

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2020, klo 17:00 - 17:25

Paikka Kokoustila Ostari, Koskenmäenpolku 4

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous-, ruoka- ja vaatehuoltopalvelujen hankinta**
- § 53 Pizza Fresh, maa-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 858-404-3-1876 Fiskarila, Kellokoski**
- § 54 Valtuustoaloitteet, 31.12.2019 kesken olleet**
- § 55 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 56 Ilmoitusasiat**
- § 57 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 58 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Mika Mäki-Kuhna
Jussi Salonen
Annika Lappalainen
Jouko Riola
Karita Mäensivu
Lilli Salmi
Pasi HUUHTANEN
Pekka Heikkinen
Pentti Mattila, saapui 17:10
Satu Heikkilä
Tuija Reinikainen
Jani Peltonen

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Poissa

Elina Väänänen

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2020

12.02.2020

Pasi HUUHTANEN

Annika Lappalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.2.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Pasi Huuhtanen ja Annika Lappalainen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous-, ruoka- ja vaatehuoltopalvelujen hankinta

TUU-2019-2172

Valmistelija / lisätiedot:

Inkeri Kontiola, Riikka Meriläinen

inkeri.kontiola@tuusula.fi, riikka.merilainen@tuusula.fi

hankintasuunnittelija, siivouspäällikkö

Liitteet

1 Avauspöytäkirja, Puhtaus- ja ruokapalvelut koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous- ja ruoka- ja vaatehuoltopalvelut

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

2 Vertailutaulukko, Puhtaus- ja ruokapalvelut: koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous- ja ruoka- ja vaatehuoltopalvelut

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

3 tarjouspyyntö, Puhtaus- ja ruokapalvelut: koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous- ja ruoka- ja vaatehuoltopalvelut

Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Esittely ja hankinnan kohde

Tuusulan kunta / Tilapalvelut on pyytänyt tarjouksia koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous-, ruoka- ja vaatehuoltopalveluista tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjouspyynnön kohteena on ylläpitosiivous- ja perussiivous sekä ruoka- ja vaatehuoltopalvelut: 11 päiväkotia, 13 koulua, siivottava pinta-ala noin 36 658 m². Ylläpito- ja perussiivous: 39 kohdetta, siivottava pinta-ala noin 20 259,5 m² (kerhotila, kirjastot, kuntosali, kylätalot, leirikeskus, nuorisotalot, urheilukeskukset, toimistot, työterveys, varikko). Ylläpitosiivous- ja perussiivous sekä vaatehuolto: 1 uimahalli, siivottavapinta-ala 2535 m². Ylläpito- ja perussiivous Kiinteistö Oy Kerava-Tuusula paloasema 1 kohde siivottava pinta-ala 1072 m², Ylläpito- ja perussiivous sekä apuvälineiden pesu Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Tuusulan kohteet 10 kohdetta, siivottavapinta-ala noin 11 234 m².

Tarjouspyynnössä on kerrottu, että sopimuskauden aikana tulee siivottaviin neliömääriin, siivoustaajuuksiin tai ateriamääriin tai muihin palveluihin muutoksia tai palvelut loppuvat joistakin kohteista kokonaan tai uusia kohteita tulee kunnan palvelutarjonnan ja toimipaikkojen muutosten vuoksi.

Sopimuskausi alkaa 1.7.2020 ja on toistaiseksi voimassa oleva.

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 8.11.2019 HILMA:ssa numerolla 2019-023028 sekä 11.1.2019 Tenders Electronic Daily virallisen lehden täydennysosassa numerolla 2019 /S 217-532852. Hankinnassa on noudatettu avointa menettelyä, tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta 60 % ja laadulliset tekijät 40 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo vuositasolla on noin 1 700 000 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyksarvon.

Palvelun tuottamiseen valitaan yksi toimija. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska kohteissa tuotettu palvelu muodostaa luontevan kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa. Palvelua ei ole myöskään tarkoituksenmukaista jakaa osiin alueellisesti, koska sopimuksen aikainen puhtaus- ja ruokapalvelujen tuottaminen vaatii tiivistä yhteistyötä toimijan ja tilaajan välillä.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus

Tarjouksia saatiin asetettuun määräaikaan 3.1.2020 klo 12:00 mennessä kaksi (2) kappaletta, Lassila & Tikanoja Oyj ja RTK Palvelut Oy.

Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 7.1.2020 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä kohdassa Tarjouspyynnön muut ehdot, pyydetty kelpoisuusehdot.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 10.12.2019 kello 12.00 mennessä esitettiin kysymyksiä, joihin vastattiin tarjouspalvelu.fi:n kautta kaikille tarjoajille 11.11. ja 12.11.2019. Hankintayksikkö lähetti itse viestin 26.11.2019 ja tiedotustilaisuuden 25.11.2019 materiaalin tarjouspalvelu.fi kautta kaikille tarjoajille tiedoksi.

Tarjousvertailu

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous siten, että hinnan osuus on 60 % ja laadun osuus 40 %. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous saa suurimmat kokonaisvertailupisteet.

LAADUN JA HINNAN KOKONAISVERTAILUPISTEET, laatu 40 % ja hinta 60 %

Palvelun tarjoaja	Laatu Laadun vertailupisteet	Hinta 60 % Hinnan vertailupisteet	Kokonais- vertailupisteet
Lassila & Tikanoja Oyj	40,000	60,000	100,000
RTK-Palvelu Oy	38,919	56,330	95,249

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lassila & Tikanoja Oyj:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjouksen vertailuhinta on 1 748 811,77 euroa/vuosi (alv 0 %).

Laajempi tarjousvertailutaulukko on liitteenä. Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hankintapäätös ja sopimus

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on antanut Lassila & Tikanoja Oyj.

Hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus, koska Tuusulan kunnan puhtaanapidosta vastaa kiinteistöjen ylläpitoyksikkö, mikä toimii teknisen lautakunnan alaisuudessa ja ruokapalveluista vastaa ruokapalveluyksikkö, mikä toimii kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisuudessa.

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää kunnan yhteisistä hankinnoista, joiden arvo ylittää 200 000 euroa (alv 0 %).

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita Tuusulan kunnan koulujen, päiväkotien ja nimettyjen kohteiden siivous- ja ruoka- ja vaatehuoltopalveluiden palveluntuottajaksi Lassila & Tikanoja Oyj:n yllä mainituin perustein.
- oikeuttaa vs. tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan hankintasopimus sekä mahdollinen väliaikainen hankintasopimus, mikäli hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, kasvu ja ympäristö, tilapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pizza Fresh, maa-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 858-404-3-1876 Fiskarila, Kellokoski

TUUDno-2020-170

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Tölli, Päivi Hämäläinen

lauri.tolli@tuusula.fi, paivi.hamalainen@tuusula.fi

maankäyttöinsinööri, maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Sijaintikartta, Pizza Fresh, khall 10.2.2020

2 Pizza Fresh, vuokrasopimusluonnos, khall 10.2.2020

Yksityinen elinkeinonharjoittaja Pizza Fresh on vuokralla kiinteistön 858-404-3-1876 alueella 1.6.2018 - 31.5.2023 välisenä aikana. Alueella on yrityksen omistama kioskirakennus. Yrityksen edustajan kanssa on neuvoteltu kyseessä olevan noin 500 m²:n suuruisen maa-alueen vuokraamisen jatkamisesta ja vuokra-ajan pidentämisestä 1.3.2020 - 28.2.2030 väliseksi ajaksi. Uusi vuokrasopimus korvaa aiemman 30.5.2018 päivätyn maanvuokrasopimuksen.

Alueen perusvuokra on 120 euroa/kuukausi ja vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Valtiovastuuskäytökset on huomioitu vuokrauksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- vuokrata kiinteistöstä 858-404-3-1876 noin 500 m²:n suuruisen maa-alueen ravintolatoimintaa varten 1.3.2020 - 28.2.2030 väliseksi ajaksi Pizza Freshille
- oikeuttaa allekirjoittajan tarvittaessa tekemään vuokrasopimukseen pieniä, teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään vuokrasopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pizza Fresh, maankäyttö, kaavoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Valtuustoaloitteet, 31.12.2019 kesken olleet

TUUDno-2020-168

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Hyttinen
tuula.hyttinen@tuusula.fi
kunnansihteeri

Liitteet

1 Valtuustoaloitteet 31.12.2019 kesken olleet, khall 10.2.2020

Hallintosäännön 99.3 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuustolle jätettiin 48 valtuustoaloitetta vuonna v. 2019, ja valtuusto totesi 30 aloitteen tulleen käsitellyksi. Vastaavat luvut v. 2018 olivat 25 ja 30.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi 31.12.2019 kesken olleet valtuutettujen tekemät aloitteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 28.1.2020
- kuntakehityslautakunta 15.1.2020

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kaupat tammikuu 2020, khall 10.2.2020

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kunnallinen työmarkkinalaitos

Yleiskirje 30.1.2020 nro 2: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta

Uudenmaan ELY-keskus

29.1.2020: Nuorten työllistämiseen ja koulutukseen tähdännyt tulosperusteinen pilotti päätökseen hyvin tuloksin

Työ- ja elinkeinoministeriö

6.2.2020: Euroopan komission valtiontuen takaisinperintäpäätöksestä johtuvat toimenpiteet. Komission päätös 28..2019 valtiontuesta, jonka Suomi on toteuttanut Helsingin Bussiliikenne Oy:lle

Maankäyttö

Tammikuussa 2020 tehdyt yli 5.000 m² käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

Kokouskutsuja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymähallitus 4.2.2020

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, valtuusto 27.2.2020 (esityslista julkaistaan 19.2.2020)

HUS hallitus 10.2.2020

HSL hallitus 11.2.2020

Pöytäkirjoja

HSL tarkastuslautakunta 6.2.2020

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 27.1.2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Muut asiat

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talusojohtaja
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:
§ 10 Kassalainan nostaminen, 04.02.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§54

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Hyryläntie 16

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan hal-vinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireilleponon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot
Markkinaoikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181