

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.08.2021, klo 17:00 - 19:12

Paikka Sähköinen kokous/Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 64 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 65 Arviointikertomus 2020, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan selvitys**

**§ 66 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportti 1.1.-30.6.2021**

**§ 67 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 68 Ilmoitusasiat**

**§ 69 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Mellin, puheenjohtaja  
Anna Yltävä, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Ahlgren  
Pirjo Lehtonen  
Sanna Tuhkunen, saapui 17:16  
Jania Kleimola, saapui 17:16  
Elina Laine  
Laura Nyholm  
Henri Savolainen  
Mikko Maula

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja  
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.  
Paulus Sirén, nuorisovaltuuston edustaja  
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Kalle Ikkela, pormestari  
Harri Lipasti, hallintojohtaja  
Tuija Reinikainen, apulaispormestari  
Jari Immonen, apulaispormestari, saapui 17:21  
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö  
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Gazale Giray-Öngörür

Allekirjoitukset

Janne Mellin  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.08.2021

30.08.2021

Jukka Ahlgren

Jania Kleimola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.9.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

#### **Ennen varsinaista kokousta ja kokouksen alussa:**

klo 16.30-17 Ohjeistusta sähköisiin kokousjärjestelmiin (Teams, Casem) sekä luottamussähköpostin käyttöönottoon, lautakunnan sihteeri Satu Grenfors

klo 17.30-18 Hallintojohtaja Harri Lipastin perehdysinfo kokouskäytännöt, luottamushenkilön tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

klo 18- Sivistyksen palvelualueiden esittelyt, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen, vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

#### **Kokouksen info:**

Pääkirjaston ja Halosenniemen saunan kuntokartoitus, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 64**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jukka Ahlgren ja Gazale Giray-Öngörür.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Ahlgren ja Jania Kleimola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 65

### Arviointikertomus 2020, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan selvitys

TUUDno-2021-508

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Tiina Simons, Ulla Kinnunen, Risto Kanerva

virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi

vt. kansliapäällikkö, sivistysjohtaja vs., kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö

#### Liitteet

1 Tuusulan kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020, kvltk 26.8.2021

Tuusulan kunnanvaltuusto on 31.5.2021 § 57 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2020 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

#### Tarkastuslautakunnan suositukset:

- Verkkotilaisuuksien kehittämistä ja järjestämistä kannattaa jatkaa pandemian jälkeenkkin.
- Yhteistyö eri toimijoiden ja naapurikuntien kanssa lisää mahdollisuuksia laadukkaiden kulttuuripalveluiden tuottamiseen.
- Henkilöstön hyvinvointi on koko toiminnan perusta.
- Myös tulevaisuudessa täytyy panostaa ja kehittää nuorten kanssa tapahtuvaa toimintaa myös vapaa-ajalla.
- Pidetään jatkossakin huolta erilaisten ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapidosta, jotta Tuusulan vetovoima lisääntyy.

#### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan selvitys:

Kulttuuri- ja vapaa-ajanlautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa hyvästä työstä ja tarkoista huomioista. Huomionne kohdentuivat koronapandemian hoitamiseen ja palveluiden järjestämiseen poikkeusaikoina. Olemme samaa mieltä tarkastuslautakunnan kanssa, että henkilöstömme on hyvin osaavaa ja on joutanut työtehtävissä poikkeusoloissa toimittaessa. Osa on ollut sijoitettuna myös erilaisiin työtehtäviin. Henkilöstön hyvinvoinnista tulee huolehtia ja tähän panostetaan koko toimialueella. Palveluita on järjestetty digitaalisina ja olemme voineet tarjota ohjelmaa verkossa.

Kulttuurin palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kulttuuripalveluissa on otettu iso digiloikka koronapandemian aikana. Useita näyttelyitä ja tapahtumia on järjestetty ja järjestetään edelleen virtuaalisesti. Yhteistyötä on kehitetty erityisesti Keravan ja Järvenpään kanssa ja yhteistyölle luotiin selvät tavoitteet kehittämissuunnitelmassa. Tämä suunnitelma on lähtenyt toteutumaan loppuvuodesta 2020 ja edelleen vuonna 2021.

#### Vapaa-ajan palvelualue

Tarkastuslautakunta suosittaa nuorten kanssa tapahtuvan toiminnan panostamiseen ja kehittämiseen jatkossakin. Myös liikuntapaikkojen kunnossapitoon tulee edelleen panostaa.

Alueellinen nuorisotyö ja tapahtumapalvelut -yksikön painopisteitä tulevalle valtuustokaudelle ovat nuorisotyössä nuorten parissa työskentelevän henkilöstön hyvinvointiin ja osaamiseen panostaminen, nuorten osallisuus ja kohtaaminen sekä toimintatilojen kehittäminen. Yhteistyöverkoston avulla nuorisotyön vaikuttavuus paranee mm. kouluympäristössä.

Ulkoilu- ja liikuntapaikkojen kunnossapitoon tulee kiinnittää suunnitelmallisesti huomiota myös tulevalle valtuustokaudella. Uusien ja houkuttelevien liikunta- ja harrastuspaikkojen suunnittelu ja rakentaminen on tärkeää ja vähintään yhtä tärkeää on huolehtia jo nyt melko mittavan liikuntapaikkaverkoston siisteydestä, hoidosta ja turvallisuudesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen VALTUUSTOLLE asiaselostuksen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2020 arviointikertomukseen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 66

### Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportti 1.1.-30.6.2021

TUUDno-2021-1845

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Terttu Turnbull-Smith

risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalk ovk 01-062021
- 2 KuVa investoinnit 062021
- 3 Tavoitteiden seuranta - sivistys 062021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisraporttien sisällöstä.

Puolivuosisraportissa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisraportin laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 6 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuosittavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-kesäkuulta ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 57,8 %, 4,4 milj. euroa (v2020: 50,5 %, 3,9 milj. euroa).

Hankerahoitus on jaksotettu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Koronaepidemia on vaikuttanut sekä toimintaan että talouteen. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden alaisen toiminnan toimintatuottojen kertymä on n. 470 tuhatta euroa talousarvioita pienempi uimahallin ja liikuntapaikkojen sekä museoiden sulusta johtuen.

Vapaa-aikapalveluiden investoinneista BMX-radon rakennusurakan kilpailutus päättyi heinäkuussa. Työt aloitetaan, kun siitä tehtävä hankintapäätös on saanut lainvoiman ja rakennuslupa on myönnetty. Urakkaan saapuneet tarjoukset ylittivät hankkeelle varatun määrärahan. Kokonaiskustannukset tarkennetaan syyskuun neljännesvuosisraportin käsittelyyn mennessä. Aluehallintovirasto myönsi hankkeelle 190 000 euroa valtionavustusta. Hankkeen valmistumisaikataulu on kesäkuussa 2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Muut vapaa-aikapalveluiden investoinnit toteutuvat suunnitelmien mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä puolivuosisiraportin tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **1. Kirjastotoimenjohtajan päätökset:**

10.08.2021 § 7 Kellokosken kirjaston irtaimen omaisuuden poisto

10.08.2021 § 6 Pääkirjaston irtaimen omaisuuden poisto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 68

### Ilmoitusasiat

TUUDno-2018-253

#### 1. Kansliapäällikön päätös

17.08.2021 § 32 Sivistysjohtajan viransijaisen nimeäminen, kehittämispäällikkö Tiina Simons

#### 2. Talousjohtajan päätös

17.06.2021 § 41 Vuokran ja asiakasmäärään perustuvan laskutuksen huojennus, Tuusulan uimahallin kahvio ja kuntosali, Kari Leppiaho Oy

#### 3. Tilapalvelupäällikön päätös

18.08.2021 § 24 Hyrylän urheilukeskuksen BMX-Radan rakennusurakan hankinta, Recset Oy:n 683 000,00 € (alv 0%)

#### 4. Sivistysjohtajan päätökset

18.06.2021 § 45 Projektikoordinaattorin valinta, Museopalvelut, FM Inka Tuominen

18.06.2021 § 46 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Anne Kaski-Klövelle ei päätetä myöntää matalan kynnyksen toiminnan avustusta lasten virkistystoiminnan järjestämiseen.

18.06.2021 § 47 Matalan kynnyksen toiminnan avustus, Jyrki Koskinen, 600 euroa konsertin järjestämiseen Tuusula-päivänä 22.7.2021.

18.06.2021 § 48 Matka- ja edustusavustus, Teatteri Sisar ry, 600 euroa Teatteri Sisar ry:lle Jyväskylän harrastajateatterikesän esiintymismatkan majoituskuluihin.

11.06.2021 § 43 Museomestari valinta, Kulttuuripalvelut, artesaani Jarkko Reiju 27.7.2021 alkaen

#### 5. Vapaa-aikapalveluiden päällikön päätökset

21.06.2021 § 5 Pusatec -järjestelmän laajennuksen hankinta Tuusulan uimahallille, yhteishintaan 12 400 € (alv 0%) sekä nettimyynti (Osteri) 120€/kk (alv 0%), lisätään olemassa olevaan ylläpitosopimukseen.

08.07.2021 § 8 Nuoriso-ohjaajan valinta 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, Hyrylän alueen nuorisotyö, yhteisöpedagogi Eeva-Liisa Leinonen 2.8.2021 lukien

08.07.2021 § 7 Nuoriso-ohjaajan valinta 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, Jokelan nuorisotila Monari, nuoriso ja vapaa-ajanohjaaja Claudia Sulosaari 2.8.2021 lukien

08.07.2021 § 6 Nuoriso-ohjaajan valinta 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, Kellokosken nuorisotila Nuorkka, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Paul Peurala 2.8.2021 lukien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **6. Kirjastotoimenjohtajan päätös**

21.07.2021 § 5 Kirjastoauton aikataulu ja reitti 2021-2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Muut asiat**

- Lokakuun kokouspäivän mahdollinen siirto, palataan tähän syyskuun kokouksessa
- Kokousten alkamisajan muutokset 17->17.30, palataan tähän syyskuun kokouksessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§63, §64, §65, §66, §68, §69

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§67

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.