

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2019, klo 18:01 - 19:55

Paikka Kokoustila Ostari, Koskenmäenpolku 4 D 2 (katutaso)

Käsitellyt asiat

§ 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 59 Pöytäkirjan tarkastus

§ 60 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 5/2019

§ 61 Varhennetun A1-kielen opetussuunnitelmat

§ 62 Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2019

§ 63 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2019-910 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020, Spirit Shakin' Cheerleaders ry

§ 64 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2019-910 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020, Jokelan Kisa ry

§ 65 Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2019

§ 66 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 67 Ilmoitusasiat

§ 68 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja
Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja
Arto Nätkynmäki
Elina Väänänen
Elisa Laitila
Harri Hellgren
Jerry Airikka
Lea Ahonen
Mea Hannila-Niemelä
Ville Raevuori
Heli Udd
Asta Juntunen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Elsa Mikkola, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja, saapui 18:23
Tiina Simons, kehittämispäällikkö, poistui 18:45

Poissa

Ari Weckman
Matti Alanko
Sanna Tuhkunen
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Ronja Kalenius, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Jussi Salonen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.06.2019

13.06.2019

Elisa Laitila

Elina Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.6.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Elisa Laitila ja Elina Väänänen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 5/2019

TUUDno-2019-605

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu Turnbull-Smith
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Kassiv tot052019_hlöstö042019

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Toukokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ajanjaksolla 1.1.-31.5.2019 ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 30.4.2019 ja vertailun vuoteen 2018.

Tammi-toukokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 41,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-toukokuussa kokonaisuutena talousarvion mukaisena. Määrärahojen käyttöaste on 39,4 % (v2018: 40,2 %). Toteumasta puuttuu vielä toukokuun lopussa maksetut palkat. Toimintakatteen toteuma on 38,2 % (v2018: 40,6 %) Tuusulan kunnan hallinnoimaan 16 kunnan yhteiseen #uuttakoulua -hankkeeseen saatu valtion erityisavustus 950 000 euroa näkyy toimintakatteen toteumassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 5/2019 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Varhennetun A1-kielen opetussuunnitelmat

TUUDno-2019-1248

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Elo, Markus Torvinen
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

1 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2

Valtioneuvosto antoi 20.9.2018 asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta sekä asetuksen perusopetusasetuksen 3 §:n muuttamisesta. Päätöksen myötä kaikki syksyllä 2019 perusopetuksensa aloittavat 1. vuosiluokan oppilaat aloittavat A1-kielen opiskelun viimeistään kevätlukukaudella 2020.

Lautakunnan kokouksessa 14.2.2019 päätettiin, että Tuusulassa A1-kielen opiskelu aloitetaan 1.8.2019 heti ensimmäisen vuosiluokan alussa yhden vuosiviikkotunnin laajuisena. Opetushallitus julkaisi 14.5.2019 A1-kielen opetussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta on laadittu Tuusula kuntakohtainen A1-kielen opetussuunnitelma vieraaseen kieleen (englanti) sekä äidinkielenomaiseen suomen kieleen (Klemetskogin koulun opetussuunnitelma) ensimmäiselle ja toiselle vuosiluokalle. Lisäksi kaikkien A1-kielten opetussuunnitelmiin tehdään vuosiluokille 3-6 vaaditut tarkistukset ja lisäykset kielenopetuksen jatkumon varmistamiseksi. Lisäksi kaikkien kielten oppimäärien opetussuunnitelmiin lisätään kappale kielikasvatuksesta määräyksen mukaisesti. Ruotsinkielisten tekstiosien käännökset tehdään kesän aikana ennen lukuvuoden alkua. Nämä opetussuunnitelmamuutokset otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä A1-kielen opetussuunnitelmien muutokset 1.8.2019 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2019

TUUDno-2019-1249

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Tuusulan kunnan toiminta-avustukset yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2019 ovat olleet haettavissa 1.3. – 30.4.2019 välisenä aikana.

Aikanaan toiminta-avustuksista ne, joiden tarkoitus on tukea ja antaa virikkeitä äitiys- tai vanhempainrahalla, hoitovapaalla ja kotihoidontuella oleville perheille, ohjattiin varhaiskasvatukseen valmisteltavaksi ja kasvatus- ja koulutuslautakuntaan päätettäväksi. Näiden avustusten koettiin liittyvän vahvasti perhekeskustoimintaan. Kunnan periaatteena on, että järjestöt saavat avustuksen yhdestä paikasta, ei siis montaa avustusta eri toimialoilta. Käytännössä tämä ei kuitenkaan aina toteudu.

Vuodelle 2019 varhaiskasvatuspalveluihin avustuksiin on varattu 2890 €.

Avustushakemuksia määräaikaan mennessä tuli Mannerheimin lastensuojeluliiton Etelä-Tuusulan, Jokelan ja Kellokosken paikallisyhdistyksiltä. Yhdistykset ovat liittäneet hakemuksiin edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Toiminta-avustushakemukset ovat lautakunnan kokouksessa nähtävillä.

Jokelan yhdistys hakee 1800 € avustusta Jokelan alueella asuville lapsille ja lapsiperheille järjestettävään toimintaan ja tapahtumiin esim. viikottain kokoontuviin liikuntaleikkikouluihin ja perheliikuntaryhmiin. Yhdistyksessä on 271 jäsentä. Jokelan yhdistys sai kunnalta avustuksia v. 2018 yhteensä 1360 €. Yhdistyksen tilikauden tulos on hyvä.

Etelä-Tuusulan paikallisyhdistys hakee 1000 € avustusta lastennäytelmän järjestämiseen Hyökkälän koululla 9.11.2019. Yhdistyksessä on 222 jäsentä. Yhdistys sai vuonna 2018 kunnan avustusta 850€. Yhdistys on erittäin vakavarainen.

Kellokosken yhdistys hakee 2000 € avustusta perhekahvilatoiminnan ylläpitämiseen, kylän omien tapahtumien yhteydessä järjestettävien esitysten esiintyjien palkkioihin sekä kerholaisille järjestettävään bussiretkeen. Yhdistyksessä on n. 200 jäsentä. Yhdistys sai vuonna 2018 kunnan avustusta kasvatus- ja sivistyslautakunnalta 680€, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta 300€. Yhdistyksen tilikauden tulos on kohtuullinen. Kellokosken yhdistys on 27.2.2019 saanut kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta avustusta 300€ esiintyjien palkkioihin. Kellokosken yhdistys anoi 500 € avustusta 22.5.2019 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta nuorisotyön - ja toiminnan avustuksista perhekahvilatoiminnan lelujen, pelien, kirjojen, askartelutarvikkeiden hankintaan. Tämä avustushakemus siirrettiin käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu yhteenveto yhdistysten avustushakemuksista vuosina 2017 – 2018 sekä päätösesitys vuodelle 2019.

Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistykset toimivat aktiivisesti lasten ja lapsiperheiden hyväksi. Kun kunta myöntää avustusta yleishyödylliselle yhdistykselle, on yhdistyksen tehtävä tilitys avustuksen käytöstä toimittamalla kunnalle tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus samalta vuodelta kun avustus on myönnetty.

	Haku 2017	Päätös 2017	Haku 2018	Päätös 2018	Haku 2019	Ehdotus 2019
Etelä- Tuusula	1000	850	1000	850	1000	926
Jokela	1800	1360	1800	1360	1800	1130
Kellokoski	1500	680	1500	680	2000+500	834

Tänä vuonna avustus jaetaan MLL:n yhdistysten kesken jäsenmäärän perusteella.

Ensi vuodelle sovitaan uusista jakoperusteista, joissa perusteet tulevat kunnan strategiassa olevien painopisteiden mukaisesti ja yhdistysten toiminnan kehittymistä ja kehittämistä kuntalaisten tarpeisiin tarkastellaan avustuksia jaettaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- myöntää toiminta-avustusta Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksille: Jokela 1130€, Kellokoski 834€ ja Etelä-Tuusula 926€
- edellyttää ko. yhdistyksiä tekemään kunnalle tilityksen avustuksen käytöstä toimittamalla vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2019-910 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020, Spirit Shakin' Cheerleaders ry

TUUDno-2019-910

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Kanerva, Pia Järvenpää

Liitteet

- 1 ssc_tuusula_oikaisuvaatimus salivuorot 2019-2020
- 2 Ote -Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lv. 2019-2020
- 3 Jakoperusteet Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.10.2015 § 76

Spirit Shakin' Cheerleaders ry hakee 31.5.2019 lähettämällään oikaisuvaatimuksella muutosta sivistysjohtajan päätökseen Tuusulan koulujen liikuntasalivuoroihin lukuvuodelle 2019-2020.

Luovutettaessa Tuusulan koulujen liikuntatiloja ja muita koulutiloja ulkopuolisten käyttöön, noudatetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita.

Myönnettäessä koulujen liikuntatiloja vakiovuoroihin, hakijoihin noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. koulun toiminta
2. kasvatus- ja sivistystoimen toiminta
3. rekisteröityjen tuusulalaisten toimijoiden ryhmät ja ylikunnallisten rekisteröityjen toimijoiden tuusulalaisille kohdistamat ryhmät (huomioiden lasten ja nuorten toiminta)
4. tuusulalaiset rekisteröimättömät ryhmät
5. liiketoiminta, elinkeinon harjoittaminen ja ulkopaikkakuntalaiset

Koulujen liikuntatilojen myöntämisessä noudatetaan edellä mainittua järjestystä, mutta vuorojen sijoittumiseen sisältyy aina harkintaa esim. liittyen tiloihin, haettavien toimintojen vaatimukseen ja luonteisiin sekä ryhmien kokoonpanoihin.

Lukuvuodelle 2019-2020 seuralle on myönnetty seuraavat käyttövuorot Riihikallion koululta:

- maanantai 18:00-20:00 Riihikallion koulu, liikuntasali
- sunnuntai 10:00-16:00 Riihikallion koulu, liikuntasali
- sunnuntai 09:30-15:30 Mikkolan koulu, liikuntasali

Yhteensä 14 tuntia/viikko.

Spirit Shakin' Cheerleaders esittää oikaisuvaatimuksessan seuraavat perusteet:

Peruste 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamissa jakoperusteissa kohdassa 2 todetaan: Myönnettäessä koulujen liikuntatiloja vakiovuoroihin, otetaan huomioon tilat ja varustus kunkin lajin harrastamisen kannalta. Joidenkin lajien käyttövuoroja keskitetään määrättyihin liikuntasaleihin.

Vastaus: Vakiovuorojaossa seuralla on Riihikallion koulussa lukuvuonna 2019-2020 käytössä 8 tuntia. Vuorojaon jälkeen koulussa on haettavissa 12 tuntia vapaita vuoroja viikonloppussa.

Peruste 2

Vs. toimialasihteeri Pia Järvenpää on 24.5.2019 lähetetyssä sähköpostiviestissä kertonut myöntämisperusteiksi tasapuolisuuden hakijoiden kesken.

Vastaus: Vakiovuorojaossa hylättiin kaksi Spirit Shakin' Cheerleadersin hakemusta Riihikallion kouluun, ti ja to 17-21. Näille ajoille vuorot menivät kansalaisopistolle (ti 18-21) ja kunnan nuorisotyölle (to klo 19-21), nämä hakijat ovat etuoikeutettuja saamaan vuoroja. Riihikallion koulu on varannut omaan käyttöön koko perjantain sekä keskiviikon klo 19 asti, joka osaltaan vähentää seuroille jaettavia vuoroja.

Peruste 3

Tuusula on leikannut yhdistyksen salivuorojen määrää vuoden 2016-2017 vuoroista (16,5h) vuoden 2019-2020 päätöksen kahdeksaan (8) tuntiin.

Kunnan edustaja vs. toimialasihteeri oli ennen päätösesityksen laatimista yhteydessä silloiseen yhdistyksen toiminnanjohtajaan. Keskustelussa vahvistettiin yhdistyksen minimitarve vuoroille: vähintään kaksi (2) arkivuoroa ja lisäksi sunnuntaille minimissään kuusi (6) tuntia. Päätöksessä on kuitenkin jätetty toinen arkivuoroista pois.

Vastaus: Seuralle on myönnetty lukuvuodelle 2019 - 2020 vuoroja 14 h/vko.

Vs. toimialasihteeri oli puhelimitse yhteydessä seuran edustajaan jakoluonnosta tehdessään ja jäi siihen ymmärrykseen, että päätöksen myönnetyt vuorot olivat seuralle sopivat, 2 tuntia on 2 vuoroa.

Peruste 4

Esitämme, että Tuusulan kunta ottaa vuorojaossaan huomioon myös lajin kysynnän, erityisesti mikäli on tarvetta leikata vuoroja.

Vastaus: Vuorojaossa on otettu huomioon Tuusulan kunnan jakoperusteet, hakemukset TIMMI-järjestelmään sekä jakoluonnoksen työstämisen aikana ollut tieto. Vakiovuorojen jaosta järjestettiin kaksi kuulemis- ja neuvottelutilaisuutta huhtikuun lopulla, jolloin jakoluonnokseen pystyi tekemään muutosehdotuksia. Seurasta ei tilaisuuksiin osallistuttu. Riihikallion koulussa on vakiovuorojaon jälkeen haettavana vuoroja lauantaina ja sunnuntaina, vuoroja haetaan suoraan koulun rehtorilta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vakiovuorojen jakoa tullaan kehittämään syksyn 2019 aikana. Kehitystyötä tullaan tekemään yhdessä seurojen edustajien kanssa mm. yhteisessä työpajassa, jossa haetaan keinoja toimintamallin parantamiseen ja eri perusteiden huomioonottamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Spirit Shakin' Cheerleaders ry:n 31.5.2019 tekemän oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 13.5.2019 § 10
- pitää voimassa sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 13.5.2019 § 10 todeten, että päätöksenteossa on noudatettu kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2019-910 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020, Jokelan Kisa ry

TUUDno-2019-910

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Kanerva, Pia Järvenpää

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus_Jokelan_Kisa_30052019 salivuorot 19-20
- 2 Ote -Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lv. 2019-2020
- 3 Jakoperusteet Kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.10.2015 § 76

Jokelan Kisa ry hakee 2.6.2019 lähettämällään oikaisuvaatimuksella muutosta sivistysjohtajan päätökseen 13.5.2019 § 10 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2019-2020.

Luovutettaessa Tuusulan koulujen liikuntatiloja ja muita koulutiloja ulkopuolisten käyttöön, noudatetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita.

Myönnettäessä koulujen liikuntatiloja vakiovuoroihin, hakijoihin noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. koulun toiminta
2. kasvatus- ja sivistystoimen toiminta
3. rekisteröityjen tuusulalaisten toimijoiden ryhmät ja ylikunnallisten rekisteröityjen toimijoiden tuusulalaisille kohdistamat ryhmät (huomioiden lasten ja nuorten toiminta)
4. tuusulalaiset rekisteröimättömät ryhmät
5. liiketoiminta, elinkeinon harjoittaminen ja ulkopaikkakuntalaiset

Koulujen liikuntatilojen myöntämisessä noudatetaan edellä mainittua järjestystä, mutta vuorojen sijoittumiseen sisältyy aina harkintaa esim. liittyen tiloihin, haettavien toimintojen vaatimukseen ja luonteisiin sekä ryhmien kokoonpanoihin.

Lukuvuodelle 2019-2020 seuralle on myönnetty seuraavat käyttövuorot:

Jokelan koulukeskuksen liikuntasali, 26.5 tuntia/viikko

- maanantai 16:00-18:00
- tiistai 16:00-21:30
- torstai 16:00-20:00
- perjantai 16:00-20:00
- lauantai 09:30-15:00
- sunnuntai 09:00-15:00

Kellokosken koulun liikuntasali Woima, 3 tuntia/viikko

- maanantai 17:00-18:30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- keskiviikko 20:00-21:30

Peruste 1

Jokelan Kisa ry hakee oikaisuvaatimuksessaan yhden tunnin lisävuoroa maanantaille klo 18-19 Jokelan koulukeskuksen liikuntasaliin. Perusteena lisäykselle on Jokelan Kisan harrastajamäärät ja vuotuiset harjoituskerrat.

Vastaus

Jokelan kisalle on myönnetty Jokelan koulukeskuksen liikuntasaliin vuoroja 27 tuntia /viikko. Vuorot on jaettu TIMMI-järjestelmän tulleiden hakemusten ja vuorojaon teon aikana olleiden tietojen perusteella mahdollisimman tasapuolisesti kaikkien hakijoiden kesken.

Peruste 2

Jokelan Kisa ry hakee oikaisuvaatimuksessaan muutosta keskiviikolle klo 20-21:30 Kellokosken koulun liikuntasali Woimaan myönnetylle vuorolle. Haettu uusi vuoro on keskiviikolle klo 18:30-20:00. Tämä vuoro sopisi paremmin juniorijoukkueille.

Vastaus

Vuoro on myönnetty seuralle ja seura voi käyttää sitä ko. aikaan sopivan joukkueen harjoitteluajana.

Seuran edustaja osallistui vakiovuorojen neuvottelutilaisuuteen 23.4. Jokelan koulukeskuksessa. Ennen päätöstä otettiin huomioon neuvottelutilaisuuden jälkeen jätetty muutosehdotus, jonka mukaan seura luopui maanantain klo 16-17 vuorosta Kellokosken koulun Woima-salissa ja vuoro muutettiin ajalle klo 17-18.30.

Vakiovuorojen jakoa tullaan kehittämään syksyn 2019 aikana. Kehitystyötä tullaan tekemään yhdessä seurojen edustajien kanssa mm. yhteisessä työpajassa, jossa haetaan keinoja toimintamallin parantamiseen ja eri perusteiden huomioonottamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Jokelan Kisa ry:n 2.6.2019 tekemän oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 13.5.2019 § 10
- pitää voimassa sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 13.5.2019 § 10 todeten, että päätöksenteossa on noudatettu kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Tuusulan varhaiskasvatussuunnitelma 2019

TUUDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan_Varhaiskasvatussuunnitelma_2019 päivitetty

Lainsäädännöllinen tausta ja määräykset

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2016 on Opetushallituksen varhaiskasvatustalain (580/2015) 9 §:n mukaan antama määräys, jota varhaiskasvatuksen järjestäjät ja muut palvelujen tuottajat ovat velvollisia noudattamaan paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia laatiessaan ja varhaiskasvatusta toteuttaessaan. Määräys uusista perusteista annettiin 18.10.2016. Ensimmäinen paikallinen suunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2017. Kunta, kuntayhtymä tai muu palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä. Paikallinen suunnitelma voi tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ei voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Opetushallitus antoi määräyksen uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 19.12.2018. Uudet perusteet tulivat voimaan 1.1.2019 alkaen. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat tuli päivittää kansallisten perusteiden mukaisesti ja ottaa käyttöön elokuussa 2019. Uusien paikallisten suunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden (2016) mukaan laadittuja suunnitelmia.

Perusteet on uudistettu vastaamaan 1.9.2018 voimaan tullutta varhaiskasvatustalain. Lakiuudistus kiinnitti varhaiskasvatuksen entistä vahvemmin osaksi kasvatus- ja opetusjärjestelmää poistamalla sidokset sosiaalihuollon lainsäädäntöön. Uudistuksessa ei tehty isoja rakenteellisia muutoksia. Perusteiden käsitteet, lähdeviitteet sekä sisältö on päivitetty uuden lain mukaisesti.

Perusteissa huomioidaan nyt erityisesti lapsen edun ensisijaisuus, veloitetaan kiusaamisen ehkäisemistyöhön ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessin tarkentamiseen. Nämä muutokset näkyvät uudessa Vasussa. Edellä mainittujen painotusten sisällöllinen käsittely on jo aloitettu varhaiskasvatuksessa. Uusi varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2019 ja sen sisältöä käsitellään ja syvennetään varhaiskasvatussyksiköissä pedagogisen ohjauksen ja johtamisen avulla.

Laissa varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet ja keskeiset sisällöt konkretisoituvat uusissa perusteissa. Varhaiskasvatuksen tehtävä on tukea lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuus, jossa painottuu pedagogiikka. Hyvä hoito ja huolenpito sekä pysyvät ihmissuhteet ovat hyvinvoinnin ja oppimisen perusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa korostetaan lapsilähtöistä toimintaa, joka tukee lasten luontaista aktiivisuutta ja halua oppia asioita. Lapsilla tulee olla mahdollisuus leikkiä, liikkua, ilmaista itseään eri tavoin sekä olla osallisina vertaisryhmässä. Lasten sosiaalisia suhteita tuetaan ja esimerkiksi kiusaamista ehkäistään ja siihen puututaan. Lapsilla on oikeus oppia uusia asioita sekä saada oppimiseensa ohjausta.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa lasten ja huoltajien osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuksien edistäminen nähdään tärkeänä. Suunnitelmallisen ja tavoitteellisen varhaiskasvatuksen varmistamiseksi jokaiselle päiväkodissa tai perhepäivähoidossa olevalle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa. Perusteissa on annettu tarkemmat määräykset lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta ja sisällöstä. Yhteistyötä toteutetaan tarvittaessa monia-laisesti ja lapselle järjestetään hänen mahdollisesti tarvitsemansa tuki.

Perusteet ohjaavat varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin systemaattista arviointia ja kehittämistä. On tärkeää, että henkilöstöllä on yhteinen näkemys siitä, miten lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia parhaalla tavalla edistetään.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden keskeinen tehtävä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää yhdenvertaisen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamista koko maassa. Perusteet antavat yhtenäisen viitekehyksen paikallisten suunnitelmien laadintaan haastaen kaikki varhaiskasvatuksen ammattilaiset mukaan alueelliseen yhteistyöhön lasten eheän oppimisen polun ja hyvinvoinnin varmistamiseksi.

Valmistelu

Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta on vastannut varhaiskasvatussuunnitelma- työryhmä, johon on kuulunut kolme varhaiskasvatustyöryhmän johtajaa ja varhaiskasvatuspäällikkö. Työryhmän puheenjohtajan toimi varhaiskasvatuksen erityisopettaja Jenni Marstio. Työryhmä laati projektisuunnitelman työn toteuttamiseksi keväällä 2019 ja kokoontui yhdeksän kertaa. Samaan aikaisesti aloitettiin varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn suunnitelman laatiminen. Se valmistuu syksyllä 2019.

Varhaiskasvatussuunnitelmaa käsiteltiin yksiköissä tarkastellen voimassa olevan suunnitelman toimivuutta ja vahvuuksia sekä kehittämisen kohteita toiminnassa vasun mukaisesti. Suunnitelman päivityksessä kohdattiin lapsia ja huoltajia vapaa-ajantapahtumissa, talviriehassa ja kirjastolla. Huoltajille tehtiin sähköinen kysely.

Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2019

Tuusulassa varhaiskasvatussuunnitelma on kuntatasoinen suunnitelma, joka kattaa kaikki varhaiskasvatuspalvelut. Tarvittaessa toimintamuotokohtaiset tarkennukset on kirjattu varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Rakenteellisesti kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on toteutettu niin, että ensin on valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jonka jälkeen on kirjattu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tarkennetut kuntakohtaiset käytänteet. Varhaiskasvatussuunnitelma kirjataan sähköiseen muotoon ja julkaistaan kunnan www-sivuilla ja kunnan sisäisessä intranetissä.

Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisessa on otettu huomioon kunnassa laaditut esi-, perus- ja valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, kotouttamissuunnitelma ja kunnan strategiset linjaukset.

Uudistetun paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman toimivuutta ja toteutusta arvioidaan työryhmän kanssa marraskuussa 2019. Suunnitelma ohjaa varhaiskasvatuksen toimintaa ja sen kehittämistä. Suunnitelman toteuttamista vahvistetaan varhaiskasvatuksen koulutusten ja pedagogista johtamista kehittämällä. Johtajat tekevät suunnitelman yksikkökohtaiselle kehittämiselle johtamisen tueksi. Suunnitelmia arvioidaan varhaiskasvatuspäällikön kanssa kerran sekä yksiköissä kaksi kertaa kauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman kuntakohtaiset osat
- että Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen
- oikeuttaa varhaiskasvatuspalveluiden tekemään tarvittaessa vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Tuusulan kunnan varhaiskasvatussuunnitelman kuntakohtaisiin osiin.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Ahonen esitti, että varhaiskasvatussuunnitelman s.12 kohdassa teksti

"Tuusulassa on linjattu, että perhepäivähoidossa olevat lapset siirtyvät päiväkotiin viimeistään viisivuotiaina" muutetaan muotoon "Tuusulassa on vahva suositus, että perhepäivähoidossa olevat lapset siirtyvät päiväkotiin viimeistään viisivuotiaina". Jäsen Ahosen esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että uudessa varhaiskasvatussuunnitelmassa säilytetään vanhan varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kirjaus perhepäivähoidosta päiväkotiin siirtymisen osalta:

"Tuusulassa on linjattu, että perhepäivähoidossa olevat lapset siirtyvät päiväkotiin pääsääntöisesti sen vuoden elokuussa, jolloin lapsi täyttää viisi vuotta."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistysjohtajan päätökset:

21.05.2019 § 26 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2019-2020

28.05.2019 § 27 Tuusulan lukion Jokelan toimipisteen opiskelijakunnan kevätretki Tallinaan 29.5.2019, virkamatkamääräys opettajille Kim Kiuru ja Juha Kaila

31.05.2019 § 29 Työsopimussuhteisen siirtäminen toiseen tehtävään 1.7.2019 alkaen toistaiseksi, Maarit Rydberg varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään

Opetuspäällikön päätökset:

21.05.2019 § 59 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Lepolan koulu, KM/erityisopettaja Kari Kinnunen

23.05.2019 § 62 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Kellokosken koulu, KM Jaana Jaakonsaari

23.05.2019 § 60 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Paijalan koulu, KM Hannele Vuola

24.05.2019 § 66 Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta 1.8.2019 alkaen, Tuusulan lukion Jokelan toimipisteen lukion lehtori Anastasia Vlasova

27.05.2019 § 67 Hyrylän yläasteen erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

23.05.2019 § 30 Lastentarhanopettajan tehtävään valinta 1.8.2019 alkaen, Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininki, sosionomi (AMK) Tanja Salokangas

23.05.2019 § 31 Lastenhoitajan tehtävään valinta Kievarin varhaiskasvatusyksikköön ajalle 5.8.2019-18.6.2020, lähihoitaja Outi Kaarnamo

28.05.2019 § 32 Varajohtajan nimeäminen Kolsan varhaiskasvatusyksikköön 1.5.2019 alkaen, lastentarhanopettaja Niina Vähätalo

03.06.2019 § 33 Taidepedagogin valinta ajalle 5.8.2019-31.7.2020, tuettu varhaiskasvatus, taiteen maisteri, kuvataiteen aineenopettaja Outi Kekkonen

03.06.2019 § 34 Taidepedagogin valinta ajalle 5.8.2019-31.7.2020, tuettu varhaiskasvatus, draama- ja musiikkikasvatuksen opinnot suorittanut Annika Ihatsu

Rehtoreiden päätökset:

21.05.2019 § 3 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 6.8.2019-30.5.2020, Lepolan koulu, KM Helena Hulkkonen

22.05.2019 § 9 Laaja-alaisen erityisopettajan viransijaisuus ajalle 01.08.2019-31.07.2020, Kellokosken koulu, KM Hanna-Leena Luonteri

22.05.2019 § 8 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 01.08.2019-31.07.2020, Kellokosken koulu, FM Anette Ahola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

22.05.2019 § 7 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 01.08.2019-31.07.2020, Kellokosken koulu, kemian aineenopettaja Kaisa Väättäinen

23.05.2019 § 6 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 01.08.-31.12.2019, Kellokosken koulu, yo Liisa Harni

27.05.2019 § 4 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2019-31.7.2020, Vanhankylän koulu, liikuntapedagogi AMK Paula Lehisalo

27.05.2019 § 2 Tuntiopettaja, Riihikallion koulu 1.8.2019-31.7.2020, VTM Katri Rosendahl

28.05.2019 § 4 Päätoimisen tuntiopettajan virkaan valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Lepolan koulu, FM Ilona Huttunen

29.05.2019 § 3 Luokanopettaja, Riihikallion koulu 5.8.2019-31.5.2020, KK Maria Suvanto

28.05.2019 § 10 Erityisluokanopettaja Hyökkälän kouluun ajalle 1.8.2019-31.7.2020, yomerkonomi, koulunkäyntiavustaja Liisa Sulavuori

31.05.2019 § 3 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 6.8.2019-31.5.2020, Kolsan koulu, KK Ismo Hämäläisen

04.06.2019 § 4 Perusopetuksen ja lukion lehtori (musiikki) ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyrylän yläaste ja Tuusulan lukio Hyrylän toimipiste, FM Heta Rautio-Härkönen

04.06.2019 § 5 Perusopetuksen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyrylän yläaste, YAMK sosiaali- ja terveysala Hanna Sinkkonen

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Ilmoitusasiat

Kansliapäällikön päätös:

23.05.2019 § 28 Kuntajohdon koulutusohjelman opintomatka Venetsiaan ajalla 23.-25.5.2019, sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara

Sivistysjohtajan päätökset:

16.05.2019 § 23 Varhaiskasvatussyksikön johtajan virkaan valinta 1.5.2019 alkaen, Kolsan ja Lepolan varhaiskasvatussyksikkö, sosiaalikasvattaja Mari Silvast

Opetuspäällikön päätökset:

13.05.2019 § 52 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen, Mikkolan koulun luokanopettaja Kirsi Mäki-Kuhna

13.05.2019 § 54 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen, Lepolan koulun luokanopettaja Tanja Poropudas

13.05.2019 § 55 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta 1.8.2019 alkaen, Ruotsinkylän koulu, KM Minna Varpula

13.05.2019 § 56 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Nahkelan koulu, KM Mari Rindell

13.05.2019 § 57 Erityisluokanopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Jokelan koulu, KM Mikael Kalliokoski

13.05.2019 § 58 Lukion ja perusopetuksen lehtorin virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Tuusulan lukion Jokelan toimipiste, FM Sinikka Suuntala

Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

14.05.2019 § 29 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.8.2019 alkaen, Pellavan varhaiskasvatussyksikön lastenhoitaja Birgit Sauranen

14.05.2019 § 27 Irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä 1.8.2019 alkaen, Pertun varhaiskasvatussyksikön lastentarhanopettaja Miia Rantanen

14.05.2019 § 28 Irtisanoutuminen ryhmäperhepäivähoitajan tehtävästä 1.6.2019 alkaen, ryhmäperhepäivähoitaja Anu Tuoriniemi

Rehtoreiden päätökset:

09.05.2019 § 3 Päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, liikuntapedagogi Carita Juvonen

18.05.2019 § 2 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 5.8.2019-31.5.2020, Kellokosken koulu, FM Anette Juhola

18.05.2019 § 3 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 5.8.2019-31.5.2020, Kellokosken koulu, KM Virva Saari

18.05.2019 § 4 Määräaikainen luokanopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Kellokosken koulu, KM Eija-Liisa Velthausz

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

18.05.2019 § 5 Perusopetuksen ja lukion lehtorin viransijaisuuden valinta ajalle 1.8.-31.12.2019, Kellokosken koulu, yo Erika Pyssysalo

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Muut asiat

Teams-koulutus sivistyksen lautakunnille pidettiin ennen kokousta klo 15.30-17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§63, §64

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksisaantitodistuksen osoittamasta päivästä

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös johon muutosta haetaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta, mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: <http://www.oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen.html>

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määritelty niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §67, §68

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§61, §62, §65, §66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181