

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2018-803

Kiinteistön myynti, Puustellinmetsän asemakaava-alue, Asuntomessukohde

Asiaselostus

Kiinteistöstä 858-15-***** on allekirjoitettu monikantasopimus, jossa rakentaja / rakennuttajana on *****. Hän on ilmoittanut ostavansa em. kiinteistön. Kunta antaa valtakirjan rakennusluvan hakemiseen.

Kuntakehitysjohtajan päätöksellä 29.3.2018 § 50 on Pohjois-Suomen Hirsitalokeskus Oy:lle varattu kiinteistö 858-15-***** .

Pohjois-Suomen Hirsitalokeskus Oy on maksanut varausmaksua em. kiinteistöstä 4.800,00 e, joka palautetaan maksajalle, kun lopullinen kauppakirja on allekirjoitettu.

Tuusulan kunnanvaltuusto on 13.3.2017 § 31 päättänyt vuoden 2020 asuntomessualueen omakotitonttien ja tuottajamuotoisten tonttien myyntihinnan sekä varausmaksun suuruuden, joka on 5 % myyntihinnasta pyöristettynä alaspäin lähimpään sataan euroon.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti 13.3.2017 § 30 periä taiderahaa, jonka suuruus on 3 % kauppahinnasta, kun tontti myydään/vuokrataan oikeushenkilölle, esim. rakennusliikkeille tai kiinteistöyhtiölle.

Kiinteistön kaavamääräys on AO II, pinta-ala on 575 m² ja rakennusoikeus on 240 k-m². Kiinteistön kauppahinta on 96.000,00 e,

Ostajalta peritään kauppahinnan lisäksi kiinteistön muodostuskulut 1.008 e ja kaupanvahvistuskulut 120 e. Taiderahaa ei peritä, koska ostaja on yksityinen henkilö.

Lisätiedot: tontti-insinööri Sari Tennijärvi, p. 040 314 3545

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunta myy kiinteistön 858-15-***** 96.000,00 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin sovittavin ehdoin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kuntakehityslautakunnan puh.joht, kuntakehitysjohtaja, kuntasuunnittelupäällikkö, asuntomessut/Sipilä, Tiippana ja Uusikulku, maankäyttö /Tennijärvi ja Kyllönen, maankäyttö, kaavoitus, taloushallinto/Alhola, KuntaPro/Pukkila

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.12.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181