Oppilaskunnan hallitus: Hallitukseen valikoituu toiminnasta kiinnostuneita oppilaita. He valitsevat keskuudestaan oppilaskunnalle puheenjohtajan. Hallitus suunnittelee ja järjestää toimintaa ohjaavana toimivan opettajan tukemana. Tavoitteena on jakaa vastuuta oppilaille, kanavoidsa ideoita toiminnaksi ja kehittää yhteishenkeä. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa. Sairaalakoulun oppilaiden nimiä ei kirjata lukuvuosisuunnitelmaan.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaat osallistuvat sopivassa määrin oman opetuksen suunnitteluun, monialaisten oppimiskokonaisuuksien laadintaan, teemapäivien, koulun juhlien ja muiden erityisten tapahtumien suunnitteluun. Pyrimme siihen, etteivät koulun aikuiset suunnittele teemaopetusta itse valmiiksi ilman oppilaiden osallistamista. Tiedostamme kuitenkin sen, että oman toiminnan suunnittelussa voi oppilailla olla myös suuria vaikeuksia ja passiivisuutta.

Kevään hyvinvointiprofiilissa kysellään oppilaiden näkemyksiä sairaalakoulusta opiskelupaikkana. Arjen koulupalavereissa on mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua koulutyön suunnitteluun yhdessä luokanvalvojan, hoidon ja huoltajien kanssa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Ei ko. toimintaa.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan yhteisen TET –ohjeistuksen perusteella

TET-jaksot suunnitellaan aina yhteistyössä hoidon ja huoltajien kanssa. Myös 7. ja 8. luokkalaisille varataan mahdollisuus osallistua.

- syyslukukausi viikko 46
- kevätlukukausi viikko 15

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Vierailijoita Ohkolan huipputiloissa käy ympäri Suomea ja myös ulkomailta. Erityistä aktiivista kansainvälisen yhteistyön suunnitelmaa ei tällä hetkellä ole.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vähintään yhden koko koulun vanhempainillan. Luokanvalvojat pitävät lukuvuoden aikana vähintään yhden vanhempainillan huoltajille. Koko koulun vanhempainilta pidetään 1.2. klo 18-20.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – tammikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Kalliomaan koulun avo-oppilaiden vanhemmille toimii koulun ja avohoidon yhteistyössä vanhempainryhmä. Se kokoontuu kerran kuukaudessa. Syyskauden ensimmäiseen kokoontumiseen osallistuvat myös avoluokkien opettajat ja ohjaajat. Vanhempainryhmän vetäjinä toimivat Reija Laine sekä avohoidon osastonhoitaja Tuija Honkonen.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Kalliomaan koululla ei ole erillistä Koti ja koulu –yhdistystä. Kalliomaan koulun tuki ry. tukee koulun toimintaa.

Koulujen välinen yhteistyö

Sairaalakoulujaksojen nivelvaiheissa teemme perusopetuslain 4.a§:n mukaista nivelvaiheyhteistyötä. Lyhyiltäkin jaksoilta omaan koulun lähtee "Yhteenveto sairaalakoulujaksolta" –lausunto. Nivelvaiheyhteistyöstä on omat prosessikuvauksensa koulun kotisivuilla.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus

Ei ole.

yläkoulu

Luokanvalvojat vastaavat yhteistyöstä.

2. aste

Opinto-ohjauksesta vastaavat erityisluokanopettajat Tiina Sund ja Reija Laine.

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Kokonaiskuntoutukselliseen työhön kuuluu hyvä yhteistyö erikoissairaanhoidon kanssa jokaisen oppilaan asioissa. Luokanvalvojat osallistuvat koulunkäynnin asiantuntijoina omien oppilaittensa hoitokokouksiin sekä järjestävät itse koulupalavereita, joihin huoltajien lisäksi osallistuu erikoissairaanhoidon omatyöntekijä / -hoitaja. Monialaisessa yhteistyörakenteessa voi olla edustajia myös oman kunnan sosiaalityöstä, lastensuojelusta tai 3. sektorilta.

Sairaalapastori Kai Ojalan kanssa tehdään yhteistyötä sairaalarippikoulun ja uskonnon opetuksessa.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

KALLIOMAAAN KOULU yhteisöllinen oppilashuolto lv.17-18

Kokoonpano

Kalliomaan koulun johtoryhmä: rehtori Mika Saatsi, avotiiminvetäjä Reija Laine, osastotiiminvetäjä Katarina Hakkarainen + tarvittaessa muita opettajia

Oppilashuoltotiimi: koulukuraattori Marika Pesu (040-314 4632), koulupsykologi Ritva Koivusaari (040-314 4152), + mahdollisuusien mukaan kouluterveydenhoitaja Sini Ryhänen (040-314 5423) + tarvittaessa erityisnuorisotyöntekijä Ismo Sato (040-314 3671)

Toimintatavat

Kalliomaan koulun yhteisöllinen OHR-ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Rehtori kirjaa muistion kokoontumisesta ja lähettää sen osallistujille. Edellisen kokouksen muistio käydään läpi seuraavassa kokouksessa. OHR-työn painopiste on avo-oppilaiden koulunkäynnin tukeminen. OHR-ryhmä voi tarvittaessa toimia myös pedagogisen tuen ryhmänä.

Yhteisölliseen oppilashuoltoon Kalliomaan koulussa kuuluu lv.17-18 myös ryhmämuotoista toimintaa koko koulun oppilaille sekä valikoidummille ryhmille.

Yksilölliseen oppilashuoltotapaamiseen tarvitaan aina erillinen lupa ja mahdollisuus vanhemmille osallistua kokoontumiseen. Yksilöllisen oppilashuollon kansio löytyy kansliasta lukitusta kaapista rehtorin takaa. Lakisääteiset koululääkäripalvelut tulee Mustijoen perusturvalta. Terveystarkastuksista vastaa koululääkäri Merja Saarinen.

Oppilashuolto ja oppilaan saama tuki

Tuusulan opetustoimen Oppilashuolto ja pedagoginen tuki -käsikirjaan sekä Tuusulan kunnan opetussuunnitelmaan on kuvattu oppimiseen, kasvuun ja hyvinvointiin liittyvät toimintamallit. Käsikirja ja opetussuunnitelma on luettavissa Kaiussa ja Tuusulan kunnan internet -sivuilla. Kalliomaan koulun oppilashuolto ja pedagoginen on kuvattu prosessikuvauksin koulun [kotisivulle](#).

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto läsnä koululla kerran kuukaudessa erillisen aikataulun mukaisesti sekä OHR-ryhmän kokoontuessa mahdollisuusien mukaan. Kouluterveydenhuollosta vastaa Mustijoen perusturva. Hammashuolto tapahtuu oppilaan oman kunnan kautta.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18

HYKS-nuorisopsykiatria: ylilääkäri Stephan Salenius, linjajohtaja Klaus Ranta, ylihoitaja Teija Rintamäki, avohoidon osastonhoitaja Tuija Honkonen, B11 osastonhoitaja Minna Ryttilä-Manninen, B19 osastonhoitaja Heikki Tähti, intensiiviyksikön ja liikuvan työryhmän osastonhoitaja Minna Mankinen

Tuusulan kunta: opetuspäällikkö Markus Torvinen

Oppilaiden omien koulujen luokanvalvojat, oppilashuolto ja rehtorit.

Oppilaaksiottoalueen kuntien sosiaalityö.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Päättövaiheen opintojen ohjauksessa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaiden omien koulujen, huoltajien ja nuorisopsykiatrisen hoidon kanssa. On tärkeää löytää jokaiselle oppilaalle realistinen ja tulevaisuutta palveleva jatko-opiskelipaikka.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttaminen:

Luokanvalvoja seuraa omien oppilaittensa poissaoloja. Aktiivinen koulunkäynti on koulusopimukseen kirjattu edellytys sairaalakoulun pitkäaikaispaikalle. Poissa oloja seurataan koulu- ja hoitopalaverissa.

Terveystenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

22.8.
5.9.17.
25.10.
28.11.

Kevätlukukauden ajankohdat tiedotetaan heti, kun ne ovat tiedossa.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Ei ole.

Koulun kerhotoiminta

Tiistaisin ja keskiviikkoisin 8.30-9.15 WAU-liikuntakerhot osittain yhteistyössä WAU ry:n kanssa.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Avo-oppilaat ruokailevat valvotusti Rykmentissä klo 12 alkaen. Osasto-oppilaat ja NIA-yksikön oppilaat ruokailevat hoitavalla osastolla / -yksikössä samaan aikaan. Ruoka tulee Kellokosken sairaalan Ravioli-keittiöltä. Ruokahuoltovastaavana toimii Laura-Karole Pantke.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella: olohuoneessa, aulassa, kellarin toiminnallisissa tiloissa (biljardi, kuntosali jne.) ala-pihalla tai urheilukentällä. Osasto-oppilaat viettävät välitunnit osastolla tai NIA-yksikössä. Jokaisella välitunnilla on riittävä valvonta järjestetty erillisen valvonta-aikataulun mukaisesti. Valvontalista löytyy opehuoneesta ja talon aulasta.

Koulukuljetus

Kuljetusoppilaita on useasta eri kunnasta. Koulukuljetusvastaavana toimii Pia Lahti.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Annetaan tarvittaessa osasto-opetuksessa.

Valmistava opetus

Annetaan tarvittaessa osasto-opetuksessa.

Monikulttuurinen opetus

Annetaan tarvittaessa osasto-opetuksessa.

Katsomusaineiden opetus

UE ja ET –opetus järjestetään samaan aikaan. Rehtori vastaa mahdollisesta UO-opetuksesta.

12. Lu-
kuvuo-
den
keskei-
set ta-
pahtu-
mat

Koulun
ulkopuo-
lella ta-
pahtuva
toiminta
Luokat voi-
vat järjes-

tää opintoretkeä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Marja- ja sieniretkiä elo-syyskuussa

Fazer ja Vantaan energia syyslukukaudella (yhteisretki)

Emäsalo 8.9. sekä keväällä 11.5.

Kalliomaan koulu osallistuu Suomen kulttuurirahaston Taidetestaajat -hankkeeseen seuraavasti:

- 5.10.2017 klo 12.30 Kuka määrää? Blacklight-valokuvatapahtuman näyttelyvierailu Tampereen taidemuseossa

- 8.2.2018 klo 14 Klasaribasari Tapiola sinfonetta, Espoo

Yhteislaulut kuukauden ensimmäisenä perjantaina

5.12. Itsenäisyyspäivän juhla

Pulkkamäki 16.2.

Pilkkiretki tammi-, helmi- tai maaliskuu

Koulun kevätretki 15.5.

Tuusulan sekä lähialueen museokäyntejä lukuvuoden aikana

Muita mahdollisia yritysvierailuja

Luokkahenkeä sekä koulun yhteishenkeä ylläpitäviä toimintoja retkien muodossa

Tutustumiskäyntejä lähialueen oppilaitoksiin (tuleviin jatko-opiskelupaikkoihin)

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsittely opettajakunnassa 8.8. ja 18.8.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/kalliomaankoulu>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)

Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)

Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)

Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

Kieliohjelma

Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Kellokosken koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Kellokosken koulu
Osoite: Koulutie 7 04500 Kellokoski
Rehtori: Seppo Ahonen p: 040-3144262
Apulais-/vararehtori: Apulaisrehtori Jyrki Aronen p: 040-3144273 , vararehtorit Pia Uronen ja Joakim Sunqvist
Oppilaanohjaaja: Anna Varila
Koulukuraattori: Marika Pesu
Koulupsykologi: Ritva Koivusaari
Terveystenhoitaja: Elisa Väyrynen, Reetta Hokkanen
Koululaisten perhetyöntekijä: Tuija Uutela
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/kellokoskenkoulu>
Opettajanhuone: 040-3144264 tai 040-3144292
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Johanna Rantanen
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Ritva Kuru ja Hille Saapunki , (Tiia Idman Heinonen, harjoittelija)
Koulun turvallisuusvastaava: Teija Nyqvist ja Ari Parantainen
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Tiia Idman-Heinonen
Ruokahuolto: Hanna-Kaisa Malmberg ja Kielo Oksanen
Kiinteistön hoito: Ari Ahlblad

Henkilöstön s-posti: etunimi.sukunimi@tuusula.fi

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

Oppituntien aikataulu 2017-18:

	1.-5. LUOKAT	6. LUOKAT
1. TUNTI	8.00-9.15	8.00-9.15
2. TUNTI	9.30-10.45	9.30-10.45

RU/3.TUNTI	10.45-11.30 (RU)	11.00- (3.T)
3. TUNTI	11.30-12.45	-12.45
4. TUNTI	13.00-14.15	13.10-14.25
5. TUNTI		

	7.-9. LUOKAT	LUKIO
1. TUNTI	8.10-9.25	8.10-9.25
2. TUNTI	9.40-10.55	9.40-10.55
RU/3.TUNTI	10.55-11.40 (RU)	11.10- (3.T)
3. TUNTI	11.40-12.55	-12.55
4. TUNTI	13.10-14.25	13.10-14.25
5. TUNTI	14.35-15.50	14.35-15.50

Jaksot:

JAKSOTUS 2017-18

	Alkaa	Päätyy	Koulupäiviä
1. jakso	10.08.2017	29.09.2017	37
2. jakso	02.10.2017	29.11.2017	38
3.jakso	30.11.2017	02.02.2018	36
4.jakso	05.02.2018	06.04.2018	38
5.jakso	09.04.2018	01.06.2018	38

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

Lukuvuosiarviointi lukuvuoden päättyessä 2.6.2018

Arviointikeskustelut kolmikantakeskusteluina marras-helmikuussa

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

15.6.2017

3. Koulun toimintakulttuuri

Kellokosken koulu toimii seuraavan rakenteen mukaan:

Koulun johtamisesta vastaavat rehtori Seppo Ahonen ja apulaisrehtori Jyrki Aronen

Johdon apuna työskentelee koulun johtoryhmä: Teemu Hakala, Mira Mäntynen, Joakim Sundqvist ja Susanna Tuominen (jokaisella oma vastuualue)

Henkilökunta on jaettu toiminnallisiin tiimeihin ja pedagogisen kehittämisen osalta luokkataso-/ja aineryhmiin.

Yhtenäiskoulutiimit ja nimetyt vastuutehtävät:

Rehtorit: Seppo Ahonen, Jyrki Aronen (Pia Uronen, Joakim Sundqvist)

Johtoryhmä: Seppo Ahonen, Jyrki Aronen, Teemu Hakala, Mira Mäntynen, Joakim Sundqvist, Susanna Tuominen

Mediatiimi:

Teemu Hakala, Soile Niittymäki, Marko Kylmälä, Emilia Kukkola, Marja Vepsä-Taipale, Anssi-Pekka Fredriksson, (Joakim Sundqvist)

Ops-tiimi

Pia Uronen, Anne Sonkajärvi, Eija Virkkunen, Lasse Laakso, Minna Korpela, Kerttu Hokkanen

Juhla- ja tapahtumatiimi (jakautuu tarvittaessa työryhmiin)

Elena Nemlander, Marja Vainio, Pasi Hartikainen, Johanna Tiittanen, Terhi Metsänen, Maiju Sihvola, Teija Mäkinen, Jessika Huhtamäki, Sanna Sauvala

Oppimisympäristötiimi 0-6:

Susanna Tuominen, Laura Lehtinen, Henna Koskiniemi, Heli Fredriksson, Anna-Mari Honkanen

Oppimisympäristötiimi 7-9:

Mirjam Kallioranta, Leena Eskelinen, Anne Salmi, Anne Molarius, Sanna Rautio

Liikuntatiimi

Hanna Niittykangas, Lauri Tikkanen, Jonne Juntheikki, Inka Mikkonen, Janne Jaakkola, Anne Jääskä, Mirva Moisio, Johanna Rantanen, Veera Louhivuori, Sonja Eho

Liikkuva koulu: Inka Mikkonen, Mirva Moisio, Janne Jaakkola

Oppilaan hyvinvointitiimi

Mira Mäntynen, Sanna Mastomäki, Elina Salminen, Taija Mäenpää, Tiina Eerola, Susanna Leino, Kaisa Hemming-Kyrö, Netta Vainio

KiVa-tiimi: Susanna Leino, Taija Mäenpää, Elina Salminen, Marika Pesu

Lukiotiimi:

Sanna Pesola, Joakim Sundqvist, Juha Seppänen, Arja Vuolle, Anna Varila, Jani Joensuu, Timo Koivunen

Turvallisuustiimi:

Teija Nyqvist, Ari Parantainen, Tuula Pitkänen, Hanna Flinkkilä, Raimo Törmälä, Sanna Carlsson

Virkistystiimi:

Turo Sonkajärvi, Margit Heikkinen (Essi Varpa), Hille Saapunki, Antti Alanko (Elena Nemlander), Noora Tiainen

Suomi 100v –tiimi

Pia Silvennoinen (lukio), Vesa Lyytikäinen (oppilaan hyvinvointi), Anu Kallio (oppimisympäristö 0-6), Elina Wideman (juhlatiimi), Kaarina Lappalainen (oppilaanhyvinvointitiimi)

Muut vastuutehtävät:

Luokkatasot ja aineryhmät:

1. Ik Lasse Laakso
2. Ik Maiju Sihvola
3. Ik Janne Jaakkola
4. Ik Anu Kallio
5. Ik Laura Lehtinen
6. Ik Sonja Eho
7. erityisopet: Mira Mäntynen
8. kielet: Terhi Metsänen
9. matemaatikot: Sanna Carlsson
10. taito- ja taideaineet: Johanna Tiittanen
11. reaaliaineet: Timo Koivunen

Turvallisuusvastaavat

Teija Nyqvist 0-6 ja Linjamäki, Ari Parantainen 7-9 ja lukio

Ops-tutorit

Anne Sonkajärvi, Joakim Sundqvist (digi)

Tvt- ja av –yhdysopettajat

Joakim Sundqvist (lääppärit ja tietokoneet), Teemu Hakala (tykit ja dokumenttikamerat ja kaiuttimet), Marko Kylmälä (tulostimet + kopiokone), Anssi-Pekka Fredriksson (0-6. puolen kopiokone +tablet-laitteet + Linjamäki)

Musiikkiesitysten hoito

Pasi Hartikainen 7.-lukio

Kirjaston hoito

Pia Silvennoinen / Kaarina Lappalainen

Linjamäen yhteysopettaja

Sari Haverila

Oppilaskunnan vetäjät

Jonne Juntheikki, Hanna Niittykangas, Emilia Kukkola, Antti Alanko

Tukioppilastoiminnan ohjaaja

Kaarina Lappalainen, Elina Salminen

KKVY:

Vesa Lyytikäinen, Mirjam Kallioranta

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

37

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	1370
yleisopetuksen tunnit	1140,5
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	76
luokkamuotoinen erityisopetus	78
esiopetuksen tuntiresurssi	23
tukiopetuksen tunnit	17,5
erityistehtävät	24
demot	11
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	340
muut; eskariopettaja/ip-ohjaaja ovtes/kvtes	15,75

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteena on sekä oppilas- että huoltajanäkökulman lisääntyvä huomiointi toiminnan suunnittelussa soveltuvin osin.

Yhteisöllisyys näkökulma jalkautuu arkeen ohr:n, oppilaskunta- ja tutor/kummitoiminnan sekä oppilaan hyvinvointitiimiin säännöllisesti pyörivän haasteohjelman kautta.

Opettajaedustajat konsultoivat vanhempainyhdistystä suuntaan ja toiseen kuukausittaisissa kokouksissa, joiden viestit käsitellään rehtorin ja huoltajilta tulevat terveiset koko opettajakunnan kanssa mahdollisimman pian.

Rakennusprojektiin huoltajat ovat nimenneet linkiksi oman edustajansa.

Kehittämiskohde 2: Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Mok-toiminnan kehittäminen edellisvuoden pohjalta.

Mok-teemana jatkuu "Kellokoski", jota jokainen luokkataso työstää valmiiksi suunniteltujen teemojen pohjalta 5 päivänä lukuvuoden aikana. Oppilaat keräävät tuotoksia henkilökohtaiseen portfolio/Mok-kansioon. Yläkoulun puolella työskentely painottuu sähköisten välineiden hyödyntämiseen.

Tavoite Mok-teemalla on, että perusopetuksen jälkeen jokaisella on hyvä tuntemus kotitaajamastaan ja sen elämästä.

Kehittämiskohde 3 TVT-opetuskäyttö

OPS2016-toimintakulttuurin kehittäminen tv:n kautta

Opetuksen tueksi on tilattu sähköistä materiaalia ja opettajat jakavat itse eri sovelluksilla tekemiään tehtäviä ja pelejä.

Mediatimi yhdessä digitutorin kanssa jatkaa omalla koululla järjestettävää digi-pajatoimintaa koulutuksellisenä tukena.

Kehittämiskohde 4:

Kehittämiskohde oma koulu: Uusi ops etenee/syvenee, tutorit, luokkatasotiimit.

Tutorit järjestävät ops-koulutusta/jalkautusapua yhdessä kunnan ops-tutoreiden kanssa. Koulun ops- tiimi tukee tutoreita ja varmistaa, että opetustyö kehittyy uuden ops:n suuntaan.

Meneillään oleva rakennushanke ja tilojen kalustaminen tukee uutta toimintakulttuuria. Opettajat ja oppilaat pääsevät osallistumaan kalustesuunnitteluun.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

ks. tiimit, luokkataso- ja aineryhmät

Tiimien toimintasuunnitelmat lukuvuonna 2017-2018

OPS-TIIMI:

- painopisteiden ja kehittämiskohteiden seuranta ja arviointi yhteistyössä tutoreiden kanssa
- OPS:n seuranta ja kehittäminen
- OPS:n liitteiden päivitys tarvittaessa
- kunta-, OPS- ja digitutorin tukeminen
- kyselyt: huoltaja-, hyvinvointi- ja Opeka-kyselyt
- MU/KU-valinnaisainevalinnat keväällä 2018
- stipendienjakoperusteiden päivitys keväällä 2018
- sijaiskansioiden päivittäminen
- järjestyssääntöjen päivitys tarvittaessa

LIIKUNTATIIMI:

- uuden salin varustelistan laadinta
- liikuntapaikkojen suunnittelua

Elokuu

- 5-9lk yleisurheilukisat ti 22.8.
- Liikuntaluokkien training camp Metsäpirtillä
- Move-toimintakykymittaukset lykkääntyvät vuodella tarvittavien liikuntatilojen puutteen vuoksi. 5lk. voivat tehdä mittauksia osittain tilojen antamissa rajoissa.

- Oppilaat vs. opet futispeli 7-9lk.

Syyskuu

- Fillarimestarikisan mahdolliset alkukarsinnat 4-5lk opettajien vastuulla
- pe 22.9 Martin soutu 4-9lk klo 8.30 alkaen 4.luokilla. 7-9 oppilaat soutavat uimarannalta Itämerikeskukseen.
- 5lk. uinnit vko 39

Lokakuu

- Unicef-kävely vko 40 ma 2.10.2017

Marraskuu

- Kotiratasoutu Keravan urheilijoiden kanssa
- 3lk uinnit vko 46

Joulukuu

- Opettajat vs. oppilaat pelejä (koripallo, salibandy, jääkiekko)

Tammikuu

- 1-6lk hiihtokarsinnat
- 7-9lk uintiviikot
- 0-9lk salibandyturnaus salin avajaisten yhteydessä?
- Kunnan uintikisat
- Ice skating tour?

Helmikuu

- 0-6lk liikuntapäivä 14.2.
- 1.lk uinnit vko 11

Maaliskuu

- 7-9lk&lukio liikuntapäivä
- Kunnan hiihtokisat?
- Perusvoimisteluviikot

Huhtikuu

Toukokuu

- Kotiratasoutu
- Kevätkirmaisu
- Unelmien liikuntapäivä
- Seppo-cup ke 30.5.?

- Luokkatasotiimit suunnittelevat lajit. Lisäksi opet vs. oppilaat futispeli sekä 7-9lk pesäpallopelit? Pop up tapahtumia Suomi 100 hengessä.
- Juosten kohti kesälomaa -välituntitapahtuma
- 7-9lk pesäpallo/salibandyturnaus
- Ysien tanssit

JUHLATIIMI:

Syksy 2017

Elokuu

18.8. Ekaluokkalaisten siunaus kirkossa klo 8.30 (srk järjestää)

Marraskuu

30.11. 0-6 lk adventtikirkot (x3)

Joulukuu

5.12. Itsenäisyyspäivän kynttiläkulkue hautausmaalle

5.12. 7-9 lk itsenäisyysjuhla ja lakkiaiset

- Itsenäisyyspäiväviikolla pidetään yhteensä kolme itsenäisyysjuhlaa riippuen koko koulun oppilasmäärästä ja lukion opiskelijamäärästä

5.12. Suomi 100-konsertti illalla juhlatalolla (vapaaehtoinen)

13.12. Lucia-kulkue (7-9 lk + lukio)

20.12. Joulujuhlat (3x), ohjelmassa oppilaiden valitsemia suomalaisia joululauluja yhteislauluna, lisäksi mahdollisesti muita musiikki- ym. esityksiä.

21.12. Joulukirkot (7-9 lk + lukio) (x3)

Kevät 2018

Tammikuu

Taksvärkkipäivä tammikuussa? (7-9 lk)

Helmikuu

14.2. Ystävänpäivä 0-6 lk (luokittain) + 7-9 lk (tukioppilaiden johdolla?)

15.2. Penkkarit

16.2. Vanhojen päivä

Maaliskuu

29.3. Pääsiäiskirkko 0-6 lk (x3)

Toukokuu

vk 22 0-6 lk kevätjuhlat (0-3 lk ja 4-6 lk erikseen)

31.5. ysien päivä

Kesäkuu

1.6. Kevätkirkot 0-6 lk (x3)

2.6. lukuvuoden päättäjäiset 1-6 lk + 7-9 lk

- 7-9 & lukion kevätjuhla ja lakkiaiset

SUOMI100

Suomi 100 –toimintasuunnitelma

elokuu

Luku- ja kulttuurihaaste käynnistyy

syyskuu

Kirjailijavierailu 3.-luokkalaistille ja 8.-luokkalaistille 18.9.. Vierailijana Tapani Bagge.

4.-luokkalaisten kotiseuturetki laajennettuna juhluvuoden kunniaksi 27.-28.9. alustus koululla ja retki 4.-5.10.

lokakuu

9.-luokkalaisten retki Rantatielle

marraskuu

Itsenäisyyspäivän juhlien harjoittelua

joulukuu

5.12. itsenäisyyspäivän juhla

LUKIO

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1umqu8ywWFQnTxJsyXu4IZvK9ube7JUQmTf74_hPCEa/edit#gid=0

OPPILAAHYVINTIIMI

Koko lukuvuoden ajan

- Haasteet (läpi lukuvuoden)
 - syys-loka-marraskuu teemana yhteisöllisyys
 - joulutammihelmikuu teemana oppilaskunnan valitsema aihe (tarkentuu myöhemmin)
 - maaliskuuhuhtitoukokuu teemana yrittäjyys
- KiVa-koulutoiminta

- ruokalan kehyksiin infoa/taidetta, viihtyvyyden lisääminen
- koulusosionomin välituntitoiminta
- päihde/arjenhallintakasvatus
- yhteistyö oppilaskunnan kanssa (oppilaiden ajatusten kuuleminen toiminnan pohjaksi)

elokuu ja syyskuu

- Keep it clean- siisteysaaste (yhteisöllisyysaasteen osana)

- liikenneturvallisuus

- välituntitoiminta

huhtikuu

- kirpputoritapahtuma koko koululle

TURVALLISUUSTIIMI

elokuu

- turvallisuustiimin kokoonpanon tarkistaminen
- henkilökunnan turvallisuuskävelyt
- ensiapuvälineistön tarkistaminen
- Pelsun päivittäminen
- käsityöluokan perehdytys uusille opettajille
- poistumisen väistötilasta sopiminen

syyskuu

- oppilaiden turvallisuuskävely
- poistumisharjoitus

lokakuu

- turvallisuusvastaavien koulutus- ja suunnittelupäivä
- EA- ja hätäEA-koulutuksen tarpeen kartoittaminen

marraskuu

- sisääntuloharjoitus

joulukuu

- henkilökunnan turvapäivä 1.12.
- ensiapuvälineiden tarkistus
- WPro riskienhallinta analyysin päivittäminen
- Nou hätä ! -kilpailuun ilmoittautuminen

tammikuu

- riskien kartoituksen toimenpiteiden toteutus

helmikuu

- 11.2. oppilaitoksen turvallisuuspäivä
- sisääntuloharjoitus

maaliskuu

- EA-- , hätäEA- ja Tulityö -koulutukset

huhtikuu

- poistumisharjoitus
- Opetusalan turvallisuusfoorumi
- EA-välineiden tarkistus, retki EA-laukut

toukokuu

- lukuvuoden turvallisuusarviointi
- seuraavan lukuvuoden valmistelu

OPPIMISYMPÄRISTÖTIIMI

Elokuu

- Luonnontiedon varaston siirto
- Lisätilaus kirjoille
- Lisätilaus tarvikkeille
- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai

Syys- lokakuu

- käsityövaraston siirto
- uusien kalusteiden vastaanotto (vanha opehuone yms.)
- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai

Marraskuu

- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai
- Löytötavarat

Joulukuu

- tarvittavat muutot
- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai

Tammikuu

- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai
- Kalustehankinnat ?

Helmikuu

- kirjainventaariot
- tarvikinventaario
- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai

Maaliskuu

- kirjatilaukset
- tarviketilaukset
- sähköisten materiaalien tilaukset
- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai
- Löytötavarat

Huhtikuu

- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai

Toukokuu

- Siivouspäivä kuukauden viimeinen perjantai
- Löytötavarat

Mediatiimi:

<https://docs.google.com/document/d/1NTNbcX1aEPQrLgu-NBPokb9PZ10O2UrZO7VeWpYGO74/edit>

Joustavat ryhmittelyt

1-6 -luokat siirtyvät luokkatasoittain toimiviin tiimeihin, jolloin ryhmien kokoonpanot vaihtelevat päivän aikana useaankin otteeseen.

7-9 -luokilla lähdetään lukuvuoden aikana kokeilemaan uusia ratkaisuja ryhmittelyissä.

Oppimisympäristöt

Koulun oppimisympäristöt ovat laajennuksen ja peruskorjauksen alla. Osa opetuksesta on väistötiloissa koulun pihan parkeissa.

Aineopetusluokkiin on saatu lukuvuoden alussa uutta toimintakulttuuria ja opsin henkeä tukevia kalusteita.

Kaiken kaikkiaan lukuvuoden ajan koulu on murroksessa kohti uusia oppimisympäristöjä, joista osa saadaan käyttöön, osaa korjataan ja osa opetuksesta on väistötiloissa.

Työtavat

Koulun kehittämiskohteena on työtapojen kehittäminen kohti joustavia, vaihtelevia ja oppilaskeskeisiä toiminnallisia toimintatapoja. Tätä tukemaan on 1-6 -luokilla siirrytty tiimiopettajuuteen luokkatasoittain.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Edellisvuoden tapaan Kellokoski-teema 5 koulupäivänä jokaisella luokalla erillisin aihepiirein on koulun tapa toteuttaa ko. oppimiskokonaisuudet. Päivät toteutetaan kunnan ohjeistaman monialaisten kokonaisuuksien laaja-alaisen osaamisen lähestymismallin ja painotuksien mukaan.

Yrittäjyyskasvatus on tietyillä luokkatasoilla osa Kellokoski-teemaa. Ohjelma linkkinä

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus (ohjelma on liitteenä)

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja:

Hanna Niittykangas ja Jonne Juntheikki 0-6lk

Anttio Alanko ja Emilia Kukkola 7-9lk

Kellokosken koulun esk. -6 lk. oppilaskunnan toimintasuunnitelma

Iv 2017–2018

Oppilaskunta kokoontuu kerran kuukaudessa Jonnen luokassa nro 179. Kokoukset ovat keskiviikkoisin klo 9.30 alkavalla tunnilla. Oppilaskunnan hallitus koostuu jokaiselta luokalta (esk. -6) valitusta edustajasta. Edustajille on valittu myös varajäsenet, jotka ovat paikalla kokouksessa, jos itse edustaja on estynyt tulemaan kokoukseen. Oppilaskunnan vastuupettajina toimivat Jonne Juntheikki ja Hanna Niittykangas. Hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri ovat erikseen ”työpaikkahaastattelulla” valitut henkilöt. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajana toimii Petu Luikku (6C) ja sihteerinä Emilia Lindroth (5C).

Olemme suunnitelleet hallituksen mahdollisia teemoja ja tempauksia. Haluamme osallistaa oppilaat suunnittelu- ja toteutus-työhön teemojen ympärille. Toimintasuunnitelma sisältää kunkin kokouksen päälinjoja ja ideoita, joita hallitus työstää puheenjohtajan johdolla.

syyskuu: vaalit ja hallituksen jäsenten tutustuminen sekä lukuvuoden toiminnan suunnittelu

lokakuu: luokkien kuulumisia/ toiveita ja yhteisen projektin suunnittelua

marraskuu: välituntiliikunta-viikon suunnittelu

joulukuu: toiveruokapäivän suunnittelua

tammikuu: ystävänpäivän suunnittelua

helmikuu: oppilaskunnan toiveiden ja ehdotusten aika

maaliskuu: huhtikuun kirppis/ tavaravaihtopäivän buffetin suunnittelua yhdessä 7-9 luokkien kanssa

huhtikuu: toukokuun koko koulun yhteisen haasteen suunnittelua ja mahdollisen esk. -6 luokkien oppilaskunnan kevätretken suunnittelua

toukokuu: toimintakauden yhteenveto ja itsearviointi sekä mahdollinen oppilaskunnan hallituksen kevätretki

Kellokosken koulun yläkoulun ja lukion oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma 2017-2018

Ympäri vuoden oppilaskunnan yhteishengen ylläpitoa ja tiivistämistä. Kioskitoiminnan pyörittämistä sekä limuautomaattien tuloista nauttimista. Lisäksi lukukausien päättyessä mahdollisesti oppilaskunnan hallituksen yhteistä virkistys- ja ryhmätystoimintaa.

syyskuu: Lukuvuoden toiminnan suunnittelu, uusien tilojen nimeämisehdotukset

lokakuu: Oppilaskunnan toiveiden kuulemista ja syyskuun suunnitelmien mukaista toimintaa, taksvärkkipäivän valinta

marraskuu: Nenäpäivän vietto

joulukuu: Kellokoskelaisen artikkelin suunnittelua yhdessä 1-6 luokkien kanssa

tammikuu: Kevätkauden suunnittelua, uusien tilojen vihkiäisiä

helmikuu: Oppilaskunnan toiveiden ja ehdotusten aika

maaliskuu: Huhtikuun kirppis- ja tavaravaihtopäivän buffetin suunnittelua yhdessä 1-6 luokkien kanssa

huhtikuu: Vapputoiminnan suunnittelua

toukokuu: Vapun vietto ja muuta mukavaa

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuutta edelleen lisätään viime lukuvuodesta koulun toiminnan suunnittelussa. Erityinen painopiste oppilaiden osallistamisessa on uuden vanhat koulurakennukset yhdistävän uudisrakennuksen valmistumisen tuomat uudet yhteiset käytännöt ja toiminta. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan toimintakulttuurin luomiseen sekä tilojen nimeämiseen ja käyttöönottoon liittyen. Keskeisessä roolissa ovat oppilaiden lukuvuoden alussa valitsemat oppilaskuntien hallitukset.

Oppilaskuntatoiminnasta on laadittu oma toimintasuunnitelma.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Koulussa otetaan käyttöön uusi kummitoimintatapa. Vanhan alakoulun sisäisen kummitoiminnan tilalle tulee malli, jossa 8.-luokkalaisten ottavat kummeikseen 1.-luokkalaisten jatkaen yhteistyötä kahden lukuvuoden ajan.

Tukioppilastoiminta jatkuu totuttuun ja hyvän palautteen saaneeseen tapaan, jossa valitut 8.-luokkalaisten toimivat koulussa tukioppilaina.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

9.luokkalaisten TET viikot 34-35

8.-luokkalaisten TET on viikoilla 10-11

Oppilaanohjauksen suunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Rakennusprojektin ajan koulu pidättäytyy laajemmista kansainvälisyysprojekteista. Henkilökohtaisella tai luokkatasolla lukuvuoden aikana pienimuotoiset projektit ovat mahdollisia.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen

tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainiltoista ja niiden ajankohdista:

1.-luokkien vanhempainilta 15.8.klo 18

Alueellinen esiopetuksen vanhempainilta 23.8.klo 18

1-6 -luokkien vanhempainilta 29.8.klo 18

7-9 -luokkien vanhempainilta 5.9.klo 18

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestykseen. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Kellokosken koulun vanhempainyhdistys ry.

Sen tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa; toimien kotien ja koulun välisenä yhteistyöelimenä. Yhdistys tukee koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda koulun kaikille lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö, sekä edistää oppilaiden tasapainoista ja monipuolista kehitystä

Vanhempainyhdistys tekee yhteistyötä muiden alueen vanhempainyhdistysten kanssa. Yhdistämällä voimavaroja voidaan hankkia mm. tasokkaampia luennoitsijoita.

Yhdistyksen hallitus toivoo vanhempien kannanottoja ajankohtaisista koulua ja kasvatusta koskevista asioista. Vanhempainyhdistys järjestää resurssiensa mukaisesti kaikille vanhemmille suunnattuja kasvatusaiheisia luentoja ja teemailtoja. Tarvittaessa yhdistys voi tehdä esityksiä ja aloitteita sekä ottaa yhteyttä yhteistyötahoihin tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi Kellokosken lasten ja nuorten hyväksi.

Hallituksen jäsenenä kaudella 2016-2017 toimii:

Puheenjohtaja: Kari Sillman p. 044 3698 780, kari.sillman (at) [transdev.fi](mailto:kari.sillman@transdev.fi)

Varapuheenjohtaja: Jari Hellgren

Sihteeri: Saija Kukkonen, p. 0400 883 464, [saija.kukkonen \(at\) palveluplus.fi](mailto:saija.kukkonen@palveluplus.fi)

Muut hallituksen jäsenet:

Hanne Järvinen, Mari Viikman, Eeva-Mari Vehkanen, Jari Hellgren, Kirsi Fagerström (Miia Saari varajäsen), Taija Karjalainen

Koulujen välinen yhteistyö

Kellokosken koulu osallistuu kaikkiin kuntatasolla järjestettyihin urheilukilpailuihin ja muihin yhteistapahtumiin.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Mira Mäntynen

alakoulu - yläkoulu Yhtenäiskoulussa ei nimettyä vastuuta, koska asiat hoituvat talon sisällä.

yläkoulu - 2. aste apulaisrehtori Jyrki Aronen, opinto-ohjaaja Anna Varila

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Koulu tekee aktiivista yhteistyötä seurakunnan kanssa kuntasopimuksen mukaisesti.

Vuosittain olemme mukana Kellokosken tapahtumissa ja kylän toimijoiden kanssa.(mm. yrittäjät, eläkeläiset, päiväkodit, museo...)

9. Oppilaan hyvinvointi

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: Rehtori, kolme elä-opettajaa, koulukuraattori, koulupsykologi, koulusosiologi ja kouluterveydenhoitajat..

Ryhmän puheenjohtajana ja kokoonkutsujana toimii rehtori.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt: Lukukauden alussa suunnittelupalaveri ja koulun yleis-tilanteen kartoitus. Laaditaan vuosisuunnitelma. Ryhmän apuna arjessa toimii koulun hyvinvointitiimi.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Huoltajayhteistyötä tehdään säännöllisesti tarpeen mukaan. Säännöllinen yhteistyö alueen esiopetuspaikkojen ja kunnan toisten koulujen ja hallinnon kanssa.

Tarpeen mukaan yhteistyötä hoitavien tahojen ja sosiaalitoimen kanssa; Lähinnä kasvatus- ja perheneuvola ja Hyvinkään sairaala.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa: Vastuu alakoulussa oppilaan ohjauksesta luokanopettajalla, siirtymässä yhteistyössä erityisopettajan ja rehtorin kanssa. Yläkoulussa oma opinto-ohjaaja johtaa ohjaustoimintaa yhdessä apulaisrehtorin kanssa. He ovat myös koulun yhteyshenkilöt jatko-opintoihin edetessä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Wilman kautta, puututaan luvattomiin poissaoloihin välittömästi. Vastuu seurannasta luokanopettajalla ja-valvojalla.

Koulussa toimitaan kunnan koulujen yhteisten ohjeistusten mukaan, jossa marraskuun ja helmikuun alussa on tsekkaukset. Jos oppilaan poissaolot ylittävät 30 kpl 75min oppituntia ko. jakson aikana, asiaa tarkastellaan rehtorin määrittelemällä tavalla. Jos on syytä, asiaa selvitetään yhdessä huoltajien ja oppilashuollon kanssa.

Terveystarkastaja on paikalla koululla seuraavasti:

Elisa Väyrynen ma, ke-pe

Reetta Hokkanen ma-to

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Kellokosken koulun iltapäiväkerho toimii koulun pihapiirissä olevassa "parakissa" lukuvuoden 2017-2018. Tila on jaettu aamupäivän siinä toimivan esiopetuksen kanssa.

Iltapäiväkerhotoiminnasta vastaavana ohjaajana on Johanna Rantanen. Kerhon toimintasuunnitelma tukee koulun lukuvuoden kehittämiskohteita ja painopisteitä; yhteisöllisyys ja liikkuva koulu -osalta.

Iltapäiväkerho tekee oman vuosisuunnitelmansa syyskuun aikana.

Koulun kerhotoiminta

Kellokosken koulussa järjestetään kerhotoimintaa kunnan antaman resurssin puitteissa. Kerhotoimintasuunnitelma täsmentyy syyskuun aikana.

Kerhojen aihepiirejä:

Kellokoskelainen -lehti

Toiminnallinen matematiikka

Käden taitojen kehittäminen ja harrastuneisuus (Linjamäki)

Läksykerhot

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Kouluruokailut järjestetään helmikuuhun 2018 saakka kahdessa eri ruokasalissa jaettujen ruokailuvuorojen mukaan. Oppilaalle on varattu ruokailuun riittävästi aikaa (max 30 min.), vaikka tilanahtaus haittaa järjestelyjä. Helmikuussa valmistuu uudisrakennukseen uudet ruokailutilat, jolloin tilanne helpottuu olennaisesti. Uuden tilan ruokailujärjestelyt tehdään myöhemmin syksyllä.

Kellokosken koulussa kouluruokailua arvostetaan ja halutaan tehdä se hyvässä yhteistyössä kunnan ruokapalveluiden kanssa.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Koska koulussa on siirrytty 1.-luokasta alkaen 75 min. mittaisiin oppitunteihin, myös välituntirytmitys on muuttunut. Keskelle päivää on tullut pidempi ruokavälitunti. Välituntivalvonnat ja -alueet ovat kuitenkin järjestetty edellivuosisen tapaan rehtorin hyväksymän valvontavuorolistan mukaisesti.

Meneillään oleva rakennusprojekti rajoittaa välituntitoimintaa, mikä on huomioitu valvontajärjestelyissä.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Erillistä S2-opetusta annetaan sitä tarvitseville ja siihen oikeutetuille oppilaille tuntiresurssin mukaan max 2t/vko.

Valmistava opetus

-

Monikulttuurinen opetus

Kellokosken koulussa annetaan oman äidinkielen opetuksena viron kielen opetusta. Muissa äidinkielistä tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kunnan yhteisesti järjestettävää opetusta.

Katsomusaineiden opetus

Kellokosken koulussa järjestetään lukuvuonna 2017-2018 Uskonnon (UE) opetuksen lisäksi uskonnon opetus ortodokseille (UO) yhteistyössä Jokelan yläkoulun kanssa sekä elämäkatsomustiedon opetusta.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

ks. tiimien toimintasuunnitelmat kohdassa 6.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Lukuvuoden 2017-18 retket kuvataiteessa ja suunnittelumuotoilussa:

9. luokka KUV valinnaiskuvataideryhmät taidemuseoretki Helsinki (Kiasma) tai Espoo (EMMA) 3. jakso (tai 4. jakso). Mahdollinen vaihtoehto yhteisretkenä lukion KU5-ryhmän kanssa. MVA

8.-9.lk SMV / 9MKV: suunnittelu-, muotoilu- ja valmistusoppi retki esim. Halosenniemeen, mukana mahdollisesti 9MKV-ryhmä. 4./ 5. jakso. Varaus retkelle, opettajat: MVA ja TH.

9. luokan A2-ranskan ryhmä tekee opintomatkan Pariisiin toukokuussa 2018. Matka toteutetaan yhteisprojektina Jokelan koulukeskuksen ranskan ryhmän kanssa.

6.B ja 6C -luokat toteuttavat leirikoulun erikseen hyväksyttävän ohjelman mukaisesti.

6.C 30.8.-1.9.2017 (ohjelma ja suunnitelma toimitettu etukäteen rehtorille)

6.B 8.-10.11. 2017

Koulu osallistuu kulttuuritoimen järjestämiin retkiin ja tapahtumiin kulttuurikasvatussuunnitelman mukaan.

Keväällä luokat retkeilevät erikseen hyväksyttävän ohjelman mukaisesti päiväretkiä opetussuunnitelman toteutumista tukeviin kohteisiin.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 05.09.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/kellokoskenkoulu>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatushjelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliimaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

[Tasa-arvosuunnitelma](#), Kellokosken koulu

Kirkonkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Kirkonkylän koulu
Osoite: Tuusulantie 131, 04310 Tuusula
Rehtori: Katja Nieminen 040 314 2227
Apulais-/vararehtori: Katja Elo 040 314 2232
Oppilaanohjaaja:
Koulukuraattori: Katri Tiainen, 040 314 4150
Koulupsykologi: Kaisa Voho, 040 314 4672
Terveystenhoitaja: Ruut Karlsson, 040 314 2228
Koululaisten perhetyöntekijä: Tuija Uutela, 040314 4707
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/kirkonkylankoulu>
Opettajahuone: 0403142229
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Jaana Niittynen, 040 314 3232
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Terhi Yliselä, 040 314 3254
Koulun turvallisuusvastaava: Juhani Rummakko
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Pia Mäkelä-Patosalmi
Ruokahuolto: Olga Karjalainen ja Rea Ahlfors, 040 314 2234
Kiinteistön hoito: Petri Romppanen, 040 314 4513

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: 8-15 (koulu); Iltapäivätoiminta klo 11.45-16; esikoulu klo 6.30-17.00

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat: Arvioinnin vuosikellon mukaan

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: ti 12.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Kirkonkylän koulun toiminta-ajatus:

Kirkonkylän koulu on kaikille hyvä paikka opiskella ja tehdä työtä. Oppilaat saavat hyvät perustiedot ja -taidot. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta itsestä, muista, ympäristöstä ja yhteisestä omaisuudesta. Koulutyössä ja opetuksessa pyrimme laatuun tarjoamalla oppilaan ikäkaudet huomioon ottavaa opetusta, jossa painotamme seuraavia asioita:

- * Kiireettömyyttä
- * Erilaisuuden hyväksymistä, Kirkonkylän koulu on kaikkien yhteinen koulu
- * Kansainvälisyyttä
- * Iloista yhdessä yrittämisestä
- * Ympäristön ja kestävä kehityksen huomioimista

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	429
yleisopetuksen tunnit	338
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	72
luokkamuotoinen erityisopetus	0
esiopetuksen tuntiresurssi	4
tukiopetuksen tunnit	11
erityistehtävät	4
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	OPs -tutor 0,75vvh, Digitutor 1,25vvh
koulunkäynninohjaajaresurssi	235,75h
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kirkonkylän koulun lukuvuoden 2017-18 teemana on "Turvallinen arki 100-vuotiaassa Suomessa". Lukuvuoden teemaa käsitellään koulun yhteisten kehittämiskohteiden kautta, jotka on kuvattu alla.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteet:

- *Henkilökunta ja oppilaat suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat koulun toimintaa yhdessä.
- * Yhteisiin päätöksiin ja toimintatapoihin sitoutuminen
- * Tunne ja kokemus siitä, että voi vaikuttaa asioihin, lisääntyy
- * Työ- ja opiskelumotivaatio kasvaa, kun voi itse vaikuttaa koulun toimintaan

Menetelmät:

- * Tunnetaitojen harjoittelu oppilaiden kanssa ("Hymytunnit" joka luokalla)
- * Oppilaiden aktiivisuuden lisääminen info-Tv:n sisällön tuotannossa, välituntitoiminnassa ja liikuntapäivinä.
- * Opettajat osallistuvat Suomen Mielenterveysseuran koulutukseen: "Hyvää mieltä yhdessä"

Vastuuhenkilöt: 5.-6.lk tiimi

Arviointi: Lukuvuoden purkupalaverissa

Kehittämiskohde 2: Yhteisistä tiloista huolehtiminen ja vastuun ottaminen

Tavoitteet:

- *Laaditaan uusien OPS2016 järjestyssääntöjen pohjalta yhdessä opettajien ja oppilaiden kanssa ohjeet koulun tiloissa toimimiseen.
- *Pidetään huolta yhteisistä tiloista.

Menetelmät:

- *Oppilaskunta ja opetushenkilöstö laativat yhdessä ohjeet koulussa toimimiselle ja liikkumiselle.
- *Käytetään ys –aikaa tarkoituksenmukaisesti siten, että on aikaa myös yhteisten tilojen järjestämiselle

Vastuuhenkilöt: 1.-2.-luokkien tiimi

Arviointi: Lukuvuoden päättyessä purkupalaverissa

Kehittämiskohde 3: Yhteisen suunnitteluajan ja osaamisen jakamisen organisointi (Kikyn hyödyntäminen ja työn rajaaminen)

Tavoitteet:

- * Ys –aikaa hyödynnetään tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti myös tiimijalla.
- * Omaa osaamista jaetaan

Menetelmät:

- * Ys-ajan käyttäminen siten, että
 - jää aikaa työn suunnittelulle, ideoiden ja osaamisen jakamiselle
 - on aikaa myös uusien arviointikäytänteiden luomiselle
- * Työn rajaaminen

Vastuuhenkilöt: Tiimin vetäjät, OPS- tutor, rehtori

Arviointi: Lukuvuoden päättyessä purkupalaverissa

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Kiinnitetään erityistä huomioita tiedon ja osaamisen jakamiseen henkilökunnan kesken. Kartoitetaan opettajien omat vahvuudet ja pyritään hyödyntämään niitä.

Yhteistyö luokkatason kollegan / erityisopettajan / ohjaajan kanssa

Palkkitunnit

Yhteissuunnittelu sille varatun ajan puitteissa

Neljäsluokkalaiset toimivat kummeina esikoululaisille

Viidesluokkalaiset toimivat kummeina ekaluokkalaisille

Kuudesluokkalaiset toimivat kummeina tokaluokkalaisille

Yhteistyö luokkatasojen tiimeissä

Teemme yhteistyötä arjessa sekä järjestämme erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä.

Yhteistyö muiden luokkatasojen opettajien ja oppilaiden kanssa

Kollegoiden ja isompien oppilaiden vahvuuksien hyödyntäminen (oppilailla esim. vertaisoppiminen)

Kannamme osaltamme vastuuta koulun yhteisistä asioista, juhlista ja tapahtumista sekä ideoiden jakamisesta ja töiden tasa-puolisesta hoitamisesta.

Joustavat ryhmittelyt

Esi-ja alkuopetuksen ryhmät ovat jaetut tarpeiden ja pedagogisten perusteiden mukaisesti niin, että kaikilla on mahdollisuus työskentelyyn erilaisissa -ja kokoisissa ryhmissä useamman eri opettajien ohjauksessa.

3.-4. luokka: Vuosiluokkatasolla joustavat ryhmittelyt tarpeen, tilanteen ja resurssien mukaan, yhteisopettajuus, oppilaiden kehitystason ja erilaisten oppimistyylien huomioon ottaminen

5.-6. luokka: Oppimisryhmiä muodostetaan tarpeen mukaan erityisopettajan tuella äidinkielessä, matematiikassa ja englannissa sekä mahdollisuuksien mukaan muissakin oppiaineissa. Yhteisopettajuutta hyödynnetään aktiivisesti. Oppilaiden ryhmitelyssä huomioidaan oppilaiden kehitystaso ja erilaiset oppimistyyli.

Oppimisympäristöt

Otetaan käyttöön sähköinen oppimisalusta (Google Classroom), jonka avulla kehitetään koulun toimintaa ja opettajien välistä yhteistyötä.

Jatketaan oppilaskohtaisten opetusverkon tunnuksien käyttöönottoa.

Aktiivisessa käytössä koulun eri tilat, piha-alueet, lähiympäristö, digitaaliset oppimisympäristöt

Kaikkien oppimisympäristöjen käytössä kiinnitetään huomiota työrauhan turvaamiseen.

Työtavat

Esi- ja alkuopetuksessa painottuvat yksilö-, pari-, ja ryhmätyöt sekä palkkitunnit mahdollisuuksien mukaan vaihdellen. Lisäksi lukuvuoden aikana on yhteisiä leikki-, liikunta-, musiikki-, ja lukuhetkiä. Esi-työt keskittyvät palkkituntien aikana erityisesti äidinkielen lukitaitojen kehittymiseen. Toisen luokan oppilaat osallistuvat palkkituntien aikana matematiikan ja äidinkielen opetukseen joustavissa opetusryhmissä.

3.-4. luokka: monipuoliset, vaihtelevat työtavat (yksilö-, pari- ja ryhmätyö), toiminnallisuus, eriyttäminen molempiin suuntiin

5.-6. luokka: monipuoliset ja tarpeen ja tilanteen mukaiset työtavat, oppilaiden osallistaminen ja vastuuttaminen omasta oppimisesta mahdollisuuksien mukaan, pari- ja ryhmätyöhön ohjaaminen, kehitystason ja oppimistyylien huomioiminen, yksilölliset tavoitteet, eriyttäminen molempiin suuntiin

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

1.-2. luokka: Suomi 100 vuotta (suomalaista kansanperinnettä 100 itsenäisyysvuoden aikana) Sen avulla tutustutaan suomalaiseen kansanperinteeseen ja sen erityislaatuisuuteen ympäristöopin, äidinkielen, kuvaamataidon, musiikin käsityön liikunnan ja matematiikan avulla. Oppimiskokonaisuuden aikana valmistetaan suomalaiseen kansanperinteeseen liittyvä lelu (esimerkiksi ikiliikkuja), tutustutaan perinneleikkeihin, tapoihin ja tansseihin tavoitteena oman kulttuurin arvostus ja kansanperinteen tutuksi tuleminen. Lisäksi tutkitaan kielen kehitystä ja muutoksia sekä soveltuvin osin historiallisten tapahtumien päivämääriä sekä muita sisältöjä esimerkiksi matematiikan oppisisältöjen harjoittelussa.

Laaja-alaisen oppimisen tavoitteina ovat ajattelu ja oppimaan oppiminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Opintokokonaisuus toteutetaan osin koulun tiloissa osin ulkona. Työtapoina ovat ryhmä- ja parityöt, pajat sekä retket.

Kokonaisuuteen on varattu aikaa 12-20 tuntia. Arviointi perustuu ryhmätyötaitojen, työskentelytaitojen ja itsearviointitaitojen kehittymiseen sekä opintokokonaisuudessa käsiteltyjen aiheiden omaksumiseen.

3.-4. luokka: Suomi 100

Tavoitteena on perehtyä Suomi 100 -juhlavuoden teemaan (L1). Tutustutaan perinteisiin ja siihen, millainen Suomi on tänään ja miten Suomi on muuttunut ja kehitynyt (L2). Pohditaan, millainen Suomi on, kun oppilaat ovat aikuisia (L6).

Kokonaisuuteen sisällytetään äidinkielen, musiikin, kuvataiteen, ympäristöopin ja liikunnan sisältöjä. Äidinkielessä kirjoitetaan tarinoita, tutustutaan suomalaiseen kirjallisuuteen, tehdään ilmaisuharjoituksia ja toteutetaan itsenäisyyspäivän juhla. Musiikissa tutustutaan eri aikakausien suomalaiseen musiikkiin, lauluihin ja säveltäjiin. Ympäristöopissa ja kuvataiteessa perehdytään Suomen luontoon ja suomalaisiin taiteilijoihin. Liikunnassa leikitään ja pelataan suomalaisia perinneleikkejä.

5. luokka: Minä ihmisenä arjen tilanteissa ja yhteisöissä

Tavoitteena on oppia, millaiset asiat vaikuttavat nuoren ihmisen terveyteen, tunteisiin, hyvinvointiin, kasvuun ja yhteisön jäsenenä olemiseen.

Tavoitteena on oppia pitämään huolta omasta hyvinvoinnista.

Tavoitteena on oppia tunnistamaan oman toiminnan ja valintojen vaikutuksia sekä itseensä että toisiin.

Laaja-alaisen osaamisen tavoitteina ovat ajattelu ja oppimaan oppiminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, työelämätaidot ja yrittäjyys sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Kokonaisuus toteutetaan yhdistelemällä ympäristöopin, yhteiskuntaopin, uskonnon, liikunnan, kuvataiteen ja äidinkielen sisältöjä. Oppilaat osallistuvat kokonaisuuden suunnitteluun sähköisellä alustalla (Padlet, Edison) ja valitsemalla itselleen sopivia työtapoja.

6. luokka: Suomi 100-juhlavuosi: "Sata uutista Suomesta"

Tavoitteena on tutustua Suomen satavuotiseen historiaan ja sen aikana tapahtuneisiin yhteiskunnallisiin muutoksiin.

Tutkitaan myös, mitä maailmassa tapahtui samaan aikaan.

Pääasiallisena lähteenä toimii Helsingin Sanomien Aikakone-palvelu, johon on digitalisoitu päivän lehti 1900-luvun alusta.

Laaja-alaisista kokonaisuuksista opiskellaan kulttuurista osaamista, vuorovaikutusta ja ilmaisua, monilukutaitoja ja tieto- ja viestintäteknologista osaamista.

Arviointi perustuu ryhmätyö- ja työskentelytaitojen arviointiin.

Yrittäjyyskasvatus

Oppilaita kannustetaan ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan ja osallistumaan toimintansa suunnitteluun ja aikatauluttamiseen.

Osallistuminen vanhempainyhdistyksen myyjäisiin ja muihin varainhankintatoimiin ja –tempauksiin

Osallistuminen oppilaskunnan tapahtumiin esim. Pullis-päivään

Yhteistyö lähiyritysten kanssa ja yritysvierailut esim. Krapin

=====

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Janne Airaksinen ja Oona Rukkinen

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma

Oppilaskunta suunnittelee ja organisoii koko koulun yhteisiä tapahtumia yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Oppilaskunta laatii lähiliikuntapaikan välituntivuorot ja ohjeita koulun tiloissa toimimiseen ja liikkumiseen. Syyslukukaudella 2017 koulun lukuvuoden teemaan "Suomi100" liittyen oppilaskunnan hallitus järjestää mahdollisuuksien mukaan erilaisia Suomi100 –teemaisia tapahtumia.

Oppilaskunnan hallitus päätti painottaa lukuvuoden aikana erityisesti liikkuvan koulun toimintatapojen kehittämistä.

Lukuvuoden aikana oppilaskunta suunnittelee erilaisia teemapäiviä mahdollisuuksien mukaan. Kevätlukukaudella oppilaskunnan hallitus organisoii oppilaskunnan hallituksen vaalit. Lisäksi oppilaskunta on mukana kehittämässä koulun toimintaympäristöä.

Oppilaiden osallisuuden ja vaikuttamisen tavoitteena on herättää kiinnostus oman koulun kehittämiseen sekä ylläpitää ja tukea osaltaan koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria. Oppilaiden osallisuudessa ja vaikuttamisessa korostuu demokraattinen vuorovaikutus- ja toimintakulttuuri. Tätä tuetaan erilaisilla palautekäytännöillä, missä korostuu oppilaskunnan hallituksen jäsenen vastuu oman ryhmänsä edustajana sekä neuvottelutaitojen harjoittelu. Oppilaskunnan jäsenen tehtävänä on tiedottaa

oppilaskunnan hallituksen kokouksessa käsiteltävistä aiheista ja mahdollistaa, että myös hallituksen ulkopuolella olevat oppilaat saavat äänensä kuuluviin.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden vetämät liikuntavälitunnit.

Oppilaat osallistuvat juhlasuunnitteluun, monialaisten oppikokonaisuuksien suunnitteluun.

Oppilaat huolehtivat koulun viihtyisyydestä osallistumalla ruokalan siivoukseen.

Oppilaat osallistuvat koulun info-TV:n sisällöntuotantoon.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

1. ja 5. luokkien kummitoiminta

2. ja 6. luokkien kummitoiminta

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

1.luokkien vanhempainilta ke 30.8.2017

Koko koulun vanhempainilta ti 12.9.2017

Keväällä 2018 järjestetään tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan toinen koko koulun vanhempainilta.

Ti 29.5.2017 Koulutulokkaiden info (koulutulokkaiden huoltajat kouluun tutustumispäivän yhteydessä)

Keväällä 2018 huoltajille järjestetään alueellisia vanhempainiltoja, mm.:

Liikuntaluokat (6.lk huoltajat)

A2 -kieli-info (3.lk huoltajat)

Koulutulokkaiden vanhempainilta (esikoululaisten huoltajat)

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään loka – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Kirkonkylän koulun vanhempainyhdistys KoKoTuKi ry toimii Kirkonkylän koulun ja sen oppilaiden ja vanhempien yhteistoiminnan ja lasten hyvän kasvuympäristön edistämiseksi. Yhdistys kerää varoja mm. järjestämällä myyjäisiä ja erilaisia tapahtumia.

Kerätyillä varoilla koululle on ostettu mm. kirjasarjoja, liikuntavälineitä ja kulttuuritapahtumia, kuten teatteriesityksiä ja konsertteja. Vuosittaisiin avustuksiin kuuluvat perinteisesti myös stipendit, hymypoika/tyttö -patsaat ja 6-luokkalaisten luokkaretkiavustukset jne.

Yhteysopettaja Marita Rinne

Puheenjohtaja Marjo Kenttälä

www.kokotuki.yhdistysavain.fi

kokotukiry@gmail.com

www.facebook.com/KoKo-TuKi

Koulujen välinen yhteistyö

Kirkonkylän koulu tekee yhteistyötä muiden koulujen kanssa alueellisten vanhempainiltojen järjestämisessä, opetuksen nivelvaiheissa (esi-1 ja 6.-7lk) ja erilaisten tapahtumien järjestelyissä (esim. Amazing Tuusula -tapahtuma ti 5.9.2017).

Kirkonkylän koulun oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koululaisliikuntatapahtumiin ja esimerkiksi 3.luokkalaisten Itsenäisyyspäivän vastaanotolla oppilaat tapaavat muiden koulujen oppilaita.

Kirkonkylän koululla käy vuosittain lukuisia 8. ja 9.luokkalaisia TET –harjoitteluissa Hyökkälän koulusta.

Opettajat pääsevät verkostoitumaan mm. yhteisissä koulutuksissa ja veso-tapahtumassa. Hallinnon tasolla yhteistyötä koulujen kanssa tehdään mm. muuttavien oppilaiden, opiskelumateriaalien, kalusteiden ja yhteisten suunnitelmien laatimisen yhteydessä.

A2 –kielten opetuksessa tehdään koulujen välistä yhteistyötä.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

Kirkonkylän koulu tekee nivelvaiheissa yhteistyötä Mattilan varhaiskasvatusyksikön ja Hyökkälän yläkoulun kanssa. Kirkonkylän koulun oppilashuoltoryhmän jäsenet osallistuvat kutsuttaessa esikoulun oppilaspalaveriin ja tiedonsiirtopalaveriin. Hyökkälän yläkoulun oppilashuoltoryhmä vierailee keväällä Kirkonkylän koululla tutustumassa 6.luokan opettajiin ja kuulemassa tulevista oppilasryhmistä. Yläkoulun tukioppilaat vierailevat 6.luokan oppilaiden luona kertomassa opiskelusta yläkoulussa

esiopetus - alakoulu Kati Yli-Iikka

alakoulu - yläkoulu luokanopettajat Tuomo Siekkinen ja Tiina Aalto, ELa Sirpa Lauramaa ja rehtori Katja Nieminen

yläkoulu - 2. aste

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Kirkonkylän koulu tekee yhteistyötä seuraavien tahojen kanssa:

Keuda Tuusula ja Seurakuntaopisto/ harjoittelijat: yhteysopettajana Marita Rinne

Keskisen Uudenmaan musiikkiopisto järjestää soitinopetusta ja Koulumusiikkanttiopetusta Kirkonkylän koululla oppituntien jälkeen ja iltaisin, yhteyshenkilö KUM vararehtori Juha-Pekka Putkonen

Tuusulan Golf Koulu (TGK) järjestää Kirkonkylän koulun oppilaille Golf -kerhon syksyllä 2017 ja mahdollisesti myös golfiin tutustumispäivän keväällä 2018.

Krapi tarjoaa perinteisesti 3.luokkalaisille lounaan.

Kirkonkylän koulun oppilaat vierailevat lukuvuoden mittaan Rantatien kohteissa ja muissa kulttuurikohteissa Hyrylän keskustassa.

Tuusulan seurakunta / aamunavaukset ja kirkkokäynnit: yhteysopettajana Tiina Aalto

Iltapäivätoimintaa koordinoi Seppo Mentula.

Mattilan päiväkodin johtaja Pirjo Lehtonen johtaa Kirkonkylän koulun esiopetusta yhteistyössä kanssamme siten, että esiopetusryhmät toimivat osana koulun toimintaa.

Tuusulan kunnan eri toimijat, kuten PopUp hammashoito, tilakeskus ja museot.

Koulutus Elämään -säätiön opetusvaunu vierailee Kirkonkylän koululla keväisin (Opetushallituksen tukemaa toimintaa).

Eri urheiluseurat ja yhdistykset käyttävät koulun tiloja kerhojen, koulutustapahtumien ja kokousten järjestämiseen.

Isännöintitoimistot käyttävät koulun tiloja yhtiökokousten järjestämiseen ja alueen asukkaat tiekokousten järjestämiseen.

=====

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkoittaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: rehtori Katja Nieminen, koulukuraattori Katri Tiainen, koulupsykologi Kaisa Voho, kouluterveydenhoitaja Ruut Karlsson, koululaisten perhetyöntekijä Tuija Uutela. Mukaan kutsutaan henkilöstön jäseniä, oppilaskunnan edustajia, sidosryhmien edustajia ja yhteistyötahoja sen mukaan, minkä aiheen ympärillä yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Syksyllä käydään vuosiluokittain läpi oppilaiden asioita siten, että vuosiluokan luokanopettajat ja erityisopettaja tulevat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän aikataulut ja ohjeet valmistautumisesta tapaamiseen löytyvät henkilöstöhuoneesta. Käsitellyt asiat kirjataan muistioon.

YHTEISÖLLISEN OPPILASHUOLLON ASIOITA LUKUVUODEN AIKANA VOIVAT OLLA MM:

- koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen
- oppilaitoksen kriisisuunnitelman päivittäminen ja käytännön toiminta kriisitilanteissa
- kiusaamis- ja hyvinvointikyselyiden läpikäynti
- toimintamalli kiusaamistilanteissa ja eri menetelmät kiusaamisasioiden ratkaisemiseksi
- kouluterveyskyselyjen läpikäynti
- huoltajakyselyn läpikäynti
- terveydenhoitajan kooste terveystarkastuksista käydään läpi luokittain
- oppilaskuntatoiminta
- tukioppilastoiminta
- nivelvaiheet
- ryhmäyttyämiset
- välituntitoiminta
- kerhotoiminta ja erilaiset teemaryhmät
- koulun yhteiset tapahtumat
- koulun yleinen vuosikello
- vanhempainiltojen sisältö ja yhteistyö kotien kanssa
- yhteistyö erityisnuorisotyön kanssa
- yhteistyö lastensuojelun kanssa

- yhteistyö JMT:n, Perheneuvolan sekä Nuorisoaseman kanssa

Kirkonkylän koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiset syksyllä 2017

ke 16.8. klo 13.30-15.30 toiminnan suunnittelua

ma 4.9. klo 14-16 toimintasuunnitelman päivitys

Tarvittaessa yksilöllisiä OHR -aikoja

ma 2.10. klo 14-16 **6.luokkien** asiat

Tarvittaessa yksilöllisiä OHR –aikoja klo 15->

ke 4.10. klo 14-15 **5.luokkien** asiat

ma 30.10. klo 14-6 4.luokkien asiat

Tarvittaessa yksilöllisiä OHR –aikoja klo 15->

ke 1.11. klo 14-15 **3.luokkien** asiat

ke 15.11. klo 14-15.30 **2.luokkien** asiat

ma 27.11. klo 14-16 **1.luokkien** asiat

Tarvittaessa yksilöllisiä OHR –aikoja klo 15->

Käymme luokkien asiat läpi tiimeittäin (=vuosiluokittain).

Ennen tapaamista opettajat valmistautuvat tapaamiseen pohtimalla ryhmänsä asioita OHR:n ohjeen pohjalta:

Ohjeet opettajalle yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän kokousta varten

Ohr-kokouksessa puhumme seuraavista asioista:

1. Yleiskuva luokasta
 - oppilas ja opettajavaihdokset
 - fyysinen oppimisympäristö (luokkatilan toimivuus, naulakkohommat ym.)
2. Luokan ilmapiiri
 - oppilaiden sosiaaliset suhteet (jääkö joku yksin, onko joidenkin välillä toistuvasti riitaa, vetäytyykö joku ryhmästä)
 - kiusaaminen
 - luokkahenki
 - minkälaista palautetta muut luokkaasi opettavat opettajat ja sijaiset antavat luokastasi
 - oppimismotivaatio
 - ryhmäilmiöt luokassa

Tilanteen selventämiseksi, voit kartoittaa luokkasi tilannetta esim. kiusaamisen tai kaveriasioden osalta keskustelemalla luokkasi kanssa / tekemällä luokassasi kiusaamiskyselyn / sosiogrammin tms.

3. Toiveet yhteistyölle ohr:n kanssa, mahdolliset yhteiset teemat, tapahtumat, projektit

Ilmoittaminen kotiin

Laita luokkasi vanhemmille Wilma-viesti, jossa kerrot, että luokkasi asioita käsitellään oppilashuoltoryhmän kokouksessa ja pyydä vanhempia viestittämään sinulle, jos haluavat, että jotain asioita nostetaan esiin.

Oppilaiden kuuleminen

Kerro luokallesi, että luokan asioita tullaan käsittelemään oppilashuoltoryhmän kokouksessa. Kysy myös heiltä joko suullisesti tai jollain kyselyllä, mitä asioita he haluaisivat nostaa esiin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu keväällä 2018 eri teemojen ympärillä. Näihin tapaamisiin voidaan pyytää ulkopuolisia tahoja.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Yhteisöllinen oppilashuolto osallistuu oppilaiden siirtymiseen kouluasteelta toiselle esi-1 ja 6.-7.luokkien nivelvaiheissa. yhteisöllinen OHR aikatauluttaa myös yksilöllisten tapaamisten aikatauluja nivelvaiheissa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Luokanopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja. Oppilashuoltoryhmä käsittelee oppilaiden poissaoloja kunnan yhteisen ohjeistuksen mukaisesti (1.11. ja 1.3. tilanteen mukaan).

puuttumisen rajat:

- yksi päivä viikossa poissa säännöllisesti, syy selvitettävä
- poissaolot lisääntyvät huomattavasti tai opettajalla herää huoli poissaolojen syystä, opiskelun edistymisestä tai muusta koulunkäyntiin liittyvästä syystä
- Tarkistuspäivät: Wilman kautta opettajille muistutus poissaolojen tarkistamisesta:
 - 1.11. on tarkistuspäivä. Jos poissaoloja on kertynyt 50h, edellyttää toimenpiteitä.
 - 1.3. on tarkistuspäivä. Jos poissaoloja on kertynyt 50h lisää edellisestä tarkistamisesta, edellyttää toimenpiteitä.

Miten toimitaan:

- luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja kutsuu tarvittaessa oppilaan ja huoltajat tapaamiseen
 - arviointikeskustelussa otetaan esille oppilaan poissaolot, tarvittaessa pyydetään mukaan toinen opettaja/rehtori

Poissaolon selvittämiseksi järjestettävät palaverit:

- palaverissa läsnä ainakin opettaja ja toinen opettaja/rehtori
- palaverista ohjataan tarvittaessa koululääkärille,

puuttumisen rajat

- jos tarve tehdään palvelutarpeen arviointipyyntö
 - jos palaverissa läsnä oppilashuollon edustajia toimitaan yksilöllisen oppilashuollon ohjeiden mukaisesti
- Jos palaverista huolimatta huoltaherättävät poissaolot jatkuvat:
- järjestetään yksilöllisen oppilashuollon palaveri ja tehdään tarvittaessa palvelutarpeen arviointipyyntö

Terveystarkastaja on paikalla koululla seuraavasti:

Terveystarkastaja Ruut Karlsson on Kirkonkylän koululla paikalla:

ma-ke 8-16

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Kirkonkylän koulun ip-kerho toimii arkipäivisin klo 11.45-16 välisenä aikana. Iltapäivätoiminnassa on lukuvuonna 2017-18 mukana 57 lasta. Koulunkäynnin ohjaajat toimivat ip –ohjaajina koulupäivien jälkeen. Kellonajasta ja lasten lukumäärästä riippuen on päivittäin paikalla 4-5 ip-ohjaajaa. Kerhon vastuuohtajana toimii Jaana Kurki.

Iltapäivätoiminta on lasten vapaa-ajan toimintaa tutussa ja turvallisessa paikassa. Kerhossa lapsi voi osallistua erilaisiin ohjattuihin ulkoilu-, leikki-, askartelu- ja liikuntatuokioihin. Koulun liikuntasali on myös iltapäiväkerhon käytössä.

Iltapäivän aikana on mahdollisuus myös lasten omaan leikkiin ja rauhoittumiseen. Lapsia ohjataan hyviin tapoihin ja ryhmässä toimimiseen. Toiminnassa varataan aikaa myös läksyjen tekemiseen. Läksyjen tarkistusvastuu on aina kotona.

Koulun ruokalassa tarjoillaan välipala klo 14.00 -14.30.

Kerhon suunnittelu on lapsilähtöinen ja joustava, siihen vaikuttavat lukujärjestys, koulun tapahtumat, sää yms.

Koulun kerhotoiminta

Kirkonkylän koululla järjestetään kerhotoimintaa yhteistyössä Tuusulan Golf Koulun (TGK) kanssa. TGK järjestää maksuttomia 16h mittaisia golf-kerhoja ei ikäisille oppilaille. Kurssin lopuksi on mahdollista suorittaa GreenCard, jonka hinta on 35€.

Koulun henkilöstö järjestää lukuvuoden aikana kerhotoimintaa erillisen suunnitelman mukaan. Näistä tiedotetaan huoltajille ja oppilaille lukuvuoden aikana.

Vanhempainyhdistys KoKoTuKi ry järjestää koululla ilmaisutaidon ja kuvaamataidon kerhot (2).

Tuusulan 4H järjestää koulun ts -luokassa keppihevosterhon syksyllä 2017.

Koulun liikuntasalissa järjestetään iltapäivisin seuraavia kerhoja:

TI: DanceMix klo 13.15-14.00;

KE: Salibandy klo 14.30 -16

TO: Salibandy klo 14.30-16

PE: Mailapelierho klo 14-16

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Oppilaille tarjotaan joka päivä koulussa lämmin ateria. Opetusryhmien ruokailuvuorot ovat päivittäin klo 10.30-11.50 välisenä aikana. Ruokailuun on varattu noin 20 minuuttia aikaa. Jokaisen luokan kanssa ruokailee opettaja, ja ohjaajat ruokailevat avustamiensa oppilaiden kanssa.

Viikoittain eri luokilla on ruokalajijärjestäjä –vuoro. Tuolloin oppilaista valitaan ruokalajijärjestäjät, joiden tehtävänä on laskea ruokalassa tuolit ennen ruokailun alkamista ja pyyhkiä pöydät ruokailun päätyttyä.

Retkipäivinä oppilaat saavat mukaansa eväät, jotka sisältävät esimerkiksi sämpylän, hedelmän ja mehun.

Kouluruokailussa harjoittelemme maistamaan erilaisia ruokia ja onkin tärkeää, että kaikkia ruokia otetaan lautaselle edes vähän. Ruokaa ottaessamme harjoittelemme myös lautasmallin käyttöä. Hyvät ruokatavat, ruokailuvälineiden oikeaoppinen käyttäminen ja hiljainen keskustelu samassa pöydässä istuvien kanssa tuo ruokailuihin mukavan tunnelman.

Mahdollisia ruoka-aineallergioita koskevat tiedot toimitetaan koululle lukuvuoden alussa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken lukuvuoden ruokapalveluilta saatujen ohjeiden mukaisesti.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välitunnit ovat klo 9.30-10.00, 11.45-12.15 ja 13.00-13.15. Päivän viimeiset tunnit pidetään pääsääntöisesti yhteen ilman taukoja, mutta tarvittaessa oppilaille on välitunti myös klo 14.00-14.15. Tällöin ryhmän opettaja valvoo ryhmän välitunnin.

Koulussamme on välituntivalvontavuorolistat opettajahuoneen seinällä. Välitunneilla on valvomassa vähintään kaksi opettajaa, yksi opettaja etupihalla ja toinen Lähiliikunta-alueen puolella. Koulunkäynnin ohjaajat osallistuvat välituntivalvontaan. Mikäli opettaja on pois koulusta, sijainen hoitaa välituntivalvonnan. Välituntivalvojat käyttävät keltaista turvaliiviä erottumisen ja turvallisuudentunteen lisäämiseksi.

Kaikki oppilaat ovat välitunnit ulkona. Pakkasraja on -15 astetta. Pakkasrajan alittuessa sytytämme henkilöstöhuoneen ikkunaan lumihiutalevalon, jolloin oppilailla on lupa viettää välitunnit sisällä. Tällöin välituntivalvonta järjestetään sisätiloissa ja vain yksi aikuinen valvoo piha-aluetta.

Välitunneilla noudatamme yhdessä sovittuja välituntisääntöjä. Esimerkiksi erilaiset tönimis- ja tappeluleikit ovat kiellettyjä välitunneilla. Välituntisäännöt ovat nähtävillä luokissa ja koulun käytävillä. Välituntisäännöt ja koulun piha-alueiden rajat käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa.

Lukuvuonna 2017-18 koulussamme järjestetään ”Liikkuvia välitunteja”, jotta kaikki oppilaat aktivoituisivat liikkumaan välitunneilla. Oppilaat suunnittelevat ja ohjaavat liikkuvien välituntien ohjelman. Liikkuvat välitunnit järjestetään vuosiluokittain noin kerran kolmessa viikossa.

Koulukuljetus

Koulukuljetukset järjestetään kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Koulussamme on kuusi (1.lk 1 opp.; 4.lk 4 opp; 5.lk 2opp.) S2 oppilasta lv. 2017-18. S2 opetusta antaa Marja Mäkelä.

Valmistava opetus

Kirkonkylän koulussa ei ole valmistavan opetuksen ryhmää.

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Elämäntutkimustietoa opettavat Marita Rinne (4-6) ja Marja Mäkelä (1-3).

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Syksyllä 2017

vko 33 uintiviikko 5.lk

ma 21.8. klo 12.30-13.15 Koulukonsertti (srk:n järjestämä), muutoksia työjärjestyksiin

vko 34-35 kulttuurikasvatus 4.lk

ma 4.9.-ti 5.9. valokuvaus, mahdollisesti muutoksia työjärjestyksiin

to 7.9. Pihameiningit, KoKoTuen järjestämä iltatapahtuma koulun pihalla (PopUpkoulu)

ti 12.9. Vanhempainilta klo 18, KoKoTuen vuosikokous klo 17.00

to 28.9. Kotikirkko tutuksi 3.lk

vko 45-46 PoPUp hammashoito 1.,3. ja 5.lk

vko 45 uintiviikko 3.lk

to 9.11. Syysmyyjäiset klo 18-20

to 30.11. Jouluaskarteluilta, KoKoTuki järjestää

ma 4.12. Itsenäisyysjuhla klo 18-20, koulua aamulla klo 8.00-11.45

ke 20.12. Joulujuhla (Lava on vapaa -päivä), kaikilla koulua klo 8-13

to 21.12. Joulusiivousta ja joulun valmistautumista, kaikilla koulua klo 8.00-11.45

pe 22.12. Joulupuuro ja joulukirkko, koulua klo 8.45-11.45

Keväällä 2018

vko 12 uintiviikko 1lk

Keväällä mahdollisesti Koulutus Elämään -vaunun vierailu (1-2 vkoa)

Oppilaskunnan päivä

ti 27.5. Kouluun tutustumispäivä klo 9-10.30 / 6.luokkalaiset tutustumassa Hyökkälän kouluun klo 9-12

ke 29.5. Kevätjuhla klo 18-20, koulua aamulla klo 8.00-11.45

la 2.6. Lukuvuoden päättäjäiset

Tarkempi tapahtumakalenteri päivittyi lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuoden mittaan.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

6.luokkien leirikoulu Anjalan leirikeskuksessa 20. - 22.9.2017

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 23.5.2017, ti 8.8.2017, ke 9.8.2017 ja ti 15.8.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

[Kirkonkylän koulun kotisivut.](#)

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia

Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistuspohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Klemetskogin koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Klemetskogin koulu

Osoite: Maisalantie 273, 04360 Tuusula

Rehtori: Jyrki Kaarila 040- 314 4360

Apulais-/vararehtori: Bettina Hiltunen 040-314 4366

Oppilaanohjaaja:

Koulukuraattori: Johanna Temisevä 040-314 3207

Koulupsykologi: Madeline-Elena Juva

Terveystenhoitaja: Tarja Siukkola

Koululaisten perhetyöntekijä: Tuija Uutela

Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/klemetskog>

Opettajanhuone: 040-314 4362

Iltaapäiväkerhon vastuuohjaaja: Meri Rajala 040-314 3233

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Kirsi Tuomola 040-314 4301

Koulun turvallisuusvastaava: Bettina Hiltunen 040-314 4366

Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Jyrki Kaarila 040-314 4360

Ruokahuolto: Rykmentinpuisto/ Liis Luisk 040-314 4363

Kiinteistön hoito: siivous RTK/ Liis Luisk 040-314 4363 , huoltomies Esa Kuosmanen 040-314 4522

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017

- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017

- joululoma 23.12.2017-7.1.2018

- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018

- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018

- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018

- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: 8.00-13.50

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

3. Koulun toimintakulttuuri

Klemetskog skola är den enda svenskspråkiga skolan i Tusby. Skolan syftar på att bevara och förstärka elevens kunskaper i modersmålet. Finlandssvensk kultur och finlandssvenska traditioner syns i undervisningen.

Vi lägger stor vikt vid basfärdigheterna. Vi satsar på de sociala färdigheterna och den emotionella utvecklingen. Eleverna i olika åldrar övar sig att samarbeta med varandra.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHM

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	80
yleisopetuksen tunnit	63
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	10
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	7
tukiopetuksen tunnit	
erityistehtävät	
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	20
muut	37

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Vi jobbar i sammansatta klasser. Hela skolan har vänelevsverksamhet. Vi har projekt-och pysseldagar med klassöverskiridande verksamhet. Skolan i rörelse: Vi har rastjoker en gång i veckan för hela skolan. Elever leder lekar för andra. Skolan har gemensamma raster för alla klasser med klassöverskridande verksamhet.

Kehittämiskohde 2: Digiundervisning. Vi har tagit ibruk Google Classroom i åk 3-6. På "krysstimmarna" får varje elev bestämma i vilken ordning de gör sina uppgifter. Uppgifterna görs i stor utsträckning i Google Classroom.

Kehittämiskohde 3: Eget ansvar. Den nya läroplanen lägger stor vikt vid elevens ansvarstagande. Eleverna övar sig i allt större utsträckning att planera sina studier med hjälp av av lärarna.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Vi arbetar i sammansatta klasser. Eleverna lär sig från förskolan att arbeta i grupper som består av elever i olika åldrar.

Joustavat ryhmittelyt

Specialläraren arbetar i klassen och har möjlighet att stödja elever flexibelt. Vid behov kan man ut smågrupper i olika ämnen och koncentrera sig på det som kräver övning.

Oppimisympäristöt

Vi använder de fysiska och digitala inlärningsmiljöerna på ett ändamålsenligt sätt. De digitala hjälmedkena höjer till vardagen i undervisningen.

Työtavat

Vi arbetar mångsidigt i olika grupper. .

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

På höstterminen arbetar vi med Finland 100 och på vårterminen har vi läsning som tema.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Vi strävar efter att stödja elevernas egna ansvarstagande. Det är viktigt att de är medvetna om sina styrkor.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Solveig Lundberg-Haapalainen. Elevrådet samlas regelbundet under läsåret. Syftet är att lära eleverna ta ansvar och medverka.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Eleverna har möjlighet att delta i beslutsfattandet via elevrådet.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Förskolan -åk 3 har fadderklasser

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Skolan har för tillfället inget samarbete med skolor utomlands.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Föräldrarkvällen 16.8 och familjekvällen på vårterminen.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys ordförande Tony Falenius tony.falenius@iki.fi

Föreningen Hem och skola i Klemetskog bidrar skolgången på många sätt, t ex med teaterbesök, konserter, litteratur, och uteredskap. Familjekvällen på våren anordnas i samarbete med skolan.

Koulujen välinen yhteistyö

Samarbete med Ruotsinkylän koulu

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Bettina Hiltunen

alakoulu - yläkoulu Helena Rönnholm

yläkoulu - 2. aste

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuolto ja oppilaan saama tuki

Elevvårdsguppen samlas på torsdagar en gång i månaden. Individuella elevvårdsmöten kallas in vid behov.

Skolans resurs i specialundervisning är 10 åvt. Eleven får stödundervisning vid behov.

Kouluterveydenhuolto

Skolhälsovårdaren besöker skolan varannan vecka.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18

Ruotsinkylän koulu (Jyrki Kaarila), Folkhälsan, Tusby församling (Tommi Aulasmaa), Språkönätverket (Veronica Hertzberg)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Skolan och eftisen har mycket gemensam verksamhet. Eleverna har möjlighet att göra sina läxor efter mellanmålet. Eftisen använder skolans sal, eleverna har pyssel osv.

Eftisen är från kl 12.00 till 16.30.

Koulun kerhotoiminta

Skolan har pyssellubb. Ledaren är Solveig Lundberg-Haapalainen

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Rykmentinpuisto

Välitunnit/ välituntivalvonnat

9.30-9.50, 10.45-11.05, 11.50-12.05 och 12.50-13.05.

Koulukuljetus

Skjutsberättigade elever har taxiskjuts eller de får bussbiljett.

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

18.8 Föräldrarmöte, 21.8-23.8 Åk 5-6 lägerskola i Solvalla.1.9 Parkour åk 1-6, 4.9 cykelskola, 11.9-15.9 Trafikvecka, 22.9 fotografering, 29.9 Hem och skola-dagen, 4.-5.10 besök av Kellokosken koulu, 9.10-13.10 simning åk 3 och 5, 23.10 och 25.10 besök Lepolan koulu, 27.10 Halloween-disko, 30.10 teater Taimine i Kervo, 6.11 Svenska dagen-fest, 22.11 julpyssel, 1.12 lillajul, åk 3 självständighetsfest, 5.12 självständighetsmiddag, 13.12 Lucia-fest, 22.12 julavslutning, 15.1 simning åk 1, 29.1-2.2 tidningsvecka, 13.2 utesportdag, 14.2 Vändagen, 3.4-27.4 läsmånaden, 30.4 valborg och Talent, v 20 Familjekvällen, 2.6. vårfest

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 29.8.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/klemetskog>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)

Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)

Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)

Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistuspohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Kolsan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Kolsan koulu

Osoite: Leikkurinkuja 10, 05400 Jokela

Rehtori: Jarno Kantola p. 040- 314 4073

Apulais-/vararehtori: Riitta Lantela 040- 314 4171

Oppilaanohjaaja:-

Koulukuraattori: Miia Hautaniemi-Bustamante p. 040- 314 4667

Koulupsykologi: Sanni Björkstén p. 040 - 314 3209

Terveystenhoitaja: Virpi Liukkonen p. 040- 314 4017

Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen p. 040- 314 4628

Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/kolsankoulu>

Opettajahuone: 040- 314 4074

Iltapäiväkerhon vastuunohjaaja: Riina Lehmus p. 040- 314 3234

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Pirjo Tyni p. 040- 314 4072

Koulun turvallisuustoimikunta: Reija Rantakari

Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Reija Rantakari

Ruokahuolto: Eva Heino p. 040- 314 4077

Kiinteistön hoito: Pia Kasslin p. 314 4514

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017

- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017

- joululoma 23.12.2017-7.1.2018

- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018

- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018

- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018

- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1. oppitunti | klo 8.00 - 8.45 |
| 2. oppitunti | klo 9.00 - 9.45 |
| 3. oppitunti | klo 10.00 - 11.00 |

(ruokailu 3. oppitunnin keskellä)

- | | |
|--------------|-------------------|
| 4. oppitunti | klo 11.15 - 12.00 |
| 5. oppitunti | klo 12.15 - 13.00 |
| 6. oppitunti | klo 13.15 - 14.00 |
| 7. oppitunti | klo 14.15 - 15.00 |

Kun päivä päättyy kahteen taito- ja taideaineen tuntiin (li,ku, tn/ts) välitunteja ei pidetä ja päivä päättyy 12.45; 13.45 tai 14.45

Tällaisia päiviä Kolsan koulussa ovat tiistai 6.lk käsityö 13.15-14.45; keskiviikko 3.lk käsityö 12.15-13.45; torstai 4. lk käsityö klo 12.15-13.45 ja perjantai 5. lk. liikunta klo 11.15-12.45

Juhlien tai muun erityisen toiminnan johdosta koulupäivien yhteydessä voidaan käyttää sovellettua lukujärjestystä.

Jaksot: -

Oppilasarviointien ajankohdat:

- formatiivinen arviointi loka-helmikuun aikana
- Lukuvuositodistus 2.6.2018
- Jatkuva arviointi lukuvuoden aikana

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:
uusintakuulustelu / ehtokuulustelupäivä pe15.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Kolsan koulu on turvallinen, avoin ja kannustava oppimisympäristö.

Koulussa käytetään tarkoituksenmukaisia ja nykyaikaisia opetusmenetelmiä ja – välineitä.

Tärkeäksi koetaan perustietojen ja -taitojen opiskelu yksilölliset oppimisedellytykset huomioiden. Toimiminen joustavasti erilaisissa ryhmissä, kasvatusvastuu yli luokkarajojen ja itsenäisen työskentelyn harjoittelu ovat olennainen osa koulun toiminta-ajatusta.

Kolsan koulu arvostaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja tukee huoltajia heidän kasvatustyössään.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 9

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	231
yleisopetuksen tunnit	168
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	25
luokkamuotoinen erityisopetus	-
esiopetuksen tuntiresurssi	-
tukiopetuksen tunnit	6
erityistehtävät	-
demot	-
muut	32
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	ops- tutor 0,5 vvt digi-tutor 1 vvt kuntakoht. tutor 2 vvt yht. 3,5 vvt
koulunkäynninohjaajaresurssi	106
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Teema

- Suomi 100 vuotta

Suomi 100 vuotta (kevään ja syksyn 2017 teema)
Teeman kautta toteutetaan kuvataiteellista ja tutkivaa toimintaa.
Juhlan yhteydessä on draamallista toimintaa.

- Positiivinen pedagogiikka (Huomaa Hyvä - vahvuuspedagogiikka)
Kiinnitetään oppilaan huomiota omiin vahvuuksiinsa ja tuetaan oppilasta vahvuuksien kehittämisessä.
Omien vahvuuksien tunnistamisen kautta pyritään kohottamaan oppilaan itsetuntoa ja antamaan positiivinen pohja oppimiselle.
Teemaa toteutetaan luokkapareittain (1.-2. lk:t, 3.-4. lk:t ja 5.-6. lk:t)

Samoja teemoja toteutetaan myös iltapäivätoiminnassa.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteet: Yhteisöllisyyttä pyritään kehittämään kaikilla yhteisön tasoilla: opettajien, oppilaiden, huoltajien ja muun henkilökunnan keskuudessa. Luokissa luodaan tilaa keskustelulle omasta ryhmästä. Tavoitteena on lisätä tietoisuutta ryhmäilmiöistä ja tutkia keinoja kehittää ryhmän toimintaa oppimista tukevaksi. Yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään mm. järjestämällä koko koulun / alueellisesti yhteisiä tapahtumia.

Kehittämiskohde 2: Liikunta ja liikkuva koulu

Tavoitteena on saada oppilaat suhtautumaan liikkumiseen myönteisesti ja liikkumaan omien mahdollisuuksien ja mieltymysten mukaisesti. Tavoitteena on lisäksi lisätä koulunpäivän aikana tapahtuvaa liikuntaa.

Oppilaiden ja henkilökunnan osalta hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulussa käytetään samanaikaisopetusta mahdollisimman paljon
- 1.-2. lk:t oppimisvaiheriikot, eskari-1.lk yhteistyö 6h/vko
- 3.-4. lk:t samanaikaisopettajuus / sekaryhmittely eri oppiaineissa
- 5.-6. lk:t yhteisprojektit eri oppiaineissa
- elä samanaikaisopettajana 1.-6. luokilla / en-samanaikaisopettaja 3.-6. luokilla
- Kuntakohtainen- ja aluetutor mukana tunneilla säännöllisesti
- valmistavan luokan oppilaiden integroinnit eri luokka-asteille
- ohjaajien kanssa tehtävä tiivis yhteistyö

Joustavat ryhmittelyt

Joustavia ryhmittelyjä tehdään eri oppiaineissa / projekteissa tilanteen ja tarpeen mukaan.
Oppimispolkujen käyttö ja toiminnallisuus opetuksessa mahdollistaa oppilaan valinnan ja joustavuuden opinnoissa.

Samanaikaisopettajuus (lo / elä / aineenopettaja) ja ohjaajaresurssi auttavat joustavassa ryhmittelyssä eri oppiaineissa koulunpäivän aikana.

Oppimisympäristöt

Luokkatilojen muunneltavuus ja tilojen joustavuus ei ole paras mahdollinen mutta tilaa on käytössä melko hyvin oppilasmäärään nähden. Sähköisenä oppimisalustana käytetään Edisionia. Lisäksi käytössä on sähköistä oppimateriaalia ja sähköisiä oppimisalustoja vaihdellen eri luokka-asteilla.

Työtavat

Työtapoina käytössä yksilö-, pari- ja ryhmätyötavat.
Työtavoissa huomioidaan toiminnallisuus, oppilaiden valinnan mahdollisuus ja joustavat ryhmittelyt taitotajien mukaisesti.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- Positiivinen pedagogiikka
- toteutetaan luokkapareittain 1.-2.luokat; 3.-4. luokat; 5.-6. luokat
- Toteutus syys-maaliskuussa
(aloitus syyskuussa yhteistapahtumalla, päätös maaliskuussa yhteistapahtumalla)
- oppiaineet: kielet, taito- ja taideaineet, katsomusaineet
- Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet L1, L2, L3
- Oppimiskokonaisuutta tarkennetaan lukuvuoden aikana

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

- Yrittäjyyskasvatus näkyy arjessa ahkerana työskentelynä ja opiskeluun panostamisena. Opiskelussa painotetaan toiminnallisuutta, ryhmässä toimimista sekä yhteisöllisyyttä. Lisäksi vastuu oman opiskelun suunnittelusta ja oman opiskelupolun luomisesta korostuu, mitä ylemmällä vuosiluokalla ollaan.

Yrittäjyyskasvatukseen kuuluvat mm.:

- Erilaiset teema- ja pajapäivät
- Esiintyjäiset ja juhlat (mm. Suomi 100 -teema)
- Välikkäratoiminta
- välituntivälinelainaamo
- Oppilaskunta- ja kummioppilastoiminta
- Yhteistyö päiväkodin kanssa ja projektit naapuriluokkien kanssa
- Diskojen järjestäminen ja varainhankinta retkiä varten

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Pirjo Airola ja Katinka Kaakkomäki
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma tarkentuu syys-lokakuun aikana.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaa mm. oppilaskunnan ja hyvinvointikyselyiden kautta sekä lukuvuoden aikana käytävien erilaisten keskusteluiden kautta.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta painottuu erityisesti 1. ja 4. luokan väliseen toimintaan. Aktivoidaan ja kehitetään myös muiden luokkien kummitoimintaa lukuvuoden aikana. Tavoitteena luoda enemmänkin kummiluokkatoimintaa kummioppilastoiminnan tilalle.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjatujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Otetaan tet- ja muita harjoittelijoita mahdollisuuksien mukaan tekemään harjoitteluita Kolsan kouluun eri luokka-asteille.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

- Pyritään aloittamaan eTwinning- toiminta osan luokkien kanssa.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista:

Kolsan koko koulun yhteinen vanhempainilta 31.8. klo 18.00

Luokkakohtaiset vanhempainillat 31.8. klo 18.30 alkaen / erikseen sovittuina aikoina

Lisäksi vanhempainiltoja järjestetään lukuvuoden aikana yhteisesti tai luokkakohtaisesti tarpeen mukaan.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koulujen välinen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään pääasiassa Jokelan alueen muiden koulujen ja päiväkotien kanssa, erityisesti Lepolan koulun kanssa (yhteistyötä mm. turvallisuusasioissa, työky -toiminnassa, koulutuksessa, tuen järjestelyissä, koulujen johtaminen jne.).

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Reija Rantakari / Pauliina Rantavuori

alakoulu - yläkoulu Satu Nietosjärvi / Pauliina Rantavuori

yläkoulu - 2. aste -

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Kolsan koululla ja päiväkodilla toimii yhteinen vanhempainyhdistys. Yhdistyksen puheenjohtaja toimii Mira Lehtinen

(p. 040-5090688 ja s-posti mira.t.lehtinen@gmail.com)

Vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on olla mukana eri tavoin tukemassa koulun toimintaa ja tapahtumia. Yhteystiedot ja toimintasuunnitelma tarkentuvat syksyn aikana.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luetta-
vissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi ja koululaisten perhetyöntekijä; tarvittaessa luokanopettaja, oppilaskunnan edustaja ja vanhempainyhdistyksen jäsen

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana. Opettajilla, oppilailla ja vanhemmilla on mahdollisuus tuoda yhteisöllisen oppilashuollon käsittelyyn rehtorin kautta kehitettäväksi kokemiaan asioita (luokan tilanne, ruokailu, kiusaaminen, oppimisympäristö jne.) Yhteisöllisen oppilashuollon tehtäviin kuuluu myös erilaisia koulun toimintaan liittyvien kyselyiden (hyvinvointiprofiili, huoltajakysely, henkilöstökysely) analysointi ja toimintasuunnitelmien tekeminen. Kokouksista pidetään muistiota.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan mm. sosiaali- ja nuorisotoimen, poliisin, muiden koulujen sekä hoitavien tahojen kanssa (kasperi, Hyvinkään sairaala)

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnittelu- vaiheessa:

Oppilaanohjauksen vastuu on luokanopettajalla. Esikoulusta kouluun siirryttäessä oppilaasta täytetään siirtolomake esikoulunopettajan ja huoltajan yhteisessä keskustelussa. Siirtolomakkeet annetaan koulun käyttöön viimeistään huhtikuun aikana, jolloin tietoja on mahdollista hyödyntää tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa. Esikoululusta kouluun siirryttäessä järjestetään siirtopalaveri, jossa paikalla ovat koulusta erityisopettaja, luokanopettaja (tarvittaessa rehtori ja oppilashuoltohenkilöstöä) sekä esikoulun opettaja ja tarvittaessa huoltaja ja erityislastentarhanopettaja. Nivelvaiheessa 2. lopussa toteutetaan laajennettu formatiivinen arviointi ja siirretään tieto tarvittaessa 3. luokan opettajalle.

Nivelvaiheesta alakoulusta yläkouluun järjestetään palaveri yläkoulun kutsumana ja täytetään opiskeluun liittyvä lomake yläkoululle tiedoksi. Alakoulusta palaveriin osallistuvat 6.luokan opettaja, erityisopettaja sekä tarvittaessa rehtori ja muuta oppilashuoltohenkilöstöä.

Valmistavan luokan oppilaiden siirroissa yleisopetukseen paikalla ovat valmistavan luokan opettaja, vastaanottavan koulun opettaja, rehtori ja tarvittaessa oppilashuollon henkilökuntaa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Alakoulu, luokat 1-6

puuttumisen rajat:

- yksi päivä viikossa poissa säännöllisesti, syy selvitettävä
- poissaolot lisääntyvät huomattavasti tai opettajalla herää huoli poissaolojen syystä, opiskelun edistymisestä tai muusta koulunkäyntiin liittyvästä syystä
- Tarkistuspäivät: Wilman kautta opettajille muistutus poissaolojen tarkistamisesta:
 - 1.11 tarkistuspäivä, jos poissaolojakertynyt 50h edellyttää toimenpiteitä
 - 1.3. tarkistuspäivä, jos poissaolojakertynyt 50h lisää edellisestä tarkistamisesta edellyttää toimenpiteitä

miten toimitaan:

- luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja kutsuu tarvittaessa oppilaan ja huoltajat tapaamiseen
 - arviointikeskustelussa otetaan esille oppilaan poissaolot, tarvittaessa pyydetään mukaan toinen opettaja/rehtori
 - poissaolon selvittämiseksi järjestettävät palaverit:
 - palaverissa läsnä ainakin opettaja ja toinen opettaja/rehtori
 - palaverista ohjataan tarvittaessa koululääkärille, puuttumisen raja
 - jos tarve, tehdään palvelutarpeen arviointipyyntö
 - jos palaverissa läsnä oppilashuollon edustajia toimitaan yksilöllisen oppilashuollon ohjeiden mukaisesti
- palaverista huolimatta huoltaherättävät poissaolot jatkuvat
 - järjestetään yksilöllisen oppilashuollon palaveri ja tehdään tarvittaessa palvelutarpeen arviointipyyntö

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Terveydenhoitaja Virpi Liukkonen on Kolsan koululla torstaisin klo 8-16, joka toinen perjantai klo 8-16

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytänteet

Koululla toimii iltapäiväkerho, johon osallistuu koulun yhteensä n.20 lasta 1. ja 2. luokilta. Iltapäiväkerho toimii aikavälillä 12- 16. Iltapäiväkerhon ohjaajina toimivat Riina Lehmus ja Riina Suonkanta. Lisäksi koululla toimii maanantaisin klo 9-10 aamupäiväkerho, joka on tarkoitettu 1.-2. luokkalaisille, joiden koulupäivä alkaa klo 10. Kerhoa ohjaa Riina Lehmus.

Tuusulan koululaisten aamupäivä- ja iltapäivätoiminnasta lisätietoa löytyy kunnan internetsivuilta

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoimintaan ei lukuvuonna 2017 -2018 riitä resurssia tuntikehyksen puitteissa.

Kerhotoimintaa voidaan toteuttaa pienimuotoisina jaksoina Jokelan alueelle suunnatun valtion kerhoavustuksen turvin.

Koulussa toimii yhteistyötahojen järjestämää kerhotoimintaa (Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston bändisoitto ja pianosoitto, Jokelan kansalaisopiston sirkuskerhot, srk:n salibandykerho, Jokelan Kisan salibandy ja yleistaito liikuntakehot)

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen ateria. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailussa otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kouluruokailun järjestämisessä toimitaan yhteistyössä koulun ja ruokailusta vastaavan ruokahuollon henkilöstön kesken.

Koulu ruokailee 10.25 -11.00. Osa luokista ruokailee kesken 3. oppitunnin ja osalla luokista ruokailun jälkeen on siirtyminen välitunnille.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat toteutetaan yhdessä laaditun välituntivalvontalistan mukaisesti.

Välituntivalvontalista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä. Koulukuljetusvastaavana toimii Reija Rantakari.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Kolsan koulussa annetaan suomi toisena kielenä opetusta. Opetusta antavat elä ja luokanopettajat.

Valmistava opetus

Kolsan koulussa toimii valmistavaa opetusta antava luokka. Valmistavan luokan toiminnan päätavoite on opettaa oppilaille suomen kieltä niin, että he selviytyvät päivittäisistä tilanteista lähiympäristössään ja voivat valmistavan vuoden jälkeen jatkaa perusopetuksessa.

Koulu on keskeinen osa lasten kotoutumista ja tavoitteena onkin tutustuttaa oppilaita suomalaiseen kulttuuriin ja harjoitella vuorovaikutusta toistensa ja koulun muiden lasten ja aikuisten kanssa. Kaikessa toiminnassa ja vuorovaikutuksessa kannustetaan yrittämään ja huomioimaan pienikin edistyminen.

Melko pian opiskelujen alettua valmistavassa luokassa, aloitetaan (lähinnä taito- ja taideaineissa) opiskelu myös perusopetuksen oman ikäistensä oppilaiden ryhmässä. Koulunkäynninohjaaja osallistuu tarvittaessa integraatiotunneille ja tukee osaltaan lasten sopeutumista yleisopetuksen luokkiin.

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Evangelisluterilaista uskontoa opettavat luokanopettajat joko omille luokilleen tai vaihtotunteina muille ryhmille.

Ortodoksista uskonnon opetusta järjestetään alueellisesti Pertun koulussa ja Kolsan koulun ortodoksiuskonnon oppilaat osallistuvat alueelliseen opetukseen tiistaisin klo 12-13. Kolsan koulun elämäkatsomustiedon opiskelijat osallistuvat Pertun koulussa järjestettävään et -opetukseen tiistaisin klo 12 -13.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

syyslukukausi 2017

ELOKUU

* pe 25.8. Koulurauhan julistus

* to 31.8. vanhempainillat

* to 31.8. srk:n Viikkovarti salissa aiheena Jeesus parantajamme / vaihtoehtoinen toiminta

* vk 35 uintiviikko 5. lk. (31.8.- 2.9.)

SYYSKUU

* vk 36 uintiviikko 5.lk (4.9.- 8.9.)

* ke 6.9. Esiintyjäiset

- * to 7.9. Disko / bileet
- * pe 29.9. supersuper välkä klo 11.15 -12.15
- * 20.-22.9. 6. lk. leirikoulu
- * Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutus alkaa
- * Syyskuun aikana oppilaskunnan hallituksen vaalit

LOKAKUU

- * to 5.10. srk:n Viikkovartti salissa aiheena Kristityn vapaus / vaihtoehtoinen toiminta
- * pe 27.10. Esiintyjäiset
- * vk 41 PopUp hammashoito 1., 3. ja 5. luokat
- * vk 42 syyslomaviikko

MARRASKUU

- * to 2.11. srk:n Viikkovartti salissa aiheena Pyhäinpäivä / vaihtoehtoinen toiminta
- * ti 14.11. Esiintyjäiset
- * *Väliarviointikeskustelut alkavat*

JOULUKUU

- * to 30.11. Itsenäisyyspäiväjuhla
- * ma 4.12. kunnan itsenäisyyspäiväjuhla 3. lk.
- * ti 12.12. oppilaskunnan järjestämä tonttuvälkä
- * ke 20.12. tontturata koko päivän
- * pe 22.12. joulukirkko klo 11.15 / vaihtoehtoinen toiminta
- * *Väliarviointikeskustelut jatkuvat*

kevätlukukausi 2018

TAMMIKUU

- * to 18.1. Liikuntapäivä (rusettiluistelu)
- * Srk:n viikkovartti; aihe liittyy kirkkovuoden tapahtumiin / vaihtoehtoinen toiminta
- * Eskareiden kouluinfo
- * ti 30.1. Esiintyjäiset
- * *Väliarviointikeskustelut päättyvät tammikuun aikana*

HELMIKUU

- * ti 13.2. Hiihtokilpailut
- * 14.2. Ystävänäpäivä- tapahtuma
- * ke 28.2. Esiintyjäiset
- * Srk:n viikkovartti; aihe liittyy kirkkovuoden tapahtumiin / vaihtoehtoinen toiminta
- * Vanhojentanssit yläkoululla / penkkarit
- * Vko 8 hiihtoloma

MAALISKUU

- * Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutus päättyy
- * liikuntapäivä liittyen monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin
- * to 29.3. Pääsiäiskirkko klo 11.15 / vaihtoehtoista toimintaa

HUHTIKUU

- * pe 6.4. Esiintyjäiset
- * ma 16.4. Kepparikisat
- * ma 30.4. vappurieha
- * vk 15 uintiviikko 1.lk.
- * liikuntapäivä / lajiesittelyjä

TOUKOKUU

- * Unelmien liikuntapäivä
- * ti 22.5. (klo 8-14) kevätretki Rusutjärvelle yhteistyössä srk:n kanssa / vaihtoehtoista toimintaa kevätkirken ajaksi / koko retken ajaksi
- * kevätretket
- * la 2.6.2018 päättäjäiset

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

- retket koulun lähimaastoon / lähikouluihin / Jokelan kirjastoon
- osallistuminen kunnan urheilutapahtumiin ja kulttuuritoimen järjestämiin pajoihin
- Kotikirkko tutuksi tapahtuma ja itsenäisyyspäiväjuhla 3. luokalle
- 4. luokan retki Rantatien kulttuuri kohteisiin
- 1. ja 6. luokkien kulttuuriohjelman mukaiset retket

- Luokkaretket (erikseen ilmoitettavina ajankohtina)
- 6. luokan leirikoulu 20.-22.9.2017

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 29.8. ja 5.9.2017
Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/kolsankoulu>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Lepolan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Lepolan koulu
Osoite: Visantie 1, 05400 Jokela
Rehtori: Jarno Kantola
Apulais-/vararehtori: Minna Lankinen 040- 314 4054
Oppilaanohjaaja: -
Koulukuraattori: Miia Hautaniemi- Bustamante p. 040- 314 4667
Koulupsykologi: Sanni Björkstén p. 040- 314 3209
Terveystieteiden opettaja: Virpi Liukkonen p. 040- 314 4017
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen p. 040- 314 4628
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/lepolankoulu/>
Opettajahuone: p. 040- 314 4368
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Sirpa Salo p. 040- 314 3235
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Pirjo Tyni p. 040- 314 4072
Koulun turvallisuusvastaava: Jukka Niittykangas
Koulukuljetusten yhteyshenkilö:
Ruokahuolto: Sari Nuutinen p. 040- 314 4053
Kiinteistön hoito: Pia Kasslin p. 040- 314 4514

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

maanantai - perjantai 1.-2. luokka

8.00 - 8.45	1. oppitunti
8.45 - 9.00	välitunti
9.00 - 10.30	2. ja 3. oppitunti
10.30 - 11.15	ruokailu + välitunti
11.15 - 12.00	4. oppitunti
12.00 - 12.15	välitunti
12.15 - 13.00	5. oppitunti
13.15 - 14.00	6. oppitunti

maanantai - perjantai 3.-4. luokka

8.00 - 8.45	1. oppitunti
8.45 - 9.00	välitunti
9.00 - 10.30	2. ja 3. oppitunti
10.30 - 10.45	välitunti
10.45 - 11.30	4. oppitunti
11.30 - 12.15	ruokailu + välitunti
12.15 - 13.00	5. oppitunti
13.00 - 13.15	välitunti

13.15 - 14.00 6. oppitunti
14.00 - 14.15 välitunti
(14.15 - 15.00 7. oppitunti)

maanantai - perjantai 5.-6. luokka

8.00 - 8.45 1. oppitunti
8.45 - 9.00 välitunti
9.00 - 10.30 2. ja 3. oppitunti
10.30-11.00 välitunti
11.00 -11.45 4. oppitunti
11.45 -12.15 ruokailu + välitunti
12.15 - 13.00 5. oppitunti
13.00 - 13.15 välitunti
13.15 - 14.00 6. oppitunti
14.00 - 14.15 välitunti
(14.15 - 15.00 7. oppitunti)

Kun päivä päättyy kahteen taito- ja taideaineen tuntiin (li, ku, ks) välitunteja ei pidetä ja päivä päättyy 12.45; 13.45 tai 14.45. Tällaisia päiviä Lepolan koulussa ovat maanantai (1.lk LI klo 12.45), tiistai (4.lk KS ja 6. lk LI klo 13.45), keskiviikko (3. lk LI, 4. lk KU, 6.lk KS klo 13.45) , torstai (3. lk KU, 4.lk LI / KU ja 5. lk KS klo 13.45) ja perjantai (2. lk LI klo 12.45).

Lisäksi koulupäivä alkaa normaali aikataulusta poiketen 2. luokalla tiistaina klo 9.45 ja perjantaina osalla 3. luokalla klo 8.45, ja 1. luokalla klo 9.45.

Juhlien tai muun erityisen toiminnan johdosta koulupäivien yhteydessä voidaan käyttää sovellettua lukujärjestystä

Jaksot: -

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

- formatiivinen arviointi loka-helmikuun aikana
- Lukuvuositoldistus 2.6.2018
- Jatkuva arviointi lukuvuoden aikana

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

uusintakuulustelu / ehtokuulustelupäivä pe 15.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Lepolan koulu on työntekeä arvostava, avoin ja kannustava kasvu- ja oppimisympäristö. Koulussa harjoitellaan toimimista itsenäisesti ja erilaisissa ryhmissä toisia arvostaen. Koulussa käytetään tarkoituksenmukaisia ja nykyaikaisia opetusmenetelmiä ja – välineitä. Koulussa tuetaan oppilaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia.

Tärkeänä pidetään oppilaan omaa toimintaa ja vastuuta omasta oppimisestaan ottaen huomioon oppilaan yksilölliset oppimisedellytykset.

Tavoitteena on, että oppilas tunnistaa omat vahvuutensa, luottaa itseensä ja ponnistelee oman tulevaisuutensa eteen.

Koulu arvostaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja tukee huoltajia heidän kasvatustyössään.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	327
yleisopetuksen tunnit	257
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	50
luokkamuotoinen erityisopetus	

esiopetuksen tuntiresurssi	10
tukiopetuksen tunnit	6
erityistehtävät	1
demot	
muut	3
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	ops- tutor 0,5 vvt digi-tutor 1 vvt kuntakoht. tutor 2 vvt yht. 3,5 vvt
koulunkäynninohjaajaresurssi	120
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Teema

- Suomi 100v. (kevään ja syksyn 2017 teema)
- Kuvataiteellista, tieteellistä, kielellistä ja tutkivaa toimintaa, josta koostuu Suomi 100v. näyttely itsenäisyyspäiväjuhlan yhteyteen
- Draamallista ja liikunnallista toimintaa, joka johtaa juhlaan.

Positiivinen pedagogiikka

- Oppilaat oppivat tunnistamaan ja nimeämään omia vahvuuksia ja tunteita.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoite:

Yhteisöllisyyttä pyritään kehittämään kaikilla yhteisön tasoilla: opettajien, oppilaiden, huoltajien ja muun henkilökunnan keskuudessa. Yhteisöllisyyttä pyritään lisäämään mm. järjestämällä koko koulun yhteisiä tapahtumia. Luokissa luodaan tilaa keskustelulle omasta ryhmästä. Tavoitteena on lisätä tietoisuutta ryhmäilmiöistä ja tutkia keinoja kehittää ryhmän toimintaa oppimista tukevaksi.

Kehittämiskohde 2: Liikkuva koulu

Tavoite:

Jatketaan Liikkuva koulu -arvojen ja toiminnan edistämistä koulussamme. Kehittää ja monipuolistaa koulun tiloja / piha-aluetta, välikäritöiminnan jatkaminen, välituntilainaanon käyttöön ottaminen, käytäveippauksien tekeminen. Lisäksi jatketaan yhteistyötä urheiluseurojen kanssa ja pyritään saamaan kunnostettua koulun takana oleva kenttä hiekkapintaiseksi (sora / sepeli pois kentältä) yhteistyössä liikuntatoimen kanssa.

Kehittämiskohde 3: Mielenterveystaidot ja arjen hyvinvointi

Tavoite:

Lisätään oppilaiden tietoisuutta mielenterveyteen liittyvistä taidoista ja käsitteistä. Pyrkimyksenä on avata tilaa keskustelulle sekä tutkia konkreettisia välineitä arjen hyvinvoinnin kehittämiseen.

Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofili" -työkalua käyttäen.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulussa toteutetaan yhteis- ja samanaikaisopettajuutta kaikilla luokka-asteilla (mm. ela, en-opetus, muu samanaikaisopetus). Lisäksi koulunkäynninohjaajat ovat tärkeä osa oppituntien aikuisten yhteistyötä. Päiväkodin kanssa yhteistyötä tehdään eskareiden kanssa (1. lk / eskarit 6 tuntia / vko ja eskarit ja ela 2 tuntia/vko). 4.-6. luokilla on kaveriryhmät päiväkodista. Kaveriryhmien kanssa pyritään toteuttamaan erilaisia matalan kynnyksen yhteistyöprojekteja lukuvuoden aikana.

Joustavat ryhmittelyt

Joustavia ryhmittelyjä tehdään eri oppiaineissa / projekteissa tarpeen mukaan. Oppimispolkujen käyttö mahdollistaa oppilaan valinnan ja joustavuuden opinnoissa. Yhteis- ja samanaikaisopettajuus (lo /elat / aineenopettaja) ja ohjaajaresurssi auttavat joustavassa ryhmittelyssä eri oppiaineissa koulunpäivän aikana.

Oppimisympäristöt

Lepolan koulun fyysisten tilojen riittävyys, muunneltavuus ja joustavuus eivät ole parhaalla mahdollisella tasolla. Tällä hetkellä kaikki tilat ovat käytössä ja ns. jakotiloja / erityisluokkatiloja (mu-luokka) ei ole. Lisäksi päiväkodin kanssa yhteiskäytössä olevat tilat (li-sali, ruokala, eskareiden jakotilat) aiheuttavat aikataulullisia ja toiminnallisia haasteita ja ongelmia tilojen riittävyyden kannalta. Oppilashuollot tilat on jouduttu ottaamaan opetuskäyttöön lukuvuoden alusta alkaen.

Haasteena on lisäksi tilojen hajanainen sijainti (tilat monessa eri "osastossa", monien ovien erottamana). Koulun välituntipiha kaipaa muokkausta aktivoivampaan suuntaan (esim. pienpelikenttä)

Sähköisenä oppimisalustana käytetään Edisionia. Lisäksi käytössä on sähköistä oppimateriaalia vaihdellen eri luokka-asteilla. Tvt- välineistöä käytetään aktiivisesti opiskelun tukena.

Työtavat

Työtapoina käytetään yksilö-, pari- ja ryhmätöitä oppiaineisiin, projekteihin ja tavoitteisiin sopivalla tavalla.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- Positiivinen pedagogiikka
- toteutetaan luokkapareittain 1.-2.luokat; 3.-4. luokat; 5.-6. luokat
- Toteutus maaliskuussa
- oppiaineet: kielet; ympäristötieto, taito- ja taideaineet, katsomusaineet
- Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet L1, L2, L3 ja L5
- Oppimiskokonaisuutta tarkennetaan lukuvuoden aikana

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

- Yrittäjyyskasvatus näkyy arjessa ahkerana työskentelynä ja opiskeluun panostamisena. Opiskelussa painotetaan toiminnallisuutta, ryhmässä toimimista sekä yhteisöllisyyttä. Lisäksi vastuu oman opiskelun suunnittelusta ja oman opiskelupolun luomisesta korostuu, mitä ylemmällä vuosiluokalla ollaan.

Yrittäjyyskasvatukseen kuuluvat mm.:

- Erilaiset teema- ja pajapäivät
- Esiintyjäiset ja juhlat (mm. Suomi 100)
- Välikkäritoiminta
- Oppilaskunta- ja kummitoiminta
- Yhteistyö päiväkodin kanssa ja projektit naapuriluokkien kanssa
- Diskojen järjestäminen ja varainhankinta retkiä varten
- välituntilainaattoiminta
- harjoittelijoiden toimiminen koulun arjessa.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Anniina Martikkala ja Elina Palola

1. luokka: Aada Ehrstén, Luca Nikkinen
2. luokka: Milla Määttä, Aleksi Hellgren
3. luokka: Valtteri Alapelto, Neea Vanamo
4. luokka: Nooa Kallunki, Ella Siltanen, Jussa Tourunen

5. luokka Ville Vahla, Aino Toivanen, Irina Kalenius
6. luokka: Siiri Kettunen, Rasmus Salento

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma tarkentuu syys-lokakuussa.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Toteutetaan luokkakohtaisesti keskusteluin ja erilaisin kyselyin.

Lisäksi oppilaskunnan kautta oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulun asioihin

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoimintaa on 1. ja 4. luokilla; 2. ja 5. luokilla sekä 3. ja 6. luokilla. Kummitoimintaa toteutetaan säännöllisesti erilaisten teemojen ja projektien kautta.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Lukuvuonna 2017-18 tavoitteena löytää yhteistyökoulu ja jatkaa eTwinning yhteistyötä ulkomailla toimivan koulun kanssa.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

Luokkakohtaiset vanhempainillat elo-syyskuun aikana.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Lepolan koulun ja päiväkodin vanhempainyhdistys ry

Puheenjohtaja: Sari Heiskanen

yhteystiedot: lepolanvanhemmatry@gmail.com

Lepolan vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on

- edistää vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa
- tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö sekä edistää lasten tasapainoista ja monipuolista kehitystä.
- tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä
- toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- perehtyy koulun kasvatustavoitteisiin ja toimintaan
- pitää yhteyttä koulun hallintoon ja henkilöstöön, sekä toimii yhteistyössä muiden koulun hyväksi toimivien yhteisöjen kanssa
- käsittelee kokouksissaan kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita
- harjoittaa tiedotustoimintaa ja järjestää neuvottelu-, keskustelu- ja juhlatilaisuuksia

Koulujen välinen yhteistyö

Tehdään yhteistyötä Jokelan alueen koulujen ja päiväkotien kanssa, erityisesti Kolsan koulun kanssa

(yhteistyötä mm. turvallisuus asioissa, tyky-toiminnassa, koulutuksessa, tuen järjestelyissä, koulujen johtaminen jne.).
Lisäksi koulujen välistä yhteistyötä toteutetaan tutor-hankkeen kautta (koulu- / alue- ja kuntakohtainen tu-
tortoiminta)

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus: Tuija Himanen, Mari Hotti ja Johanna Lahti
yläkoulu: Jukka Niittykangas ja Johanna Lahti

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Rehtori: Jarno Kantola
Laaja-alaiset erityisopettajat: Sari Heino ja Johanna Lahti
Koulukuraattori: Miia Hautaniemi- Bustamante
Koulupsykologi: Sanni Björkstén
Terveystenhoitaja: Virpi Liukkonen
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu 3-4 kertaa lukuvuoden aikana. Opettajilla, oppilailla ja vanhemmilla on mahdollisuus tuoda yhteisöllisen oppilashuollon käsittelyyn rehtorin kautta kehitettäväksi kokemiaan asioita (luokan tilanne, ruokailu, kiusaaminen, oppimisympäristö jne.) Yhteisöllisen oppilashuollon tehtäviin kuuluu myös erilaisia koulun toimintaan liittyvien kyselyiden (hyvinvointiprofiili, huoltajakysely, henkilöstökysely) analysointi ja toimintasuunnitelmien tekeminen. Kokouksista pidetään muistiot.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan sosiaali- ja nuorisotoimen, poliisin, muiden koulujen, seurakunnan sekä hoitavien tahojen kanssa (kasperit, Hyvinkään sairaala)

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Oppilaanohjauksen vastuu on luokanopettajalla. Esikoulusta kouluun siirryttäessä oppilaasta täytetään siirtolomake esikoulunopettajan ja huoltajan yhteisessä keskustelussa. Siirtolomakkeet annetaan koulun käyttöön viimeistään huhtikuun aikana, jolloin tietoja mahdollista hyödyntää tulevaa lukuvuotta suunniteltaessa. Siirtopalaveri esikoulusta kouluun järjestetään huoltajien suostumuksella; paikalla ovat koulusta erityisopettaja, luokanopettaja (tarvittaessa rehtori ja oppilashuoltohenkilöstöä) sekä esikoulun opettaja ja tarvittaessa huoltaja ja erityislastentarhanopettaja. Nivelvaiheesta alakoulusta yläkouluun järjestetään palaveri yläkoulun kutsumana. Alakoulusta palaveriin osallistuvat 6.luokan opettaja, erityisopettaja sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuoltohenkilöstöä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Alakoulu, luokat 1-6

puuttumisen rajat:

- yksi päivä viikossa poissa säännöllisesti, syy selvitettävä
- poissaolot lisääntyvät huomattavasti tai opettajalla herää huoli poissaolojen syystä, opiskelun edistymisestä tai muusta koulunkäyntiin liittyvästä syystä
- Tarkistuspäivät: Wilman kautta opettajille muistutus poissaolojen tarkistamisesta:
 - 1.11 tarkistuspäivä, jos poissaolopakertynyt 50h edellyttää toimenpiteitä
 - 1.3. tarkistuspäivä, jos poissaolopakertynyt 50h lisää edellisestä tarkistamisesta edellyttää toimenpiteitä

miten toimitaan:

- luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja kutsuu tarvittaessa oppilaan ja huoltajat tapaamiseen
 - arviointikeskustelussa otetaan esille oppilaan poissaolot, tarvittaessa pyydetään mukaan toinen opettaja/rehtori

- poissaolon selvittämiseksi järjestettävät palaverit:
 - palaverissa läsnä ainakin opettaja ja toinen opettaja/rehtori
 - palaverista ohjataan tarvittaessa koululääkärille, puuttumisen raja
 - jos tarve, tehdään palvelutarpeen arviointipyyntö
 - jos palaverissa läsnä oppilashuollon edustajia toimitaan yksilöllisen oppilashuollon ohjeiden mukaisesti
- palaverista huolimattahuoltaherättävät poissaolot jatkuvat
 - järjestetään yksilöllisen oppilashuollon palaveri ja tehdään tarvittaessa palvelutarpeen arviointipyyntö

Terveystenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Terveystenhoitaja on paikalla Lepolan koulussa maanantaisin ja tiistaisin klo 8-16 ja noin kerran kuukaudessa torstaisin yhdessä koululääkärin kanssa.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytänteet

Lepolan koulun iltapäivätoiminnasta vastaa vastuuhjaaja Sirpa Salo.

Lisäksi koulunkäynninohjaajat Iina Tiihonen ja Kai Linjala ovat mukana iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoimintaa toteutetaan Tuusulan kunnan iltapäiväkerhotoiminnan yleisten ohjeiden mukaisesti.

Iltapäivätoimintaa järjestetään Lepolan koulun opetustiloissa ja ip-toiminnassa huomioidaan koulun lukuvuoden teemat. Läheisenä yhteistyötahona on Kolsan koulun iltapäivätoiminta.

Aamupäiväkerho järjestetään 1.-2. luokkalaissille sellaisina aamuina, kun koulupäivä alkaa klo 10. Aamupäiväkerho järjestetään klo 9-10.

Tuusulan koululaisten aamupäivä- ja iltapäivätoiminnasta lisätietoa löytyy kunnan sivulta

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoimintaan ei lukuvuonna 2017 -2018 riitä paljon resurssia tuntikehyksen puitteissa. Kerhotoimintaa voidaan toteuttaa pienimuotoisina jaksoina Jokelan alueelle suunnatun valtion kerhoavustuksen turvin.

Koulussa toimii kuitenkin yhteistyötahojen järjestämää kerhotoimintaa (srk: kuoro, Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston bändisoitto ja pianosoitto, Jokelan kansalaisopiston sirkuskerhot, Jokelan kisan salibandy ja yleistaito liikuntakerhot)

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu täysipainoinen ateria. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailussa otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä.

Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kouluruokailun järjestämisessä toimitaan yhteistyössä koulun ja ruokailusta vastaavan ruokahuollon henkilöstön kesken.

Koulu ruokailee 10.30 -11.00 ja 11.30-12. Ruokailun jälkeen oppilailla on välitunti. Ruokailuaikaa välitunteineen on vähintään 30 min.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat toteutetaan yhdessä laaditun välituntivalvontalistan mukaisesti.

Välituntivalvontalista löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta.

Koulukuljetus

Koulukuljetusvastaavana toimii Outi-Kristiina Hännikäinen.

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Evangelisluterilaista uskontoa opettavat luokanopettajat joko omille luokilleen tai vaihtotunteina muille ryhmille.

Ortodoksista uskonnon opetusta järjestetään alueellisesti Pertun koulussa. Lepolan koulun mahdolliset ortodoksuskonnon oppilaat osallistuvat alueelliseen opetukseen. Lepolassa ei ole ortodoksioppilaita ilmoitushetkellä.

Elämänskatsomustietoa opetetaan Lepolassa vuosiluokille 1 – 6 keskiviikkoisin klo 8-10. Elämänskatsomustiedon opettajana toimii luokanopettaja Anniina Martikkala.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Lepola

syyslukukausi 2017

ELOKUU

- * to 10.8. Salihetki, uusien 1. luokkalaisten taputus kouluun
- * 17. -22.8. Koulutus Elämään
- (* 26.-27.8. Meidän Jokela tapahtuma)
- * Luokkakohtaisia vanhempainiltoja

SYYSKUU

- * 13.9. srk:n Viikkovartti / vaihtoehtoinen toiminta
- * 14.9. Oppilaskunnan hallituksen vaalit / nälkäpäiväkeräys
- * 28.9. 5. lk. Suomi 100 esitys
- * Luokkakohtaisia vanhempainiltoja

LOKAKUU

- *vk 40 uintiviikko 5. lk. (2.10.- 6.10.)
- * 11.10. 6.lk Suomi 100 esitys
- * ke 25.10. srk:n Viikkovartti / vaihtoehtoinen toiminta
- * vk 42 syyslomaviikko
- * vk 44 Lentopalloviikko

MARRASKUU

- * 10.11. Nenäpäivä ohjelmaa
- * 22.11. srk:n Viikkovartti / vaihtoehtoinen toiminta
- * 23.11. eskarit / 1.lk Suomi 100 esitys
- * vk 48 3. lk uintiviikko
- * Konsertti
- * *Väliarviointikeskustelut alkavat*

JOULUKUU

- * 4.12. kunnan itsenäisyysjuhla 3. lk.
- * ti 5.12. Itsenäisyyspäiväjuhla / juhlanäyttely
- * ke 13.12. Lucia-kulkue
- * vk 51 tontturata
- * pe 22.12. joulukirkko / vaihtoehtoinen toiminta
- * *Väliarviointikeskustelut jatkuvat*

kevätlukukausi 2018

TAMMIKUU

- * Srk:n viikkovartti; aihe liittyy kirkkovuoden tapahtumiin / vaihtoehtoinen toiminta
- * Eskareiden kouluinfo
- * *Väliarvointikeskustelut jatkuvat*

HELMIKUU

- * ke 28.2. Lepomppialaiset
- * Srk:n viikkovartti; aihe liittyy kirkkovuoden tapahtumiin / vaihtoehtoinen toiminta
- * Vanhojentanssit yläkoululla / penkkarit
- * 1. lk. uintiviikko
- * Vko 8 hiihtoloma
- * väliarvointikeskustelut päättyvät

MAALISKUU

- * Konsertti
- * monialainen oppimiskokonaisuus

HUHTIKUU

- * ma 26.4. Kevätpöhinät

TOUKOKUU

- * 7.5. Siivouspäivä Unelmien liikuntapäivä
- * ti 23.5. (klo 8-14) kevätretki Rusutjärvelle yhteistyössä srk:n kanssa / vaihtoehtoista toimintaa kevätkirkon ajaksi
- * kevätretket
- * la 2.6.2018 päättäjäiset

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

- retket koulun lähimaastoon / lähikouluihin / Jokelan kirjastoon
- osallistuminen kunnan urheilutapahtumiin ja kulttuuritoimen järjestämiin pajoihin
- Kotikirkko tutuksi tapahtuma ja itsenäisyyspäiväjuhla 3. luokalle
- 4. luokan retki Rantatien kulttuurikohteisiin
- 1. ja 6. luokkien kulttuuriohjelman mukaiset retket
- Luokkaretket (erikseen ilmoitettavina ajankohtina)
- 6. luokan leirikoulu

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 28.8.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/lepolankoulu/>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Mikkolan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: MIKKOLAN KOULU

Osoite: Pähkinämäentie 215, 04300 Tuusula

Rehtori: Harri Näkki, 040-314 3214

Apulais-/vararehtori: Anna Maija Räisänen, 040-314 3220

Oppilaanohjaaja: Yläkoululuokkien omat opettajat

Koulukuraattori: Emma Rantanen, 040-314 4664

Koulupsykologi: Madeline-Elena Juva, 040-314 4691

Terveystenhoitaja: Heidi Väyrynen, 040-314 3226

Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti, 040-314 4630

Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/mikkolankoulu>

Opettajahuone: 040-314 3217, 040-314 3221

Iltapäiväkerhon vastuhenkilö: Satu Liimatainen, 040-314 3236 (A-E -luokat ip-kerho)

Anneli Bander, 040-314 4815 (F-H -luokat ip-toim.)

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Marja Ruotsalainen, 040-314 3213

Koulun turvallisuusvastaava: Mervi Kantanen-Viitala

Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Marjo Saarikko, 040-314 3219 (A-E -luokat)

Satu Liimatainen, 040-314 4662 (EMO-luokat)

Seija Sarvasilta, 040-314 4686 (F-H -luokat)

Ruokahuolto: Emäntä Riitta Wikström, 040 314 3222

Kiinteistön hoito: Satu Kekkonen, 040-314 4503

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017

- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017

- joululoma 23.12.2017-7.1.2018

- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018

- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018

- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018

- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: klo 8.00-14.15

Päivän rytmi

1.tunti 8.00-8.45

2. tunti 8.45-9.30

Tauko 9.30-9.50

3.tunti 9.50-10.35

4. tunti 10.35-11.15

Tauko 11.30-12.00

5. tunti 12.00-12.45

6. tunti 12.45-13.30

7. tunti 13.30-14.15

Jaksot: ---

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

HOJKS-keskustelut lokakuun 2017 loppuun mennessä

Väliarvointikeskustelut tammikuussa 2018

HOJKS-tarkastelu huhtikuun 2018 loppuun mennessä

Lukuvuosiarviointi lukuvuoden työn päättyessä 2.6.2018

Sähköinen arviointi vähintään kaksi kertaa ennen väliarvointikeskusteluja ja vähintään kaksi kertaa ennen lukuvuoden työn päättymistä

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: 8.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Mikkolan koulun toimintakulttuurin pääperiaatteita ovat oppilaskeskeisyys, yhdessä tekeminen sekä joustavat opetusjärjestelyt. Opetusjärjestelyt rakennetaan oppilaslähtöisesti riippumatta siitä, opiskeleeko oppilas yleisopetuksessa vai erityisluokilla. Yleisopetuksen toimintaympäristössä kolmiportainen tuki hoidetaan läh-
tökohtaisesti joustavin opetusjärjestelyin. Oppilaat integroituvat koulun sisällä tavoitteiden ja tarkoituksen-
mukaisuuden perusteella joko yleisopetukseen tai erityisluokille. Oppilaan osallistuminen oman työnsä
suunnitteluun ja koko koulun toimintaan on erityisen tärkeää. Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tuke-
via elementtejä ovat mm. yhteisöllinen työote, ennakoiva ja varhainen puuttuminen sekä tukipalveluiden
käyttö.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	774
yleisopetuksen tunnit	334
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	72
luokkamuotoinen erityisopetus	361
esiopetuksen tuntiresurssi	2
tukiopetuksen tunnit	2
erityistehtävät	
demot	
muut	3
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)Tutor	1,5
koulunkäynninohjaajaresurssi	1827
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuosi 2017-18

Lukuvuoden teema:

Yhdessä oppiminen jäljempänä olevien kehittämiskohteiden kautta.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Henkilökunnan suunnittelupäivänä ulkopuolinen kouluttaja Jukka Ahonen oli avaamassa lukuvuotta yhteisöllisyyden teemalla. Tavoite on, että koulun myönteinen ja kannustava ilmapiiri kehittyy edelleen, ja se näkyy arjen päivittäisessä toiminnassa.

Oppilaskuntatoimintaa ja oppilaiden toimintaa koulupäivien aikana kehitetään edelleen myös yhteisöllisyyden näkökulmasta.

Kehittämiskohde 2: OPS 2016 syventäminen

Tutor-toiminnan kautta syvennetään opetussuunnitelman keskeisiä asioita (esim. monialaiset oppimiskokonaisuudet, ICT-oppimisympäristö, jatkuva arviointi).

Koulun omat digitutorit ja tutoropettaja ovat aktiivisesti mukana ops:n syventämisprosessissa.

Kunnan digitutor Jani Kokkonen työskentelee koululla torstaisin klo 11-14.

Yläkoulun valinnaisuus laaditaan uuden opetussuunnitelman mukaiseksi lukuvuoden 2018-19 alusta käyttöön otettavaksi.

Kehittämiskohde 3: Koulun uuden pihan hyödyntäminen sekä aktiivisen liikumisen lisäämiseksi että "ulos oppimaan"-oppimisympäristönä.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulu on organisoitunut yleisopetuksessa luokkatasotiimeihin ja erityisluokilla opettaja-/luokkatiimeiksi. Tiimeissä suunnitellaan ja toteutetaan samanaikaisopetusta, joustavia opetusjärjestelyjä ja oppimisvaihteluita.

Joustavat ryhmittelyt

Kolmiportaisen tuen ja oppimisvaihteluyhmiön toteuttaminen tehdään opettajien yhteistyöllä tiimeissä ja koulunkäynninohjaajien työaika-suunnittelulla. Oppilas saa resurssien puitteissa pienryhmäopetusta tai erityisopettajan tai koulunkäynninohjaajan tukea riippumatta siitä, missä tuen vaiheessa hän on.

Oppimisympäristöt

Koulun sisällä olevia eriyttäviä tiloja käytetään joustavien opetusjärjestelyiden toteuttamiseen. Koulun uusi piha antaa monipuolisia mahdollisuuksia opiskella ulkotiloissa. Kaikkien yhteisten tilojen käyttö on suunniteltua. Koulu hyödyntää urheilukeskuksen, kirjaston ja museo- ja kulttuuritoimen läheistä sijaintia. Luokat tekevät retkiä koulua lähellä oleviin vierailukohteisiin.

Työtavat

Käytämme monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä oppilaskeskeisiä että opettajajohtoisia työtapoja.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan koko kouluna, luokkapareittain, luokkatasoiteittain tai muuten useamman luokan yhteistyönä. Tarkemmat suunnitelmat laaditaan em. ryhmittäin.

Koko kouluna toteutettava monialainen oppimiskokonaisuus liittyy Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuoteen huipentuen koulun itsenäisyyspäiväjuhliin 5.12.2017.

Toinen lukuvuoden aikana toteutettava monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan pienemmissä ryhmissä. Ryhmät itse päättävät aiheet siten, että ne ovat aiheeltaan osa ops:aa ja toteutuvat lukuvuoden teemaa ja kehittämiskohteita silmällä piten.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Oppilaat harjaantuvat työskentelemään sekä itsenäisesti että toisten kanssa järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti. Samalla opiskellaan oman tai ryhmän työskentelyn suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Oppilaita kannustetaan sisukkuuteen työn loppuun saattamisessa sekä työn ja sen tulosten arvostamiseen.

Yläkoulun oppilaat tekevät TET-harjoittelun lukuvuoden aikana.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaajat: Kirsi Jaakonaho, Tessa Paajanen ja Kirsi Santala
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma:

Kaikki Mikkolan koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Vuosittain kultakin 1.-9. luokalta valitaan yksi edustaja ja hänelle varaedustaja oppilaskunnan hallitukseen. Valinnan tekevät kunkin luokan oppilaat. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Kokouksissa keskustellaan mm. koulun viihtyvyyden parantamisesta ja ideoidaan yhteisiä tapahtumia (mahdollisia tapahtumia ovat esim. kodin ja koulun päivä, halipäivä 14.2., talent-päivä tms.) Oppilaskunta voi tehdä ehdotuksia, joita käsitellään opettajien kokouksissa, ja toteuttaa tempauksia ja kampanjoita ja tiedottaa niistä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Jokaisesta luokasta valitaan oppilas oppilaskunnan hallitukseen. Hallituksen koko on melkoisen suuri, mutta sillä taataan laaja kattavuus. Luokissa käsitellään hallituksessa esillä olleita asioita hallituksen jäsenen välityksellä, ja otetaan niihin tarvittaessa kantaa.

Oppilaat osallistuvat oman työnsä suunnitteluun ja arviointiin arjen koulupäivässä.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Jokaisella ensimmäisen luokan oppilaalla on kuudesluokkalainen kummi. Kummit toimivat tukioppilaina ja luokkaryhmät tekevät lukuvuoden aikana erilaisia yhteisiä projekteja.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Koulu ottaa vastaan kansainvälisiä vieraita tutustumaan kouluun. Ystävyysskuntakilpailujen yhteydessä koulullamme vieraillee pohjoismaisia opettajia, ja myöhemmin syyskuussa yhdysvaltalaisia tohtoriopiskelijoita, jotka ovat tutustumassa suomalaiseen erityisopetukseen ja oppilashuoltojärjestelmään.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Koko koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään lokakuussa. Luokat voivat tämän lisäksi järjestää omia vanhempainiltoja joko tässä yhteydessä tai erikseen muuna aikana.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Mahdollisista muutoksista informoidaan huoltajia hyvissä ajoin.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Yhdistys järjestää tapahtumia ja toimintaa, joilla lisätään yhteenkuuluvuuden tunnetta sekä oppilaiden että huoltajien osalta. Tapahtumat, yhteystiedot ja -henkilöt tarkentuvat yhdistyksen hallituksen kokoonnuttua ensimmäisen kerran syyskuussa.

Koulujen välinen yhteistyö

Erilaisissa tapahtumissa ja koulutuksissa tehdään yhteistyötä lähikoulujen kanssa.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Tulevien 1.-luokkien luokanopettajat ja erityisluokanopettajat

alakoulu - yläkoulu Kuudensien luokkien luokanopettajat ja erityisluokanopettajat

yläkoulu - 2. aste Yhdeksäsluokkalaisten erityisluokanopettaja

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Oppilashuollollinen yhteistyö nivelvaiheissa suunnitellaan aina oppilaskohtaisesti.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkoittaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Rehtori, koulupsykologi ja -kuraattori, terveydenhoitaja, ja tarvittaessa luokanopettaja ja/tai erityisluokanopettaja

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Käsittellään nimettömänä luokkaryhmää tai sen osia. Tavoitteena on ylläpitää ja edelleen kehittää myönteistä henkeä koko koulun oppimisen onnistumiseksi.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Tarvittaessa käytetään kasvatus- ja perheneuvolan tai sosiaalitoimen palveluja ja asiantuntijuutta.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Kuudesluokkalaisia valmennetaan uuteen toimintatapaan heidän siirtyessään yläkouluun. Lähiyläkulussamme, jonne oppilaamme pääsääntöisesti siirtyvät, on käytössä jakso- ja aineenopettajajärjestelmä. Yläkoulun oppilaanohjaaja vierailee koululla huhti-toukokuussa, ja kuudesluokkalaisilla on kevätlukukauden lopulla tutustumispäivä yläkouluun.

Yläkoulun oppilaat tutustuvat jatko-opintopaikkoihin vierailuilla. Huoltajille järjestetään erillinen vanhempainilta, jossa toisen asteen yksiköt esittelevät toimintaansa ja eri vaihtoehtoja jatko-opinnoille.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Opettajat seuraavat oppilaiden poissoloja kirjaamalla ne Wilmaan. Jos syntyy epäilyks lukattomista poissaoloista tai jos poissaoloja ei ole asianmukaisesti huoltajan toimesta ilmoitettu opettajalle, opettaja on yhteydessä huoltajiin.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Terveydenhoitaja on koululla neljänä päivänä viikossa.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18

Kouluterveydenhoitaja: Heidi Väyrynen

Koulupsykologi: Madeline-Elena Juva

Koulukuraattori: Emma Rantanen

Sipoolaisten koulujohtava psykologi: Anne Salmela

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Iltapäivätoimintoja pyritään toteuttamaan yhteisillä työntekijöillä. Oppilaskohtainen tiedonsiirto toimintojen välillä rakennetaan luonnolliseksi toiminnaksi koulussamme.

Koulun kerhotoiminta

Tuntiresurssien puitteissa järjestetään mm. askartelukerhoja. Koululla toimii kerholuontoisena mailapelikerho, musikanntiope- tus sekä seurakunnan ja liikuntatoimen järjestämät pelikerhot.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Oppilaat syövät tarkan aikataulun mukaisesti 10.20-11.30 välisenä aikana valvotusti. Kaikki koulun työntekijät ovat valvonta- velvollisia. Iltapäivätoiminnan oppilaille tarjotaan maksuton välipala.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Jokainen opettaja ja koulunkäynninohjaaja osallistuu välituntivalvontaan. Tätä varten on laadittu valvontajärjestys, joka astuu voimaan pihremontin valmistuttua. Siihen asti oppilaat ulkoilevat oman opettajansa valvonnassa.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Opetusta järjestetään 4 vvt/ vko. Opettajan toimii Liisa Saramola.

Valmistava opetus

Ei ole Mikkolan koulussa

Monikulttuurinen opetus

Viron ja venäjän kielen opetusta järjestetään koulussamme.

Katsomusaineiden opetus

ET-opettajana toimii Liisa Rikka.

Ortodoksiopettajana toimii Teppo Väisänen.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

30.8.-1.9.	Koulukuvaus
20.9.	Yleisurheilukilpailut
21.9.	VESO-iltapäivä (opettajat)
29.9.	Uudistetun pihan avajaiset
Lokakuu	HOJKS-keskustelut
4.10.	Koko koulun vanhempainilta
7.10.	VESO-päivä (opettajat)
vko 42	SYYSLOMA
4.12.	Kunnan järjestämä itsenäisyysjuhla 3. luokkalaisille
5.12.	Koulun oma itsenäisyysjuhla
13.12.	Lucia-tapahtuma
15.12.	Pikkujoulupäivä
21.12.	Joulukirkko
22.12.	Syyslukukauden päätöspäivä
23.12.17-7.1.18	JOULULOMA
8.1.	Kevätlukukausi alkaa
Tammikuu	Väliarviointikeskustelut
14.2.	Ystävänpäivätapahtuma
vko 8	TALVILOMA
Maaliskuu	VESO-iltapäivä (opettajat)
Huhtikuu	VESO-iltapäivä (opettajat)
30.4.	Vapputapahtuma
Vko 22	Kevätjuhlat
2.6.	Lukuvuoden päätöstilaisuus

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkiä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosi-suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 31.08.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Koulun kotisivut:

http://web.tuusula.fi/mikkolankoulu/index.tmpl?sivu_id=3708

- Iltapäivätoiminnan suunnitelmat
- Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)

Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)

Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)

Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

Kieliohjelma

Tieto- ja viestintästrategia

Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja

Todistusohjat

Tuntijako

Valmistavan opetuksen suunnitelma

Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma

Yrittäjyyskasvatusohjelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku

Musiikkiluokkien opetussuunnitelma

Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma

Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma

Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat

Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu

Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu

Katolinen uskonto

Islam

Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukuljetusopas

Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Koulukuljetusopas

Nahkelan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Nahkelan koulu
Osoite: Nahkelantie 397, 04350 NAHKELA
Rehtori: Janne Mellin, p. 040 314 3249
Apulais-/vararehtori: Laura Torvinen, p. 040 314 4382
Oppilaanohjaaja:
Koulukuraattori: Miia Hautaniemi-Bustamante, p. 040 314 4667
Koulupsykologi: Mika Rotola-Pukkila, p. 040 314 4665
Terveystenhoitaja: Tarja Siukkola, p. 040 314 3876
Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/nahkelankoulu/>
Opettajanhuone: p. 040 314 4382
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja:
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Terhi Yliselä, p. 040 314 3254
Koulun turvallisuusvastaava: Outi-Onneli Mentula, p. 040 314 4382
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Outi-Onneli Mentula, p. 040 314 4382
Ruokahuolto: Helena Heikkilä, p. 040 314 4383
Kiinteistön hoito: Ismo Pelttonen, p. 040 314 3257

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

3. Koulun toimintakulttuuri

Nahkelan koulu tarjoaa laadukasta perusopetusta turallisessa oppimisympäristössä antaen oppilailleen mahdollisuuden kasvaa itseensä luottaviksi yhteiskunnan jäseniksi. Tavoitteenamme on kasvattaa lapsista itseohjautuvia ja toiset huomioon ottavia. Opetuksessa pyrimme takaamaan kaikille vahvat perustaidot sekä luku- että taito- ja taideaineissa. Vaihtelevilla opetusmenetelmillä sekä luokkarajat ylittävillä ryhmien muodostamisella kannustamme oppilaita tunnistamaan ja hyödyntämään omia vahvuuksiaan sekä mielenkiinnon kohteitaan. Nahkelan koulussa kaikki aikuiset kasvattavat.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	83
yleisopetuksen tunnit	69
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	10
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	1,5
erityistehtävät	2,5
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Koko kylä yhdessä - Kodin ja koulun välisen viestinnän tehostaminen

Tavoite: Parantaa tiedonkulkua ja koulun arjen toiminnoista ja tapahtumista tiedottamista kotien suuntaan sekä kehittää keskustelukulttuuria edelleen avoimemmaksi sähköisen viestinnän ja monipuolisten viestintävälineiden avulla.

Kehittämiskohde 2:

Pienestä suureksi - Verkostoituminen ja yhteistyö pienten koulujen kanssa

Tavoite: Pienten koulujen voimien yhdistäminen verkostoitumisen kautta sekä kansainvälisten verkostoitumismahdollisuuksien kartoittaminen ja mahdollinen käynnistäminen.

Kehittämiskohde 3:

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä yli luokkarajojen. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti pienryhmätyöskentelyyn tai samanaikaisopettajuuteen. Yhteisopettajuutta pyritään lukuvuoden aikana kehittämään erilaisin kokeiluin.

Joustavat ryhmittelyt

Monialaisia kokonaisuuksia opiskellaan paljon luokkarajat ylittävissä ryhmissä. Lisäksi laaja-alaisen erityisopettajan sekä koulunkäynninohjaajan resurssia käytetään osittain joustavien ryhmittelyjen mahdollistamiseksi.

Oppimisympäristöt

Koulun erilaisia oppimisympäristöjä pyritään hyödyntämään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja monipuolisesti. Sähköisiä materiaaleja on opettajien ja oppilaiden käytössä runsaasti.

Työtavat

Nahkelan koulussa pyritään kokeilemaan erilaisia työtapoja monipuolisesti uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti. Erilaisten työtapojen avulla pyritään tukemaan oppilaiden yksilöllistä kehittymistä oppimaan oppimisen taitojen omaksumiseksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Nahkelan koulussa monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan ilmiöpohjaisen oppimisen menetelmiä käyttäen. Oppiaine- ja luokka-asterajat ylittäviä projekteissa oppilaiden osallisuus korostuu suunnittelussa ja tavoitteiden asettelussa.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Laura Torvinen
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma liitteenä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen ovat olleet edellisen lukuvuoden teemana sekä kehittämis-kohteena. Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia pyritään yllä pitämään ja kehittämään koulun päivittäisessä arjessa avoimen keskustelun ja demokraattisen päätöksenteon hengessä, kuitenkin oppilaiden ikä ja kehitysvaiheet huomioon.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta on vakiintunut osa koulun toimintakulttuuria. Ekaluokkalaisille osoitetaan kummioppilaat ensimmäisestä koulupäivästä lähtien koulunkäynnin aloittamista osaltaan tukemaan. Kummit ovat 5.-6. -luokan oppilaita.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Nahkelan koulussa kartoitetaan kansainvälisen yhteistyön mahdollisuuksia tämän lukuvuoden aikana.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

- Koko koulun yhteinen vanhempailta 29.8., klo 18
- Luokkavanhempainillat yhteisen tilaisuuden jälkeen sekä myöhemmin tarpeen mukaan

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestykseen. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Nahkelan Koti-koulu yhdistys on vanhempien perustama ja ylläpitämä Nahkelan koulun oppilaiden ja vanhempien oma yhdistys, jonka ensisijaisia tehtäviä ovat toimia koulun ja kotien välisten yhteisten asioiden keskustelufoorumina, sekä käytettävissä olevien resurssien puitteissa tukea koulun harrastus- ja retkeilytoimintaa

Puheenjohtaja: Johanna Seesaro
Yhteystiedot: johanna.seesaro@gmail.com

Koulujen välinen yhteistyö

Nahkelan koulu tekee tiivistä yhteistyötä Vaunukankaan koulun kanssa. Yhteistyötä tehdään opettajien ja oppilaiden välillä.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

Esiopetuksen ja alakoulun yhteistyön vastuuhenkilö on rehtori Janne Mellin. Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä on keskiviikkona 9.5.2018.

Yläkoulun nivelvaiheen yhteistyötä tehdää Hyrylän koulukeskuksen kanssa kevätlukukaudella kouluvierailun ja siirtopalaverien merkeissä. Vastuuhenkilönä on 5.-6. luokan opettaja Laura Torvinen.

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuolto ja oppilaan saama tuki

Nahkelan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, laaja-alaine erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä luokanopettajat. Ryhmä kokoontuu noin viisi kertaa lukuvuoden aikana keskustelemaan oppilaiden ja henkilökunnan yleiseen hyvinvointiin liittyvistä asioista ja laatii tarvittaessa toimintasuunnitelmia oppilashuollollisten toimenpiteiden käynnistämiseksi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on paikalla kaksi päivää kuukaudessa.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Nahkelan koululla ei ole iltapäiväkerhoa.

Koulun kerhotoiminta

Nahkelan koululla on valtakunnallisen kerhoresurssin tuella järjestetty vuosittain draamapedagogiikkaa soveltava näytelmäkerho. Koulun ulkopuolisina, maksullisina kerhoina koululla toimivat KouluMusikantit sekä mailapelikerho.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Kaikki koulun oppilaat ruokailevat samanaikaisesti klo 10:40-11:00 välisenä aikana.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Koulun välituntialuetta valvoo vuorollaan yksi opettaja.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Välisarvointiviikolla työskennellään muutetun työjärjestyksen mukaisesti. Opetus organisoidaan tuona aikana siten, että oppilaiden tuntimäärä pysyy ennallaan, mutta alkamis- ja päättymisaikat saattavat vaihdella.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

- 5.-6. luokan leirikoulu Vierumäellä elokuussa. (ennakkopäätös tehty opetuspäällikön toimesta)
- Unicef-kävely 11.5. (Yhdessä Vaunukankaan koulun kanssa)

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 4.9.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](http://web.tuusula.fi/nahkelankoulu/).

<http://web.tuusula.fi/nahkelankoulu/>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)

Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)

Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)

Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

Kieliohjelma

Tieto- ja viestintästrategia

Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja

Todistusohjat

Tuntijako

Valmistavan opetuksen suunnitelma

Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma

Yrittäjyyskasvatusohjelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku

Musiikkiluokkien opetussuunnitelma

Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma

Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma

Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat

Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu

Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu

Katolinen uskonto

Islam

Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukuljetusopas

Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Koulukuljetusopas

Paijalan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Paijalan koulu
Osoite: Paijalantie 44, 04300 Tuusula
Rehtori: Päivi Kulmala 040-3143271
Apulais-/vararehtori: Merja Näkki 0403144375
Koulukuraattori: Katri Tiainen 040-3144150
Koulupsykologi: Madeline-Elena Juva 040-3144673
Terveystenhoitaja: Ruut Karlsson 040-3142228
Koululaisten perhetyöntekijä: Tuija Uutela 040-3144707
Koulun kotisivut: http://web.tuusula.fi/paijalankoulu/index.tmpl?sivu_id=4201
Opettajahuone: 040-3144372
Iltapäiväkerhon vastuuhjaaja: Tuomas Laukka 040-3143237
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Ritva Kuru 0403144426
Koulun turvallisuusvastaava: Terhi Leislahti 050-5464836
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Päivi Kulmala 040-3144370
Ruokahuolto: Piia Liesivesi 040-3144373
Kiinteistön hoito: Jan Jompero 040-3144536

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

8.15 - 9.00
9.00 - 9.45
9.45 - 10.00 (välitunti)
10.00 - 10.45
10.45 - 11.30 (ruoka- ja välitunti)
11.30 - 12.15
12.15 - 13.00
13.00 - 13.15 (välitunti)
13.15 - 14.00
14.00 - 14.45

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

Arviointikeskustelut arviointiprofiilin pohjalta viikoilla 41-7. 1.luokkalaiset aloittavat keskustelut hieman aikaisemmin.. Neljännen luokan opettajat osallistuvat yhdessä lähes kaikkien nelosten keskusteluihin.

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

3. Koulun toimintakulttuuri

Paijalan koulun toiminta-ajatuksena on toisten kunnioittaminen, kaikkien toimijoiden keskinäinen luottamus ja arvostaminen. Pyrimme ilmapiiriin, joka kannustaa yrittämään ja tekemään parhaansa. Tavoitteenamme on, että oppilas oppii tietoja ja taitoja pystyäkseen toimimaan muuttuvassa maailmassa erilaisten ihmisten kanssa.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 15

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	408
yleisopetuksen tunnit	336
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	52
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	12
erityistehtävät	4
demot	
muut	4
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	178,75
muut	25

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

LUKUVUODEN TEEMA

Suomi 100 vuotta

Tavoitteet: Juhlavuoteen mahtuu paljon erilaisia tapahtumia ja opiskelun toteuttamistapoja. Suomi 100-teema on varsin näytävästi mukana toiminnassa ja huipentuu 4.12. pidettävään juhlaan. Teema jatkuu jollain tasolla vielä kevätlukukaudellakin.

Vastuuhenkilöt: Kaikki koulussa toimivat opetushenkilöt vastaavat kohdaltaan toteutuksesta.

Koulun toimintakulttuuriin, oppimisympäristöihin ja työtapoihin tai muuhun sisäiseen kehittämiseen liittyvät kehittämiskohteet (1-3 kpl):

Kehittämiskohde 1: **Yhteisöllisyys** (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteet: Tavoitteena on lisätä oppilaiden osallisuutta yhteisöllisyyden rakentamisessa. Yhteisöllisyyttä korostetaan erityisesti monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja niiden suunnittelussa. Lisäksi esimerkiksi oppilaskuntatyön kulmakivenä on yhteisöllisyyden kehittäminen koulussa. Oppilaskunnan toimintaa kehitetään enemmän oppilaslähtöiseksi. Oppilaskunnan hallituksen toiminnan merkitystä tulee vahvistaa entisestään.

Vastuuhenkilöt: Koko koulun henkilökunta

Arviointi: Lukuvuoden aikana suoritetaan jatkuvaa arviointia eri yhteyksissä.

Kehittämiskohde 2: **Tiimien toiminnan kehittäminen**

Tavoitteet: Tiimien työn kehittämistä jatketaan siten, että se edelleen laajentaisi yhteistyömuotoja opettajien, ohjaajien ja oppilaiden välillä, purkaisi luokkarajoja ja mahdollistaisi entistä enemmän oppilaskeskeistä vertaistoimintaa.

Tutoropettajan johdolla käsitellään tiimiyyttä ja sen tavoitteita. Tarkoituksena olisi mielekäs yhteistyö, joka jakaisi vastuita ja työmäärää tiimin jäsenten keskuudessa ja loisi luokkien välille entistä tiiviimpää yhteistyötä niin oppilaiden kuin aikuistenkin välille.

Vastuuhenkilöt: Opettajat ja tiimiohjaajat

Arviointi: Tiimit arvioivat omaa toimintaansa ja rehtori pitää 1-2 arviointikeskustelua lukuvuoden aikana.

Kehittämiskohde 3: **Laaja-alaisten opettajien työn kehittäminen**

Tavoitteet: Luoda sellaisia malleja ja joustavia toimintatapoja kouluun, jotka noudattavat uuden opsin henkeä. Laaja-alaisia erityisopettajia pyritään saamaan enemmän samanaikaisopetukseen, yhteistyö luokanopettajien ja ohjaajien kanssa joustaviksi ja suurempaa osaa opiskelijoita koskevaksi. Rohkeasti tehdään erilaisia toteutustapoja oppilaan tukiasioissa ja tavoitteena olisi yhtenäisempi tukiverkosto oppilaalle.

Vastuuhenkilöt: Rehtori ja laaja-alaiset opettajat

Arviointi: Rehtorin ja laaja-alaisen opettajien arviointikeskustelut ja tiimien palaute.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on Tuusulan kunnan tai koulun omien nettisivujen kautta nähtävillä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulussa on luokkatimet (1-2.luokkien, 3-4.luokkien ja 5-6.luokkien), joissa suunnitellaan ja toteutetaan opetussuunnitelman mukaisia kokonaisuuksia. Kullakin tiimillä on oma ohjaaja.

Ykköset ja eskarit toimivat yhdessä säännöllisesti. Työparit työskentelevät tiiviisti yhdessä ja eläopettajat ovat säännöllisesti mukana opetuksessa.

Neljännän vuosiluokan opetuksessa toteutetaan yhteisopettajuutta – yksi luokka kaksi opettajaa. Lisäksi luokassa on erityistä tukea saava oppilas, jolla on henkilökohtainen ohjaaja (oppisopimusharjoittelija).

Viidennen vuosiluokan opetuksessa käytetään viikkosuunnitelmaa, joka mahdollistaa oppilaan osallistumisen suunnitteluun.

Ympäristöopin ja uskonnon oppisisällöt 3-4.luokilla toteutetaan vuorokursseina (tänä vuonna kolmannen luokan opsin mukaan) koko tiimin yhteissuunnitteluna ja toteutuksena.

Koulunkäynnin ohjaajat ovat tiiviisti mukana suunnittelussa ja yhteistoteutuksessa.

Kuraattori pyrkii jalkautumaan luokkiin mahdollisuuksien mukaan. Elä-opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä tiimien kanssa.

5-6.luokilla varsin samansuuntaiset yhteistyötavoitteet. Yhteisopettajuus ja tiimiyhteistyö kehittyy ajan myötä, vaikka luokkien fyysinen etäisyys luokan ylimääräisiä haasteita.

Joustavat ryhmittelyt Kaikkien tiimien tavoitteena on muodostaa joustavia ja tarkoituksenmukaisia oppimisen ryhmiä. Palkituksia tehdään oppimisvaiheittain yhdessä elä-opettajien kanssa. Elä-opettajien toimenkuvaa laajennetaan samanaikais- ja yhteisopettajuutta kehittämällä.

Tiimien välillä pyritään häivyttämään luokkarajoja tilanteen niin salliessa.

Oppimisympäristöt Koululla on nyt melkoisen hyvät mahdollisuudet käyttää tehokkaasti erilaisia oppimisympäristöjä: luokat, pienryhmätilat luokkaparien yhteydessä, mediateekkitila, leveät opiskeluun suunnitellut käytävätilat, piha, lähimetsä jne. Toki vanhalla puolella opiskelevilla 1.luokilla ja 5.luokilla pienryhmätilojen vähyys luo lisähaastetta.

Työtavat Pyritään muodostamaan tarkoituksenmukaisesti erikokoisia ryhmiä tilanteen ja tavoitteiden mukaan itsenäistä työskentelyä unohtamatta.

2.luokat pystyvät nyt lisäämään entisestään yhteistyötään, koska heillä on yhdistettävä luokkatila. 2. luokat toteuttavat viikottaista ulkotuntia, jonka sisältö vaihtelee eri oppisisältöjen välillä.

4-luokkalaisilla opettajien laatima "menu" (työskentelyn runko), joka mahdollistaa oppilaan yksilöllisen etenemisen. Menun sisällöt viedään Classroom -sovelukseen. Yhteiset opetustuokiot ja koontivaiheet ovat tärkeitä.

5-luokkalaisilla viikko-ohjelma, jossa määritellään viikon tavoitteet ja toiminta. Oppilaat osallistuvat oman työnsä suunnitteluun ja toteutuksen laajuuteen mahdollisimman paljon.

Opetustuokiot toteutetaan opettajaohjoisesti. Oppilaat suorittavat oppimastaan ja opiskelustaan itsearviointia ja koontivaiheessa saavat vertaispalautetta ja opettajan suorittamaa palautetta.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet Monialaisia oppimiskokonaisuuksia tullaan toteuttamaan joko koko koulun tasolla tai tiimeittäin. Kokonaisuudet kirjataan sille erikseen laaditulle lomakkeelle ja palautetaan syyskuun loppuun mennessä rehtorille.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Käytössä olevat arjen opetusmenetelmät tukevat yrittäjyyskasvatusta. Oppilaat ovat aktiivisia toimijoita ja ottavat vastuuta omasta työskentelystään. Oppimiseen pyritään tuomaan oman toiminnan suunnittelua ja arviointia. Oppilaita kannustetaan omien vahvuuksien löytämiseen ja innovatiivisiin ratkaisuihin. Asioita opetellaan yhdessä, harjoitellaan esittämään mielipiteitä ja vaikuttamaan yhteisiin asioihin.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaajat: Asta Heikkinen ja Taru Koski
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma liitteenä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

- Opetetaan vaikuttamista oppilaskunnan hallituksen kautta.
- Luokissa tehdään opettajan ohjauksessa luokkaa koskevia päätöksiä yhdessä.
- Kummitoiminta, jossa isommat oppilaat toimivat kummeina pienemmille.
- Aktiivinen bänditoiminta ja esiintymiset koulun tapahtumissa
- Teemapäivät, joissa ylempien luokkien oppilaat saavat valita, osallistuvatko teemapäivään vai osallistuvatko teemapäivään pisteiden tekijänä ja vetäjänä (mm. talviliikuntapäivä ja pajapäivät).
- Aloitelaatikko oppilaille.

Kummi- ja tukioppilastoiminta:

Toiminta jatkuu edellisten vuosien malliin, jossa nelosluokkalaiset toimivat ekaluokkalaisten kummeina. Kummit ohjaavat ja opettavat ekaluokkalaisia painotetusti syksyllä. Kummit pitävät lukutuokioita ja erilaisissa tapahtumissa toimivat ekaluokkalaisten apuna. Kummitoiminta on myös tilannesidonnaista toimintaa, joka saa aina uusia ilmenemismuotoja vuoden aikana.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Etukäteen suunniteltua oppilaiden ja henkilöstön kansainvälistä yhteistyötä ei ole, mutta Paijalan koulu on valmis ottamaan vierailijoita eri maista tutustumaan kouluun.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

1.luokan vanhempainilta pidettiin 23.8.2017

2-6.luokan vanhempainilta pidetään 30.8.2017.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään loka – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Pajalan koti- ja kouluyhdistys on elokussa 2017 siinä tilanteessa, että hallitus tarvitsee ehdottomasti lisää uusia jäseniä toiminnan takaamiseksi. Nykyisen puheenjohtajan mukaan toimintaa ei voida jatkaa nykyisellä henkilöresurssilla. Syyskyy aikana selviää, keskeytyykö toiminta toistaiseksi. Jos toiminta jatkuu, toimintasuunnitelma liitetään toimintasuunnitelmaan myöhemmin.

Koulujen välinen yhteistyö

Alueen koulujen kanssa tehdään yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan (koulutukset, vesot ym.)

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu

Esiopetuksesta kouluun siirryttäessä on ensin tammikuussa alueen yhteinen vanhempainilta, jossa puhutaan mm kouluvalmiuksista ja kouluun ilmoittautumisesta.

Huhtikuussa käydään alueen kaikkien päiväkotien kanssa esikoululaisten siirtopalaverit, joihin osallistuvat tulevat ekaluokan opettajat, esikoulun opettajat, koulun elä-opettajat, kuraattori ja terveydenhoitaja.

Lukuvuonna 2018 aloittavat uudet ekaluokkalaiset tulevat tutustumaan Pajalan kouluun 29.5 klo 9-11. Samassa yhteydessä huoltajille pidetään infotilaisuus, jossa kerrotaan kouluun liittyvistä asioista.

Yhdyshenkilöt: Tulevat ekaluokan opettajat, esikouluopettajat, päiväkodin esimiehet ja rehtori.

alakoulu - yläkoulu

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä käydään huhtikuussa siirtopalaverit, johon osallistuvat 6.luokan opettajat, yläkoulun opinto-ohjaaja, kuraattorit.

Huhti/toukokuussa Hyökkälän koulun tukioppilaat vierailevat koululla kertomassa oppilaan näkökulmasta yläasteen opiskelusta.

Lukuvuoden viimeisen viikon tiistaina 29.5.-18 on 6.luokkalaisten oppilaiden tutustumispäivä yläkouluun.

Yhdyshenkilöt: 6.luokan opettajat (Jaakko Mäki, Taneli Kemppainen), yläkoulun rehtori ja Pajalan rehtori.

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkoittaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Kuraattori, psykologi, erityisopettajat, koululaisten perhetyöntekijä, opettaja(t), rehtori (pj)

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Syyskaudella kaikki opettajat käyvät keskustelemassa luokkiensa tilanteesta yleisellä tasolla. Käydään läpi työrauhaa luokissa, oppilaiden välisiä suhteita ja muita mahdollisesti opettajien esiin nostamia asioita. Kuraattori pyrkii teettämään luokissa sosiogrammin, joka toimii hyvänä keskustelun tukena.

Yhteisöllisessä oppilashuollossa seurataan kyselyjen pohjalta laadittuja toimenpidesuunnitelmia, tuetaan yhteisöllistä toimintaa kehittämällä erilaisia ideoita yhdessä opettajien ja ohjaajien kanssa, päivitetään koulun omaa osiota oppilashuoltosuunnitelmasta, päivitetään kriisisuunnitelmaa, toteutetaan ja kehitetään Kiva-toimintaa yhdessä Kiva-opettajien kanssa, käydään

kouluterveyskyselyt läpi ja pohditaan kehityskohteita mahdollisesti esiin nousseille asioille, toimitaan yhteistyössä oppilaskunnan ohjaajien kanssa, osallistutaan nivelvaiheisiin niin esikoulusta alakouluun kuin alakoulusta yläkouluun, kehitetään liikkuvaa välituntitoimintaa yhdessä opettajien ja oppilaskunnan kanssa jne.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon

Paijalan koulu on perinteisesti tehnyt paljon yhteistyötä Tuusulan seurakunnan kanssa.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Opettajalla on päävastuu oppilaansa poissaolojen seuraamisessa. Wilman avulla opettaja saa suoraa tietoa huoltajalta poisolon laadusta; sairaus, matka, muu huoltajan "allekirjoittama" poissaolo.

Jos opettajalle syntyy vaikutelma, että kaikki sairauspoissaolot eivät olisikaan todellisia, tulee hänen olla yhteydessä huoltajaan. Jos "epäilyttävät" poissaolot jatkuvat, niin opettajan tulee olla yhteydessä oppilashuoltotyöryhmään. Paijalan koulussa noudatetaan myös 50 tunnin huolirajaa.

Jos oppilaalle tulee sellaisia luvattomia poissaoloja tai myöhästelyjä joista huoltajalla ei ole tietoa, aloitetaan hänen kanssaan kasvatuskeskustelut. Toki ennen kasvatuskeskusteluja on oltu huoltajaan yhteydessä asian tiimoilta.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Terveydenhoitaja on pääsääntöisesti paikalla keskiviikkoisin ja torstaisin.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Kaikki koulumme ohjaajat toimivat sekä koulun puolella että iltapäiväkerhossa. Iltapäiväkerhon ohjaajat tekevät myös yhteistyötä esikoulun henkilöstön kanssa.

Jokaiselle koulun tiimille on määrätty oma ohjaaja. Ohjaajat osallistuvat tiimitoiminnan suunnitteluun kerran viikossa. Tarkennettu toimintasuunnitelma/lukuvuosisuunnitelma on erillisessä liitteessä.

Koulun kerhotoiminta

Koululla toimii salibandy-kerho, mailapelikerho, Wau-ry:n vetämä liikuntakerho, musiikkiopiston Musikantti-toiminta: kitara, bändi, piano, huilu ja uutuutena Ipad-musiikkiopetus.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Koulun ruoka tulee Rykmentinpuistosta. Oppilaat ruokailevat 10:45-11:30 välisenä aikana ja esikoululaiset ruokailevat 11:30 alkaen. Kukin opettaja valvoo omat oppilaansa ruokailussa tai opettajat valvonnan jonkun muun kanssa siten, että kaikilla luokilla toimii valvonta.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat on jaettu tiimeille eri päiviksi. Pihalla valvoo välitunteja aina 1-2 opettajaa ja yksi ohjaaja. Lista vastuussa olevista valvojista on opettajahuoneen ilmoitustaululla.

Aloitamme nyt syksyllä "välinevuokraustoiminnan", jossa 5.- 6.luokkalaiset oppilaat jakavat ulkoarastosta liikuntavälineitä oppilaille kiitosta vastaan. Välineet palautetaan aina välitunnin loputtua takaisin.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Koululla annetaan S-2-opetusta kahdelle oppilaalle. Opettajana on Christina Tolvanen.

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Elämänskatsomustietoa opettaa Liisa Reinilä 2 tuntia viikossa.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

- 1.luokan vanhempainilta pidetään 23.8.2017 klo 18 alkaen.
- 30.8. 2017 keskiviikkona pidetään vanhempainilta koko koululle (2-6lk). Klo 18:00 alkaen. Tällä kertaa on vain luokkakoh-
taiset illat.
- Koulukuvaus TI 24.10.2017 ja KE 25.10.2017

Suomi 100 - teemapäivä 8.11, oppilailla koulua 3-4 h

- Itsenäisyyspäiväjuhla 4.12. 2017 Lyhennetyn koulupäivän (3h) aikana pidetään oppilaille juhla kenraalina. Illalla juhlaylei-
sönnä ovat huoltajat.
- Joulujuhlat/joululaulajaiset (Ajankohta ilmoitetaan elokuun aikana)
- Joulukuvaelma keskiviikkona 22.12. 2017 klo 11:00. Tähän tilaisuuteen päättyy lukukausi ja lähdemme joulun viettoon.
- Koulun hiihtokilpailut pidetään viikolla 7 torstaina 15.2.2018, jos lumitilanne sen sallii.
- Talviliikuntapäivä tai vastaava tapahtumapäivä ilmoitetaan myöhemmin.
- Pääsiäistapahtuma on torstaina 29.3.2018. Koulua oppilailla 3-4 tuntia.
- Vapputapahtuma pidetään maanantaina 30.4.2018. Tuolloin on hyväntekeväisyystapahtuma- Unicef-kävely. Koulua oppi-
lailla 3-4 tuntia.

Unelmien liikuntapäivä pe 11.5, oppilailla koulua 9-12.15

- 29.5.2018 6.luokkalaiset tutustuvat Hyökkälän yläkouluun 9.00 – 12.00
- 29.5.2018 uudet ekaluokkalaiset tutustuvat Pajjalan kouluun klo 9-11
- Kevätkirkko perjantaina 1.6.2018 klo 11.30. Oppilaat tulevat kouluun klo 9.
- 6.lk:n potkiaiset yläasteelle, lukuvuositodistukset ja stipendit jaetaan lauantaina 2.6.2018 klo 8.15 alkaen. Suvivirren
myötä lähdemme kesälomalle.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Opettajat järjestävät opintoretkeä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alu-
eelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosi-
suunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 22.8.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat.
Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](#).

<http://web.tuusula.fi/paijalankoulu>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Pertun koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Pertun koulu
Osoite: Kouluraitti 16
Rehtori: Satu Lindqvist
Apulais-/vararehtori: Anu Piira
Oppilaanohjaaja:
Koulukuraattori: Jarkko Levola
Koulupsykologi: Sanni Björkstén
Terveystenhoitaja: Tiina Mämmelä
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen
Koulun kotisivut: www.tuusula.fi/opetus/koulut/Pertun_koulu
Opettajanhuone: 0403144056
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Johanna Laitinen
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Pirjo Tyni
Koulun turvallisuusvastaava: Minna Kaukiainen
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Kristiina Mustonen
Ruokahuolto: Tiina Nuutinen
Kiinteistön hoito: Kari Ihamäki

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

Oppitunti 8.15-9.00

Oppitunti 9.00-9.45

1. Välitunti 9.45-10.00

Oppitunti 10.00-11.00 **1.-3. lk:t, sisältäen ruokailut** / Oppitunti 10.00-10.45 **4.-6. lk:t**

2. Välitunti 10.45-11.15 **4.-6. lk:t** / Välitunti 11.00-11.30 **1.-3. lk:t**

Oppitunti 11.30-12.15 **1.-3. lk:t** / Oppitunti 11.15-12.15.00 **4.-6. lk:t, sisältäen ruokailut**

Oppitunti 12.15-13.00

3. Välitunti 13.00-13.15

Oppitunti 13.15-14.00

Oppitunti 14.00-14.45

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat: arviointikeskustelu vkot 50-51, lukuvuositodistus 2.8.2018

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: 19.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Pertun koulussa pyritään joustavia opetusjärjestelyitä edelleen kehittämään saavuttamaan jokaisen oppilaan parhaan taitotason mukaiset tavoitteet omassa lähikoulussa. Joustavat ryhmittelyt, monipuoliset työtavat sekä oppimisympäristöt ovat tärkein osa kehittämistyötämme. Koulumme monet erilaiset oppijat kasvavat näin erilaisuutta arvostavaksi, suvaitsevaksi ja sivistyneeksi oppijaksi. Yhteisopettajuuden ja samanaikaisopettajuuden eri toteutusmuodot ovat koulumme kaikkien aikuisten työmuotona. Koulun aikuiset kasvattavat positiiviseen pedagogiikkaan perustuen yhteisvastuullisesti koko koulun oppilaita. Yhteisöllisen ilmapiirin saavuttamiseksi kunnioitus ja hyvä tahto lasten ja koulun aikuisten sekä huoltajien kesken on tärkeä arvo-perusta koulutyössämme.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 16

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	394
yleisopetuksen tunnit	298
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	52
luokkamuotoinen erityisopetus	25
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	10
erityistehtävät	5
demot	
muut	4
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	koulukohtainen tutor 0.75 digitutor 1.25 kuntakohtainen tutor 2h
koulunkäynninohjaajaresurssi	182
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden teema: Liikkuva Pertun koulu

Liikkuva koulu on lukuvuoden teema Pertun koulussa. Tavoitteenamme on hyödyntää monipuolisesti sisä- ja ulkotiloja joustavina oppimisympäristöinä. Tarkoituksena on lisätä toiminnallisia työtapoja oppimisessa liikkumisen kautta. Lähiliikuntapaikka sekä pidempi välitunti keskellä koulupäivää ovat uudistuksia lasten liikkumisen mahdollisuuden lisäämiseksi välitunneilla.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Jokaisella lapsella on oikeus myönteiseen kasvuun, joka tapahtuu välittävissä ja turvallisessa vuorovaikutuksessa. Oppiminen tapahtuu myötätuntoisessa oppimisilmapiirissä. Koulussamme on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa osana turvallista ja hyvinvoivaa kouluyhteisöä. Huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee niin ikään koulun yhteisöllisyyttä.

Kehittämiskohde 2: Oppilaan osallisuus ja vahvuudet

Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin on luonteva tapa vahvistaa osallisuutta. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Koulutyön järjestämisessä pyritään ottamaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja yksilölliset vahvuudet. Haluamme tehdä työtä, jonka lähtökohtana on lapsissa olevan potentiaalin löytäminen. Pyrimme tukemaan oppilasta löytämään omat vahvuutensa, kyvykkyytensä ja rakentamaan näin positiivista minäkuvaa itsestään oppijana.

Kehittämiskohde 3: Arviointi

Lukuvuoden aikana toteutetaan monipuolista arviointia. Koulun arviointikäytänteissä painotetaan oppimisen arviointia, joka on luonteeltaan formatiivista. Lukuvuoden aikaisilla arviointikäytänteillä ohjataan oppilasta huomaamaan oppimiseen vaikuttavia asioita. Oppimisen arviointi tapahtuu suurimmalta osin oppilaan ja opettajan välisessä vuorovaikutuksessa, mutta menetelmiin kuuluvat myös itsearviointi ja vertaisarviointi. Oppilaalla on oikeus näyttää osaamistaan erilaisin tavoin ja useilla eri suorituserroilla. Oppilaan saamaa palautetta suhteutetaan hänen edellytyksiinsä. Tuusulassa käytössä ovat laaja-alaisen osaamisen arviointityökalu Wilmassa ja arviointikeskustelut.

Arviointikäytänteisiin kuuluu myös osaamisen arviointia, joka on luonteeltaan summatiivista. Osaamisen tason arviointi perustuu määritelyihin tavoitteisiin ja kriteereihin. Oppilaat saavat lukuvuosittodistuksen kevätlukukauden päättyessä.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Työpari ja tiimityöskentely ovat vallitsevia toimintatapoja koulussamme. Yhteisopettajuus ja samanaikaisopettajuus näkyy myös osana koulumme arkea. Koulunkäynninohjaajat ovat olennainen osa tiimikokoonpanoa. Yhteinen vastuu koko koulun oppilaista erilaisin rakenteellisinkin järjestelyin on juurtunut toimintaamme turvallisen kouluarjen saavuttamiseksi.

Joustavat ryhmittelyt

Pertun koulussa kaikki kolmiportaisen tuen tarpeessa olevat oppilaat opiskelevat yhdessä mm. palkkitunteja ja oppimisvaiheryhmittelyjä hyödyntäen. Palkkitunteja vetää luokanopettajien lisäksi erityisopettajat. Erilaisia joustavia ryhmittelyjä toteutetaan tarkoituksenmukaisesti kaikilla luokka-asteilla. Niin ikään erityisopettajat toimivat samanaikaisopettajana luokissa luokanopettajien kanssa. Koulussamme toimii myös Steppi-ryhmä, joka toimii tiiviissä yhteistyössä yleisopetuksen luokkien kanssa.

Oppimisympäristöt

Tavoitteenamme on hyödyntää monipuolisesti sisä- ja ulkotiloja joustavina oppimisympäristöinä. Tarkoituksena on lisätä toiminnallisia työtapoja oppimisessa monipuolisesti. Opetuksessa hyödynnetään Jokelan lähiympäristöä, ympäröivää luontoa, kulttuurikohteita, yrityksiä sekä koko Tuusulan aluetta. Tieto- ja viestintätekniikkaa käytetään oppimisympäristöjen monipuolistamisessa ja laajentamisessa. Koulutiloja on muokattu muunneltaviksi ja oppilaiden aktiivisuutta tukeviksi.

Työtavat

Monipuoliset ja toiminnalliset työtavat ovat koulumme arkipäivää oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioiden. Kannustamme yksilöllisten oppimistyylien löytämiseen ja niiden rohkeaan käyttämiseen.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koulussamme jokainen luokka-aste tiimeittäin tai työpareittain toteuttaa lukuvuoden aikana vähintään yhden monialaisen oppimiskokonaisuuden. Oppilaat osallistuvat kokonaisuuden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Pyrimme toimimaan yhteistyössä paikallisten yrittäjien kanssa erilaisten toimintatapojen kautta.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Mira Karhu ja Marika Sutelainen

Oppilaskunnan hallitus: 2 oppilasta jokaisesta 1-6 luokasta, valitaan syyskuun alussa

Oppilaskuntatoiminnan suunnitelma

Pertun koulun oppilaskunnan hallitus edustaa koulun kaikkia oppilaita. Oppilaskunnan hallitus toimii vuorovaikutuksessa oppilaiden, opettajien, vanhempien ja mahdollisesti myös muiden yhteistyötahojen kanssa. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on mm. käsitellä yhteistyötahojen esille tuomia asioita, ideoida koululle toimintaa ja pyrkiä kehittämään oppilaiden osallisuutta. Lisäksi oppilaskunnan hallituksen tavoitteena on pyrkiä lisäämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia koulussamme sekä kehittää koulun me-henkeä. Pertun koulun oppilaskunnan edustajat ovat 1-6. luokkien oppilaita. Jokainen 1.-6. luokka on valinnut luokastaan yhden tytön ja yhden pojan edustajikseen.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen Oppilaiden osallisuutta listään kaikissa toiminnoissa mm: oman työn suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa, oppilaskunnan toiminnan kautta, vertaisoppimisen ja kummitoiminnan kautta. Tänä lukuvuonna toteutuu Välkäratoiminta, oppilaiden suunnittelemat pitämät pajapäivät (2krt) ym. Osallisuutta lisätään ideoiden koko luokkavuoden ajan.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Esiopetuksesta- alakouluun Pertun koulun niveltämissuunnitelmassa on kirjattu, että 5. luokan keväällä oppilaat ottavat kummioppilaaksi esikoululaiset. Syksyllä toiminta jatkuu säännöllisesti (välitunnit ja ruokailut yhdessä koulun aloituksessa, myöhemmin luteritunnit, kirjasto- ja leikkipuistokäynnit, ulkoilutunnit, leikkitunnit ym.).

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

1. luokkien vanhempainita 23.8.

Koko koulun yhteinen ja luokittaiset vanhempainillat 12.9. 2-6-lk

Arviontikeskustelut vkot 50-51

Koti ja koulu -yhdistys

Pertun koulun vanhempainyhdistys

- järjestää oppilaille ja heidän perheilleen yhteisiä tapahtumia,
- osallistuu koulun tai muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin
- on tukemassa vanhempia ja opettajia kasvatustehtävän toteuttamisessa.

Tapahtumista kerätyillä varoilla tehdään hankintoja oppilaiden käyttöön, yleensä koulun vuoden teemaa tukien. Yhdistys koostuu vuoden aikana viisi-kuusi kertaa ja omia tapahtumia järjestetään tai osallistutaan isompiin yhteistapahtumiin (esim. Karkki tai kepponen) keskimäärin neljä kertaa vuodessa. Vanhempainyhdistys Facebookissa Löydät meidät facesta nimellä "Pertun koulun vanhempainyhdistys". Julkisessa ryhmässä voit mm. seurata yhdistyksen toimintaa, osallistua keskusteluun

(esim. esittää toiveita tai ideoita) sekä osallistua tapahtumien järjestämiseen (esim. ilmoittautua mukaan leipomaan, kahvioon myymään jne.).

Koti- ja koulu –yhdistyksen yhteystiedot ja lyhyt kuvaus toiminnan tavoitteista.

Koulujen välinen yhteistyö

- alueelliset opettajien koulutukset (esim. veso 9.8. , toiminnalliset työtavat ym.)
- Tutor-toiminnan kautta hyvien käytänteiden jako koulujen välillä
- erityisopettajien tapaamiset
- vanhempainyhdistysten alueellinen yhteistyö
- oppilashuoltotyö
- Steppi -luokan toiminta ja sen kehittäminen

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

Esiopetus

Niveltämissuunnitelma Pertun koulun koulutulokkaiden osalta: mm. laaja-alaisen erityisopettajan työ esikouluissa, vanhempainillat, kummitoiminta, siirtoprosessi, esikoululaisten osallistuminen mahdollisimman paljon koulun toimintaan lukuvuoden aikana

Yläkoulu

Niveltämisprosessia on kehitetty Pertun koulun ja Jokelan yläkoulun välillä ja pyrimme jatkossakin kehittämään.

Siirtoprosessissa siirtopalaverit, tutustumispäivät, vanhempainilta

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Yhteistyössä mm. liikuratoimi, kultturitoimi, varhaiskasvatus, nuorisotoimi, kansalaisopistot, seurakunta, koulupoliisi, lastensuojelu ja sosiaalityö, perheneuvola, Jokelan alueen muita toimijoita

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkoittaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

- rehtori, elä, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koululaisten perhetyöntekijä , yksittäiset opettajat
- oppilashuolto kokoontuu joka toinen viikko: yhteisöllinen, yksilöllinen tai pedagoginen oppilashuoltokokous

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Syyslukukauden aikana käsitellään kaikkien opetusryhmien yleinen hyvinvointi tilanne. Koko koulun hyvinvointia arvioidaan syys ja kevätkaudella sekä tarpeen vaatiessa palataan luokkien tai koko koulun tilanteen arviointiin ja tukimuotojen suunnitteluun.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Tarvittaessa voidaan pyytää konsulttiapua muilta asiantuntijoilta, esim. lastensuojelu, perheneuvola, erikoissairaanhoido, poliisi, nuorisotoimi. Yhteistyötä erityisesti perheneuvolan ja sosiaalityön kanssa vahvistetaan mm. säännöllisillä tapaamisilla lukuvuoden aikana. Kolmannen sektorin toimijat alueella mm. harrastustoiminnan kautta sekä vanhempainyhdistyksen tuki esim. luentoja, näytelmiä sosiaalisen median käytöstä ja koulukiusaamisesta.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Jokelan alueella toimittaa tiivissä yhteistyössä molemmissa nivelvaiheissa kirjatun suunnitelman mukaisesti. Huoltajien ja oppilaan osallistamista korostetaan.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltajan tulee ilmoittaa aamupäivällä kouluun Wilmassa tai soittamalla oppilaan poissaolosta, muutoin koulustaollan aina yhteydessä huoltajaan. Oppilashuolto ja rehtori ovat yhteydessä huoltajaan säännöllisten poissaolojen synnyttämän huolen ilmetessä. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden asiantuntijatahojen kanssa oppilaan koulutyö tukemiseksi.

Terveystenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Ke ja to ja joka parillinen pe

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Kerhon toiminta-aika on klo 12-16. Uuden lähiliikuntapaikan myötä tarjoamme mahdollisuuden monipuoliseen ja turvalliseen liikkumiseen päivittäin. Luonto ja liikkuminen on meidän kerhomme näkyvä teema. Tämän Liikkuva koulu/Liikkuva iltapäiväkerho- teeman lisäksi syksyn teemat mukailevat koulun kehittämiskohtia: yhteisöllisyys ja oppilan osallisuus/ oppilaan vahvuuksien huomaaminen. Koulun tilat ja välineet ovat iso osa toimintaamme. Tänäkin vuonna mahdollistamme kerhotoimintaa iltapäiväkerhon aikana koulussa järjestettävien ohjaajien vetämänä. Iltapäiväkerhossa tarjoamme turvallisen ympäristön leikkiä ja liikkua. Pidämme huolen siitä, että kukaan ei jää yksin. Autamme ja tuemme lapsia luomaan uusia kaverisuhteita. Vanhempien kanssa yhteistyö on meille tärkeää.

Koulun kerhotoiminta

Käsityökerho 3-6 lk

Nikkarikerho 1-2 lk

Mediakerho 1-2 lk

MLL: liikkarikerho 1-6 lk

Jokelan kisa: liikuntakerhoja 1-2 lk, 3-4 lk ja 5-6 lk koulupäivän jälkeen

Jokelan kansalaisopisto: pianonsoittotunnit koululla

Ruokahuoltouolto/ kouluruokailujärjestelyt

Yhteyshenkilönä koulun keittiöhenkilöstöön on luokanopettaja Maria Pulli sekä rehtori.

Ruokailuvuorot suunnittelee vararehtori.

Oppilaskunta neuvottelee mieliruokapäivistä ja antaa palautetta oppilaiden edustajana.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

välituntivalvonnassa aina 3-4 opettajaa ja 1-2 avustajaa

- yksi koko koulun välitunti klo 9.45 , tällöin enemmän valvoja välitunnilla

- ruokailun yhteydessä pidempi 30 min. välitunti

- välituntivalvontalistassa lisäksi jaettu vastuuvuorot opettajilla ajoittaisen erityisvalvonnan tarpeessa olevan oppilaan sisävalvonnan osalta

- metsäalueella valvoo erikseen nimetty välituntivalvoja

- koulussamme voi olla jaksottain myös luokittaisia sisävälitunteja liikuntasalissa, joissa on aina yksi valvoja.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Laaja-alainen erityisopettaja 3h/vko

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Pyritään huomioimaan koulua rikastuttavana asiana, että joukossamme on oppilaita eri kulttuuritaustoista.

Katsomusaineiden opetus

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

21.8. koulukuvaus

29.9. Kodin ja koulun päivä, avoimet ovet huoltajille, rehtorin aamukahvit ja oppiladen suunnittelema ja toteuttama pajapäivä Pertun koulussa

Suomi 100: Syksyn aikana monipuolisesti esillä koulun toiminnassa, 4.-5.12. juhlaohjelmaa koulupäivän aikana ja iltajuhla

Syyskuu: Minimaraton/Liikuva koulu

Helmikuu: Talviliikuntapäivä

Huhtikuu: Talent- kisa

- Opintoretket

- Opetus koulun lähiympäristössä

- Koulun bileet

- Uintiopetus 1., 3., ja 5. luokat

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkiä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosi-suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

- Leirikoulut: 6A 4.-6.9. ja 6B 14.-17.8.
- Muita tutustumis- ja opintoretkiä lähialueella jalkaisin ja pyörällä, muihin lähikuntiin koulupäivän pituisia retkiä junalla tai bussikuljetuksella

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 10.8. ja 15.8 .2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

[Pertun koulun nettisivut](#)

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Riihikallion koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Riihikallion koulu

Osoite: Pellavamäentie 15, 04320 Tuusula

Rehtori: Harri Saramola, 040-3144300, harri.saramola@tuusula.fi

Apulais-/vararehtori: Laura Nuikka, 040-3144310, laura.nuikka@tuusula.fi

Oppilaanohjaaja: Jukka Moilanen, 040-3144313, jukka.moilanen@tuusula.fi

Koulukuraattori: Miia Malo, 040-3144666, miia.malo@tuusula.fi

Koulupsykologi: Mia Hellsten, 040-3144641, mia.hellsten@tuusula.fi

Terveystenhoitaja: Marja Kinnunen, 040-3143251, marja.kinnunen@tuusula.fi

Koulusosionomi: Riitta Järvinen, 040-3144319, riitta.jarvinen@tuusula.fi

Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti, 040 314 4630, sinikka.kynaslahti@tuusula.fi

Opettajanhuone: 040-3144302, 040--3144306

Iltaapäiväkerhon vastuuohjaaja: Venla Lehtinen 040-3143239, anna.karppinen@tuusula.fi

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Kirsi Tuomola, 040-3144301, kirsi.tuomola@tuusula.fi

Koulun turvallisuusvastaava: Pasi Ala-Ruona, pasi.ala-ruona@tuusula.fi

Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Kirsi Tuomola

Ruokahuolto: Ritva Tölli, 040-3144305, ritva.tolli@tuusula.fi

Kiinteistön hoito: Esa Kuosmanen, 040-3144522, esa.kuosmanen@tuusula.fi

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: Riihikallion koulussa päivittäinen työaika sijoittuu välille 8-16 siten, että esiopetuksessa tunnit ovat klo 9-13, alkuopetuksessa klo 8-14, 3.-6. luokilla klo 8-15 ja yläkoulussa 8-16

Jaksot: Riihikallion koulussa opiskellaan hajautetun lukujärjestyksen mukaan. Opettajat voivat jaksottaa eri oppiaineita omien tuntiensa puitteissa.

Oppilasarvioinnin ajankohdat: Väliarviointi suoritetaan kunnan ohjeen mukaan marras-tammikuun aikana.

Lukuvuosiarviointi lukuvuoden päättyessä 2.6.2018

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: 15.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Riihikallion koulu on eri-ikäisten oppilaiden koulu, jossa oppilaiden vastuut ja vapaudet muuttuvat iän myötä.

Riihikallion koulussa ohjaamme, opetamme ja innostamme oppilasta hankkimaan sellaiset tiedot ja taidot, jotka antavat hänelle vankan pohjan uuden oppimiselle nyt ja tulevaisuudessa.

Tuemme oppilaan kasvua ja opimme elämisen taitoja vastuun ja turvallisuuden ilmapiirissä yhteistyössä kotien ja lähiympäristön kanssa. Koulun aikuisten monialainen ja -ammattillinen yhteistyö vahvistaa yhteisöllisyyttä ja toimii mallina oppilaille.

Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja osallisuutta koulun toiminnassa vahvistaa oppilaskuntatoiminta, välituntiliikunnataa tarjoava Välkkäri-toiminta, Ekoryhmä ja tukioppilastoiminta.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	1106
yleisopetuksen tunnit	924,5
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	125
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	20
tukiopetuksen tunnit	10
erityistehtävät	15,5
demot	7
muut	4
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista) Koulutuksellinen tasa-arvohanke	17
koulunkäynninohjaajaresurssi	367
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Riihikallion koulu on eri-ikäisten ihmisten yhteisö, jonka toiminta perustuu toisen ihmisen persoonan ja työn kunnioittamiseen. Tavoitteena on koko yhteisönä toimia mahdollisimman avoimesti kaikkien yhteisön jäsenien vahvuuksia huomioiden ja hyödyntäen.

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan, jonka hallituksen toimintaan osallistuvat myös koulun pienimmät oppilaat. Tämä toiminta samoin kuin myös luokkien välillä tapahtuva kummiluokkien välinen yhteistyö tuovat eri-ikäiset oppilaat yhteen. Ylä- ja alakoulun oppilaiden kohtaaminen Isojen ja pienten - päivässä sekä spontaanit yhteiset hetket luovat turvallista ilmapiiriä Riihikallion kouluun.

Riihikallion koulun opettajakunnan yhteistyö on sujuvaa ja erilaisuuden sallivaa. Opettajat ovat saaneet koulutusta erilaisista persoonista ja niiden toimintatavoista, jotka he osaavat ottaa keskinäisessä yhteistyössään huomioon. Jokainen opettaja saa tarvitessaan apua ja tukea. Työparit ja tiimit antavat mahdollisuuden pedagogisen tuen saamiseen. Koulun moniammatillinen osaaminen kannattelee yksittäistä opettajaa hankalissakin tilanteissa. Opettajakunta vahvistaa yhteisöllisyyttään kouluajan ulkopuolella tapahtuvilla yhteisillä illanvietoilla yms.

Kehittämiskohde 2: Yhtenäinen koulu

Riihikallion koulun arvona on "Koko koulu kasvattaa." Yhtenäisen koulun muodostavat opettajat, koulunkäynninohjaajat, oppilashuoltohenkilöstö, siistijät, keittiöhenkilökunta, huoltomies, sijaiset ja koulun oppilaat. Aikuiset sitoutuvat noudattamaan ja valvomaan yhteisesti sovittuja sääntöjä ja käytänteitä ja oppilaat noudattavat koulun sääntöjä ja käytänteitä. Tavoitteena on luoda turvallinen, avoin ja ratkaisukeskeinen ilmapiiri, jossa on kaikilla miellyttävää työskennellä.

Erityispainotuksena tänä lukuvuonna on ruokalakäyttäytyminen ja ruokalan siisteys. Osallistumme mm. Ruokahävikkiiviikoon viikoilla 36 ja 37 ja pyrimme lisäämään viihtyvyyttä ruokalassa.

Kehittämiskohde 3: OPS2016 ja tutortoiminta

Riihikallion koulussa toteutetaan uutta opetussuunnitelmaa käyttämällä monipuolisia työtapoja oppilaita kuunnellen ja osallistaen. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan kaikilla luokka-asteilla. Tavoitteena on selkeyttää edelleen uuden opetussuunnitelman tavoitteita koulussamme, sekä kehittää arviointikäytänteitä (mm. jatkuva arviointi) uuden opetussuunnitelman mukaisiksi.

Tutortoiminta käynnistetään yhteistyössä kuntatutorin kanssa. OPS-tutor ja digitutor toimivat työparina tarjoten opettajille apua ja koulutusta eri muodoissaan opetussuunnitelmaan sekä digitaaliseen oppimisympäristöön liittyvissä asioissa. Tavoitteena on vakiinnuttaa tutortoiminta luontevaksi osaksi koulun arkea.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö: Riihikallion koulussa toteutetaan laajasti yhteisopettajuutta ja samanaikaisopetusta. Erityisen tuen oppilaat on integroitu kokonaisuudessaan yleisopetuksen ryhmiin siten, että ao. opetusryhmässä on aina luokanopettajan työparina joko erityisopettaja tai koulunkäynninohjaaja. 1.a ja 2.a muodostavat yli 50 oppilaan yhdysluokan, jossa oppimista ohjaa kaksi luokanopettajaa, erityisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja. 4.bc ja 6.bc luokat toimivat vastaavanlaisilla opetusjärjestelyillä. Vuosiluokilla 7.-9. erityisopettajat työskentelevät aineenopettajien työparina niissä opetusryhmissä, joissa on arvioitu suurin tuen tarve. Tätä ryhmittelyä voidaan muuttaa lukuvuoden edetessä.

Joustavat ryhmittelyt: Alkuopetuksessa 1.bc ja 2.bc toteuttavat laajasti oppimisvaiheryhmittelyä äidinkielessä ja matematiikassa. Luokanopettajien lisäresurssina on erityisopettaja ja/tai koulunkäynnin ohjaaja. Vuosiluokilla 7.-9. joustavia opetusjärjestelyitä toteutetaan erityisopettajien resurssin kautta. Lisäksi muutamalla oppilaalla on räätälöity yksilöllinen työjärjestys haittujen valinnaiskurssien toteuttamiseksi.

Oppimisympäristöt: Riihikallion koulussa on viisi siirtoseinällä varustettua opetustilaa, joissa voidaan kahta luokkahuonetta jakaa ja yhdistää oppimisen kannalta tarkoituksenmukaisesti. Liikuntasaliin kaksiluokkatilaa on peruskorjattu kesän aikana ja niihin liittyvä aulatila on varusteltu oppimiskäyttöön. Kesän 2017 aikana on peruskorjattu liikuntasaliin pukuhuone ja peseytymistilat sekä parannettu liikuntasalin akustointia ja asennettu kokonaan uusi esitustekniikka. Kesän 2018 aikana saatetaan loppuun liikuntasaliin peruskorjaus kellarikerroksen kerho- ja varastotilojen osalta.

Työtavat: Opettajien tulee käyttää monipuolisia työtapoja, siten kun ne parhaiten palvelevat oppilaan oppimista.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan vuosiluokilla 1.-6. luokanopettajan toimesta siinä laajuudessa kuin kunnan opetussuunnitelma määrää. Monialaisen oppimiskokonaisuuden ajankohdan ja aiheen päättävät oppilaat luokanopettajan kanssa.

Vuosiluokilla 7.-9. monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan yhteistyössä useamman oppiaineen ja aineenopettajan kanssa. Lukuvuonna 2017-2018 yläkoulun opettajat on jaettu vuosiluokkatiimeihin. Jokaiselle tiimille on nimetty yksi vuosiluokka, jonka monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta he vastaavat yhdessä oppilaiden kanssa. Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan 19.-23.3.2018

Monialaisista oppimiskokonaisuuksista laaditaan kunnan opetussuunnitelman liitteenä oleva suunnitelma tai moniaainen oppimiskokonaisuus kirjataan opettajan henkilökohtaiseen työsuunnitelmaan.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

OPPILASKUNNAN TOIMINTA 2017-2018

Riihikallion koulun oppilaskunta toimii oppilaita aktiivisesti ja tavoitteellisesti. Oppilaskunta on jakautunut esi-4.luokkalaisten tiimiin ja 5.-9.luokkalaisten neuvostoon. Lisäksi toimintaa ohjaa esi-5.luokkaisista koostuva hallitus. Kaikki toimielimet kokoon-tuvat säännöllisesti: tiimi kerran kuukaudessa syyskuusta lähtien, neuvosto ja hallitus 2-4 kertaa kuukaudessa vuoroviikoin. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajana toimii Iida Koivusaari 9.A ja varapuheenjohtajana Lotta Salonen 9.A. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Päivi Kaartinen ja Elsi Kiviniemi.

OPPILASKUNNAN TAPAHTUMAKALENTERI

Oppilaskunnan vaalit, viikko 33

Oppilaskunnan vaalibuffetti 18.8.

Unicef-kävely 29.9. (Kodin ja koulun päivänä)

Taksvärkkipäivä 13.10.

Halloween –disco viikolla 44

Nenäpäivä marraskuussa

Joulufiilispäivä viikolla 51

Ystävänpäivä–disco viikolla 7

Vappurieha 30.4.

Teemakuukaudet; vaihtuvia teemoja

Tapahtumakalenteriin voi tulla lisäyksiä tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen:

Oppilaskuntatoiminta on osaltaan lisäämässä oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toteutus tarjoaa erinomaisen tilaisuuden osallistua ja vaikuttaa omaan oppimistapahtumaan.

Lukuvuoden aikana jokaisesta luokasta osallistuu oppilaspari koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen. Tavoitteena on kuulla oppilaiden näkemys luokan työrauhasta, yhteishengestä yms. asioista.

Kummi- ja tukioppilastoiminta:

Kummioppilastoiminta on käytössä useilla luokilla niin, että esi- ja alkuopetuksen luokat saavat kummeikseen alakoulun ylempiä vuosiluokkia.

Edellisenä lukuvuonna MLL:n materiaalin pohjalta koulutuksen saaneet oppilaat toimivat yhdeksännellä luokalla tukioppilaina. Heidän toimintansa keskittyy seitsemäsluokkalaisten ryhmäytämiseen ja tukemiseen. Tukioppilaat järjestävät leikkitunteja, teemapäiviä, tempauksia sekä pitävät välituntikioskia. Toiminnassa otetaan huomioon tukioppilaiden omat toiveet. Tukioppilaat toimivat lisäksi koko kouluyhteisön hyväksi esim. auttamalla ruokalassa ja järjestämällä Nälkäpäiväkeräyksen. Tukioppilaat toimivat yhteistyössä oppilaskunnan ja muiden koulun yhteistyötahojen kanssa. Tukioppilasohjaajina toimivat Jenni Mikonen ja Satu Munukka

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö: Riihikallion koulu toimii yhtenä keskeisenä tapahtumapaikkana 4.-8.9.2017 järjestettävälle pohjoismaiselle ystävyyskuntatapahtumalle. Riihikallion yläkoulu osallistuu eTwinning -yhteistyöhön lukuvuoden 2017-2018 aikana.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista:

Koko koulun vanhempainilta pidetään helmi-maaliskuussa temalla "Nykykoulu tutuksi".

Uusien ekaluokkalaisten vanhempainillat pidettiin 15.8.2017.

Esiluokan ja kolmansien luokkien vanhempainillat pidettiin 24.8.2017.

Kevätlukukaudella pidetään tammikuussa 7.-luokkalaisten huoltajille valinnaisaineilta, helmikuussa 9.-luokkalaisten huoltajille yhteisvalintailta ja toukokuussa 6.-luokkalaisten huoltajille vanhempainilta teemalla "Kohti yläkoulua".

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestykseen. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Koti- ja koulu –yhdistyksen yhteystiedot ja lyhyt kuvaus toiminnan tavoitteista.

Riihikallion Koulun Tuki ry. on Tuusulassa kotipaikkaansa pitävä vuonna 1994 perustettu yleishyödyllinen, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton yhdistys. Yhdistyksen tarkoituksena on tukea ja parantaa Riihikallion koulun oppilaiden oppimisedellytyksiä ja lisätä kodin ja koulun välistä vuorovaikutusta sekä tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö sekä edistää heidän monipuolista ja tasapainoista kehitystä.

Riihikallion Koulun Tuki ry järjestää koulun oppilaille kerho- ja muuta toimintaa koululla. Lukuvuonna 2017-18 toteutuvat sähkö-, kuvataide-, koodaus- ja liikuntakerhot.

Riihikallion Koulun Tuki ry. on myös mukana valtakunnallisen "Kodin ja koulun päivän" valmistelussa. Oppilaiden huoltajille tarjotaan aamukahvit ja mahdollisuus tutustua koulun toimintaan koulupäivän aikana 29.9.2017.

Tuki ry tukee oppilaskunnan toimintaa. Myös luokkatoimikuntien toimintaa pyritään kannustamaan mm. lainaamalla välineistöä.

Yhdistyksellä on johtokunta, johon valitaan uusia jäseniä kerran vuodessa vuosikokouksessa, joka pidetään syys-lokakuussa. Johtokunta kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa lukuvuoden aikana. Johtokuntaa kuuluu kaksi opettajajäsentä ja rehtori osallistuu kokouksiin ilman äänivaltaa.

Riihikallion Koulun Tuki ry:n puheenjohtajana toimii Kimmo Matero (0400-603445, kimmo.matero@gmail.com) .

Koulujen välinen yhteistyö

Riihikallion koululla on yhteisiä opettajia ranskan kielen opetuksessa 7.-9. luokilla ja yhteinen englannin opettaja Vaunukan koulun kanssa. Lisäksi Klemetskogin koulun teknisen työn opetus hoidetaan Riihikallion koulun opettajan toimesta.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Tarja Jokinen, Harri Saramola, alueen esiopetuksesta vastaavat ja koulun alkuopetuksen opettajat

alakoulu - yläkoulu Jukka Moilanen, Harri Saramola, 6. ja 7. luokkien luokanopettajat(-valvojat)

yläkoulu - 2. aste Jukka Moilanen, Harri Saramola

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: Koulukuraattori Miia Malo, Koulupsykologi Mia Hellsten, terveydenhoitaja Marja Kinnunen, koulusosiologi Riitta Järvinen, rehtori Harri Saramola, apulaisrehtori Laura Nuikka, opo Jukka Moilanen, erityisopettajat Siri Leijo, Kerttu Kajander, Mervi Brandenburg, Marie Froidurot

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Riihikallion koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen kuukausi. Ryhmässä käsitellään koko koulua koskevia asioita ja ilmiöitä sekä koordinoidaan koulun oppilashuoltotyötä. Tavoitteena on reagoida esiin tuleviin tilanteisiin matalla kynnyksellä yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppilashuollon ja opettajien välinen yhteistyö on tiivistä. Tälle lukuvuodelle on suunniteltu erilaisia ryhmiä, esimerkiksi oppimisen ja mielenhyvinvoinnin tueksi.

Tavoitteena on myös lisätä eri-ikäisten lasten huoltajien tietoisuutta koulun tukipalveluista sekä saada palvelut oppilaiden tueksi riittävän varhaisessa vaiheessa.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Koulu tekee yhteistyötä Nuorisoseuran, Rihan kersin ja erityisnuorisotyöntekijä Timo Oinaanojan kanssa. Kyseiset tahot vierailevat koululla säännöllisesti ja vuorovaikutus heidän kanssaan on säännöllistä. Yhteistyötä tehdään edellä mainittujen lisäksi kunnan sosiaalitoimen, kasvatus- ja perheneuvolan, Kalliomaan koulun konsultoiva erityisopettajan, lähipoliisin, koulu-laisten perhetyöntekijän kanssa, jotka kutsutaan laajennettuun oppilashuoltoryhmään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Myös kunnan uusi hyvinvointivalmentaja Hannu Suominen on ollut esittelemässä omaa toimintaansa yhteisöllisessä oppilas-huollossa.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Riihikallio koulussa perusasteen ja toisen asteen yhteistyöstä vastaavat opinto-ohjaaja ja rehtori sekä tarvittaessa oppilas-huollon henkilöstö. Ensisijaisena vastuuhenkilönä toimii opinto-ohjaaja, joka lukuvuoden aikana käy kaikkien päättövaiheessa olevien oppilaiden kanssa läpi yhteishaun hakuprosessin, oppilaiden hakutoiveet sekä hakuun liittyvän käytännönopastuksen sekä on tarvittaessa yhteydessä toisen asteen oppilaitoksiin.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta koululle. Oppilas selvittää ja huolehtii yhteistyössä huoltajan ja opettajansa kanssa poissaolonsa aikaisten läksyt. Luvattomista poissaoloista seuraa aina luokanopettajan/luokanvalvojan yhteydenotto kotiin.

Mikäli poissaolojen kokonaismäärä ylittää 50 tuntia, on luokanopettajan/valvojan velvollisuus ilmoittaa asiasta sekä huoltajalle että rehtorille. Tämän jälkeen asia käsitellään tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Mikäli huoli herää, otetaan asiasta yhteyttä lapsen kotiin uudelleen ja sovitaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Tämä toimintatapa perustuu perusopetus-laissa määrättyyn koulujen seurantavelvoitteeseen. Yhteydenotto toistuu seuraavan mahdollisen 50:n poissaolotunnin täytyttyä sekä toistuvasti aina 50:n poissaolotunnin täytyttyä.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla päivittäin.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Iltapäiväkerho toimii Nuorisotilassa koulun vieressä klo 12-16 koulupäivinä. Päivittäisessä toiminnassa hyödynnetään myös koulun piha-alueita sekä koulun tiloja mahdollisuuksien mukaan. Neljä viidestä iltapäiväkerhon ohjaajasta työskentelee aamu-päivät luokissa. Näin ollen vuorovaikutus koulun ja kerhon välillä on tiivistä. Kerhon vastuuhjaaja toimii Venla Lehtinen.

Koulun kerhotoiminta

Koulu järjestää kerhotoimintaa OKM:n Kerhotoiminnan kehittämishankkeeseen osoitetun resurssin kautta. Kerhoina toimivat lukuvuoden aikana kuoro, orkesteri, musiikki- ja digitaaliset, opo-kerho kuudesluokkalaisten ja nukkikerho. Lisäksi koulun ulko-puolisina toimijoina kerhoja järjestävät WAU ry. ja Riihikallion Koulun Tuki ry.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Riihikallion koulun keittiö toimii ns. ”cold kitchen”-menetelmän mukaan. Tällöin salaatti ja lisäkkeet (peruna, riisi, pasta) valmistetaan koululla ja varsinaisen pääruoka toimitetaan keskuskeittiöltä jäädytettynä.

Oppilaiden ruokailu toteutetaan päivittäin klo 10.15-12.00 erillisen aikataulun mukaan. Ruokailun aloittaa esiluokka ja alkuope-tusluokat. Muiden luokkien ruokailu on sijoitettu työjärjestysten mukaan.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Riihikallion koulun välitunnit pidetään klo 9.45-10.15, 12.00-12.30 ja 14.00-14.15. Välituntialueet ja valvontavuorot löytyvät opettajanhuoneen seinältä. Molemmilla pitkillä välitunneilla koko koulu ulkoilee vähintään 15 min. Välituntia viettävien oppilai-den määrästä riippuen valvonnasta vastaa 3-9 koulun aikuista.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä: Riihikallion koulussa annetaan s2-opetusta sekä omissa ryhmissä että luokanopettajien/äidinkielen opettajien toimesta. Erillisiä s2-kielen tunteja on käytössä 7 vvkoh; 5 alakoulussa ja 2 yläkoulussa.

Valmistava opetus: Valmistavan opetuksen ryhmät toimivat Hyökkälän koululla.

Monikulttuurinen opetus:

Riihikallion koulussa annetaan viron kielen opetusta 3 vvkoh ja venäjän kielen opetusta 1 vvkoh.. Opetuksesta vastaa Larissa Aksinovits. Viron kielen tunnit ovat maanantaisin klo 15-16, tiistaina ja perjantaina klo 13-14. Venäjän kielen opetus on tiistaisin klo 8-9.

Katsomusaineiden opetus: Riihikallion koulussa opetetaan katsomusaineina evankelisluterilaista uskontoa, ortodoksiuskontoa ja elämänskatsomustieto kunnan tuntijaon mukaisesti. Lukuvuonna 2017-18 kunnan yhteinen katolisen uskonnon ryhmä toimii Riihikallion koululla tiistaisin klo 8-10.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

28.8. Sata sataan –toimintapäivä

29.9. Kodin ja koulun päivä, oppilaskunnan organisoima Unicef-kävely

13.10. Isojen ja pienten päivän suunnittelu, yläkoulun taksvärkki

26.10. Isot ja pienet yhdessä, ei vaihtotunteja klo 10-12

8.11. Suomalainen messun lauluja iltatilaisuus, oppilaille koulupäivän aikana 9.11.

4.12. Itsenäisyyspäivän iltajuhla huoltajille, 5.12. juhla oppilaille

13.12. Lucia-kulkue

17.12. 4A-luokan joululaulajaiset

14.2. 9A-luokan konsertti

22.12. Joululaulajaiset koulupäivän aikana

18.1. Lukuvuoden 100. koulupäivä

vko 9 Talviliikuntapäivä

25.4. Musaluokkien kevätkonsertti koululaisille, iltatilaisuus 26.4.

vko 22 Ysien viikko

1.-2.-luokkien ja 3.-luokkien yökoulu mahdollisesti keväällä

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

6BC leirikoulu 21.-23.8.

6A leirikoulu 11.-13.9.

9.A leirikoulu toukokuussa

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 15.08.2017, 22.08.2017, 29.08.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](http://www.sivuilla).

<http://riha.mbnet.fi/index.php> (uudet sivut, kunnan yhteiseen pohjaan työn alla)

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Ruotsinkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Ruotsinkylän koulu
Osoite: Rävbackinkuja 29, 04360 Tuusula
Rehtori: Jyrki Kaarila 040-314 4360
Apulais-/vararehtori: Jukka Moisio
Erityisopettaja: Terhi Ahonen
Koulukuraattori: Maija Lehtikangas
Koulupsykologi: Mia Hellsten
Terveystenhoitaja: Virpi Liukkonen 040-314 4701
Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti 040-314 4630
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/ruotsinkylankoulu>
Opettajanhuone: 0403144322
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Suvi Tanner 0403143240
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Marja Ruotsalainen 0403143213; koululla tiistaisin ja torstaisin klo 8-11
Koulun turvallisuusvastaava: Jukka Moisio
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Jyrki Kaarila 040-3144360
Ruokahuolto: RTK Onorina Koovit 040-3144323
Kiinteistön hoito: huoltomies Esa Kuosmanen 0403144522

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika: 8.00-15.00

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat: Arviointikeskustelut lokakuussa ja helmikuussa. Formatiivinen arviointi lukuvuoden aikana. Lukuvuosidistys 2.6.

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: Sovitaan tarvittaessa.

3. Koulun toimintakulttuuri

Laadukkaan perusopetuksen toteuttaminen yhteisöllisessä ilmapiirissä ja turvallisessa oppimisympäristössä.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	201
yleisopetuksen tunnit	177
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	24
luokkamuotoinen erityisopetus	

esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	
erityistehtävät	
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	68,75
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde) Lukuvuoden aikana järjestetään tapahtumia, jotka vahvistavat koulun yhteisöllisyyttä. On tärkeää saada oppilaat mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan. Oppilaskunnalla on tässä tärkeä rooli

Kehittämiskohde 2: Työrauhan ja hyvien käytöstapojen lisääminen. Tavoitteena on rauhallinen oppimisympäristö. Koulun tehtävänä on toimia kodin tukena kasvatustehtävässä. Positiivinen pedagogiikka. Oppilaskunta mukaan suunnittelemaan.

Kehittämiskohde 3: Ulkoiluvälinekioskin käyttöönotto ja välituntitoiminta. Isommat oppilaat ottavat vastuulleen ulkoiluvälineiden lainauksen ja palautuksen sekä pienempien oppilaiden leikittämisen. Tavoitteena on järjestää välituntitoimintaa tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Kummiluokkatoiminta, moniammatillinen yhteistyö, samanaikaisopettajuus: erityisopettaja, resurssiopettaja ja koulunkäynninohjaajat tekevät yhteistyötä. Esim. iltapäiväkerhon ja 6.luokan toimintatunnit. Yhteiset teemapäivät ja projektit. Pienessä koulussa yhteistyö on tiivistä ja joustavaa.

Joustavat ryhmittelyt

Samanaikaisopetus, osa-aikainen erityisopetus, jakotunnit, oppimisvaiheriymät, pysäkkityöskentely, ennakkoiva tukiopetus

Oppimisympäristöt

Digitaalinen oppimisympäristö, eri tilat sisällä ja ulkona, opintoretket ja leirikoulu.

Työtavat

Työtavat ovat monipuoliset ja vaihtelevat. Pari- ja ryhmätyöskentely kuuluu päivittäiseen työskentelyyn.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Syyslukukausi: Suomi 100-oppimiskokonaisuus on koko koulun yhteinen projekti. Lisäksi luokkakohtaiset kokonaisuuudet.

Kevätlukukausi: Kirjallisuus, draama ym.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Oppilaita kannustetaan arvostamaan ominaisuuksia, jotka ovat tärkeitä työelämässä. Näitä ovat: hyvä asenne, vastuu omasta tekemisestä, yhteistyötaidot ja sinnikkyys.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Anri Halkola

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen Oppilaat pääsevät vaikuttamaan ja osallistumaan oppilasparlamentin kautta. Jokaisesta luokasta on kaksi edustajaa. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan oman luokan sisäisessä suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Musiikissa on toivelaulutunteja ja oppilaiden yhteisideointia. Luokissa oppilaila on vastuutehtäviä, joita he saavat suunnitella ja toteuttaa erilaisissa kokoonpanoissa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta 5.- ja 6.luokkien oppilaat toimivat kummeina 1.- ja 2.luokkien oppilaille.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Pohjoismainen ystävyyskuntatapahtuma 4.9.-8.9.

8. Yhteistyö

Koulun vanhempainilta pidettiin to 17.8 klo 18.30.

Kodin ja koulun yhteistyö

Ruotsinkylän koulun yhteydessä on jo useiden vuosien ajan toiminut aktiivinen vanhempainyhdistys Ruotsinkylän Koti ja Koulu ry, jonka tarkoituksena on edistää oppilaiden, heidän vanhempiensa sekä koulun välistä yhteistoimintaa.

Koti ja Koulu-yhdistykselle nimetään vuosittain johtokunta, jossa ovat edustajat jokaiselta luokalta. Johtokunta laatii toimintasuunnitelman koko lukuvuodelle, erilaisia tapahtumia pyritään saamaan tasaisesti koko toimintakaudelle. Ruotsinkylän koulun oppilaiden vanhemmat ovat halutessaan yhdistyksen jäseniä, joten kaikki voivat tuoda ideoita ja ovat tervetulleita tulemaan toimintaan mukaan.

Ruotsinkylan.kotijakoulu@gmail.com

Koulujen välinen yhteistyö

Kielenopetus (saksa ja ranska) on keskitetty Ruotsinkylän koulun osalta Riihikallion koululle. Ruotsinkylän koulu ja Klemetskogin koulu tekevät yhteistyötä, mm. jokavuotinen Luciajuhla on muodostunut perinteeksi.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18

Koti ja koulu-yhdistys, (Katja Niemi), Klemetskogin koulu (Jyrki Kaarila) Tuusulan seurakunta (Tommi Aulasmaa), urheiluseurat, musiikkiopisto (Kaisa Beshar)

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuolto ja oppilaan saama tuki

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa torstaisin. Suurin osa kokouksista on yhteisöllisiä, yksilöllisiä kokouksia järjestetään tarvittaessa.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koululaisten perhetyöntekijä ja rehtori.

Yksilöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan. Mukaan kutsutaan aina myös huoltajat ja usein myös oppilas itse.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa keskiviikkoisin. Koululääkäri tulee koululle muutaman kerran lukuvuodessa. Oppilaat ohjataan terveyskeskukseen tarvittaessa.

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koulussa ja iltapäiväkerhossa on yhteinen henkilökunta.

Iltapäiväkerho toimii klo 12.00-16.00 välillä. Ohjaajat toimivat luokissa aamupäivällä ja jatkavat osittain samojen oppilaiden kanssa ip-kerhossa. Yhteistyö on joustavaa ja lasten etua edistävää.

Koulun kerhotoiminta

Koululla toimii kuoro keskiviikkoisin klo 14-15.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Ruoka toimitetaan Rykmentinpuiston keskuskeittiöltä ja koululla suoritetaan vain jakelu. Oppilailla on päivän keskellä ns. pitkä välitunti, jonka aikana kaikki koulun oppilaat käyvät syömässä luokittain opettajansa johdolla. Iltapäiväkerhossa välipala on klo 14.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välituntivalvonnassa on 1-2 opettajaa/välitunti. 1. 8.45-9.00 2. 10.30-11.15 (välissä ruokatauko) 3. 12.00-12.15 4. 13.00-13.15. 5. 14.00-14.15.

Koulukuljetus

Koulukuljetus tapahtuu pääosin vuorobusseilla. Lipun saa kansliasta.

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Katolisen uskonnon opetus.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

17.8. koko koulun ja luokkien vanhempainilta, ip:n avoimet ovet, 21.8. srk:n konsertti liikuntasalissa, 22.8. kunnan yu-kisat, 29.8.-31.8. 6.luokan leirikoulu, 11.9. 3.luokan nuotioilta, 13.9. koulukuvaus, 21.9. liikenneturvallisuuspäivä, 27.9. Kotikirkko tutuksi-retki 3.lk, 3.10 5.luokan metsäretki, 3.luokan retki Heurekaan, v 41 arviointiviikko, 5.luokan uinnit, 23.10-25.10 pop up hammashoitola, 26.10. harjausopetus, 9.11. Halosenniemi 2. luokka, 10.11. metsäretki 5.luokka, v 47 jäähallivuoro, uinnit 3.luokka, 5.12. itsenäisyyspäiväjuhla kl 9-13, 13.12. Lucia (Klemetskogin esitys) v 7 arviointiviikko, v 13 jäähallivuoro, v 14 lukukuukausi alkaa, uinnit 1.luokka, 23.4. Kirjan ja ruusun päivä, lukukuukauden päätös, 30.4. vappujuhla, 11.5. Unicef-kävely, 2.6. kevätjuhla ja todistusten jako

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Leirikoulut ja retket. Kevätretkipäivä huhti-toukokuussa. Museopajat ja uimaopetus. Koulupäivän aikana tehdään opintokäyn-
tejä.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 28.8.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

http://web.tuusula.fi/ruotsinkylankoulu/index.tpl?sivu_id=4235

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Rusutjärven koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Rusutjärven koulu
Osoite: Rusutjärventie 258 04370 Rusutjärvi
Rehtori: Ismo Leinonen 040 314 4340
Vararehtori: Laura Kröger 040 314 4342
Oppilaanohjaaja: -
Koulukuraattori: Johanna Temisevä 040 314 3207
Koulupsykologi: Laura Kajovaara 040 314 4673
Terveystenhoitaja: Heidi Väyrynen 040 314 3226
Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti 040 314 4630 ja Arja Heinonen 040 314 4628
Koulun kotisivut: <http://sivustot.tuusula.fi/koulut/rusutjarvenkoulu/>
Opettajanhuone: 040-314 4342, 040-314 4344
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Katri Bastman 040 314 3228
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Terhi Yliselä 040 314 3254
Koulun turvallisuustavastaava: Kimmo Vainio
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Auli Tuominiemi
Ruokahuolto: RTK, Reelika Kopli 040 314 4343
Kiinteistön hoito: Tilakeskus/Ismo Pelttonen 040 314 3257

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

Jaksot:

Oppilasarviointien ajankohdat:

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä:

3. Koulun toimintakulttuuri

Rusutjärven koulu tarjoaa alueensa oppilaille laadukkaita kasvatus- ja koulutuspalveluja. Kasvatus- ja koulutustoiminnan tavoitteena on motivoida oppilaat uuden oppimiseen, opettaa oppilaat oppimaan sekä luoda pohja yleissivistykselle jatko-opintoja ja elämää varten.

Toiminnassamme korostuu yhteisöllisyys: teemme yhteistyötä niin oppilaiden perheiden kuin koko kyläyhteisön kanssa. Pyrimme laajentamaan oppimisympäristöä koulun ulkopuolelle.

Hyvien oppimistaitojen hallinnan ohella lapset oppivat iloitsemaan onnistumisestaan ja sietämään epäonnistumistaan. Oppilaat kasvavat toimiessaan eri-ikäisten ja erilaisten oppilaiden ryhmissä suvaitsevaisuuteen, itsensä ja muiden hyväksymiseen, oikeudenmukaisuuteen ja vastuullisuuteen. Opiskelussa käytetään joustavia, monipuolisia opiskelumenetelmiä ja opettajat ja oppilaat tekevät yhteistyötä niin opetuksen suunnittelussa kuin opiskelukokonaisuuksien toteutuksessa.

Koulumme valtteja ovat pätevä, motivoitunut henkilökunta ja toimiva, kodin ja koulun välinen yhteistyö. Koulussamme toimii aktiivinen vanhempainyhdistys.

Koulu toimii myös kylän keskuksena ja on kyläläisten käytettävissä erilaisissa harrastuksissa ja kokoontumisissa.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	167
yleisopetuksen tunnit	139
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	24
luokkamuotoinen erityisopetus	-
esiopetuksen tuntiresurssi	-
tukiopetuksen tunnit	3
erityistehtävät	1
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	68,75
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden teemat:

Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto: Teema on toteutunut pääosin. Kehitettävää on etenkin oppilaiden osallisuuden lisäämisessä ja arvioinnin toteuttamisessa.

Suomi 100 vuotta – teema on näkynyt useissa oppiaineissa koko kevään ajan. Syksyllä 2017 koulumme toteuttaa Suomi 100 vuotta monialaisen oppimiskokonaisuuden, joka huipentuu koulun itsenäisyysjuhlaan.

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tavoitteet: Yhteisöllisyyden kokemusta vahvistetaan käyttämällä yhteisöllisiä oppimisen tapoja ja järjestämällä yhteisiä tilaisuuksia

Kehittämiskohde 2: Osallisuuden lisääminen, erityisesti oppimisprosessin eri vaiheissa

Tavoitteet: Oppilaiden osallisuutta oman työn suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa vahvistetaan.

Kehittämiskohde 3: Suomi 100

Tavoitteet: Tehdään rakas kotimaa tutuksi kaikille. Järjestetään yhdessä monialainen oppimiskokonaisuus ja koulun oma itsenäisyysjuhla.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö: Alkuopetuksessa käytetään samanaikaisopettajuutta, siis jakotuntien sijaan ryhmällä on kaksi opettajaa 4 h/vko. Ryhmät muodostetaan oppimisvaiheen tai muun tarpeen mukaan ja ryhmät voivat olla hyvinkin erikokoisia. 3-6 luokilla samanaikaisopettajuus jatkuu. Erityisopettaja toimii luokkien samanaikaisopettajana, opettaa pienempää ryhmää tai yhtä oppilasta.

Opettajat tekevät yhteistyötä (työparityöskentely) niin opetuksen suunnittelussa kuin opiskelukokonaisuuksien toteuttamisesakin.

Joustavat ryhmittelyt: Samanaikaisopetus mahdollistaa joustavat, elävät ryhmittelyt, jolloin ryhmät muodostetaan oppilaiden tarpeiden mukaan. Ryhmät voivat muuttua lukuvuoden aikana useastikin. Ryhmien oppilaiden lukumäärä vaihtelee tarpeen mukaan.

Oppimisympäristöt: Oppimisympäristönä on koko koulu, ei pelkästään oma luokka. Koulumme oppimisympäristönä toimii myös koulun ulkopuolinen ympäristö: koulun piha, lähipelto, Rusutjärven ranta ja Rusutjärvi, Metsäpirtti, retki- ja leirikoulukohdet. Myös virtuaalinen oppimisympäristö on käytössä opiskelussa.

Työtavat: Koulussamme opiskellaan monipuolisin opiskelumenetelmin. Tavoitteena on aktiivinen oppija.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet.

1. 6.luokan leirikoulu Ahvenanmaalle 5. - 8.9.2017

2. Suomi 100 vuotta syyslukukaudella keskiviikkoisin 1.11 - 4.12.2017 klo 9.45-13.00. Oppimiskokonaisuus päättyy Suomi 100 vuotta - juhlaan 4.12.2017.

Yrittäjyyskasvatus: Alkuopetuksessa ja 3. ja 4. luokalla kylvetään yrittäjyyden siemen: opitaan ottamaan vastuu omasta toiminnasta ja oppimisympäristöstä sekä suunnittelemaan omaa toimintaa pieninä annoksina. Oppilaskunnan hallitukseen kutsuu oppilaita kaikilta luokka-asteilta. He järjestävät tapahtumia ja tempauksia koulun arjessa. 5-6 luokkalaiset järjestävät tapahtumia, puffetteja ja discoja yhdessä aikuisten kanssa. Näin he keräävät varoja 6.luokan leirikoulua varten.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta: Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus: Hallitus valitaan elosyyskuun aikana. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaikilta luokilta 2-3 jäsentä suhteessa luokan oppilasmäärään.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma: Oppilasneuvoston oppilas- ja varajäsenet valitaan. Oppilasneuvosto kokoontuu, jolloin uudet jäsenet perehdytetään toimintaan ja harjoitellaan oppilasjäsenen keskinäisten kokousten pitoa. Kartoitetaan oppilailta tulevia ehdotuksia koulun viihtyvyyden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi. Toteutetaan toiveita mahdollisuuksien mukaan. Ideoitaan ja toteutetaan opettajien ja luokkien kanssa erilaisten juhla- ja teemapäivien viettoa koulussamme.

Oppilaskunnan ohjaaja: Koulunkäynnin ohjaaja Elina Paananen

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen: Luokkien säännöt laaditaan yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaat vaikuttavat koulun käytänteisiin edustuksellisen demokratian, oppilaskunnan, kautta. Oppilaat vastaavat hyvinvointikyselyyn, jonka tulokset huomioidaan koulun kehittämisessä. Oppilaat osallistuvat monialaisen oppimiskokonaisuuden "Suomi 100 vuotta" suunnitteluun ja toteuttamiseen. Isommat oppilaat suunnittelevat omaa oppimistaan; opiskelumenetelmiä ja tapoja esittää oppimaansa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta: 6.luokkalaiset toimivat 1.luokan oppilaiden kummeina. Koulun alussa, syksyllä, he viettävät yhdessä välitunteja ja ruokailevat yhdessä. Kouluvuoden aikana eri tapahtumissa ja teemapäivillä 6.-luokkalaiset toimivat 1.-luokkalaisten apuna ja tukena.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö: Otamme vastaan ulkomaisia vieraita.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö: Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vähintään yhden koko koulun vanhempainillan. Luokkanvalvojat pitävät lukuvuoden aikana vähintään yhden vanhempainillan huoltajille. Koko koulun vanhempainilta pidetään 29.8.2017 klo 18 - 20.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – tammikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan huoltajia hyvissä ajoin.

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista:

Syyslukukaudella pidetään koko koulun yhteinen vanhempainilta 22.8.2017. Lisäksi pidetään luokkakohtaisia vanhempainiltoja tarpeen mukaan (esim. leirikouluiltoja).

Kevätlukukaudella pidetään tarpeen mukaan koko koulun yhteinen vanhempainilta maaliskuussa. Vanhempainillan yhteydessä pidetään koti ja koulu-yhdistyksen, Vanhempainkerho ry:n, vuosikokous.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys: Rusutjärven koulun Vanhempainkerho ry. on vuonna 1993 perustettu yhdistys, jonka toiminnan tavoitteena on lisätä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainkerhon jäseniä ovat kaikki koulun oppilaiden vanhemmat. Yhdistystoiminnan mukaisesti toimintaa koordinoi vuosittain vaihtuva hallitus. Vanhempainkerho järjestää tempauksia, myyjäisiä ym. tilaisuuksia, joilla hankitaan varoja yhdistykselle. Varoilla hankitaan mm. yleishyödyllisiä välineitä koulun käyttöön - eli siis tuetaan toimintaa niillä osa-alueilla, joihin ei kunnan määrärahat aina riitä. Lisäksi tuetaan rahallisesti leirikouluja ja opintoretkeä. Puheenjohtajana toimii Tiia Jaatinen; 040 559 5044, tiia.jaatinen@hus.fi

Koulujen välinen yhteistyö: Rusutjärven koulun opettajat vierailevat muilla alakouluilla (benchmarking). Samoin toisten alakoulujen opettajat ovat vierailleet koulussamme. Liikunta-asioissa (suunnistusradat) teemme yhteistyötä Pajjalan koulun kanssa.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

Esiopetus: Esiopetus lähettää tulevien 1.luokkalaisten tiedonsiirtolomakkeet toukokuun aikana kouluun. Tarvittaessa pidetään nivelkokous tulevan 1.luokkalaisten huoltajien, 1.luokan opettajan, esiopetuksen- sekä oppilashuollon henkilökunnan kanssa. Nivelkokouksessa suunnitellaan oppilaan tukipalveluita.

Yhdyshenkilöt: Luokanopettaja Laura Kröger ja erityisopettaja Eija Laine (tarvittaessa)

Yläkoulun nivelkokous pidetään toukokuun aikana koululla. Nivelkokouksessa käydään läpi tulevien 7.luokkalaisten tuen tarve ja suunnitellaan seuraavan syksyn tuki.

Yhdyshenkilö: Ismo Leinonen

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma:

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [linkki](#)

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: Oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kokoontumistumisajat: Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt: rehtori Ismo Leinonen, luokanopettajat Laura Kröger, Auli Tuomi-niemi, Helka Lousa, Kimmo Vainio ja Tuula Ritari. Erityisopettaja Eija Laine, koulukutraattori Johanna Temisevä, koulupsykologi Laura Kajovaara, terveydenhoitaja Heidi Väyrynen ja koululaisen tukihenkilöt Sinikka Kynäslähti ja Arja Heinonen.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Yhteisöllinen OHR kokoontuu seuraavasti:

Maanantaina 25.9.2017

- Oppilashuoltosuunnitelman jakriisusuunnitelman päivitys ja henkilökunnan työhyvinvointikyselyn tulosten läpikäyminen ja toimenpiteistä päättäminen.

- kiusaamiskyselyn ajankohdan päättäminen
- toimintamalli kiusaamistilanteissa ja eri menetelmät kiusaamisasioiden ratkaisemiseksi

Maanantai 6.11.2017

- luokkien tilanne: ilmapiiriasiat, opettajien jaksaminen ja resurssin jakamisen tarkastelu

Maaliskuu-huhtikuu

- kyselyjen läpikäynti (hyvinvointi-, huoltaja- ja terveystarkastus)
- seuraavan lukuvuoden suunnittelu

Yksilöllinen OHR kutsutaan kokoon tarpeen mukaan.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon: Tarvittaessa koulu ostaa työn-ohjauspalveluja henkilökunnan jaksamisen takaamiseksi. Luokkien ilmapiiriongelmissa ja mahdollisissa kiusaustapauksissa koulukuraattori Johanna Temisevä, koululaisen perhetyöntekijä Sinikka Kynäslahti sekä koulupsykologi Laura Kajo-vaara toimivat koulumme apuna. Kiusaustilanteissa oppilaiden huoltajat ovat tärkeitä yhteistyötahoja. Perheneuvolan palvelut ovat myös käytössämme.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa: Esiopetus: Esiopetus lähettää tulevien 1.luokkalaisten tiedonsiirtolomakkeet toukokuun aikana kouluun. Tarvittaessa pidetään nivelkokous tulevan 1.luokkalaisten huoltajien, 1.luokan opettajan, esiopetuksen- sekä oppilashuollon henkilökunnan kanssa. Nivelkokouksessa suunnitellaan oppilaan tukipalveluita. Yhdyshenkilönä toimii Laura Kröger.

Yläkoulun nivelkokous pidetään toukokuun aikana koululla. Nivelkokouksessa käydään läpi tulevien 7.luokkalaisten tuen tarve ja suunnitellaan seuraavan syksyn tuki. Yhdyshenkilönä toimii Ismo Leinonen.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot Wilmaan ja seuraavat poissaolojen määrää kuukausittain. Jos poissaoloja on paljon, otetaan huoltajaan yhteyttä. Luokanopettaja, kouluterveydenhoitaja ja huoltaja selvittävät syitä poissaoloihin ja ryhtyvät tarvittaviin toimenpiteisiin. Jos oppilaalla esiintyy luvattomia, selvittämättömiä poissaoloja, otetaan huoltajaan yhteyttä heti ensimmäisestä selvittämättömästä poissaolosta. Asiaa selvittävät rehtori, luokanopettaja, kouluterveydenhoitaja ja huoltaja.

Terveystarkastaja on paikalla koululla seuraavasti: Kouluterveydenhoitajana toimii Heidi Väyrynen 040 314 3226.

Heidi työskentelee koulullamme torstaisin.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan www-sivuilta. Linkki

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt:

Koulussamme toimii IP-kerho klo 12.15 -16.00. IP-kerhon vastuuohjaaja on Katri Bastman. Hän toimii koulun puolella 20h/vko koulunkäynnin ohjaajana ja IP:ssä 18,25h/vko. IP-kerho toimii käsityöluokassa, joka vapautuu kerhon käyttöön klo 12.15. Lisäksi IP-kerholle on varattu liikuntasali koulupäivinä klo 14 -16. IP-kerhon toisena ohjaajana toimii Elina Paananen. Hän työskentelee koulun puolella 12h/vko ja IP-kerhon puolella 18h/vko. Kerholaisia on tänä lukuvuonna 14, joista 2 tulee Nahkelan koululta.

IP-kerhon toiminta on lapsilähtöistä. Tänä lukuvuonna teemana on koulun ja IP-kerhon yhteistyö, esimerkiksi yhteiset toiminnot 6.luokkalaisten (kummioppilaat) ja IP-oppilaiden kesken. Keskeisin tavoite on lasten osallisuuden lisääminen. Lisäksi pyritään kehittämään lasten sosiaalisia taitoja. Kerhossa harjoitellaan yhdessä tekemistä, eikä ketään jätetä yksin.

IP-kerhon koko lukuvuoden jatkuva teema on "leikkivä liikunta".

Tuusulan koululaisten aamupäivä- ja iltapäivätoiminnasta lisätietoa löytyy kunnan sivulta

Koulun kerhotoiminta : Koulussamme ei ole koulun järjestämää kerhotoimintaa rahanpuutteen takia. Koulun tiloissa toimii 4H:n kokkikerho tiistaisin.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt: Kouluruokailu järjestetään porrastetusti klo 10.30 -11.15. Opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat valvovat oppilasruokailua. Oppilaat ottavat itse ruokansa. Ruokailun rauhalliseen ilmapiiriin ja kiireettömyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Periaatetta; sen syöt, minkä otat, pyritään noudattamaan koulussamme.

Välitunnit/ välituntivalvonnat: Välituntialue on turvallinen. Välituntialue saatetaan oppilaiden tietoon aina uuden lukuvuoden alkaessa. Välitunteja valvovat opettajat apunaan koulunkäynninohjaajat. Koulussamme on kolme välituntia:

Ensimmäinen tauko klo 8.45 – 9.00

Ruokatunnin yhteydessä oleva pitkä tauko 10.30 – 11.30 välisenä aikana. Ruokatunnilla oppilaat syövät koululounaan ja ulkoilevat.

Pitkä tauko pidetään porrastetusti eri luokilla.

Kolmas tauko klo 13 -13.15

Koulukuljetus: Kuljetusoppilaita koulussamme on 77, lisäksi on A2-kielen kuljetukset. Lähes kaikki koulukuljetukset myönnetään vaarallisen koulutien johdosta.

Tuusulan kunnan koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä opetusta ei järjestetä Rusutjärven koulussa lukuvuonna 2017-2018.

Valmistavaa opetusta ei järjestetä Rusutjärven koulussa lukuvuonna 2017-2018.

Monikulttuurista opetusta ei järjestetä Rusutjärven koulussa lukuvuonna 2017-2018.

Katsomusaineiden opetusta ei järjestetä Rusutjärven koulussa lukuvuonna 2017-2018.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat:

1. 6.luokan leirikoulu Ahvenanmaalle vko 36 5.9. – 8.9.2017
2. Alkuopetus järjestää mahdollisesti lukuvuoden aikana yö-ja/ tai iltakoulun.
3. Koko koulun luontopäivät Metsäpitillä 29. - 31.8.2017 ja 18. - 19.9.2017 sekä 3.10 ja 5.10 2017.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkiä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosi-suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

Tällä hetkellä tiedossa oleva koulun ulkopuolinen toiminta.

Syyslukukausi: Koko koulun luontopäivät Metsäpitillä 29. - 31.8.2017 ja 18. - 19.9.2017 sekä 3.10 ja 5.10 2017

5. luokan uimahallikäynnit ma-ti ja to-pe viikolla 41.

3.luokan uimahallikäynnit ma-ti ja to-pe viikolla 43.

Kunnan järjestämä itsenäisyyspäivänjuhla 3.lk:n oppilaille joulukuussa.

Kevätlukukausi:

1. 1. luokan uimahallikäynnit ma-ti ja to-pe viikolla 17
2. 6.luokan kulttuuriretki Halosenniemeen, toukokuussa.

Keväällä ja syksyllä luokat tekevät omia opintoretkiään,

joista informoidaan myöhemmin.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 30.8.2017

Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2018

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

<http://web.tuusula.fi/rusutjarvenkoulu>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)

Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)

Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)

Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)

Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

Kieliohjelma

Tieto- ja viestintästrategia

Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja

Todistusohjat

Tuntijako

Valmistavan opetuksen suunnitelma

Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma

Yrittäjyyskasvatusohjelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku

Musiikkiluokkien opetussuunnitelma

Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma

Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma

Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat

Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu

Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu

Katolinen uskonto

Islam

Oppilashuoltosuunnitelma

Koulukuljetusopas

Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Koulukuljetusopas

Tuomalan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Tuomalan koulu
Osoite: Kansanopistontie 41 04380 Tuusula
Rehtori: Terho Lousa
Apulais-/vararehtori: Ari Turunen
Koulunkäynnin ohjaaja: Suvi Sannala
Koulukuraattori: Katri Tiainen
Koulupsykologi: MAdeleine Witham
Terveystenhoitaja: Tarja Siukkola
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Lumijärvi
Koulun kotisivut: <http://sivustot.tuusula.fi/koulut/tuomalankoulu/>
Opettajahuone: 040 3144351
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: -
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Terhi Yliselä ½ pv./vk
Koulun turvallisuuvastaava: Ari Turunen
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Kirsi Pässilä
Ruokahuolto: Marjukka Weck
Kiinteistön hoito: Petri Romppanen

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai ja (ma) 30.4.

Päivittäinen työaika: klo 8 - 15 välillä

Jaksot:

Oppilasarviointien ajankohdat: marras - tammikuu

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: kesäkuun toinen torstai

3. Koulun toimintakulttuuri

KOULUN TOIMINTAKULTTUURIN PÄÄPERIAATTEET

Positiiviseen psykologiaan (ja siitä johdettuun positiiviseen pedagogiikkaan) ja vahvuuksiin kehittämiseen kautta pyrimme aktiiviseen ja laadukkaaseen oppimiseen sosiaalisesti vuorovaikutteisessa ja osallistavassa oppimisympäristössä. Pedagogiikkamme pohjana on yhteisöllisyydestä, kyvykkyyden tunteesta sekä autonomiasta koostuva hyvinvointi, mikä vapauttaa oppilaan sisäisesti motivoituneeksi. Toiminta perustuu viimeisimpään oppimisen ja koulun tutkimukseen.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	95

yleisopetuksen tunnit	83
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	10
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	1
erityistehtävät	1
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	30
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuosi 2017-18

Lukuvuoden teemat:

Koulun johtamiskulttuurin kehittämisen kokeilu(t)

Opetussuunnitelma käyttöön ja tutuksi!

Koulun toimintakulttuuritietotaito jakoon!

Suomi 100 vuotta

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Tuomalaan kehitetään, yhdessä Helsingin yliopiston opetusharjoittelijoiden kanssa, kaikille luokille yhteinen, yhteisöllinen hyötypuutarha. Yrittäjäys on mukana tässäkin kuviossa.

Kehittämiskohde 2: Luomme käytänteitä, joissa vahvuudet ja positiivisen psykologian periaatteet jalkautuvat arkipäivän toiminnaksi. Jatkuu edelliseltä vuodelta.

Kehittämiskohde 3: Tieto- ja viestintätekniikan monipuolinen käyttö oppilaslähtöisen ja osallistavan (ilmiö)pedagogiikan tukena.

Kehittämiskohde 4: Laaja-alaisen osaamisen toimintakulttuurin sähköisten arviointimenetelmien kehittäminen oppilaiden osallisuutta ja sitouttamista tukevimmaksi.

Kehittämiskohde 5: Koulu kehittää, mallintaa ja jakaa aktiivisen oppimisen toimintaympäristön osaamistaan koulun muutoksen tukemisessa yhteistyössä Helsingin yliopiston sekä yritysten kanssa.

Kehittämiskohde 6: Koulun laaja yhteistyö Helsingin yliopiston kanssa tuo koko ajan hyödyllistä uutta tietoa opettajuuden sekä työyhteisön muutoksen mahdollistamiseksi. Yhteistyö hyödyttää suoraan esim. tuusulalaisia kouluja mm. tutorkoulutusten ja kouluvierailujen kautta. Tämän poikkeuksellisen, uutta tietoa luovan tieteellis-käytännöllisen -, harjoittelu – ja tutkimustoimintayhteistyön jatkuminen on turvattava.

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina kunnan em. kunnan kyselyn kanssa.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan koulujen yhteinen opetussuunnitelma on luettavissa [Tuusulan ops-nettisivun](#) kautta.

Koulun sisäinen yhteistyö Oppilaat ovat osallisina suunnittelemassa ja toteuttamassa monialaisia oppimiskokonaisuuksia sekä ilmiöitä. Määritelmänsä mukaisesti (ilmiöt) useimmat kokonaisuudet nousevat ajankohtaisista tai tärkeiksi koetuista aiheista lukuvuoden mittaan oppilaiden ja opettajien yhteistyönä. Oppilaat osallistuvat myös kaikenlaisiin muihin arjen toimintoihin yhdessä aikuisten kanssa.

Opettajienkin yhteistyön perustana on yhteisöllisyyden, pedagogisten onnistumisten ja kyvykkyyden tunteiden sekä yhteisten päämäärien suuntaisen riittävän autonomian tunteen muodostama hyvinvointi. Aika hyvin onnistuttu, jos pääättelee siitä, että samat ovat tätä harjoittaneet yhdessä jo 30 vuotta.

Joustavat ryhmittelyt ks.ed. + Ryhmittelyt muuttuvat joustavasti niin ryhmäorganisoinnin kuin oppilaan oppimistilanteen mukaan. Oppilaat ryhmittyvät oppimistapahtumissa itsenäisesti ja muodostavat vertaisoppimisryhmiä. Kyky tehdä töitä erilaisien ihmisten kanssa on tärkeä tulevaisuustaito.

Oppimisympäristöt Oppimisympäristömme käsittää Tuomalan koulun fyysiset tilat lähiympäristöineen sekä virtuaaliset ja sähköiset oppimisympäristöt; ja niihin liittyvät palvelut. Myös kodit ovat osa tätä oppimisympäristöä.

Oppiminen on vahvasti oppilaslähtöistä, vuorovaikutteista ja toiminnallista. Tästä johdettuna kehitämme edelleen myös ”moni-roolista” opettajuutta, moniopettajuutta. Siinä opettaja osaa muuntautua joustavasti erilaisiin opettaja- ja oppijalähtöisiin tilanteisiin. Tätä teoriaa kehitämme edelleen työyhteisön suuntaan yhdessä Helsingin yliopiston opettajainkoulutuksen (kasvatustsykologia) kanssa.

Työtävät Oppilaat osallistuvat yhteisölliseen (yhteiseen, ryhmän...) oppimisen ja toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vertaisoppiminen tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Ks. myös Koulun sisäinen yhteistyö, Joustavat ryhmittelyt, Oppimisympäristöt

Opet ja koulu ovat kehittäneet ja kehittävät uusia ilmiöpedagogiikan työtapoja.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat Tuomalassa monen tyyppisiä. Osa toteutuu koko koulun toiminnaksi ns. ilmiöpedagogiikan periaattein. Tällöin oppilaat ovat mukana määrittelemässä ilmiön tarkempaa tavoitetta, sisältöjä, tuotostapoja ja muita taitoja, jotka tarkentuvat ilmiöpedagogiikan periaatteiden mukaisesti ja siten, että oppilaat ovat osallisina suunnittelussa. Näitä isoja kokonaisuuksia on n. 2-3 lukuvuodessa ja ne kestävät 3-4-viikkoa. Näiden lisäksi toteutetaan pienempiä monialaisia kokonaisuuksia luokittain tai luokkien kesken. Niiden kesto on tavallisesti viikosta kahteen viikkoon. Lukuvuoden loppuosan aikana opettajien ja oppilaiden yhdessä määrittämien tai opettajien määrittämien ilmiöiden tai tutkimuskohteiden määrittäminen lisääntyy, jotta opetussuunnitelman tavoitteisto toteutuisi. Kutsumme tätä ”1/3 + 1/3 + 1/3 > 1” -periaatteeksi.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus Toteutetaan osana koulun joulumyyjäisiä, jolloin yritystoiminnan perusteet tulevat tutuiksi. Teemaa laajennetaan vuoden aikana sisäisen yrittäjyyden positiivisella psykologialla.

Go go board -ohjelmoinnin avulla valmistetaan tuotteita. Olemme mukana myös Pikku Yrittäjät -projektissa.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Terho Lousa

Oppilaskunnan hallitus: Uusi hallitus valitaan syyskuussa.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma tehdään yhteistyössä uuden hallituksen tultua valituksi ja tähän liitteeksi.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen (käsitelty myös aiemmissa kohdissa)

- Oppilaat ovat mukana ja kuultuina koulun toiminnassa, mm. Yhteisöllinen OHR
- Oppilaat osallistuvat (viikon) työn suunnitteluun.
- Keskusaiheita määriteltäessä oppilaat ovat mukana päättämässä tavoitteista. Opettajat huolehtivat silti, että opetussuunnitelman tavoitteisiin päästään mahdollisimman hyvin.
- Oppilaiden itsearviointi on säännöllistä, osallistavaa ja samalla se lisää laaja-alaisen osaamisen kehittymistä (erityisesti, kun tietoisuus ja omistajuus omasta oppimisesta kehittyy).
- Oppilaskunta, ks. ed. kohta

- Isommat oppilaat vaikuttavat opintoretken kohteen valintaan ja retken kestoon yrittäjyyskasvatuksen kautta. Se toteutuu heidän yhdessä huoltajien kanssa pitämiensä discoiltojen sekä joulumyyjäisten ja niihin valmistautumisen kautta.
- Oppilaille suunnatun Hyvinvointiprofiilin tulokset otetaan huomioon koulun ja luokan toiminnan kehittämisessä käsittelemällä havaintoja oppilaiden kanssa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta Viides- ja kuudesluokkalaiset toimivat 1-2-luokan oppilaiden koulukummeina luoden myös turvallisuuden tunnetta sekä ison oppilaan mallia. Kummioppilas ja kummipareja käytetään usein koko koulun ryhmäytymisissä.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö Kartoitetaan englanninkielisen yhteistyön aloittamista ystävyyskouluperiaatteen mukaisesti.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista

Koko koulun vanhempainiltoja on vähintään yksi – kaksi kertaa lukuvuodessa, ensimmäinen on syyskuun 28. päivänä. Se järjestetään yhdessä vanhempainyhdistyksen (Tuomalan kyläkoulun tuki ry) kanssa. Vanhempainillan keskeisenä sisältönä on uuden opetussuunnitelman vaikutukset sekä "Tuomala 1.10.2017 jälkeen", rehtorin siirtyessä eläkkeelle.

Huoltajien osallistamiseksi TKKT ja koulu tekevät yhteistyötä mm. hyödyntäen TVT-ratkaisuja.

Luokakohtaisia vanhempainiltoja pidetään tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.

5-6-luokkien huoltajat järjestävät huoltajien ja oppilaiden yrittäjyyskasvatukseen liittyviä toimintailtoja marraskuussa.

Arviointikeskustelut

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus ainakin väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa väliaikaisia muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Yhtenä tapana arviointikeskustelu toteutuu koulun lähettämän kyselykartoituksen avulla. Sitten opettaja ja oppilas keskustelivat siitä tehdyn yhteenvedon pohjalta koulussa. Vahvuudet ja kehittämiskohteet kirjataan ja annetaan kodillekin. Vahvuuksien kohdalla käytetään myös ns. universaalien vahvuuksien jaottelua. Tuomala on yksi kymmenestä ensimmäisestä *Syvien vahvuuksien koulusta*.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras - tammikuussa. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana. Keskustelujen johtopäätökset suuntaavat koulun ja oppilaan toimia ja ne annetaan huoltajille tiedoksi ja tukitoimenpiteitä varten. Edellä mainittu tapa on tärkeä osa oppilaan oppimaan oppimisen (mm. oman oppimisensa arviointi) prosessia sekä vahvuuksien tunnistamista.

Lisäksi järjestämme tapaamisia ja keskusteluja esim. esille tulevien haasteiden tai ongelmien ratkaisemiseksi.

Yläkouluun siirtyville oppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään ns. kolmikantakeskustelu huhti-toukokuussa. Arviointikeskustelut pidetään koululla koulupäivinä klo 8 - 17 välisenä aikana, jolloin oppilaille voi tulla lukujärjestysmuutoksia.

Yläkouluun siirtymisvaiheessa, kuudennen keväällä, pidetään vastaanottavan ja lähettävän koulun moniammatillinen tapaaminen (Tuomala – Hyökälä, Tuomala – Järvenpään yhteiskoulu), jossa tarkastellaan siirtyvän ryhmän yläkouluvalmiuksia.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Tuomalan kyläkoulun tuki ry. on perustettu helmikuussa 2011.

Yhdistyksen tarkoituksena on:

- edistää oppilaiden huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa,
- tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksissä luoda lapsille ja nuorille hyvä oppimis- ja kasvu ympäristö sekä osaltaan edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään,
- tuoda esille huoltajien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskeissa kysymyksissä,
- toimia oppilaiden huoltajien yhteistyöelimenä,

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- perehtyy koulun kasvatustavoitteisiin ja toimintaan,
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä ottaa yhteyttä viranomaisiin tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi
- pitää yllä yhteyksiä koulun hallintoelimiin ja kouluhenkilöstöön sekä toimii yhteistyössä mahdollisten muiden koulun hyväksi toimivien yhteisöjen kanssa,
- käsittelee kokouksissaan kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita
- harjoittaa tiedotustoimintaa ja järjestää koulutustilaisuuksia ja muitakin tapahtumia oppilaiden huoltajille ja oppilaille,
- tukee tarvittaessa toiminnallisesti ja taloudellisesti oppilaiden harrastustoimintaa,
- järjestää neuvottelu-, keskustelu- ja juhlatilaisuuksia
- antaa avustuksia koulun oppimista edistäviin hankintoihin

TKKT tukee koulun toimintaa mm. kodin ja koulun yhteistyön selkiyttämiseksi ja edelleen kehittämiseksi sekä kouluhyvinvoinnin tukemiseksi ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi. Em. tehdään yhteistyössä kaikkien asianosaisten tahojen kanssa ja keskustellen.

<https://www.facebook.com/TuomalaTKKTry/>

Tuomalan kyläkoulun tuki ry:llä (myöh. TKKT) on oma ilmoitustaulunsa koululla. Lisäksi yhdistys tiedottaa kouluun liittyvistä vahvuuksista, koulun kehittämisestä yms. omilla tiedotuskanavillaan.

Yhdistys ja koulu pyrkivät aktiiviseen yhteistyöhön säilyttäen omat roolinsa.

pj. Marko Ceder, puh. 050 366 4595

Koulujen välinen yhteistyö Koulumme voi toimia oppilaan aktiivisen toiminnan ja osallistavan oppimisen tutustumis- ja koulutuskohteena muille kouluille ja ryhmille. Pyrimme vastavuoroiseen ideoiden ja toimintatapojen vaihtoon heidän kanssaan.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus: Käytänteiden kehittäminen, Pesäpuun päiväkot, Jarna Jouhki-Kuosmanen

yläkoulu Hyökkälän koulu, rehtori Janne Leivo; Natalia Stolbov, Järvenpään yhteiskoulu

Muut mahdolliset yhteistyömuodot Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilö

Tuomalan kyläkoulun tuki ry., Marko Ceder

Helsingin yliopisto, OKL, FT Kaisu Mälkki, University Lecturer, Research group of Educational Psychology

Seurakuntaopisto: Diak, Katja Virta

Keuda

Museoliitto: Seinätön museo -hanke

Tuusulan seurakunta, Johanna Makkonen, Tommi Aulasmaa: SRK:n vierailut koululla, kuten Tarinataikuri, lähetystyöntekijät, muut koulun toimintaa tukevat retket ja vierailut, Kotikirkko tutuksi, srk:n toimintaan tutustuminen

Järvenpään seurakunta, kirkkoherra Vesa Koivisto

Tuusulan kulttuuritoimi, museopedagogiikka, Aino Malminen

Tuusulanjärven purjehtijat

Tuusulan 4H

9. Oppilaan hyvinvointi

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Arvio koulun oppilashuollollisista tarpeista: Tuusulan opetustoimen Oppilashuolto ja pedagoginen tuki -käsikirjaan sekä Tuusulan kunnan opetussuunnitelmaan on kuvattu oppimiseen, kasvuun ja hyvinvointiin liittyvät toimintamallit. Käsikirja ja opetussuunnitelma on luettavissa Kaiussa ja Tuusulan kunnan internet –sivuilla.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on liitteenä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Tarja Siukkola on läsnä koululla seuraavasti: Joka kuukauden joka toisen viikon keskiviikko.

Ohjeistus oppilaiden hammashuollosta on liitteenä.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit sekä yhteyshenkilöt lukuvuonna 2017-18 Kouluterveydenhoitaja , oppilashuollon moniammatillinen tiimi, kasvatusneuvola, sosiaalitoimi

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano: Liisa Ronimus (erit.opettaja), Tarja Siukkola (terv. hoitaja) , psykologi Matleena Withham, Suvi Sannala (koulunkäynnin ohjaaja) , opettajat, Katri Tiainen (koulukuraattori)

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt: Kokoontuminen noin kaksi kertaa lukukaudessa tai useammin tarpeen mukaan. OPS:n linjausten mukainen toiminta.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon: Perhetyöntekijän ottaminen mukaan yhteistyöhön tarpeen mukaan.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa: Yhteistyö jatkuu totutusti Tuomalaan tulevien osalta päiväkotien kanssa ja samoin siirryttäessä yläasteelle Tuusulan ja Järvenpään yläkoulujen kanssa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen: Normaalin käytännön mukaisesti luokanvalvoja seuraa poissaolot. Mikäli opiskelijalla on runsaita poissaoloja, otetaan asia esille ensin huoltajan kanssa ja tarvittaessa laajemmalla kokoonpanolla.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti: Kouluterveydenhoitaja Tarja Siukkola on koululla seuraavasti: Joka kuukauden joka toisen viikon keskiviikko.

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan [www-sivuilta](#). [Linkki](#)

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koulun kerhotoiminta Koulun kerhomäärärahaa voidaan järjestää yksi 15 tunnin kerhokokonaisuus.

Lisäksi 4h –yhdistys järjestää 4h –kerhon.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt Jakelukeittiö, ruoka Varuskunnan keittiöstä.

Välitunnit/ välituntivalvonnat Päätetty ja merkitty valvontatauluun opettajanhuoneessa.

Hoidetaan säädösten mukaan. Toiminnassa mukana elementtejä Liikkuva koulu – hankkeen tavoitteista. Valvoja yht. 5 , yksi kerrallaan.

Koulukuljetus Yksi kuljetusoppilas

Tuusulan kunnan koulukuljetusopas on liitteenä. [Linkki liitteisiin](#)

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä yksi oppilas, thai

Valmistava opetus on Hyökkälässä.

Monikulttuurinen opetus Laaja-alaisena osa-alueena kaikille

Katsomusaineiden opetus ET, yksi oppilas, jolle on tarjottu mahdollisuutta mennä Kirkonkylän koulun ryhmään. Koti kieltäytyy tästä, oppilas opiskelee muun ryhmän kanssa UE-ops:n mukaan soveltaen.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat merkittävimmät koko koulun tapahtumat

Koulupäivä voi alkaa myöhemmin iltapäivisin - iltaisin marraskuussa, kun 3-6 -luokat valmistautuvat 2.12.2017 koulun, TKKT:n ja yrittäjien yhteisiin joulumyyjäisiin.

Tämä ennalta tehty työ liittyy mm. koulun yrittäjyyskasvatukseen ja koulun, kylän ja TKKT:n sekä yritysten järjestämiin joulumyyjäisiin.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkiä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosi-suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

Syyslukukausi

1. Yhteistyö Tuusulan kulttuuritoimen kanssa. mm. osallistuminen kotiseuturetkille
2. 3.luokan kotikirkkokäynti
3. metsäretki
4. Jäähallipäivät
5. 1. ja 5.luokan uimahallikäynnit
6. 3. luokan itsenäisyysjuhla Gustavelundissa

Kevätlukukausi:

1. 3. luokan uimahallikäynnit
2. Jäähallipäivät viikoilla 44 ja 14
3. 5-6-luokan mahdollinen opintoretki tai leirikoulu toukokuussa

Keväällä ja syksyllä luokat tekevät lisäksi muita omia opintokäyntejään ja opintoretkiään,

mm. Järvenpään urheilukentälle, Tervenokan uimarannalle, kirjastoon, Kansallismuseoon tai muihin Helsinginkohteisiin, Heurekaan jne. Niistä tiedotetaan myöhemmin.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 22.8.2017 ja 30.8.2017

Ari Turunen, vararehtori

Terho Lousa, rehtori

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

Koulun kotisivut: <http://sivustot.tuusula.fi/koulut/tuomalankoulu/>

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetus päällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Vanhankylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Vanhankylän koulu
Osoite: Vanhankylän koulutie 109 04390 Jäniksenlinna
Rehtori: Satu Lindqvist
Apulais-/vararehtori: Hanna Bister
Oppilaanohjaaja:
Koulukuraattori: Katri Tiainen
Koulupsykologi: Ritva Koivusaari
Terveystenhoitaja: Tiina Mämmelä
Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslahti
Koulun kotisivut: Marita Haapasalo
Opettajanhuone: 040-3144392
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Suvi Vainio
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Pirjo Tyni 040 3144072
Koulun turvallisuusvastaava: Riikka Toivo
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Satu Lindqvist
Ruokahuolto: Merle Arusalu
Kiinteistön hoito: Pia Kaslin

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

Päivittäinen työaika:

8.00 - 8.45 oppitunti

8.45 – 9.00 välitunti 15 min

9.00 – 9.45 oppitunti

9.45 -10.00 välitunti 15 min

10.00-10.45 oppitunti

10.45- 11.30 oppitunti

11.30-12.15 ruokavälitunti

12.15 -13.00 oppitunti

13.00-13.15 välitunti 15 min

13.15-14.00 oppitunti

Jaksot:

Oppilasarvioinnin ajankohdat: Arviointikeskustelut vko 45, Lukuvuosiarviointi 2.6.2017

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: 18.6.2018

3. Koulun toimintakulttuuri

Vanhankylän koulun opetus- ja kasvatustyössä pyritään edistämään vastuullisuutta ja oma-aloitteisuutta. Luonnon ja ympäristön kunnioittaminen kuuluu olennaisena osana koulutyöhömmä. Myös tervettä itsetuntoa kasvattava suvaitsevainen yhteisöllisyys on tärkeää kyläkoulun toiminta-ajatuksessa. Henkilöstön tiimityöskentely on vallitseva työtapamme. Pyrimme huomioimaan koulun pitkän historian, mutta käyttämään samalla nykyaikaisia opetusmenetelmiä ja -välineitä. Joustavat opetusjärjestelyt sisältävät sekä sisä-että ulkotilojen monipuolisen käytön. Oppilaat ovat vahvasti osallisina koulun toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Näistä aineksista muodostuu Vanhankylän moderni kyläkoulu.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 6

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	148
yleisopetuksen tunnit	116
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	14
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	9
tukiopetuksen tunnit	2
erityistehtävät	
demot	
muut	7
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	koulukohtainen tutor 0,50 digitutor 1,00 kuntakohtainen tutor 1,5 h
koulunkäynninohjaajaresurssi	87
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuoden teema: Oppilaiden vahvuudet

Koulutyön järjestämisessä pyritään ottamaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja yksilölliset vahvuudet. Haluamme tehdä työtä, jonka lähtökohtana on lapsissa olevan potentiaalin löytäminen. Pyrimme tukemaan oppilasta löytämään omat vahvuutensa, kyvykkyytensä ja rakentamaan näin positiivista minäkuvaa itsestään oppijana

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Jokaisella lapsella on oikeus myönteiseen kasvuun, joka tapahtuu välittävissä ja turvallisissa vuorovaikutuksissa. Oppiminen tapahtuu myötätuntoisessa oppimisilmapiirissä. Koulussamme on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa osana turvallista ja hyvinvoivaa kouluyhteisöä. Huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee niin ikään koulun yhteisöllisyyttä

Kehittämiskohde 2: Arviointi

Lukuvuoden aikana toteutetaan monipuolista arviointia. Koulun arviointikäytänteissä painotetaan oppimisen arviointia, joka on luonteeltaan formatiivista. Lukuvuoden aikaisilla arviointikäytänteillä ohjataan oppilasta huomaamaan oppimiseen vaikuttavia asioita. Oppimisen arviointi tapahtuu suurimmalta osin oppilaan ja opettajan välisessä vuorovaikutuksessa, mutta menetelmiin kuuluvat myös itsearviointi ja vertaisarviointi. Oppilaalla on oikeus näyttää osaamistaan erilaisin tavoin ja useilla eri suorituseroilla. Oppilaan saamaa palautetta suhteutetaan hänen edellytyksiinsä. Tuusulassa käytössä ovat laaja-alaisen osaamisen arviointityökalu Wilmassa ja arviointikeskustelut.

Arviointikäytänteisiin kuuluu myös osaamisen arviointia, joka on luonteeltaan summatiivista. Osaamisen tason arviointi perustuu määritelyihin tavoitteisiin ja kriteereihin. Oppilaat saavat lukuvuosittodistuksen kevätlukukauden päättyessä

Kehittämiskohde 3: Tiimityön kehittäminen

Kehitämme tiimityöskentelyä edelleen. Oppilaan yksilöllisen etenemisen huomioiminen, sekä erilaisten ryhmittelyjen ja työtapojen monipuolistaminen ovat tämän lukuvuoden tavoitteita tiimien työskentelyssä.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulussa on siirrytty elokuussa 2016 alkaen toimimaan kahdessa luokkaryhmässä: 0-2lk ja 3-6lk. Samalla rakenteella jatkamme jostavia toimintoja edelleen kehittäen. Koko koulu työskentelee kaikenikäisten sekaryhmissä esimerkiksi monialaisissa opintonaisuuksissa ja esim. teemapäivinä. Luokan sisällä luokkaa jaetaan toiminnan mukaan ikäryhmittäin, oppimisvaiheen mukaan ja sosiaalisten tarpeiden mukaan. Vuosiluokka ei ole se ainoa tai keskeisin peruste ryhmittelyyn.

Joustavat ryhmittelyt

0-2 lk Arjessa oppimisvaiheen, toiminnan tai sosiaalisen tarpeen perusteella ryhmitellään luokkaa. Äidinkielessä ja matematiikassa viikoittain myös vuosiluokan mukaan.

3-6 lk Äidinkielessä ja matematiikassa oppimisvaiheriymät, joita arvioidaan ja muokataan vuoden mittaan, muuten osin vapaasti valittavissa työskentelytilat. Kielopinnot käydään luokka-asteittain, samoin musiikki ja käsityöt. Ympäristöoppi on jaettu 3-4 ja 5-6 ryhmiin, kuten uskonnotkin, Et omana. Valinnaiset luonnollisesti 5-6 luokka-laisille joko musiikki tai kuvaamataito.

Oppimisympäristöt

Käytössä monipuolisesti koulun tilat. 0-2lk on jakanut luokkansa hiljaisen työn tilaan ja ryhmä-työ/penkkiauditorio tilaan. Lisäksi jatkuvasti käytössä leikkutila ja sohvutila. Luokassa ei ole käytössä perinteistä pulpettipedagogiikka, vaan tuntien aikana työskentelypiste vaihtelee oppilaan oppimisen tarve huomioiden. 3-6 lk Käytössä monta luokkatilaa, ruokala, käytävää jne. Jal-kaudumme myös metsään säännöllisesti ja osallistumme Tuusulan kunnan ja muiden yhteistyö-kumppaneiden tarjoamille retkille.

Työtavat

Joustavat ryhmittelyt ja työtavat vaihdellen tilanteesta toiseen yksilö- ja ryhmätöineen. Oppilaslähtöisyys ja oppilaan omat työskentelysuunnitelmat sitouttavat ja motivoivat oppimaan. Oppi-kirja on vain yksi väline oppimiseen, mm tabletit ja tietotekniikka ovat luonteva osa arkea.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koulussa on yhteisesti sovittu järjestettävän monialaiset oppimiskokonaisuudet 1 syksyllä ja 1 keväällä. Tarkempi selvitys annetaan sille varatulla lomakkeella, joka palautetaan syyskuun loppuun mennessä.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Pyrimme toimimaan yhteistyössä paikallisten yrittäjien kanssa esim. tutustumalla vanhempien ammatteihin eri tavoin.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Outi Koski ja Marita Haapasalo
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma liitteenä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma: Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa erilaisia tapahtumia ja vie eteenpäin eri tahoille toisten oppilaiden esille tuomia toiveita ja palautteita. Tavoitteena osallistaa kaikki koulun oppilaat omat oppimisympäristönsä muokkaamiseen hyväksi, monipuoliseksi ja viihtyisäksi paikaksi.

Hallitus valitaan Vanhankylän koulun oppilaista luokkakohtaisesti. Sama oppilas ei voi edustaa luokkaansa kahta vuotta peräkkäin. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja varapuheenjohtajan. Koululla on esille palautelaatikko ja välillä järjestetään esim luokittain kyselyjä jne.

Oppilaan roolia opetuksen suunnittelussa ja opiskelun järjestämisen toteutuksessa pyritään kasvattamaan ja näin myös sitouttamaan oppilasta työskentelyyn yhdessä suunnitellun mukaisesti.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Koululla on jo pitkät perinteet kummioppilastoiminnasta. Toimintaan kuuluu pienempien opastaminen, tukeminen erilaisissa tilanteissa, yhdessäoloa ja avustamista.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vähintään yhden koko koulun vanhempainillan. Luokanvalvojat pitävät lukuvuoden aikana vähintään yhden vanhempainillan huoltajille. Koko koulun vanhempain ilta ja luokkakohtaiset vanhempainillat pidetään 5.9.2017 klo 17.30 alkaen.

Arviointikeskustelut huoltajien ja oppilaan kanssapidetään viikolla 45.

Koti ja koulu -yhdistys

Vanhempainyhdistys Vanhis ry. toimii koulun kasvatuskumppanina, jonka kanssa keskustellaan muun muassa kouluyhteisön hyvinvoinnista ja koulun monenlaisesta kehittämisestä. Koulu tekee vanhempainyhdistyksen kanssa yhteistyötä esimerkiksi koulupiikan kehittämisessä talkoovoimin sekä koulun ja vanhempainyhdistyksen yhteisten joulumyyjäisten valmistelussa. Vanhempainyhdistys myös rahoittaa koulun vierailuja.

Vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja on Pasi Koskinen p.040 538 2659.

Sihteeri on Minni Martikainen-Forsman

Koulujen välinen yhteistyö

- alueelliset opettajien koulutukset (esim. veso 9.8. , toiminnalliset työtavat ym.)
- Tutor-toiminnan kautta hyvien käytänteiden jako koulujen välillä
- erityisopettajien tapaamiset
- vanhempainyhdistysten alueellinen yhteistyö

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu

Lukuvuonna 2017-2018 meillä on 7 oppilaan kokoinen esiopetusryhmä koulullamme. Oppiaat opiskelevat yhdistetyssä 0-2 luokassa. Muualta meille tulevien osalta käydään tarpeiden mukaan kolmikantana siirtokeskustelut huhti/toukokuussa. Samoin keuhällä 2018 käydään siirtopalaverit ja tarvittaessa kolmikantakeskustelut tulevien 1. luokan oppilaiden osalta.

Yläkoulu:

Tulevat seiskat käyvät tutustumassa yläkoululta tulevan aikataulun mukaisesti keväisin. Siirtopalavereja järjestetään tarvittaessa yksilöllisestikin, mutta vähintään luokittain.

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Yhteistyössä mm. liikuratoimi, kulturatoimi, varhaiskasvatus, nuorisotoimi, kansalaisopistot, seurakunta, koulupoliisi, lastensuojelu ja sosiaalitoimi, perheneuvola, Jokelan alueen muita toimijoita.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkoittaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Kokoonpanoon on kuulunut puheenjohtajana Petri Närhinen, elä Liisa Ronimus, kuraattori Katri Tiainen, koulupsykologi Ritva Koivusaari, koululaisten perhetyön-tekijä Sinikka Kynäslähti sekä terveydenhoitaja Kristiina Aalto (28.2.2017 asti ja Tiina Mämmelä (1.3.2017 eteenpäin).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Oppilashuoltoryhmä on kokoontunut Vanhankylän koulussa kerran kuukaudessa torstaisin. Syyslukukauden aikana käsitellään kaikkien opetusryhmien yleinen hyvinvointi tilanne. Koko koulun hyvinvointia arvioidaan syys ja kevätkaudella sekä tarpeen vaatiessa palataan luokkien tai koko koulun tilanteen arviointiin ja tukimuotojen suunnitteluun

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Tarvittaessa voidaan pyytää konsulttiapua muilta asiantuntijoilta, esim. lastensuojelu, perheneuvola, erikoissairaanhoido, poliisi, nuorisotoimi. Yhteistyötä erityisesti perheneuvolan ja sosiaalitoimen kanssa vahvistetaan mm. säännöllisillä tapaamisilla lukuvuoden aikana.

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Jokelan alueella toimittaa tiivissä yhteistyössä molemmissa nivelvaiheissa kirjatus suunnitelman mukaisesti. Huoltajien ja oppilaan osallistamista korostetaan.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltajan tulee ilmoittaa aamupäivällä kouluun Wilmassa tai soittamalla oppilaan poissaolosta, muutoin koulustaollan aina yhteydessä huoltajaan. Oppilashuolto ja rehtori ovat yhteydessä huoltajaan säännöllisten poissaolojen synnyttämän huolen ilmetessä. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä muiden asiantuntijatahojen kanssa oppilaan koulutyö tukemiseksi.

Terveydenhoitaja on paikalla koululla seuraavasti:

Kouluterveydenhoitaja koululla parittomien viikkojen pe

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan www-sivuilta. [Linkki](#)

Tuusulan opetustoimen Oppilashuolto ja pedagoginen tuki -käsikirjaan sekä Tuusulan kunnan opetussuunnitelmaan on kuvattu oppimiseen, kasvuun ja hyvinvointiin liittyvät toimintamallit.

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koululla toimii nyt toista vuotta iltapäiväkerho. Molemmat kerhotyöntekijät toimivat myös koulun puolella aamupäivän ja osan iltapäivää.

Iltapäiväkerho on luovan ja aktiivisen toiminnan kerho, jossa lapsille mahdollistetaan myös hiljainen toiminta ja läksyjen teko.

Tarkempi toimintasuunnitelma tulee liitteeksi myöhemmin.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Kouluruoka tulee Rykmentinpuistosta kylmäkuljetuksena ja lopullinen vaimistus tapahtuu omalla koululla. Ruokatunti on pidentetty 45 minuuttiin, että kaikki ehtivät syödä ja ulkoilla.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Välitunnit ovat aina valvottuja opettajien toimesta ja ohjaajat ovat mukana myös kaikilla välitunneilla

Koulun kerhotoiminta

Koululla toimii käsityökerho ja musiikkiopiston ”Musikantti toiminta”.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

S2-opetusta annetaan 1h/vko laaja-alaisen erityisopettajan toimesta.

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

Koulussa opetetaan elämänskatsomustietoa.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

- Yhteinen vanhempainilta 5.9.
- Puolukkaretki 15.9.
- Koulukuvaukset 22.9
- uinnit: 5. lk 2.10, 3.lk 23.10 ja 1. lk 3.-6.4.
- 7.12. Suomi 100 v ja Vanhakylä 110 v -jula
- 22.12. joulukirkko
- 26.4. Pihailta ja taiteiden juhla = kevätjuhla

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Koko koulun kevätretki

Leirikoulu 6.lk

Kevätkirkko

Luokat voivat järjestää opintoretkeä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun

alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 8.8. ja 14.8.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](#).

Koulu liittää tähän linkin omille kotisivuilleen.

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas

Vaunukankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-18

1. Koulun tiedot

Koulu: Vaunukankaan koulu
Osoite: Vaunukankaantie 3-5, 04300 Tuusula
Rehtori: Janne Mellin, p. 040 314 3249
Apulais-/vararehtori: Heli Suokko-Rajala, p. 040 314 3250
Oppilaanohjaaja:
Koulukuraattori: Miia Hautaniemi-Bustamante, p. 040 314 4667
Koulupsykologi: Mika Rotola-Pukkila, p. 040 314 4665
Terveystenhoitaja: Kristiina Lehto, p. 040 314 4419
Koululaisten perhetyöntekijä: Arja Heinonen
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/vaunukankaankoulu>
Opettajahuone: p. 040 314 3250
Iltapäiväkerhon vastuuohjaaja: Susanna Stenvall-Kivimäki, p. 040 314 3227
Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Terhi Yliselä, p. 040 314 3254
Koulun turvallisuusvastaava: Kimmo Vesa
Koulukuljetusten yhteyshenkilö: Terhi Yliselä
Ruokahuolto: Mari Paananen
Kiinteistön hoito: Ismo Pelttonen, p. 040 314 3257

2. Työ- ja loma-ajat

Tuusulan koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2017-2018 on hyväksytty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa seuraavasti:

Syyslukukausi (to) 10.8. - (pe) 22.12.2017

(91 työpäivää)

- koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- syysloma viikolla 42, 16.-22.10.2017
- joululoma 23.12.2017-7.1.2018
- vapaapäivä (ke) 6.12.2017 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 8.1.- (la) 2.6.2018

(97 työpäivää)

- talviloma viikolla 8, 19.-25.2.2018
- pääsiäisloma 30.3.-2.4.2018
- lukuvuoden päätöspäivä lauantaina 2.6.2018
- vapaapäivät (ti) 1.5. vapunpäivä, (to) 10.5. helatorstai

3. Koulun toimintakulttuuri

Vaunukankaan koulu tarjoaa edellytykset laadukkaaseen oppimiseen turvallisessa oppimisympäristössä antaen oppilaille mahdollisuuden kasvaa itseensä luottaviksi yhteiskunnan jäseniksi. Painotamme opetus- ja kasvatustyössä yhteisöllisyyttä ja toisten huomioimista. Tavoitteemme on luoda edellytykset ihmisenä ja kansalaisena kasvamiseen laaja-alaisen osaamisen keinoin.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT 23

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	579
yleisopetuksen tunnit	491
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	75
luokkamuotoinen erityisopetus	
esiopetuksen tuntiresurssi	
tukiopetuksen tunnit	9

erityistehtävät	4
demot	
muut	
TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT	
hanketunnit (erittely hankkeista)	
koulunkäynninohjaajaresurssi	175
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Kehittämiskohde 1: Yhteisöllisyys (Tuusulan koulujen yhteinen kehittämiskohde)

Ovet auki - opitaan yhdessä!

Tavoite: Luokkarajat rikkovien yhteistyömuotojen kokeilu ja kehittäminen lukuvuoden aikana. Uuden opetussuunnitelman mukaista vertaisoppimista ja kollegiaalisuutta korostavat työmuodot entistä laajempaan käyttöön.

Kehittämiskohde 2:

Oppimisen tuen kehittäminen - laaja-alaisten rooli ja mahdollisuudet

Tavoite: Kehittää koulun kasvaneen laaja-alaisen erityisopetusresurssin käyttöä ja saada tuki mahdollisimman laajasti ja tehokkaasti oppimista tukemaan monipuolisten työtapojen ja ryhmittelyjen avulla.

Kehittämiskohde 3:

Liikkuva koulu - Ajatuksesta arjen toiminnaksi

Tavoite: Tuoda Liikkuva Koulu -hankkeen toiminta-ajatuksen mukaiset toimintamallit osaksi koulun arjen toimintaa kehittämällä toiminnallisia menetelmiä niin opetustuokioilla kuin välitunneilla ja kehittää koulun seinien sisälle rakentunutta oppimisympäristöä hankkeen ja uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti.

6. Pedagogiset ratkaisut

Opetussuunnitelma

Tuusulan kuntakohtainen opetussuunnitelma on liitteenä.

Koulun sisäinen yhteistyö

Opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä yli luokkarajojen. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti pienryhmätyöskentelyyn tai samanaikaisopettajuuteen. Yhteisopettajuutta pyritään lukuvuoden aikana kehittämään erilaisin kokeiluin.

Joustavat ryhmittelyt

Kaikilla luokka-asteilla on lukujärjestyksessä varattuna palkki, jossa oppilasryhmiä voidaan jakaa joustavasti esimerkiksi oppimistaitojen mukaisesti. Lisäksi laaja-alaisen erityisopettajan resurssia käytetään osittain joustavien ryhmittelyjen mahdollistamiseksi.

Oppimisympäristöt

Koulun erilaisia oppimisympäristöjä pyritään hyödyntämään mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja monipuolisesti. Sähköisiä materiaaleja on opettajien ja oppilaiden käytössä runsaasti.

Työtavat

Vaunukankaan koulussa pyritään kokeilemaan erilaisia työtapoja monipuolisesti uuden opetussuunnitelman hengen mukaisesti. Erilaisten työtapojen avulla pyritään tukemaan oppilaiden yksilöllistä kehittymistä oppimaan oppimisen taitojen omaksumiseksi.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Vaunukankaan koulussa monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan ilmiöpohjaisen oppimisen menetelmiä käyttäen. Oppiaine- ja luokka-asterajat ylittäviä projekteissa oppilaiden osallisuus korostuu suunnittelussa ja tavoitteiden asettelussa.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaaja: Katja Pietilä-Virtanen ja Annaleena Hannola
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma liitteenä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen ovat olleet edellisen lukuvuoden teemana sekä kehittämis-kohteena. Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia pyritään yllä pitämään ja kehittämään koulun päivittäisessä arjessa avoimen keskustelun ja demokraattisen päätöksenteon hengessä, kuitenkin oppilaiden ikä ja kehitysvaiheet huomioiden.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta on vakiintunut osa koulun toimintakulttuuria. Ekaluokkalaisille osoitetaan kummioppilaat ensimmäisestä koulupäivästä lähtien koulunkäynnin aloittamista osaltaan tukemaan. Kummit ovat 4. luokan oppilaita.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Vaunukankaan koululla ei ole lukuvuoden aikana käynnissä kansainvälisiä projekteja.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Jokainen koulu järjestää lukuvuoden aikana vanhempainiltoja siten, että kaikki huoltajat tulevat kutsutuiksi vähintään yhteen tilaisuuteen.

Suunnitelma vanhempainilloista ja niiden ajankohdista:

- Koko koulun yhteinen vanhempailta 29.8., klo 18
- Luokkavanhempainillat yhteisen tilaisuuden jälkeen sekä myöhemmin tarpeen mukaan

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan mahdollisuus väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestykseen. Muutoksista informoidaan koulukohtaisesti hyvissä ajoin syyslukukauden aikana.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Vaunukankaan Koti-kouluyhdistys r.y. on vanhempien perustama ja ylläpitämä Vaunukankaan koulun oppilaiden ja vanhempien oma yhdistys, jonka ensisijaisia tehtäviä ovat toimia koulun ja kotien välisten yhteisten asioiden keskustelufoorumina, sekä käytettävissä olevien resurssien puitteissa tukea koulun harrastus- ja retkeilytoimintaa

Puheenjohtaja Soile Ylimannila
Yhteystiedot: info@kotko.fi

Koulujen välinen yhteistyö

Vaunukankaan koulu tekee tiivistä yhteistyötä Nahkelan koulun kanssa. Yhteistyötä tehdään opettajien ja oppilaiden välillä.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

Nivelvaiheiden yhteistyötä tehdään alueen päiväkotien kesken. Lukuvuoden aikana eskari- ja kouluryhmät suunnittelevat ja toteuttavat yhteisiä teemapäiviä. Yläkoulun nivelvaiheen yhteistyötä tehdään Hyrylän koulukeskuksen kanssa kevätlukukaudella kouluvierailun ja siirtopalaverien merkeissä.

esiopetus - alakoulu: 1. luokan luokanopettajat ja elä Kimmo Vesterbacka

alakoulu - yläkoulu: 6. luokan luokanopettajat

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuolto ja oppilaan saama tuki

Vaunukankaan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä vaihtuva luokanopettajajäsen. Ryhmä kokoontuu noin kolmen viikon välein keskustelemaan oppilaiden ja henkilökunnan yleiseen hyvinvointiin liittyvistä asioista ja laatii tarvittaessa toimintasuunnitelmia oppilashuollollisten toimenpiteiden käynnistämiseksi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja on läsnä koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin.

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Koulunkäynninohjaajat toimivat ohjaajina myös iltapäiväkerhossa. Koulun tiloja käytetään iltapäivätoiminnan pienryhmätiloina tarpeen mukaan.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoimintaa järjestetään valtakunnallisen kerhoresurssin avulla. Kerhojen teemat vaihtelevat vuosittain. Liikunta ja draamapedagogiikka ovat olleet kerhojen aiheina aiempina vuosina. Alkavalle lukuvuodelle suunnitellaan toteutettavaksi tieto- ja viestintätekniikan käyttöön pohjautuvaa fysiikan kerhoa sekä kuorokerhoa. Niiden toteutuminen selviää lukuvuoden aikana.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Ruokailu järjestetään koulun ruokalassa aikavälillä 10:20-12:00. Päiväkodin eskarilaiset ruokailevat yhdessä koululaisten kanssa.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Vaunukankaan koulun välitunnit ovat puolen tunnin mittaisia. Välituntialuetta valvoo kerrallaan vähintään kolme aikuista.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Vaunukankaan koulussa suomi toisena kielenä opetusta tarjotaan kolme tuntia viikossa. Opettajana toimii luokanopettaja Kaisa Perttala.

Valmistava opetus

Monikulttuurinen opetus

Katsomusaineiden opetus

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

Välirviointiviikolla työskennellään muutetun työjärjestyksen mukaisesti. Opetus organisoidaan tuona aikana siten, että oppilaiden tuntimäärä pysyy ennallaan, mutta alkamis- ja päättymisajat saattavat vaihdella.

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

- 6. luokkien leirikoulut syksyllä 2016 (ennakkopäätökset tehty opetuspäällikön toimesta)
- Liikkuva koulu -liikuntapäivä 28.9.
- Unicef-kävely 11.5. (Yhdessä Nahkelan koulun kanssa)

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 5.9.2017

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun www-sivuille.

http://web.tuusula.fi/vaunukankaankoulu/index.tmp?sivu_id=4320

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistuspohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas

Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas