

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2017-1047

Liikuntapalvelut / Ulkojää- ja monitoimikaukalon hankinta

Tuusulan vapaa-aikapalvelut pyysi 17.10.2017 tarjouksen Icepro Oy:ltä, Vepe Oy Peltoselta ja Raitagroup Oy:ltä ulkojää- ja monitoimikaukalon hankinnasta ja asennuksesta Lepolan urheilukeskukseen, Jokelaan.

Tarjouspyynnön mukaisesti monitoimikaukalossa tulee olla kiinteät jalkapallomaalit ja helppo asennus tarvikäyttöä varten. Kaukalossa tulee olla huoltoportti ja kaksi pelaajaporttia. Mahdollisten koripallotelineiden ja muiden vastaavien lisävarusteiden osalta jätettävä erillishinta.

Vepe Oy Peltonen on 27.10.2017 jättänyt tarjouksen ulkojää- ja monitoimikaukalosta hintaan 29 820€ (alv 0%). Tarjous sisältää monitoimikentän, kiinteät monitoimimaalit, monitoimikentän asennuksen, koripallolevyn ja renkaan monitoimimaaleihin sekä pienpelimaalit sivuille. Hinnat on eritelty tarjouksessa.

Muita tarjouksia ei saapunut.

Liitteenä tarjouspyyntö, Vepe Oy:n tarjous, tuotokuva Sigma LT sekä tilaajavastuu.fi raportti.

Liitteet:

1 Tarjouspyyntö 17.10.2017 Ulkojää - ja monitoimikaukalo.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnanvaltuuston 7.12.2016 § 116 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännökset / hankinta-asiat

Päätös

Päätän, että ulkojää- ja monitoimikaukalo hankitaan Vepe Oy Peltoselta tarjouksen mukaisesti.

Tiedoksi

Vepe Oy, Jaska Vilen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös pidetään nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 30.10.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§ 3

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (=asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. (Jos päätökseen voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.) Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
MARKKINAOIKEUS, PL 118, (Erottajankatu 1-3), 00131 Helsinki tai sähköposti:
markkinaoikeus(at)om.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite sekä liitettävä mukaan valittajan antama valtakirja. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.
Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen
valitusajan päättymistä.