

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.09.2017, klo 17:00 - 19:20

Paikka Uimahalli, Hyrylä

### **Käsitellyt asiat**

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Osavuosikatsaus II 2017, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**
- § 12 Talousarvio 2018, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**
- § 13 Liittyminen KuntaPro Oy:n kilpailuttamaan "Kirjaston kirjat ja av-materiaalit" -puitesopimukseen**
- § 14 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 15 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, puheenjohtaja, saapui 17:00  
Anna Yltävä, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:00  
Aki Aaltonen, saapui 17:00  
Jukka Klint, saapui 17:00  
Uolevi Laakso, saapui 17:00  
Margit Väkiparta, saapui 17:00, poistui 19:20  
Emmi Sirniö  
Pirjo Lehtonen, saapui 17:00  
Markus Meckelborg, saapui 17:33  
Jukka Ahlgren  
Taina Ketvel, saapui 17:00

#### Muut saapuvilla olleet

Jaana Koskenranta, vt. kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, sihteeri, saapui 17:00  
Jari Wäre, vt. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja, saapui 17:00  
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, saapui 17:00  
Kirsi Kostiainen, alueellisen nuorisotyön esimies, saapui 17:00  
Urho Läärä, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:00  
Aino Mielo, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:00  
Jussi Salonen, kunnanhallituksen varapj, saapui 17:00, poistui 18:17  
Mika Mäki-Kuhna, kunnanhallituksen varapj, saapui 17:00  
Satu Grenfors, hallintosihteeri, saapui 17:00, poistui 18:00  
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö, poistui 19:19  
Annastiina Louhisalmi, kirjastotoimenjohtaja  
Pasi Huuhtanen, kunnanhallituksen edustaja, saapui 17:21, poistui 17:55

#### Allekirjoitukset

Janne X Mellin  
Puheenjohtaja

Jaana Koskenranta  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taina Ketvel

Jukka Klint

## **§ 9**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 10**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Taina Ketvel ja Jukka Klint.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## § 11

### Osavuosisikatsaus II 2017, kulttuuri- ja vapaaikalautakunta

TUUDno-2017-699

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Koskenranta, Risto Kanerva  
jaana.koskenranta@tuusula.fi  
vt. kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

#### Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalk ovk 2 2017
- 2 Kulttuuri- ja vapaa-aika tot082017
- 3 Kulttuuri- ja vapaa-aika\_kiinteät rakenteet tot082017
- 4 Strategian tavoitteiden seuranta 2017\_2\_osavuosisikatsaus

Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpanosäännösten mukaan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan toimielimille tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosisikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelmien seurantaraportti, talousarvion, henkilöstöindikaattorien ja investointien toteutuminen sekä strategisten tavoitteiden toteutuminen tammi-elokuulta ovat liitteenä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalpalveluiden toimintavuosi on ollut vilkas Suomi 100 -juhlavuoden merkeissä. Toimintamenot näyttävät toteutuvan talousarvion mukaisesti vaikka kävijä- ja tapahtumamäärät ovat kasvaneet. Toimintatuotot eivät kuitenkaan ole kasvaneet vastaavassa määrin. Juhlavuonna on järjestetty paljon maksuttomia tilaisuuksia ja museokortin saama suosio pienentää tulokertymää.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Wäre, vt. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä osavuosisikatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## § 12

### Talousarvio 2018, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

TUUDno-2017-535

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Koskenranta, Risto Kanerva  
jaana.koskenranta@tuusula.fi  
vt. kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

#### Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2018
- 2 Kulttuuri- ja vapaa-aikaltk tae2018
- 3 Kulttuuri- ja vapaa-aika\_investoinnit tae2018
- 4 VIRTYOper\_yleisötyön amanuenssi 2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymiä laadintaohjeita ja kuntastrategian periaatteita noudattaen. Talousarvion laadintaohjeet ovat esityslistan liitteenä.

Koko kasvatus- ja sivistystoimen menojen kasvu on 3,0 % (ulkoiset menot 2,0 milj. euroa ja sisäiset menot 0,5 milj. euroa, yht. 2,5 milj. euroa) vuoden 2017 talousarvioon verrattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vastuualueiden osalta tuottojen arvioidaan pysyvän vuoden 2017 tasolla myös vuonna 2018. Toimintakulut ovat talousarviossa n. 111.000 euroa pienemmät vuoden 2017 talousarvioon verrattuna.

Lautakunnan alaisen toiminnan asiakkailta perittävien maksujen perusteet sekä taksat ja maksut tuodaan erikseen lautakuntakäsittelyyn.

#### **Kulttuuripalvelut**

Kulttuuripalveluiden tulosalueeseen kuuluvat kulttuurin, kirjaston ja museon tulosyksiköt.

Kuntalaisten kanssa tehtävää yhteistyötä vahvistetaan perustamalla yleisötyön amanuenssin toimen 1.1.2018 alkaen. Kustannukset katetaan pääosin kustannuksia uudelleen kohdentamalla hallinnollisista tehtävistä ja opaspalveluista.

#### **Vapaa-aikapalvelut**

Vapaa-aikapalveluiden tulosalueeseen kuuluvat vapaa-aikapalvelut ja yhdistystoiminnan tuki, alueellinen nuorisotyö, liikunnanohjauspalvelut, liikuntapaikat ja ulkoilupalvelut sekä uimahallipalvelut.

Vuodelle 2018 ei esitetä henkilöstölisäyksiä

#### **Investoinnit**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan investointiesitys (sisältää myös teknisen lautakunnan rakennushankkeet) on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Wäre, vt. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

– hyväksyä liitteen mukaisen talousarvion v. 2018, taloussuunnitelman

vv. 2018 – 2022 sekä investointiohjelman vv. 2018 – 2022 ja esittää ne hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

– esittää, että perustetaan yleisötyön amanuenssin tehtävä 1.1.2018 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta pyytää viranhaltijoita selvittämään kokoelmakeskuksen hanketta siten, että hanke on mahdollista liittää pormestarin talousarvioesitykseen.

### § 13

#### **Liittyminen KuntaPro Oy:n kilpailuttamaan "Kirjaston kirjat ja av-materiaalit" - puitesopimukseen**

TUUDno-2017-846

Valmistelija / lisätiedot:  
Annastiina Louhisalmi  
annastiina.louhisalmi@tuusula.fi  
kirjastotoimenjohtaja

Tuusulan kunta kilpailutti yhdessä muiden Kirkes-kirjastokimppaan kuuluvien kuntien (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä) kanssa kirjastojen kirjojen ja äänikirjojen hankinnan vuonna 2015. Kilpailutuksen tuloksena kunnat valitsivat puitesopimuksen toimittajiksi BTJ Finland Oy:n, Booky.fi Oy:n ja Kirjavälitys Oy:n. Sopimus tehtiin kahdeksi vuodeksi ja se päättyy 30.11.2017. Sopimuksessa on mahdollisuus kahteen (1+1) optiovuoteen.

KuntaPro Oy on kilpailuttanut ja tehnyt yhteishankintasopimuksen kirjaston kirjoista ja av-materiaaleista. Kilpailutuksen perusteella sopimustoimittajaksi valittiin Kirjavälitys Oy. Sopimuskausi on alkanut 1.10.2015 ja on toistaiseksi voimassa oleva kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Sopimusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Muut Kirkes-kunnat ovat päättäneet tai tulevat päättämään etteivät käytä optiovuosia vaan siirtyvät Kuntapro Oy:n kilpailuttamaan sopimukseen Kirjavälitys Oy:n kanssa. Tuusulan kannalta Kuntapro:n sopimuksen on arvoitu tulevan hieman edullisemmaksi kuin nykyisen sopimuksen, joten myös Tuusulan kannattaa liittyä Kuntapro Oy:n kilpailuttamaan sopimukseen Kirjavälitys Oy:n kanssa.

Hankinnan arvioitu vuosittainen arvo on 150 000 euroa (alv 0 %).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Wäre, vt. kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- että Tuusulan kunta liittyy KuntaPro Oy:n kilpailuttamaan "Kirjaston kirjat ja av-materiaalit" -puitesopimukseen 1.12.2017 alkaen

- valtuuttaa kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sitoutumisesta yhteishankintaan.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 14

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastotoimenjohtaja  
hankintapäätös:

§2 Hankintapäätös/ Tuusulan pääkirjaston asiakaspalvelun aulan suunnittelu ja käyttäjien osallistaminen, 12.09.2017

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja  
henkilöstöpäätös:

§3 Jokelan kirjasto / kirjastohoitaja 25.9.2017 alkaen toistaiseksi, 08.09.2017

Liikuntapäällikkö  
hankintapäätös:

§1 Tuusulan uimaranta- ja venepaikkaselvityksen hankinta, 18.09.2017

#### **Ehdotus**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta yllämainittuja viranhaltijapäätöksissä olevia asioita käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin

**§ 15**

**Muut asiat**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§9, §10, §11, §12

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§13, §14

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181