

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.02.2021, klo 17:30 - 20:21

Paikka Sähköinen kokous Teams / kokoustila Venny, kunnantalo 0 krs.

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

§ 12 Lahelan monitoimikampus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

§ 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 14 Ilmoitusasiat

§ 15 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, etäyhteys, puheenjohtaja
Laura Åvall, etäyhteys, 1. varapuheenjohtaja
Aila Koivunen, etäyhteys
Arto Nätkynmäki, etäyhteys
Elina Väänänen, etäyhteys
Elisa Laitila, etäyhteys
Harri Hellgren, etäyhteys
Lea Ahonen, etäyhteys
Matti Alanko, etäyhteys
Sanna Tuhkunen, etäyhteys
Ville Raevuori, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, etäyhteys, hallintosihteeri, sihteeri
Markus Torvinen, etäyhteys, opetuspäällikkö
Terttu Turnbull-Smith, etäyhteys, talouspäällikkö
Hannamari Halinen, etäyhteys, varhaiskasvatuspäällikkö
Tiina Simons, etäyhteys, kehittämispäällikkö
Sakari Hervonen, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja
Elli Iiskola, etäyhteys, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Lehmusvaara, etäyhteys, sivistysjohtaja, esittelijä
Mea Hannila-Niemelä, etäyhteys, Mäntsälän kunnan edustaja
Eija Brill, etäyhteys, tarkastuslautakunnan edustaja
Seppo Kärpänen, etäyhteys, lukion rehtori, poistui 18:15

Poissa

Ari Weckman
Jerry Airikka
Hanna Catani

Allekirjoitukset

Jussi Salonen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors, etäyhteys
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2021

18.02.2021

Sanna Tuhkunen

Aila Koivunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.2.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaisia kokousasioita infot seuraavista asioista:

- Lukion tilannekatsaus/Korona-ajan palautteet, lukion rehtori Seppo Kärpänen
- 2-vuotinen esiopetuskokeilu, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen
- Oppilaaksiotto/koulutulokkaat 2021, opetuspäällikkö Markus Torvinen
- Koululiitu ja vaarallisten kouluteiden luokittelu 1.8.2021 alkaen, sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara

Kaikki kokousohallistajat osallistuivat kokoukseen sähköisesti Teams-sovelluksen kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sanna Tuhkunen ja Jerry Airikka.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Aila Koivunen ja Sanna Tuhkunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus

TUUDno-2021-322

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Virpi Lehmusvaara, Terttu Turnbull-Smith
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, virpi.
lehmusvaara@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja sivistyslautakunta, tilinpäätös/toimintakertomus 2020
- 2 Kasvatus- ja sivistyslautakunta, palvelualueet ja palveluyksiköt tot2020
- 3 Kasvatus- ja sivistyslautakunta, investoinnit tot2020
- 4 Sivistys_tavotteiden seuranta 2020
- 5 Sivistys_toimintakertomus_2020

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 13.1.2020 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Talousarvio on lautakuntiin nähden sitova palvelualue -tasolla, mutta talousarvion toteutumista raportoidaan myös palveluyksikkö -tasoisesti. Lautakunnalle raportoidaan tuloarvioiden ja määrärahojen sekä toiminnan tavoitteiden toteutuminen.

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta vuonna 2020 toimintatuottoja kertyi 13,6 milj. euroa, toimintakulut olivat 90,0 milj. euroa ja toimintakate 76,4 milj. euroa (v 2019: 77 milj. euroa).

Koronaviruksen vaikutus näkyi maksutuottojen n. 0,7 milj. euron vähentymisenä edelliseen vuoteen verrattuna. Vastaavasti kustannukset jäivät palvelujen ostojen, aineiden ja tarvikkeiden, hoidon tukien sekä muiden kulujen osalta 0,9 milj. alle budjetoidun. Henkilöstömenojen 0,9 milj. euron budjettialitukseen vaikutti mm. lomapalkkavarauksen muutos (-0,2 milj. euroa), henkilöstökorvausten kasvu (+0,2 milj. euroa) sekä henkilösivukulujen budjetoitua pienempi toteuma (-0,8 milj. euroa).

Kehittämishankkeisiin ja koronasta aiheutuviin kustannuksiin saatuja valtion erityisavustuksia toteutui n. 1 milj. euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä tavoitteiden seurantaraportti ja sivistyksen toimialueen vuoden 2020 toimintakertomus ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2020
- merkitä tiedoksi v. 2020 tavoitteiden seurantaraportin ja sivistyksen toimialueen vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Lahelan monitoimikampus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

TUUDno-2020-2937

Liitteet

- 1 OAS lausuntopyyntö Lahelan monitoimikampus 3542, ksltk 16.2.2021
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Lahelan monitoimikampus asemakaava nro 3542, ksltk 16.2.2021
- 3 Lausunnon liite, kuva, ksltk 16.2.2021

Perustelut

Kuntakehityslautakunnan ilmoituksella 16.12.2020 on päätetty asettaa Lahelan monitoimikampuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja siitä on pyydetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan lausunto. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 12.1. - 11.2.2021 ja lausunnot tulee toimittaa 11.2.2021 mennessä. Lausunnon jättämiseen on saatu jatkoaika 20.2.asti.

Tavoitteet

Uuden monitoimikampuksen suunnittelu Lahelanpellon alueella käynnistyy. Kaavatyössä tutkitaan kunnan maalle sijoittuvan monitoimikampuksen, joka sisältää yhtenäiskoulun, päiväkodin, esiopetuksen sekä harraste- ja vapaa-ajan toimintaa sekä siihen liittyvien piha-alueiden sijoittuminen Lahelanpellon alueelle sekä liikenneyhteydet monitoimikampukselle. Kaavatyö mahdollistaa uuden palveluverkkosuunnitelman mukaisen koulu- ja päiväkotiverkon toteutumisen.

Suunnittelualue sijoittuu Hyrylän ydinkeskustan länsipuolelle, Lahelanpelto II ja Hämeentien väliselle alueelle. Etäisyys Hyrylän keskustaan on noin 2 kilometriä (linnuntietä), nykyisen tieverkoston kautta noin 3 kilometriä. Suunnittelualue on pääosin rakenta-maton ja käsittää viljelyskäytössä olevia peltoalueita sekä talousmetsää. Lahelanpellon keskellä sijaitsee muutama talouskeskus ja asuinpientaloja sekä Tuusulan Seudun Vesilaitoksen vedenottamo. Alustava suunnittelualue käsittää osaa Lahelanpelto II asuinalueesta, mutta pääosin alue on asemakaavoittamaton. Lahelanpelto II alueen kunnallistekninen- ja katuverkosto on toteutettu ja asuinrakentaminen on käynnistymässä.

Tuusulan kunnan tavoitteena on osoittaa alueita uudenlaisen oppimisympäristön mukaisille monitoimikampuksille, taata riittävät virkistysalueet, -reitit ja suojeltavien arvojen säilyminen sekä tutkia ajoneuvo- ja kevyen liikenteen verkon ratkaisut suunnittelualueella.

Suunnittelun taustaa

Asemakaavatyö on osa Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman mukaista kunnan kouluverkon toteuttamista. Lahelan monitoimikampus (aikaisemmin nimetty Lahelanpelto III) on kaavoitussuunnitelmassa vuosille 2021-2025 merkitty kaavoituksen kärkihankkeeksi. Kärkihankkeet ovat kaavoja, joiden valmisteluun panostetaan ensisijaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Suunnittelualue on suurelta osin rakentamaton. Alueen keskellä on asuinkeittymä, talouskeskuksia ja asuinpientaloja. Rakentamaton alue on viljelyksessä olevaa peltoa ja talousmetsää, osa Tuusulanjoen reuna-alueita. Tieverkkona alueen rakennetuille kiinteistöille toimii Lähteentie ja rakentamattomalle alueelle Lahelanorsi. Lähialueella sijaitsee myös Tuusulan Seudun Vesilaitoksen vedenottamo.

Suunnittelualueen pellot ja metsät ovat kunnan omistuksessa, vedenottamo alue Tuusulan Seudun Vesilaitos kuntainliiton omistuksessa. Muilta osin alueet ovat yksityisessä omistuksessa.

Kaavoitus on tullut vireille kunnan aloitteesta. Kunta valmistele asema- ja asemakaavan perusteella mahdollisesti kyseeseen tulevan maankäyttösopimuksen tontinomistajien kanssa käytävissä neuvotteluissa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan lausunto:

Lahelan monitoimikampus on yksi Tuusulan palveluverkkosuunnitelman mukaan rakentuvista monitoimikampuksista ja keskeinen osa Etelä-Tuusulan uutta palveluverkkoa. Valmistuessaan Lahelan monitoimikampus korvaa Vaunukankaan ja Ruotsinkylän sisäilmaongelmaiset alakoulut sekä Vaunukankaan päiväkodin. Oppilaita ohjautuu kouluun myös Mikkolan ja Hyrylän koulujen oppilaita. Myös Nahkelan alueen oppilaita voi tulla valmistuvaan kampukseen.

Tulevan monitoimikampuksen suunniteltu koko on noin 600 perusopetusikäistä ja noin 100-150 varhaiskasvatusikäistä. Kasvatus- ja sivistystoimi näkee eteläisemmän, tulevan Lahelanorren viereisen tontin parempana vaihtoehtona alueen oppilaiden kannalta keskeisemmän sijainnin sekä liikenteellisesti paremman saavutettavuuden vuoksi.

Kun valitaan lopullinen monitoimikampuksen sijainti, on huomioitava oppilaiden saattoliikenne koululle tai esimerkiksi Lahelantien varteen ja oppilaiden reitit lähiluontoon. Ristikiventien osalta kevyen liikenteen väylää on jatkettava siten, että turvallinen koulureitti Lahelantieltä Nahkelantielle varmistuu Lahelan monitoimikampukselle.

Varhaiskasvatuksen osalta kampuksen sijainnissa tulee huomioida varhaiskasvatuksen/ päiväkotitoiminnan luonne käyttäjä -näkökulmasta. Rakennuksen saavutettavuus eri suunnista tullessa. Lapset tuodaan ja haetaan päiväkodista päivittäin. Liikenteellisesti tulee siis huomioida rakennukselle /alueelle liikkuminen autolla turvallisesti, kampuksen luo pysäköinti, mutta myös kevyenliikenteen väylien kehittäminen päiväkodin saavuttamiseksi ekologisemmilla keinoilla.

Varhaiskasvatuksen oppimisympäristöä on myös piha-alueen ulkopuolelle sijoitettava luonto. Varhaiskasvatusikäisten kanssa olisi tärkeää, että yhteys luontoon onnistuisi myös pienimpien lasten kanssa turvallisesti.

Hankkeessa tulee hyödyntää ja huomioida Tuusulanjokilaakson maisema-alue ja sen arvo virkistys- ja opetusikäisessä ja luontokohteena. Kaavasunnittelussa tulee ottaa huomioon, että kampus-alueella on riittävät aluevaraukset ulos rakennettavan oppimis- ja liikkumisympäristön suunnitteluun. Asuinalueiden ja palveluiden välisten yhteyksien ja kulkureittien suunnittelu tulee olla olennainen osa asema- ja asemakaavan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

valmistelua. Kaavasuunnittelun yhteydessä tulee osoittaa, miten liitteen kuvassa esitetyt, suuntaa-antavat yhteystarpeet huomioidaan alueen kokonaissuunnittelussa ja miten ne varmistetaan suunnittelualueella.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa Lahelan monitoimikampuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asiaselostuksen mukaisen lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätös:

03.02.2021 § 5 Muutos Tuusulan lukion lukuvuosisuunnitelmaan 2020-2021, osittaisen etäopetuksen järjestäminen ajalla 10.2.-12.4.2021

2. Opetuspäällikön päätökset

26.01.2021 § 4 Irtisanoutuminen peruskoulun lehtorin virasta 7.2.2021 lukien, Joni Niemi, Riihikallion koulu

03.02.2021 § 6 Tutkimuslupa, What matters -kysely koskien nuorten ostotottumuksia, kiinnostusten alueita ja kuosimaailmaa

03.02.2021 § 7 Tutkimuslupa, Eri toimijoiden käsitykset venäjä äidinkielenä opetuksen tavoitteista

26.01.2021 § 1 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2021 lukien, Hannele Vuola, Paijalan koulu

27.01.2021 § 2 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.1.2021 alkaen, Ilina Linkosuonio

3. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös:

26.01.2021 § 1 Perheohjaajien työnhjauksen hankinta v. 2021, työnhjaaja Bodil Gröniltä hintaan 2 240€ (alv 0%)

4. Rehtoreiden päätöksiä:

26.01.2021 § 1 Koulunkäynninohjaajan valinta Hyökkälä, ylioppilas Claudia Grönvall ajalle 18.1.-5.6.2021

29.01.2021 § 2 Koulunkäynninohjaajan valinta, Hyökkälän koulu, ylioppilas Elina Kujala ajalle 28.1.-5.6.2021

25.01.2021 § 2 Koulunkäynninohjaajan sijaisen valinta ajalle 18.1.-28.3.2021, Kirkonkylän koulu, koulunkäynninohjaaja Anita Karenius

26.01.2021 § 1 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 11.1.2021-6.6.2021, Kolsan koulu, koulunkäynninohjaaja Johanna Raimala

29.01.2021 § 3 Perusopetuksen lehtorin valinta ajalle 10.2.-6.6.21, Kellokosken koulu, yo-merkonomi Petteri Karttunen

27.01.2021 § 1 Perusopetuksen lehtorin valinta ajalle 10.2.-6.6.2021, Kellokosken koulu, FM Tuuli Reijonen

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Ilmoitusasiat

1. Ohje luottamushenkilöille - tiedonsaantioikeus, tietosuoja, tietojen julkisuus ja salassa pito ja sosiaalinen media (oheismateriaalina esityslistan liitteenä)

2. Opetuspäällikön päätökset:

14.01.2021 § 1 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 8.2.2021 alkaen, Satu Liimatainen

14.01.2021 § 2 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 6.2.2021 alkaen, Merja Neuvonen

18.01.2021 § 3 Irtisanoutuminen iltavahtimestarin tehtävästä 21.12.2020 lukien, Juha Kuosmanen, Hyökkälän koulu

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

20.01.2021 § 1 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.3.2021 alkaen toistaiseksi, Kolsan varhaiskasvatusyksikkö, lähihoitaja, kasvatustieteiden kandidaatti - opiskelija Karen Ehrstedt

20.01.2021 § 2 Hyökkälän varhaiskasvatusyksikkö, lastenhoitajan valinta 8.1.- 4.6.2021 asti, lähihoitaja Sirpa Miettinen

4. Ruokapalvelupäällikön päätös:

21.01.2021 § 1 Ateria- ja elintarvikekuljetukset ajalle 1.1.2021 -31.12.2021, optiovuoden käyttöönotto, Fastlane Transport Oy

5, Rehtorin päätös:

19.01.2021 § 3 Luokanopettajan valinta ajalle 11.1.-6.6.2021 Riihikallion koulu, koulunkäynninohjaaja Antti Huurinainen

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Muut asiat

Kokouksen infot:

- Lukion korona-ajan palautekoonti
- Koululiitu ja vaaralliset koulutiet
- Koulutulokkaat 2021
- 2-vuotisen esiopetuksen kokeilu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.