

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.01.2024, klo 18:12 - 19:02

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys**
- § 4 Tuusulanjärven kampuksen päiväkotikalusteiden hankinta**
- § 5 Tuusulanjärven kampuksen koulukalusteiden hankinta**
- § 6 Tuusulanjärven kampuksen toimitila- ja ruokalakalusteiden hankinta**
- § 7 Peltokaaren päiväkotikalusteiden hankinta**
- § 8 Peltokaaren päiväkodin toimitilakalusteiden hankinta**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Ilmoitusasiat**
- § 11 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja
Marko Ceder
Mirka Kovalainen
Kyösti Lehtonen
Daniel Levander, varajäsen
Emmi Sirniö
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja
Ulla Siimes, tarkastuslautakunnan edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Petri Havia
Sanna Lehtonen
Virva Saari
Tomi Tervo
Mari Vesa
Kirsi Loponen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Ceder

Topi Korpinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.1.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Marko Ceder ja Topi Korpinen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

TUUDno-2024-111

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni

hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2022

Lainsäädännöllinen tausta ja määräykset

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2016 on Opetushallituksen varhaiskasvatustarkastuksen (580/2015) 9 §:n mukaan antama määräys, jota varhaiskasvatustarkastuksen järjestäjät ja muut palvelujen tuottajat ovat velvollisia noudattamaan paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia laatiessaan ja varhaiskasvatusta toteuttaessaan. Kunta, kuntayhtymä tai muu palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Paikallinen suunnitelma voi tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ei voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Varhaiskasvatustarkastuksen viides luku käsittelee varhaiskasvatustarkastuksen suunnittelua ja arviointia. Varhaiskasvatustarkastuksen mukaan varhaiskasvatustarkastuksen järjestäjiä ja toimintamuotoja koskee itsearviointivelvoite, jolla tarkoitetaan järjestäjän tekemää suunnitelmallista ja säännöllistä arviointia omasta toiminnastaan, sen vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Varhaiskasvatustarkastuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata varhaiskasvatustarkastuksen tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatustarkastuksen kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Varhaiskasvatustarkastuksen järjestäjän ja tuottajan tulee sekä arvioida antamaansa varhaiskasvatustarkastusta, että osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. (Varhaiskasvatustarkastuslaki 540/2018, 24 §)

Perustelut

Laadun, johtamisen ja arvioinnin kehittämishankkeen toimenpiteiden ja Valsi järjestelmän käyttöönoton johdosta Tuusulan varhaiskasvatustarkastuksen arviointityö on jäsentyneet, selkeytyneet sekä muuttuneet ja vastaa nyt entistä paremmin ohjaavia velvoitteita. Näiden muutosten ja tarkennuksien pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma pitää päivittää.

Vanha teksti

7.2 Tuusulan varhaiskasvatustarkastuksen tarkennukset

Toimintaa arvioidaan itsearviointin lisäksi yhteistyössä huoltajien ja ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Observointeja käytetään toiminnan arvioimiseksi ja kehittämiseksi. Tuusulan varhaiskasvatustarkastuksen kehittämiskohteet valitaan observointitulosten yhteenvedon pohjalta. Henkilöstön osaamiskartoituksia hyödynnetään koulutussuunnittelussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lapsiryhmien kasvattajat arvioivat ja päivittävät koko toimintakauden ajan lapsiryhmän Ryhmävasua. Lapsen vasua arvioidaan ja tarkennetaan yhdessä huoltajien kanssa vähintään puolivuositain.
uusi teksti.

Lasten huoltajien näkemykset ja arvioinnit lapsiryhmän toiminnasta kartoitetaan joka toinen vuosi tehtävällä asiakastyytyväisyyskyselyllä.

Tuusulassa teemme kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä Toiminnan arviointi- ja kehittämissuunnitelman (TAK-suunnitelma). TAK-suunnitelma laaditaan syksyllä toimintakautta varten päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon ohjaajan johdolla. TAK-suunnitelmassa huomioidaan sekä Tuusulan varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet, että kunkin yksikön omat kehittämiskohteet. TAK-suunnitelma käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa ja sitä arvioidaan ja päivitetään koko toimintakauden ajan.

Uusi teksti

7.2. Tuusulan varhaiskasvatuksen tarkennukset

Tuusulan varhaiskasvatuksen arvioinnin kokonaisuus on kuvattu arvioinnin vuosikellossa. Vuosikello ohjaa arviointien toteuttamista ja aikataulua. Arvioinnin ja laadun käsikirja tukee henkilöstä ja johtajia arviointityössä sekä arvioinnin tulosten hyödyntämisessä ja arviointia seuraavassa kehittämistyössä. Arviointia toteutetaan monella tasolla ja monipuolisin menetelmin. Arvioinnin tehtävänä on tarkastella, vastaako toimintamme sille asetettuja tavoitteita. Arvioinnin avulla voidaan seurata sekä seurata tavoitteiden toteutumista, löytää toiminnan vahvuudet, puuttua epäkohtiin, että kehittää toimintaa. Kehittämistavat ja -kohteet määräytyvät kunkin arvioinnin tavoitteen mukaan.

Varhaiskasvatuksen toimintaa arvioidaan kuntatasoisesti Kehittävän palautteen menetelmällä, joka perustuu observointiin ja jonka kautta saamme tietoa toimintamme nykytilasta. Nykytilan analyysin pohjalta luodaan Tuusulan varhaiskasvatuksen painopistealueet, joita kehitetään aktiivisesti kahden toimintavuoden ajan. Valssi laadunhallintajärjestelmän tarjoamalla itsearviointityökaluilla arvioimme vuosittain pedagogisen toiminnan eri aihealueita. Valssi järjestelmää käytetään myös laadun rakennetekijöiden arvioinnissa.

Tuusulassa teemme kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä Toiminnan arviointi- ja kehittämissuunnitelman (TAK-suunnitelma). Yksikön johtotiimi laatii TAK-suunnitelman syksyllä toimintavuotta varten. TAK-suunnitelmassa huomioidaan sekä Tuusulan varhaiskasvatuksen yhteiset kehittämiskohteet, että kunkin yksikön omat kehittämiskohteet. TAK-suunnitelma käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa ja sen toteutumista arvioidaan tammikuussa ja kesäkuussa.

Henkilöstön kehittävä itsearviointi on tärkeä osa arviointia. Jokaisessa ryhmässä tehdään lapsiryhmän varhaiskasvatussuunnitelma, jota päivitetään ja arvioidaan koko toimintavuoden ajan. Päivittäiset keskustelut ja tiimin yhteinen aika sisältävät pedagogisen toiminnan ja tavoitteiden toteutumisen jatkuvaa arviointia. Jokaiselle lapselle tehdään varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen vasua arvioidaan ja tarkennetaan yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa vähintään puolivuositain. Lapsen tuen toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen sisältyvät lapsen vasuun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lasten huoltajien näkemykset ja arvioinnit lapsiryhmän toiminnasta kartoitetaan joka toinen vuosi tehtävällä asiakastytyväisyyskyselyllä. Varhaiskasvatuksessa aloittaneille perheille on omat erilliset asiakastytyväisyyskyselyt. Lasten osallisuus arviointiin mahdollistetaan osana lapsiryhmien pedagogista toimintaa.

Arviointien tulokset julkaistaan laajuudesta ja tavoitteista riippuen huoltajille, henkilöstölle ja/tai kuntapäätäjille.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Tuusulanjärven kampuksen päiväkotikalusteiden hankinta

TUUDno-2023-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Inkeri Kontiola

katja.elo@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Perustelumuuisto_OA1

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

2 Laatuvertailutaulukko_OA1

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

Tarjouskilpailun osa-alue 1 "Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti"

Tarjouskilpailun perustiedot

Tuusulan kunta toteutti Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien Tuusulanjärven kampuksen ja Peltokaaren päiväkodin kalusteiden hankintaa. Hankinta oli jaettu seitsemään (7) osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti
- Osa-alue 2 Tuusulanjärven kampus - Koulu
- Osa-alue 3 Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala
- Osa-alue 4 Tuusulanjärven kampus - Muut kalusteet
- Osa-alue 5 Peltokaaren päiväkotiki - Päiväkoti
- Osa-alue 6 Peltokaaren päiväkotiki - Toimitila
- Osa-alue 7 Peltokaaren päiväkotiki - Muut kalusteet

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 17.10.2023.

Tarjouksia saatiin osa-alueelle 1 "Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti" tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 14.11.2023 klo 12.00 mennessä kolmelta (3) tarjoajalta.

Yhtä tarjousta pyydettiin täsmentämään seuraavasti:

Tarjoajaa pyydettiin toimittamaan tarjotun tuotteen tuotekortti vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkastamista varten.

Saadun täsmennyksen perusteella todettiin, että yksi tarjoaja jouduttiin sulkemaan pois tarjouskilpailusta tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuuden vuoksi. Poissuljetulle tarjoajalle lähetettiin erillinen perusteltu päätös poissulkemisesta.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: painoarvo 70 pistettä.
- Laatu: painoarvo 30 pistettä.
 - Laadullinen vertailuperuste 1:
 - Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin painoarvo 30 pistettä.

Tarjousten vertailu

Hintojen vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti tuotteista oli sallittua jättää hintalomakkeelle valkoisella merkityt tuoterivit tarjoamatta. Mitään muita tuoterivejä ei saanut jättää tarjoamatta. Tuotteet, jotka eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia kyseisillä tuoteriveillä, tulkittiin tyhjiksi tuoteriveiksi.

Tarjoajien tyhjiä tuoterivejä osalta hintavertailussa käytettiin kyseisen tuotteen osalta kalleinta tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa tarjottua kyseisen tuotteen nettohintaa.

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Kokonaisvertailuhinta muodostui seuraavasti:

Tarjoajan hintalomakkeella antamat arvonlisäverottomat yksikköhinnat kerrottiin hintalomakkeessa tuotteittain ilmoitetuilla painoarvoilla ja painotetut hinnat laskettiin yhteen. Näistä muodostui tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta} / \text{tarjoajan kokonaisvertailuhinta}) * 70$ (painoarvo).

Tarjousten kokonaisvertailuhinnat ja hintapisteet on esitetty alla vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnön liitteessä Hintalomake ilmoitettuja hintatekijöitä, joiden painoarvot oli ilmoitettu tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Kokonaisvertailuhinta, €	126 895,11	113 953,49
Hintapisteet	62,86	70,00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laatuvertailu

Laadullinen vertailuperuste 1: Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin, enimmäispisteet 30 pistettä.

Tuotteiden ominaisuuksien arviointi ja pisteytys vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin on esitetty hankintapäätöksen liitteessä 2 "Laatuvertailutaulukko".

Laatuvertailun tulos

Laadun raakapisteet laskettiin yhteen ja parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa painoarvon mukaiset täydet pisteet. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin parhaat laatupisteet saaneen tarjoajan pisteisiin seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan laatupisteet / parhaan tarjouksen laatupisteet) * 30 (painoarvo).

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Tarjoajan laatupisteet	31	29
Painotetut laatupisteet	30	28,06

Hankintapäätösehdotus

Lopuksi kunkin tarjoajan saamat hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja Lekolar-Printel Oy valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Hintapisteet	62,86	70,00
Painotetut laatupisteet	30	28,06
YHTEISPISTEET	92,86	98,06
SIJOTUS	2.	1.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemissä.

Lisätiedot: Katja Elo, sivistyksen toimialueen kehittämispäällikkö, 040 314 4028, katja.elo@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää valita Lekolar-Printel Oy:n Tuusulanjärven kampuksen päiväkotikalusteiden sopimustoimittajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Tuusulanjärven kampuksen koulukalusteiden hankinta

TUUDno-2023-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Inkeri Kontiola

katja.elo@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Perustelumuihistio_OA2

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

2 Laatuvertailutaulukko_OA2

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

Tarjouskilpailun osa-alue 2 ”Tuusulanjärven kampus - Koulu”

Tarjouskilpailun perustiedot

Tuusulan kunta toteutti Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien Tuusulanjärven kampuksen ja Peltokaaren päiväkodin kalusteiden hankintaa. Hankinta oli jaettu seitsemään (7) osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti
- Osa-alue 2 Tuusulanjärven kampus - Koulu
- Osa-alue 3 Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala
- Osa-alue 4 Tuusulanjärven kampus - Muut kalusteet
- Osa-alue 5 Peltokaaren päiväkotiki - Päiväkoti
- Osa-alue 6 Peltokaaren päiväkotiki - Toimitila
- Osa-alue 7 Peltokaaren päiväkotiki - Muut kalusteet

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 17.10.2023.

Tarjouksia saatiin osa-alueelle 2 ”Tuusulanjärven kampus – Koulu” tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 14.11.2023 klo 12.00 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta.

Yhtä tarjousta pyydettiin täsmentämään seuraavasti: tarjoajaa pyydettiin toimittamaan tarjotun tuotteen tuotekortti vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkastamista varten.

Saadun täsmennyksen perusteella todettiin, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: painoarvo 70 pistettä.
- Laatu: painoarvo 30 pistettä.
 - Laadullinen vertailuperuste 1:
 - Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin painoarvo 30 pistettä.

Tarjousten vertailu

Hintojen vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti tuotteista oli sallittua jättää hintalomakkeelle valkoisella merkityt tuoterivit tarjoamatta. Mitään muita tuoterivejä ei saanut jättää tarjoamatta. Tuotteet, jotka eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia kyseisillä tuoteriveillä, tulkittiin tyhjiksi tuoteriveiksi.

Tarjoajien tyhjen tuoterivien osalta hintavertailussa käytettiin kyseisen tuotteen osalta kalleinta tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa tarjottua kyseisen tuotteen nettohintaa.

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Kokonaisvertailuhinta muodostui seuraavasti:

Tarjoajan hintalomakkeella antamat arvonlisäverottomat yksikköhinnat kerrottiin hintalomakkeessa tuotteittain ilmoitetuilla painoarvoilla ja painotetut hinnat laskettiin yhteen. Näistä muodostui tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta} / \text{tarjoajan kokonaisvertailuhinta}) * 70$
(painoarvo).

Tarjousten kokonaisvertailuhinnat ja hintapisteeet on esitetty alla vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnön liitteessä Hintalomake ilmoitettuja hintatekijöitä, joiden painoarvot oli ilmoitettu tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Lekolar- Printel Oy
Kokonaisvertailuhinta, €	151 481,71	167 564,95
Hintapisteeet	70	63,28

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laatuvertailu

Laadullinen vertailuperuste 1: Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin, enimmäispisteet 30 pistettä.

Tuotteiden ominaisuuksien arviointi ja pisteytys vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin on esitetty hankintapäätöksen liitteessä 2 "Laatuvertailutaulukko".

Laatuvertailun tulos

Laadun raakapisteet laskettiin yhteen ja parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa painoarvon mukaiset täydet pisteet. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin parhaat laatupisteet saaneen tarjoajan pisteisiin seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan laatupisteet / parhaan tarjouksen laatupisteet) * 30 (painoarvo).

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Lekolar-Printel Oy
Tarjoajan laatupisteet	27	39
Painotetut laatupisteet	20,77	30

Hankintapäätösehdotus

Lopuksi kunkin tarjoajan saamat hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja Lekolar-Printel Oy valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Lekolar-Printel Oy
Hintapisteet	70	63,28
Painotetut laatupisteet	20,77	30
YHTEISPISTEET	90,77	93,28

SIJOTUS

2.

1.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemiseksi.

Lisätiedot: Katja Elo, sivistyksen toimialueen kehittämisspäällikkö, 040 314 4028, katja.elo@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää valita Lekolar-Printel Oy:n Tuusulanjärven kampuksen koulukalusteiden sopimustoimittajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tuusulanjärven kampuksen toimitila- ja ruokalakalusteiden hankinta

TUUDno-2023-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Inkeri Kontiola

katja.elo@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Perustelumuuisto_OA3

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

2 Laatuvertailutaulukko_OA3

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

Tarjouskilpailun osa-alue 3 ” Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala”

Tarjouskilpailun perustiedot

Tuusulan kunta toteutti Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien Tuusulanjärven kampuksen ja Peltokaaren päiväkodin kalusteiden hankintaa. Hankinta oli jaettu seitsemään (7) osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti
- Osa-alue 2 Tuusulanjärven kampus - Koulu
- Osa-alue 3 Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala
- Osa-alue 4 Tuusulanjärven kampus - Muut kalusteet
- Osa-alue 5 Peltokaaren päiväkotiki - Päiväkoti
- Osa-alue 6 Peltokaaren päiväkotiki - Toimitila
- Osa-alue 7 Peltokaaren päiväkotiki - Muut kalusteet

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 17.10.2023.

Tarjouksia saatiin osa-alueelle 3 ”Tuusulanjärven kampus – Toimitila ja ruokala” tarjoustien jättämiseksi varattuun määräaikaan 14.11.2023 klo 12.00 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: painoarvo 40 pistettä.
- Laatu: painoarvo 60 pistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Laadullinen vertailuperuste 1:
 - Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin painoarvo 60 pistettä.

Tarjousten vertailu

Hintojen vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti tuotteista oli sallittua jättää hintalomakkeelle valkoisella merkityt tuoterivit tarjoamatta. Mitään muita tuoterivejä ei saanut jättää tarjoamatta. Tuotteet, jotka eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia kyseisillä tuoteriveillä, tulkittiin tyhjiksi tuoteriveiksi.

Tarjoajien tyhjen tuoterivien osalta hintavertailussa käytettiin kyseisen tuotteen osalta kalleinta tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa tarjottua kyseisen tuotteen nettohintaa.

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Kokonaisvertailuhinta muodostui seuraavasti:

Tarjoajan hintalomakkeella antamat arvonlisäverottomat yksikköhinnat kerrottiin hintalomakkeessa tuotteittain ilmoitetuilla painoarvoilla ja painotetut hinnat laskettiin yhteen. Näistä muodostui tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta} / \text{tarjoajan kokonaisvertailuhinta}) * 40$
(painoarvo).

Tarjousten kokonaisvertailuhinnat ja hintapisteet on esitetty alla vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnön liitteessä Hintalomake ilmoitettuja hintatekijöitä, joiden painoarvot oli ilmoitettu tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Kokonaisvertailuhinta, €	240 940,00	236 653,00
Hintapisteet	39,29	40

Laatuvertailu

Laadullinen vertailuperuste 1: Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin, enimmäispisteet 60 pistettä.

Tuotteiden ominaisuuksien arviointi ja pisteytys vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin on esitetty hankintapäätöksen liitteessä 2 "Laatuvertailutaulukko".

Laatuvertailun tulos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laadun raakapisteet laskettiin yhteen ja parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa painoarvon mukaiset täydet pisteet. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin parhaat laatupisteet saaneen tarjoajan pisteisiin seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan laatupisteet / parhaan tarjouksen laatupisteet) * 60 (painoarvo).

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Tarjoajan laatupisteet	140	171
Painotetut laatupisteet	49,12	60

Hankintapäätösehdotus

Lopuksi kunkin tarjoajan saamat hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja Martela Oyj valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Hintapisteet	39,29	40,00
Painotetut laatupisteet	49,12	60,00
YHTEISPISTEET	88,41	100
SIJOTUS	2.	1.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemissä.

Lisätiedot: Katja Elo, sivistyksen toimialueen kehittämispäällikkö, 040 314 4028, katja.elo@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää valita Martela Oyj:n Tuusulanjärven kampuksen toimitila- ja ruokalakalusteiden sopimustoimittajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Peltokaaren päiväkotikalusteiden hankinta

TUUDno-2023-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Inkeri Kontiola

katja.elo@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Perustelumuuisto_OA5

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

2 Laatuvertailutaulukko_OA5

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

Tarjouskilpailun osa-alue 5 ” Peltokaaren päiväkoti - Päiväkoti”

Tarjouskilpailun perustiedot

Tuusulan kunta toteutti Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien Tuusulanjärven kampuksen ja Peltokaaren päiväkodin kalusteiden hankintaa. Hankinta oli jaettu seitsemään (7) osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Tuusulanjärven kampus - Päiväkoti
- Osa-alue 2 Tuusulanjärven kampus - Koulu
- Osa-alue 3 Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala
- Osa-alue 4 Tuusulanjärven kampus - Muut kalusteet
- Osa-alue 5 Peltokaaren päiväkoti - Päiväkoti
- Osa-alue 6 Peltokaaren päiväkoti - Toimitila
- Osa-alue 7 Peltokaaren päiväkoti - Muut kalusteet

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 17.10.2023.

Tarjouksia saatiin osa-alueelle 5 ”Peltokaaren päiväkoti – Päiväkoti” tarjosten jättämiseksi varattuun määräaikaan 14.11.2023 klo 12.00 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjousista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: painoarvo 70 pistettä.
- Laatu: painoarvo 30 pistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Laadullinen vertailuperuste 1:
 - Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin painoarvo 30 pistettä.

Tarjousten vertailu

Hintojen vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti tuotteista oli sallittua jättää hintalomakkeelle valkoisella merkityt tuoterivit tarjoamatta. Mitään muita tuoterivejä ei saanut jättää tarjoamatta. Tuotteet, jotka eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia kyseisillä tuoteriveillä, tulkittiin tyhjiksi tuoteriveiksi.

Tarjoajien tyhjen tuoterivien osalta hintavertailussa käytettiin kyseisen tuotteen osalta kalleinta tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa tarjottua kyseisen tuotteen nettohintaa.

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Kokonaisvertailuhinta muodostui seuraavasti:

Tarjoajan hintalomakkeella antamat arvonlisäverottomat yksikköhinnat kerrottiin hintalomakkeessa tuotteittain ilmoitetuilla painoarvoilla ja painotetut hinnat laskettiin yhteen. Näistä muodostui tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta} / \text{tarjoajan kokonaisvertailuhinta}) * 70$
(painoarvo).

Tarjousten kokonaisvertailuhinnat ja hintapisteet on esitetty alla vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnön liitteessä Hintalomake ilmoitettuja hintatekijöitä, joiden painoarvot oli ilmoitettu tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Kokonaisvertailuhinta, €	57 902,95	58 245,30
Hintapisteet	70,00	69,59

Laatuvertailu

Laadullinen vertailuperuste 1: Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin, enimmäispisteet 30 pistettä.

Tuotteiden ominaisuuksien arviointi ja pisteytys vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin on esitetty hankintapäätöksen liitteessä 2 "Laatuvertailutaulukko".

Laatuvertailun tulos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laadun raakapisteet laskettiin yhteen ja parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa painoarvon mukaiset täydet pisteet. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin parhaat laatupisteet saaneen tarjoajan pisteisiin seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan laatupisteet / parhaan tarjouksen laatupisteet) * 30 (painoarvo).

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Tarjoajan laatupisteet	31	29
Painotetut laatupisteet	30	28,06

Hankintapäätösehdotus

Lopuksi kunkin tarjoajan saamat hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja Kuopion Woodi Oy valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjoaja	Kuopion Woodi Oy	Lekolar- Printel Oy
Hintapisteet	70	69,59
Painotetut laatupisteet	30	28,06
YHTEISPISTEET	100	97,65

SIJOTUS 1. 2.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemiseksi.

Lisätiedot: Katja Elo, sivistyksen toimialueen kehittämispäällikkö, 040 314 4028, katja.elo@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää valita Kuopion Woodi Oy:n Peltokaaren päiväkotikalusteiden sopimustoimittajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Peltokaaren päiväkodin toimitilakalusteiden hankinta

TUUDno-2023-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Inkeri Kontiola

katja.elo@tuusula.fi, inkeri.kontiola@tuusula.fi

kehittämispäällikkö, hankintapäällikkö

Liitteet

1 Perustelumuuisto_OA6

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24 kohta 20

2 Laatuvertailutaulukko_OA6

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 20 kohta

Tarjouskilpailun osa-alue 6” Peltokaaren päiväkotiki - Toimitila”

Tarjouskilpailun perustiedot

Tuusulan kunta toteutti Päiväkotiki- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien Tuusulanjärven kampuksen ja Peltokaaren päiväkodin kalusteiden hankintaa. Hankinta oli jaettu seitsemään (7) osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Tuusulanjärven kampus - Päiväkotiki
- Osa-alue 2 Tuusulanjärven kampus - Koulu
- Osa-alue 3 Tuusulanjärven kampus - Toimitila ja ruokala
- Osa-alue 4 Tuusulanjärven kampus - Muut kalusteet
- Osa-alue 5 Peltokaaren päiväkotiki - Päiväkotiki
- Osa-alue 6 Peltokaaren päiväkotiki - Toimitila
- Osa-alue 7 Peltokaaren päiväkotiki - Muut kalusteet

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 17.10.2023.

Tarjouksia saatiin osa-alueelle 6 ”Peltokaaren päiväkotiki – Toimitila” tarjousten jättämiseksi varattuun määräaikaan 14.11.2023 klo 12.00 mennessä kahdelta (2) tarjoajalta.

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusratkaisua.

DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjouksen valintaperuste ja vertailuperusteet

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

- Hinta: painoarvo 40 pistettä.
- Laatu: painoarvo 60 pistettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Laadullinen vertailuperuste 1:
 - Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin painoarvo 60 pistettä.

Tarjousten vertailu

Hintojen vertailu

Tarjouspyynnön mukaisesti tuotteista oli sallittua jättää hintalomakkeelle valkoisella merkityt tuoterivit tarjoamatta. Mitään muita tuoterivejä ei saanut jättää tarjoamatta. Tuotteet, jotka eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia kyseisillä tuoteriveillä, tulkittiin tyhjiksi tuoteriveiksi.

Tarjoajien tyhjen tuoterivien osalta hintavertailussa käytettiin kyseisen tuotteen osalta kalleinta tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa tarjottua kyseisen tuotteen nettohintaa.

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella.

Kokonaisvertailuhinta muodostui seuraavasti:

Tarjoajan hintalomakkeella antamat arvonlisäverottomat yksikköhinnat kerrottiin hintalomakkeessa tuotteittain ilmoitetuilla painoarvoilla ja painotetut hinnat laskettiin yhteen. Näistä muodostui tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Kokonaisvertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:

$(\text{halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta} / \text{tarjoajan kokonaisvertailuhinta}) * 40$ (painoarvo).

Tarjousten kokonaisvertailuhinnat ja hintapisteet on esitetty alla vertailutaulukossa.

Tarjousten vertailussa käytettiin tarjouspyynnön liitteessä Hintalomake ilmoitettuja hintatekijöitä, joiden painoarvot oli ilmoitettu tarjouspyynnön hintalomakkeessa.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Kokonaisvertailuhinta, €	46 017,00	43 353,00
Hintapisteet	37,68	40,00

Laatuvertailu

Laadullinen vertailuperuste 1: Tuotteiden ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin, enimmäispisteet 60 pistettä.

Tuotteiden ominaisuuksien arviointi ja pisteytys vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin on esitetty hankintapäätöksen liitteessä 2 "Laatuvertailutaulukko".

Laatuvertailun tulos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Laadun raakapisteet laskettiin yhteen ja parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa painoarvon mukaiset täydet pisteet. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin parhaat laatupisteet saaneen tarjoajan pisteisiin seuraavalla kaavalla:

(tarjoajan laatupisteet / parhaan tarjouksen laatupisteet) * 60 (painoarvo).

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Tarjoajan laatupisteet	105,00	138,00
Painotetut laatupisteet	45,65	60

Hankintapäätösehdotus

Lopuksi kunkin tarjoajan saamat hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja Martela Oyj valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjoaja	Isku Interior Oy	Martela Oyj
Hintapisteet	37,68	40,00
Painotetut laatupisteet	45,65	60
YHTEISPISTEET	83,34	100
SIJOITUS	2.	1.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeisteleminen.

Lisätiedot: Katja Elo, sivistyksen toimialueen kehittämisspäällikkö, 040 314 4028, katja.elo@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää valita Martela Oyj:n Peltokaaren päiväkodin toimitilakalusteiden sopimustoimittajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätös

05.01.2024 § 1 Tuusulanjärven kampuksen teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta

2. Opetuspäällikön päätökset

03.01.2024 § 1 Kouluvalmentajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 8.1.-30.6.2024, xxxxxx

03.01.2023 § 2 Irtisanoutuminen Hyökkälän koulun luokanopettajan virasta 1.8.2024 lukien, Kirsti Tirkkonen

08.01.2024 § 3 Perusopetuksen ja lukion lehtorin virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

12.01.2024 § 4 Irtisanoutuminen Hyökkälän koulun koulunkäynninohjaajan tehtävästä 11.2.2024 alkaen, xxxxx

12.01.2024 § 5 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Pertun koulu, xxxxx

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätös

17.01.2024 § 1 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.1.2024 lukien, Mikkolan päiväkot, xxxxx

4. Rehtorin päätökset

05.01.2024 § 1 Päätoiminen alakoulun tuntiopettaja 8.1.2024-2.6.2024, Kellokosken koulu, xxxxx

09.01.2024 § 1 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 15.1.2024-31.5.2024, Pertun koulu, xxxxx

09.01.2024 § 2 Perusopetuksen ja lukion lehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 8.1.2024-2.6.2024, Kellokosken koulu, xxxxx

10.01.2024 § 1 Perusopetuksen ja lukion lehtorin viransijaisuus ajalle 8.1.2024-1.6.2024, Jokelan yläaste, Tuusulan lukio Jokelan toimipiste, xxxxx

18.01.2024 § 2 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 21.8.2023-2.6.2024, Klemetskogin koulu, xxxxx

18.01.2024 § 1 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan tehtävä ajalle 28.8.2023-2.6.2024, Klemetskogin koulu, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Ilmoitusasiat

1. Eduskunnan oikeusasiamiehen päätös

07.12.2023 EOAK/6653/2022 Kantelu: Oppilaiden oikeus kelpoisen opettajan toteuttamaan opetukseen

2. Kansliapäällikön päätös

20.12.2023 § 52 Sivistysjohtajan vuodenvaihteen sijaisjärjestelyt 2023-2024

3. Sivistysjohtajan päätökset

10.12.2023 118 Virkamatkamääräys Barcelonaan ajalle 10.-17.12.2023, koulutus Desing the Positive: Positive thinking, positive communication and positive school spaces xxxxx

13.12.2023 § 119 Teknisen työn koneet, laitteet ja välineet opetuskäyttöön sekä huoltopalvelut, liittyminen Sarastia Oy:n solmimaan sopimukseen ajalla 1.12.2022-30.11.2026, toimittajana on Step Systems Oy

13.12.2023 § 120 Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2024

15.12.2023 § 121 TAT Yrityskylä oppimiskokonaisuuden hankinta

4. Opetuspäällikön päätökset

05.12.2023 § 152 Maksusitoumus Oppimis- ja ohjauskeskus Valteri, ohjauskäynnin hankinta

15.12.2023 § 153 Veso korvaukset 2024 opettajat, työryhmän nimeäminen veso2024 – koulutuspäivän suunnitteluun ja erilliskorvauksen maksaminen suunnittelutyöstä

15.12.2023 § 154 AV-tekniikan tilaus Paijalan kouluun

20.12.2023 § 155 Irtisanoutuminen Kellokosken koulun perusopetuksen ja lukion lehtorin virasta 1.1.2024 lukien, xxxxx

5. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

08.12.2023 § 92 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä
15.11.2023 lukien, Kolsan päiväkoti, xxxxx

22.12.2023 § 93 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä
23.12.2023 lukien, Kolsan päiväkoti, xxxxx

15.12.2023 § 94 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 8.1.2024 alkaen toistaiseksi, Päiväkoti Martta Wendelin, xxxxx

22.12.2023 § 95 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 1.1.2024 lukien, Notkokuiston päiväkoti, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

6. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös

22.12.2023 § 6 Perheohjaajien työnohjauksen hankinta

7. Ruokapalvelupäällikön päätökset

21.12.2023 § 14 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 8.1.2024 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut,xxxxx

21.12.2023 § 15 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 8.1.2024 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut, xxxxx

8. Rehtoreiden päätökset

12.12.2023 § 16 Mikkolan koulu, koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 1.12.2023-2.6.2024, xxxxx

12.12.2023 § 17 Mikkolan koulu, koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 27.11.2023-2.6.2024,xxxxxx

12.12.2023 § 13 Riihikallion koulu, koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 27.11.2023-02.06.2024, xxxxx

18.12.2023 § 18 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta ajalle 8.1.-31.7.2024, xxxxx

19.12.2023 § 18 Hyrylän yläaste, päätoiminen tuntiopettaja ajalle 8.1.-30.6.2024,xxxxx

22.12.2023 § 19 Mikkolan koulu, koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 5.1.-2.6.2024, xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Muut asiat

- Roinilan päiväkodin sisäilmatyön eteneminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §9

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi