

1. Koulun tiedot

Koulu: Mikkolan koulu
Osoite: Pähkinämäentie 215, 04300 Tuusula
Rehtori: Jarno Kantola, 040-314 3214
Apulais-/vararehtori: Anna Maija Räisänen, 040-314 3220
Oppilaanohjaaja: Yläkoululuokkien omat opettajat
Koulukuraattori: Emma Rantanen, 040-314 4664
Koulupsykologi: Niina Luhtala, 040-314 4691
Terveystenhoitaja: Noora Styf, 040-314 3226
Koululaisten perhetyöntekijä: Sinikka Kynäslähti, 040-314 4630
Koulun kotisivut: <http://web.tuusula.fi/mikkolankoulu>
Opettajanhuone: 040-314 3217, 040-314 3221
Iltapäiväkerhon vastuhenkilö:
Satu Liimatainen, 040-314 3236 (A-E -luokat ip-kerho)
Hannele Lehtonen, 040-314 4815 (F-H -luokat ip-toim.)

Koulusihteeri ja kansliapalvelut: Marja Ruotsalainen, 040-314 3213
Koulun turvallisuusvastaava: Mervi Kantanen-Viitala

Koulukuljetusten yhteyshenkilö:
Marjo Saarikko, 040-314 3219 (A-E -luokat)
Satu Liimatainen, 040-314 4662 (EMO-luokat)
Seija Sarvasilta, 040-314 4686 (F-H -luokat)

Ruokahuolto: Emäntä Riitta Wikström, 040 314 3222
Kiinteistön hoito: Satu Kekkonen, 040-314 4503

2. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi 2018-2019

Syyslukukausi (to) 9.8. - (pe) 21.12.2018
91 työpäivää

- syysloma viikolla 42, 15.-21.10.2018
- joululoma 22.12.2018-6.1.2019

Vapaapäivä:
- (to) 6.12.2018 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (ma) 7.1.- (la) 1.6.2019
97 työpäivää

- talviloma viikolla 8, 18.-24.2.2019
- pääsiäisloma 19.-22.4.2019

Vapaapäivät:
- (ke) 1.5.2019 vapunpäivä
- (to) 30.5.2019 helatorstai

Päivittäinen työaika: klo 8.00-14.15

1.tunti	8.00-8.45
2. tunti	8.45-9.30
Tauko	9.30-9.50
3.tunti	9.50-10.35
4. tunti	10.35-11.15
Tauko	11.30-12.00
5. tunti	12.00-12.45
6. tunti	12.45-13.30
7. tunti	13.30-14.15

Jaksot: ---

Oppilasarvioinnin ajankohdat:

HOJKS-keskustelut ja HOJKS tarkistus lokakuun 2018 loppuun mennessä

Väliarviointikeskustelut marras-helmikuun aikana 2018-19

HOJKS-arviointi huhtikuun 2019 loppuun mennessä

Lukuvuosiarviointi lukuvuoden päättyessä 1.6.2019

Laaja-alainen vähintään kaksi kertaa ennen väliarviointikeskusteluja ja vähintään kaksi kertaa ennen lukuvuoden työn päättymistä

Uusintakuulustelu/ehtokuulustelupäivä: pe 7.6.2019

3. Koulun toimintakulttuuri

Mikkolan koulun toimintakulttuurin pääperiaatteita ovat oppilaskeskeisyys, yhdessä tekeminen sekä joustavat opetusjärjestelyt. Opetusjärjestelyt rakennetaan oppilaslähtöisesti riippumatta siitä, opiskeleeko oppilas yleisopetuksessa vai erityisluokilla. Yleisopetuksen toimintaympäristössä kolmiportainen tuki hoidetaan lähtökohtaisesti joustavin opetusjärjestelyin. Oppilaat integroituvat koulun sisällä tavoitteiden ja tarkoituksenmukaisuuden perusteella joko yleisopetukseen tai erityisluokille. Oppilaan osallistuminen oman työnsä suunnitteluun ja koko koulun toimintaan on erityisen tärkeää. Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia tukevia elementtejä ovat mm. yhteisöllinen työote, ennakoiva ja varhainen puuttuminen sekä tukipalveluiden käyttö.

4. Taloudelliset resurssit

PALKKAPERUSTERYHMÄT

	vvh
Tuntiresurssi yhteensä	795
yleisopetuksen tunnit	334
osa-aikaisen erityisopetuksen tuntiresurssi	71
luokkamuotoinen erityisopetus	385
esiopetuksen tuntiresurssi	2
tukiopetuksen tunnit	3
erityistehtävät	
demot	
muut	

TUNTIJAKOPÄÄTÖKSEN ULKOPUOLISET TUNNIT

hanketunnit (erittely hankkeista)	2 vvt; kielenopetuksen varhentamisen hanke
koulunkäynninohjaajaresurssi	1854
muut	

5. Lukuvuoden teemat ja kehittämiskohteet

Lukuvuosi 2018-19

Lukuvuoden teemat: Hyvinvointi

Koulun toimintakulttuuriin, oppimisympäristöihin ja työtapoihin tai muuhun sisäiseen kehittämiseen liittyvät kehittämiskohteet (1-3 kpl):

Kehittämiskohde 1: Hyvinvoivat oppilaat ja hyvinvoiva henkilökunta.

Tavoitteet: Henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin parantaminen erilaisin tukitoimin.

Kehittämiskohde 2: Yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen tukemaan hyvinvointia.

Tavoitteet: Samanaikais- ja yhteisopettajuus lisääntyy edelleen

Oppilaiden hyvinvointia arvioidaan helmi-maaliskuussa "Koulun Hyvinvointiprofiili" -työkalua käyttäen. Henkilökunnan osalta arviointi suoritetaan joka toinen vuosi koko kunnan työhyvinvointikyselyllä. Tarvittaessa voi koulu tehdä henkilökunnalle myös Hyvinvointiprofiili -kyselyn vuorovuosina em. kunnan kyselyn kanssa.

Huoltajakysely suoritetaan joka toinen vuosi hallinnon toimesta. Koulu voi halutessaan tehdä vuorovuosiin oman kyselyn koulun huoltajille tai vanhempainyhdistykselle.

5.1 Kehittämiskohteet seuraavalle lukuvuodelle (2018-19)

Kehittämiskohde 1:

Tavoitteet:

Kehittämiskohde 2:

Tavoitteet:

5.2 Yläkoulun lukuvuoden tulosten arviointi

YLÄKOULUN LUKUVUODEN TULOSTEN ARVIOINTI

(tämä osio täytetään lukuvuoden lopulla toimintakertomukseen)

Toiselle asteelle siirtyneiden lukumäärä

Lukioon ensisijaisesti hakeneiden 9.lk oppilaiden lukumäärä

Joista

Tuusulan lukioon

Tuusulan ulkopuolisiin lukioihin

Muihin 2. asteen oppilaitoksiin ensisijaisesti hakeneiden 9.lk oppilaiden lukumäärä

Yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden 9. lk oppilaiden lukumäärä.

Päättötodistusta vaille jääneiden lukumäärä.

Mitä toimenpiteitä on tehty heidän suhteensa?

Keskiarvo 9.lk päättöarviointi (lukuaineet)

Keskiarvo 9.lk päättöarviointi (kaikki aineet)

6. Pedagogiset ratkaisut

Koulun sisäinen yhteistyö

Koulu on organisoitunut yleisopetuksessa luokkatasotiimeihin ja erityisluokilla opettaja-/luokkatiimeiksi. Tiimeissä suunnitellaan ja toteutetaan samanaikaisopetusta, joustavia opetusjärjestelyjä ja oppimisvaihteluita.

Joustavat ryhmittelyt

Kolmiportaisen tuen ja oppimisvaiheiden toteuttaminen tehdään opettajien yhteistyöllä tiimeissä ja koulunkäynninohjaajien työaikasuunnittelulla. Oppilas saa resurssien puitteissa pienryhmäopetusta tai erityisopettajan tai koulunkäynninohjaajan tukea riippumatta siitä, missä tuen vaiheessa hän on.

Oppimisympäristöt

Koulun sisällä olevia eriyttäviä tiloja käytetään joustavien opetusjärjestelyiden toteuttamiseen. Koulun piha antaa monipuolisia mahdollisuuksia opiskella ulkotiloissa. Kaikkien yhteisten tilojen käyttö on suunniteltua. Koulu hyödyntää urheilukeskuksen, kirjaston ja museo- ja kulttuuritoimen läheistä sijaintia. Luokat tekevät retkiä koulua lähellä oleviin vierailukohteisiin.

Työtavat

Käytämme monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä oppilaskeskeisiä (yksilö, pari- ja ryhmätyö) että opettajajohtoisia työtapoja.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan luokkapareittain, luokkatasotiimeittäin tai muuten useamman luokan yhteistyönä. Tarkemmat suunnitelmat laaditaan em. ryhmittäin koulun. Ryhmät itse päättävät aiheet siten, että ne ovat aiheeltaan osa opsk:aa ja toteutuvat lukuvuoden teema ja kehittämiskohteet huomioiden.

SUUNNITELMIEN TOTEUTTAMINEN

Yrittäjyyskasvatus

Oppilaat harjaantuvat työskentelemään sekä itsenäisesti että toisten kanssa järjestelmällisesti ja pitkäjänteisesti. Samalla opiskellaan oman tai ryhmän työskentelyn suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Oppilaita kannustetaan sisukkuuteen työn loppuun saattamisessa sekä työn ja sen tulosten arvostamiseen.

Yläkoulun oppilaat tekevät TET-harjoittelun lukuvuoden aikana.

7. Oppilaskuntatoiminta ja osallisuus

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan ohjaajat: Kirsi Jaakonaho, Tessa Paajanen ja Kirsi Santala
Oppilaskunnan toimintasuunnitelma:

Kaikki Mikkolan koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Vuosittain kultakin 1.-9. luokalta valitaan yksi edustaja ja hänelle varaedustaja oppilaskunnan hallitukseen. Valinnan tekevät kunkin luokan oppilaat. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Kokouksissa keskustellaan mm. koulun viihtyvyyden parantamisesta ja ideoidaan yhteisiä tapahtumia (mahdollisia tapahtumia ovat esim. kodin ja koulun päivä, ystävänpäivä, talent-päivä, hyvinvointihetki tms.) Oppilaskunta voi tehdä ehdotuksia, joita käsitellään opettajien kokouksissa ja yhteisöllisessä oppilashuollossa, sekä toteuttaa tempauksia ja kampanjoita ja tiedottaa niistä.

Oppilaitten osallisuus ja vaikuttaminen

Jokaisesta luokasta valitaan oppilas oppilaskunnan hallitukseen. Hallituksen koko on melkoisen suuri, mutta sillä taataan laaja kattavuus. Luokissa käsitellään hallituksessa esillä olleita asioita hallituksen jäsenen välityksellä, ja otetaan niihin tarvittaessa kantaa. Lukuvuoden aika kartoitetaan mahdollisuutta perustaa oppilastiimejä eri aihealueisiin liittyen (esim. tv, liikunta, ruokailla jne.)

Oppilaat osallistuvat oman työnsä suunnitteluun ja arviointiin arjen koulupäivässä.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Jokaisella ensimmäisen luokan oppilaalla on kuudesluokkalainen kummi. Kummit toimivat tukioppilaina ja luokkaryhmät tekevät lukuvuoden aikana erilaisia yhteisiä projekteja.

TET -jaksot toteutetaan Tuusulan kunnan oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelman ja siihen kirjattujen koulukohtaisten tarkennusten mukaisesti.

Koulun kansainvälinen yhteistyö

Koulu ottaa vastaan kansainvälisiä vieraita tutustumaan kouluumme. Esitellään ja pohditaan mahdollisuutta osaliistua eTwin-ningin toimintaan.

8. Yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat

Koko koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään 4.9. hyvinvoinnin näkökulmasta aiheena Lapset ja media. Luokat järjestävät tämän lisäksi omia vanhempainiltoja joko koko koulun yhteisen vanhempainillan yhteydessä tai erikseen muuna aikana.

Jokaisen oppilaan huoltajalle tarjotaan aika väliarvioinnin yhteydessä käytävään kasvun ja oppimisen keskusteluun. Keskustelut käydään marras – helmikuun aikana. Keskustelujen organisointi voi aiheuttaa muutoksia oppilaiden työjärjestyksiin. Mahdollisista muutoksista informoidaan huoltajia hyvissä ajoin.

Koti ja koulu -yhdistys (toiminta ja yhteystiedot)

Yhdistys järjestää tapahtumia ja toimintaa, joilla lisätään yhteenkuuluvuuden tunnetta sekä oppilaiden että huoltajien osalta. Tapahtumat, yhteystiedot ja -henkilöt tarkentuvat yhdistyksen hallituksen kokoonnuttua ensimmäisen kerran syyskuussa.

Koulujen välinen yhteistyö

Erilaisissa tapahtumissa, koulutuksissa ja oppituntien järjestämisessä tehdään yhteistyötä lähikoulujen kanssa.

Nivelvaiheiden yhteistyö ja yhdyshenkilöt

esiopetus - alakoulu Tulevien 1.-luokkien luokanopettajat / laaja-alainen erityisopettaja / erityisluokanopettajat

alakoulu - yläkoulu Kuudensien luokkien luokanopettajat / laaja-alainen erityisopettaja / erityisluokanopettajat

yläkoulu - 2. aste Yhdeksäsluokkalaisten erityisluokanopettaja

Muut mahdolliset yhteistyömuodot

Oppilashuollollinen yhteistyö nivelvaiheissa suunnitellaan aina oppilaskohtaisesti. Oppilashuollollisissa asioissa tehdään yhteistyötä Alva-ryhmän kanssa.

9. Oppilaan hyvinvointi

Oppilashuoltosuunnitelma

Tämä lukuvuosisuunnitelman osuus tarkentaa koulujen yhteistä oppilashuoltosuunnitelmaa, joka on luettavissa täältä [Linkki liitteisiin](#).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt:

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa liittyen yhteisölliseen oppilashuoltoon:

Yhteistyö oppilaanohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheessa sekä jatko-opintojen suunnitteluvaiheessa:

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Terveystietäjä on paikalla koululla seuraavasti:

Koululaisten hampaiden hoidon suunnitelma löytyy kunnan www-sivuilta. [Linkki](#)

9.1 Arvio koulun oppilashuollollisista tarpeista

Arvio koulun oppilashuollollisista tarpeista:

10. Opetusta ja kasvatusta tukeva muu toiminta

Koulun ja iltapäiväkerhon yhteistyökäytännöt

Iltapäivätoimintoja pyritään toteuttamaan yhteisillä työntekijöillä. Osa työntekijöistä työskentelee vain iltapäivätoiminnassa. Oppilaskohtainen tiedonsiirto toimintojen välillä rakennetaan luonnolliseksi toiminnaksi koulussamme.

Koulun kerhotoiminta

Tuntiresurssien puitteissa järjestetään mm. askartelu- ja tunnetaitokerhoja. Lisäksi koululla toimii Wau-kerho, sählykerho, robotiikkakerho yhteistyössä Riihikallion koulun vanhempainyhdistyksen kanssa sekä muskanttiopetus.

Ruokahuolto/ kouluruokailujärjestelyt

Oppilaat syövät tarkan aikataulun mukaisesti 10.20-11.30 välisenä aikana valvotusti. Kaikki koulun työntekijät ovat valvontavelvollisia. Iltapäivätoiminnan oppilaille tarjotaan maksuton välipala.

Välitunnit/ välituntivalvonnat

Jokainen opettaja ja koulunkäynninohjaaja osallistuu välituntivalvontaan. Tätä varten on laadittu valvonta-aikataulu, joka löytyy opettajainhuoneen ilmoitustaululta. Jokainen opettaja huolehtii yksittäisistä valvontavuoron vaihdoista itse.

Koulukuljetus

Koulukuljetusopas on liitteenä.

11. Kieleen ja kulttuuriin liittyvät asiat

Suomi toisena kielenä

Opetusta järjestetään 4 vvt/ vko. Opettajan toimii Liisa Saramola.

Valmistava opetus

Ei ole Mikkolan koulussa

Monikulttuurinen opetus

Oman äidinkielen opetusta viron ja venäjän kielen osalta järjestetään koulussamme.

Katsomusaineiden opetus

ET-opettajana toimii Liisa Rikka.

Ortodoksiopettajana toimii Teppo Väisänen.

12. Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Lukuvuoden keskeiset tapahtumat

Työjärjestyksestä poikkeavat keskeisimmät koko koulun tapahtumat

elokuu

7.-8.8. 2 Veso-päivää (opettajat)
vk 35 5.lk uinti
30.8. GDPR-Veso 3h (opettajat)

syyskuu

4.9. Koko koulun vanhempainilta
5.-7.9. Koulukuvaus
13.9. Koulun omat yu-kisat
18.9. Koko kunnan yleisurheilukilpailut
20.9. Veso 3h (opettajat)
28.9. Hyvinvointihetki klo 9.50 (Kaisa & Suvi)

lokakuu

4.-5.10. Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
6.10. LA-VESO-päivä (opettajat)
10.10. Mielikirjapäivä
koulun yhteinen päivänavaus
Hyvinvointihetki
vko 42 SYYSLOMA
(HOJKS-keskustelut lokakuun loppuun mennessä)

marraskuu

1.-2.11. Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
20.11. Hyvinvointiviikko --> Hyvinvointihetki (koko päivä)
vk 46-47 jäähallivuorot
Väliarviointikeskustelut

joulukuu

Hyvinvointihetki
Kunnan järjestämä itsenäisyysjuhla 3.-luokkalaisille
Lucia-tapahtuma (5.lk)

11. ja 12.12. joulujuhlat?
7.12. Pikkujoulu päivä
19.12. Joulukirkko
21.12. Syyslukukauden päätöspäivä
Väliarviointikeskustelut

22.12.18-6.1.19 JOULULOMA

Tammikuu

7.1. Kevätlukukausi alkaa
10.-11.1. Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
25.1. Kunnan uintikilpailut
Hyvinvointihetki
Väliarviointikeskustelut

helmikuu

7.-8.2. Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
14.2. Hyvinvointihetki --> (Ystävänpäivä)
Väliarviointikeskustelut

vko 8 TALVILOMA

Maaliskuu

5.3. Hyvinvointihetki --> ulkoilupäivä (laskiainen)
7.-8.3. Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
20.3. Pyjamapäivä

Huhtikuu

4.-5.4.	Srk:n ja uskonnoton päivänavaus
9.4.	Lukupäivä
30.4.	Vapputapahtuma
vk 14-15	Jäähallivuorot
vk 15	1. luokan uintiviikko
	Hyvinvointihetki

touko-kesäkuu

vk 20	Kevätkirmaiset?
	Hyvinvointihetki
31.5.	Leikki- ja pelipäivä
22.-23.5.	Kevätjuhlat
1.6.	Lukuvuoden päätöstilaisuus

Koulun ulkopuolella tapahtuva toiminta

Luokat voivat järjestää opintoretkeä koulun alueen ulkopuolelle. Opettaja esittää retkestä suunnitelman koulun rehtorille ja rehtori tekee päätöksen retken toteuttamisesta. Mikäli retki kestää seuraavan vuorokauden puolelle ja suuntautuu pois koulun alueelta, esittää rehtori lautakunnalle lukuvuosisuunnitelman muutosta, mikäli retkeä ei ole hyväksytty varsinaisen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Yökoulujen pitämisestä tekee päätöksen koulun rehtori.

13. Työsuunnitelman käsittely ja arviointi

Käsitelty opettajakunnassa 30.8.2018
Arvioitu opettajakunnassa xx.xx.2019

14. Työsuunnitelman liitteet

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä vuosittain päivitettävät koulukohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat. Huoltajien ja oppilaiden kannalta oleellisimpiin asiakirjoihin sijoitetaan linkki koulun [www-sivuille](#).

Koulu liittää tähän linkin omille kotisivuilleen.

Iltapäivätoiminnan suunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma (Sijoitetaan koulun nettisivuille)
Pelastussuunnitelma Pelsu (Päivitetään sähköiseen sovellukseen)

Koulukohtaiset tarvittaessa tai harvemmin kuin vuosittain päivitettävät suunnitelmat ja ohjelmat

Valinnaisaineiden opetussuunnitelmat (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä)
Järjestyssäännöt (Toimitetaan lautakuntaan päivitettäessä, sijoitetaan koulun nettisivuille)
Tasa-arvosuunnitelma (Päivitetään viimeistään kolmen vuoden kuluttua laatimisesta)
Retkien ja leirikoulujen suunnitelmat (Toimitetaan opetuspäällikölle ennen retkeä tai leirikoulua, jos ei ole hyväksytty lukuvuosisuunnitelman yhteydessä.)
Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytänteet (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Toiminta äkillisissä kriiseissä- uhka ja vaaratilanteissa (Pelastussuunnitelmien liitteenä)
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta ja kiusaamiselta (Pelastussuunnitelmien liitteenä)

Opetussuunnitelmaan liittyviä kuntakohtaisia suunnitelmia ja ohjelmia

[Linkki liitteisiin.](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma
Kieliohjelma
Tieto- ja viestintästrategia
Pedagogisen tuen ja oppilashuollon käsikirja
Todistusohjat
Tuntijako
Valmistavan opetuksen suunnitelma
Oman äidinkielen opetuksen suunnitelma
Yrittäjyyskasvatusohjelma
Kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku
Musiikkiluokkien opetussuunnitelma
Liikuntapainotteisen opetuksen suunnitelma
Toiminta-alueittaisen opetuksen suunnitelma
Käsityön kaikille yhteiset sisällöt ja tekniikat
Sairaalaopetus – Kalliomaan koulu
Ruotsinkielinen opetussuunnitelma – Klemetskogin koulu
Katolinen uskonto
Islam
Oppilashuoltosuunnitelma
Koulukuljetusopas
Klemetskogin koulun ruotsinkielisen opetuksen ops
Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
Koulukuljetusopas