

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2019, klo 17:30 - 19:57

Paikka Kokoustila Tilapalvelut, Koskenmäenpolku 4 (katutaso)

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 Arviointikertomus 2018**
- § 72 Perusopetuksen lukuvuoden 2018-2019 arviointi**
- § 73 Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2018-2019 arviointi**
- § 74 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 7/2019**
- § 75 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 27.8.2019 alkaen**
- § 76 Tuusulan johtamisjärjestelmän uudistuksen arviointi, kasvatus- ja sivistyslautakunnan työskentelyn arviointi**
- § 77 Oikaisuvaatimus Hyrylän yläkoulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 5/04.06.2019 Perusopetuksen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020**
- § 78 Hyrylän palvelukeskus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto**
- § 79 Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016, muutokset**
- § 80 Tuusulan lukion opetussuunnitelma 2016, muutokset**
- § 81 Oman äidinkielen opetuksen järjestäminen saksan kielessä, aloite**
- § 82 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 83 Ilmoitusasiat**
- § 84 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja
Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:35
Aila Koivunen
Arto Nätkynmäki
Elina Väänänen
Elisa Laitila
Harri Hellgren
Jerry Airikka
Lea Ahonen
Matti Alanko
Ville Raevuori
Sanna Tuhkunen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 19:00
Ronja Kalenius, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja
Tiina Simons, kehittämispäällikkö
Aatos Kärki, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Ari Weckman
Mea Hannila-Niemelä

Allekirjoitukset

Jussi Salonen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2019

29.08.2019

Harri Hellgren

Ville Raevuori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.8.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Harri Hellgren ja Ville Raevuori.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Arviointikertomus 2018

TUUDno-2018-1441

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Helena Palola, Tiina Simons
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Arviointikertomus 2018, valt 10.6.2019

Tuusulan kunnanvaltuusto on 10.6.2019 § 80 merkinnyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018 tiedokseen ja päättänyt pyytää siinä esitetyistä havainnoista toimialueiden ja kunnanhallituksen selvitykset, jotka tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lokakuun valtuustokokous pidetään 7.10.2019. Lisäksi valtuusto pyytää selvitykset toimitettavaksi myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin johtopäätökset kasvun ja oppimisen palveluiden palvelualueeseen liittyen:

- Koululaisten ja opiskelijoiden tukipalveluissa ja diagnosoinnissa on vajetta toisella toimialalla, mikä näkyy koulutuspalveluissa paineena ja erityistarpeiden kasvuna, mikä voi vaikuttaa myös oppilaskohtaisiin kustannuksiin.
- Sisäilma-asioiden hoidon resursointi ei vastaa tarvetta, joten prosessiin tulee ongelmia eikä asioita pystytä tekemään ajoissa tai riittävän tehokkaasti. Myös viestinnässä on edelleen kehitettävää.
- Ensimmäisen luokan aloittavien oppilaiden määrä laskee Tuusulassa ja on valtakunnallista keskiarvoa alempi. Tukea vaativien oppilaiden määrä sen sijaan on edelleen nousussa.
- Uusista moderneista opetuskäytännöistä ja tilankäytöstä on Tuusulassa nyt saatu käytännön kokemuksia. Modernisoituva opetus ja palveluverkon uusiminen tapahtuvat yhtä aikaa, mikä antaa paljon mahdollisuuksia uusien palvelukokonaisuuksien suunnittelussa.

Tarkastuslautakunta suosittaa:

- Oppilaiden erityiseen tukeen tarvitaan tulevaisuudessa lisäpanostuksia ja yhteistyötä toimijoiden välillä on parannettava. Pienryhmättömyys ja tukitoimintojen puute on kestävä yhdistelmä. Vähenevät oppilasmäärät mahdollistavat tuettavien oppilaiden paremman huomioinnin, mikä pitää ottaa huomioon jo suunnitteluvaiheessa.
- Oppilasmäärien väheneminen ei välttämättä tarkoita palveluverkon tai kustannusten karsimista, erityisesti jos oppilaiden erityistarpeet lisääntyvät.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oppilasmäärien vähenemisen johdosta ei tule ryhtyä tekemään johtopäätöksiä kevyin perustein.

- Toimialalle siirrettyjen tukitoimintojen, eli kuraattori- ja psykologipalveluiden tulee panostaa oppilaiden ongelmien jatkoselvitykseen ja varmistaa diagnosoinnin ja hoitopolkujen alkuun saattaminen niiltä osin kuin se on mahdollista.
- Sisäilmaongelmaisista kouluista ja päiväkodeista on pyrittävä siirtämään lapset, oppilaat sekä työntekijät mahdollisimman nopeasti terveisiin tiloihin tai esimerkiksi parakkeihin. Vanhempia on tiedotettava mahdollisimman nopeasti ja totuudenmukaisesti sisäilmaongelmista.
- Sisäilmaongelmien ja merkittävien investointien kompensoimiseksi on kehitettävä palveluverkkoa määrätietoisesti ja suunnitelmallisesti. Palveluverkkosuunnitelman kehittämisen resurssit on turvattava.
- Palveluverkon kehittämisessä on huomioitava Tuusulan eri alueiden erityispiirteet ja turvattava Tuusulan kilpailukykyä lisäävä ruotsinkielinen koulu.
- Varhaiskasvatuksen yksityisten toimijoiden tasoa ja tosiasiallisia lapsimäärä per aikuinen suhteita on seurattava tarkemmin, kun lasten määrä yksityisissä palveluissa edelleen nousee. Pitäisi kehittää raportointityökaluja myös näiden yksiköiden henkilöstölle.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kommentit strategian toteuttamisen taulukkoon:

Sivistyksen toimialueella esimiehet kokoontuvat säännöllisesti vuoden aikana ja palveluverkon etenemisestä on informoitu kaikkien esimiehiä yhteisesti ja erillisillä infoilla yksikkökohtaisesti. Palveluverkon etenemisestä on pidetty vuonna 2018 neljä asukasilta kuntalaisille

Järjestämme johtoryhmävalmennuksen niiden koulujen johtoryhmille, joiden osalta on paljon muutoksia palveluverkossa.

Monikulttuurisuuden kohtaamiseen on opetussuunnitelmassa normitasoinen ohjaus. Opetussuunnitelma määrittää jokaisen opettajan työtä.

Sisäilma-asioiden johtaminen on kehittynyt hyvin ja yksikkökohtaisia ratkaisuja on voitu toteuttaa yhteistyössä Tuusulan Tilapalveluiden kanssa. Väistöilat hankinnat etenivät palveluverkkosuunnitelman mukaisesti.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on käsitellyt Tuusulan lukiota koskevan IB-selvityksen 23.10.2018. Lautakunta merkitsi selvityksen tiedoksi.

Kommentit tarkastuslautakunnan suosituksiin:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oppilasmäärien muuttuessa palveluverkkosuunnitelma on tärkeää toteuttaa ja varautua myös pienempien yksiköiden karsimiseen oppilasmäärien laskiessa etenkin haja-asutusalueilla.

Erityisen tuen oppilaiden määrä on pysynyt lähes vuoden 2014 tasolla eikä siinä ole ollut suurta muutosta. Tehostetun tuen oppilaiden määrä on noussut, osittain siksi, että lakimuutoksen alussa tehostetun tuen oppilaita ei tunnistettu riittävän hyvin. Oppilaiden tuen määrä kouluissa on noussut ja se näkyy koulujen arjessa.

Erityisen tuen pienluokkapaikkojen tarvetta seurataan ja arvioidaan niin oppilaspaikka kuin tuentarpeen syiden tasolla. Lukuvuoden 2019 alkaessa lisätty alueellisten erityisluokkien määrää yläkouluissa.

Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluiden jatko-ohjaus tapahtuu KeuSoten kautta, mikä näkynyt tuusulalaisille oppilaille heikentyneinä palveluina jatko-ohjausten osalta. Tiivistetään ja selkiytetään toimintamalleja yhteistyössä KeuSoten kanssa.

Sisäilma-asioita hoidetaan ja johdetaan monialaisessa yhteistyössä kunnan sisäilmatyöryhmästä käsin. Sisäilmaongelmaisten koulujen ja päiväkotien kohdalla tehdään tarvittavat selvitys- ja korjaustyöt. Tarvittaessa otetaan käyttöön korvaavia tiloja. Viestinnän osalta uudet sisäilmasivut toimivat avoimena tiedotuskanavana, josta löytyy kaikki kohdekohtaiset tiedot sekä kuntakohtaiset toimintaohjeet. Huoltajia ja henkilöstöä tiedotetaan lisäksi kohdekohtaisilla keskustelutilaisuuksilla sekä tiedotteilla. Viestintää ja toimintaprosesseja kehitetään edelleen.

Palveluverkkoa kehitetään määrätietoisesti ja suunnitelmallisesti huomioiden toimintaympäristöstä tulevat muutokset ja kehittämistarpeet.

Varhaiskasvatus, yksityisten valvonta: Kunnalla on vastuu valvonnan toimimisesta lain mukaisesti. Kunta ohjaa, valvoo ja neuvoo yksityisiä palveluntuottajia ja palvelua. Toiminnan tuottaja valvoo omaa toimintaansa, että se on lain ja asetuksen mukaista. Kuuma-kuntien kanssa yhteistyössä on valmistunut yhteinen yksityisten palveluntuottajien valvontakäsikirja, jota myös Tuusulassa käytetään.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen VALTUUSTOLLE yllä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2018 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Perusopetuksen lukuvuoden 2018-2019 arviointi

TUUDno-2019-1648

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Liitteet

1 Lukuvuoden 2018-2019 seurantaraportti

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenvedo lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2018-2019 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2018-2019 arviointi

TUUDno-2019-1649

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan seurantaraportti 2018-2019

Perusopetuslain 48c § mukaan kunnassa järjestettävää iltapäivätoimintaa tulee arvioida.

Tuusulan kunnan Perusopetuslain 8a luvun mukaisesta koululaisten iltapäivätoiminnasta on tehty lukuvuoden 2018–2019 osalta seuranta- ja arviointiraportti.

Lukuvuoden seuranta- ja arviointiraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2018–2019 seuranta- ja arviointiraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 7/2019

TUUDno-2019-605

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu Turnbull-Smith

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistysltk kk-raportti 072019

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Heinäkuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.7.2019 ja vertailun vuoteen 2018.

Tammi-heinäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 58,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-heinäkuussa kokonaisuutena talousarvion mukaisena. Määrärahojen käyttöaste on 58,2 % (v2018: 58,9 %). Toimintakatteen toteuma on 56,7 % (v2018: 60,1 %).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 7/2019 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 27.8.2019 alkaen

TUUDno-2019-1636

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Markus Torvinen

katja.elo@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi

oppimisen koordinaattori, opetuspäällikkö

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle esitetään, että iltapäivätoiminnan voimassaoleviin valintaperusteisiin lisätään uusi kohta, joka koskee valmistavan opetuksen oppilaiden oikeutta iltapäivätoimintaan heidän ollessaan vuosiluokilla 3-4. Nykyisten iltapäivätoiminnan valintaperusteiden mukaan moni valmistavan luokan oppilas jää ilman iltapäivätoimintapaikkaa, koska kolmannesta luokalta ylöspäin iltapäivätoimintaan ovat oikeutettuja vain erityisopetukseen otetut/siirretyt oppilaat. Valmistavan luokan oppilailla ei kuitenkaan käytetä pedagogisen tuen portaita (yleinen, tehostettu, erityinen tuki), koska kielenoppiminen on vielä kesken. Monella valmistavan luokan oppilaalla on kuitenkin sosiaalisiin syihin perustuva tarve iltapäivätoimintaan myös ensimmäistä ja toista ikäluokkaa vanhempina. Kotoutumisen, integroitumisen ja kielenoppimisen kannalta iltapäivätoiminta valmistavan opetuksen ajan on neljänteen vuosiluokkaan asti perusteltua.

Voimassaolevat iltapäivätoiminnan valintaperusteet:

Otettaessa lapsia iltapäivätoimintaan, on heihin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Toimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös. Mikäli toimintaan hakee enemmän lapsia kuin voidaan ottaa, valintajärjestys on seuraava:

1. 1.lk oppilas
2. 2.lk oppilas, joka on tehostetun tai erityisen tuen piirissä tai jolla on terveydentilaan, lastensuojeluun tai muuhun sosiaaliseen syyhyn (esim. yksinhuoltajuus) perustuva tarve
3. 2.lk oppilas (Pidemmän toiminta-ajan valinneet ovat etusijalla.)
4. 3. – 9.lk erityisopetukseen otetut/siirretyt oppilaat

Paikkapäätösten ja ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä esiopetuksen, koulun sekä toiminnan järjestäjän välillä. Paikan myöntämisessä voidaan käyttää harkintaa, huomioiden perheen/lapsen tarpeet ja tilanne. Hakijoiden ollessa tasavertaisia valinta suoritetaan arpomalla. Kerhopaikkaa vaille jääneet oppilaat jäävät halutessaan jonoon. Valintaperusteet jonosta ovat samat.

Toimintaan hakevien 3.-9.lk erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen oppilaiden osalta päätös iltapäivätoiminnan paikan myöntämisestä tehdään tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli oppilas tarvitsee toimintaan osallistuakseen erityistä tukea.

Esitys lisäyksestä valintaperusteen kohtaan 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

3. – 9.lk erityisopetukseen otetut/siirretyt sekä valmistavan opetuksen oppilaat vuosiluokilla 3-4.

Esitys lisäyksestä valintaperustetta 4 tarkentavaan kohtaan

Toimintaan hakevien 3.-9.lk erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen oppilaiden ja valmistavan luokan 3.-4. -luokkalaisten oppilaiden osalta päätös iltapäivätoiminnan paikan myöntämisestä tehdään tapauskohtaisen harkinnan perusteella, mikäli oppilas tarvitsee toimintaan osallistuakseen erityistä tukea.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

- päättää että iltapäivätoiminnan voimassaoleviin valintaperusteisiin lisätään uusi kohta, joka koskee valmistavan opetuksen oppilaiden oikeutta iltapäivätoimintaan heidän ollessaan vuosiluokilla 3-4
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Tuusulan johtamisjärjestelmän uudistuksen arviointi, kasvatus- ja sivistyslautakunnan työskentelyn arviointi

TUUDno-2019-1176

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Kasvatus ja sivistyslautakunta - Arviointi 2019.pdf
- 2 Kasvatus ja sivistyslautakunta Avoimet 2019.pdf
- 3 Johtamisjärjestelmän uudistaminen, väliarviointi keväällä 2019, poimintoja avovastauksista

Johtamisjärjestelmän uudistuksen väliarviointi

Tuusulan johtamisjärjestelmän väliarvioinnin verkkokyselyiden vastaukset on saatu. 1500 satunnaisotannalla valitulle asukkaille lähetetyn paperilomakkeen vastaukset saadaan loppukesästä ja ne käsitellään valtuustossa 2.9.

Asukkaat

- Verkkokysely kunnan verkkosivuilla, vastausaikaa 10.-26.5. Asukkaiden vastauksia saatiin 190.
- Kuntalaisten illat viikoilla 19 ja 20 eripuolilla kuntaa
- Kuntapalvelututkimus ja väliarviointikysely, satunnaisotanta 1500 henkilöä, tulokset kesän 2019 aikana/alkusyksystä

3. Sektori ja yrittäjät

- Huomioitu kunnan verkkosivuilla olleessa verkkokyselyssä, vastausaikaa 10.-26.5. Yhdistysten jäsenen roolissa kyselyyn vastasi 99 henkeä, yrittäjiltä saatiin 22 vastausta.
- Kuntalaisten illat viikoilla 19 ja 20 eripuolilla kuntaa

Henkilöstö

- Verkkokysely kaikille kunnan työntekijöille (noin 1400), vastausaikaa 10.-26.5. Henkilöstöstä 160 henkeä vastasi kyselyyn.

Luottamushenkilöt

- Valtuustoseminaari 2.-3.5. Yhteinen arviointityöskentely ja -keskustelu 3.5.
- Verkkokysely kaikille luottamushenkilöille. Vastausaikaa 10.-26.5. Vastauksia 73

Yhteenveto vastauksista

Luottamushenkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Vastaukset hajoavat
- Osa kokee avoimuuden, tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen kohentuneen
- Osa kokee, että valta on keskittynyt muutamien käsiin, tieto ei kulje ja silloja on.
- Kunnanhallituksen jäsenet suhtautuvat myönteisimmin, lautakuntien jäsenet kriittisimmin.

Kuntalaiset, 3. sektori ja yrittäjät

- Paljon tuntuu tapahtuvan, on tekemisen meininkiä – osallisuus ja viestintä teoista ovat olleet virkeää.
- Toisaalta toivotaan, että saadaan ”oikeat” palvelut ja kunnan vireys kuntoon: joukkoliikenneyhteydet, Hyrylän keskus eläväksi, liikuntapaikat kuntoon, jne.
- Yhdistysten jäsenet suhtautuvat myönteisimmin. Myös yrittäjien suhtautuminen myönteistä.

Henkilöstö

- Henkilöstö pitää siitä, että on avoimuutta, matalia raja-aitoja ja asiat etenevät.
- Toisaalta kritisoidaan sekavuutta, poliittisen johdon ja virkamiesten roolien epäselvyyttä tai poliittisen tunkemista virkamiesten ”tontille”.
- Lisäksi huomautetaan isosta työmäärästä, kun kaikki yritetään saada valmiiksi kerralla.
- Asiantuntijat erottuvat kriittisimpänä joukkona. Kunnan johdon edustajat ja esimiehet suhtautuvat uudistukseen myönteisemmin. Suurimpaan osaan työntekijöistä uudistus ei ole vaikuttanut.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan työskentelyn arviointi

Johtamisjärjestelmän uudistuksen väliarvioinnin rinnalla toteutettiin luottamuselinten työskentelyn väliarviointi erillisillä kyselylomakkeilla. Jokaiselle luottamuselimelle oli oma kyselynsä (valtuusto, kunnanhallitus, lautakunnat, jaostot).

Lautakunta käy läpi kokouksessa kasvatus- ja sivistyslautakunnan arvioinnin tulokset, antaa niistä kommenttinsa ja laatii kehittämissuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen johtamisjärjestelmän uudistuksen arvioinnin tulokset
- merkitä tiedokseen kasvatus- ja sivistyslautakunnan työskentelyn arvioinnin
- laatia kasvatus- ja sivistyslautakunnan työskentelyn kehittämissuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta työskenteli ryhmissä arviointitulosten parissa ja laati seuraavan kehittämissuunnitelman:

- suurten ja pienten asioiden erottelu (esim. Agenda 1 linjakeskustelut, Agenda 2 enemmän tiedoksi-tyyppiset)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- tiivistetään keskusteluun kuluvaan aikaan ja keskitytään olennaisiin asioihin, pidetään mielessä lautakunnan ydinsubstanssi, pidetään yllä lautakunnan vireystilaa
- sähköisen työskentelyn vajavaisuus, keskustelualustat eivät toimi tarkoitetulla tavalla
- lautakunnan ryhmäytyminen ja vapaamuotoisempi/syvennetty keskustelu isojen ja ajankohtaisten teemojen ympärillä
- eri lautakuntien edustajia, koulujen rehtoreita vieraillemaan kokouksissa
- tiedonkulun tehostaminen ja ennakoitavuus, viranhaltijat tiedottavat päätöksentekoon tulevista asioista etukäteen, laaditaan vuosikello ennakoitavuuden parantamiseksi, lautakunta enemmän valmisteluun mukaan, luottamushenkilöt viestin viejinä omiin poliittisiin ryhmiin, työtekijät ovat lähettiläinä
- joskus infoihin menee kokouksissa liikaa aikaa, ratkaisuna iltakoulut n. 2 krt vuodessa
- päätöksentekoon joustavuutta, lisää vaihtoehtoja ja pohdintaa
- teemaryhmätyöskentelyä yhteistyön parantamiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Oikaisuvaatimus Hyrylän yläkoulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 5/04.06.2019 Perusopetuksen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020

TUUDno-2019-1213

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Juha Tynjä
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

- 1 Päätös viran täyttämättä jättäminen Hyr ya 27.5.2019
- 2 Rehtorin päätös perusopetuksen erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyrylän yläaste
- 3 Oikaisuvaatimus Outi Säteri

Kasvatustieteiden maisteri Outi Säteri on säädetyssä määräajassa tehnyt oikaisuvaatimuksen Hyrylän yläasteen rehtori Auli Ruhtinaan viranhaltijapäätöksestä 5 /4.6.2019 koskien Hyrylän yläasteen perusopetuksen erityisluokanopettajan valintaa ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Oikaisuvaatimus on saapunut Sivistyksen toimialueelle 11.6.2019. Säteri vaatii oikaisuvaatimuksessaan ko. päätöksen kumoamista. Rehtorin viranhaltijapäätös ja Outi Säterin oikaisuvaatimus ovat liitteenä. Rehtorin selvitys on lautakunnan kokoukseen osallistuvilla luettavissa Casem-kokoustyötilassa.

Hyrylän yläasteen erityisluokan opettajan virka on ollut julkisessa haussa 12.4.-30.4.2019 ja hakua on jatkettu 7.5.-13.5.2019. Ensimmäisellä hakukierroksella hakijoita oli seitsemän. Toisella hakukierroksella tuli kaksi uutta hakemusta eli hakemuksia tuli yhteensä yhdeksältä hakijalta. Vaadittava kelpoisuus oli vain yhdellä hakijalla. Hyrylän yläkoulun rehtori Auli Ruhtinas ja virka-apulaisrehtori Anne Laajaniemi toimivat haastattelijoina ja haastatteluun kutsuttiin Outi Säteri (ainoa kelpoinen hakija), Taina Nuutinen (kelpoisuus syksyyn 2019 mennessä), Kirsi Söderberg (aineenopettajan kelpoisuus) ja Hanna Sinkkonen (opettajan kelpoisuus). Haastatteluun tulemisen perui Taina Nuutinen.

Haastattelujen jälkeen rehtori Auli Ruhtinas on esittänyt opetuspäällikkö Markus Torviselle, että vähäisen hakijamäärän vuoksi virkaa ei täytetä vakinaisesti 1.8.2019 alkaen vaan määräaikaisena ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Virka avataan uudelleen haettavaksi tammikuussa 2020. Opetuspäällikkö Torvinen on tehnyt päätöksen rekrytoinnin keskeyttämisestä ja Ruhtinas on sen jälkeen täyttänyt tehtävän määräaikaisena kyseisen rekrytoinnin hakijoista. Hakuilmoituksessa ei ole ollut mainintaa, että kelpoisten hakijoiden puuttuessa myös ei-kelpoiset hakijat huomioidaan. Kevätlukukauden ollessa loppumassa ja aikaisempien hakujen vähäisten hakijamäärien vuoksi tehtävä on päätetty täyttää ilman uutta julkista hakua. Valitulla hakijalla ei ole erityisluokanopettajan pätevyyttä, mutta hänen katsotaan olevan soveltuvampi vaatimaan erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan.

Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta todetaan, että sen estämättä, mitä muualla tässä asetuksessa säädetään, opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuuden kuukauden ajaksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Lautakunta katsoo, että virkaa ei tarvitse laittaa uudestaan auki ja hylkää oikaisuvaatimuksen. Samalla lautakunta kuitenkin kehottaa viranhaltijoita jatkossa huomioimaan sen, että hakuilmoituksessa lukee maininta määräaikaisesta täyttämisestä soveltuvien hakijoiden puuttuessa tai virka on avattava uudestaan avoimesti haettavaksi määräaikaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Outi Säterin oikaisuvaatimuksen Hyrylän yläasteen perusopetuksen erityisluokanopettajan tehtävän täyttämistä ajalle 1.8.2019-31.7.2020 perusteluosassa mainituilla perusteilla
- pitää voimassa rehtorin päätöksen 5/4.6.2019 todeten, että päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaa eikä päätös muutoinkaan ole lainvastainen.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Tuhkunen esitti lisättäväksi lautakunnan päätökseen seuraavan lauseen "lautakunta kehottaa viranhaltijoita jatkossa huomioimaan sen, että hakuilmoituksessa lukee maininta määräaikaisesta täyttämisestä soveltuvien hakijoiden puuttuessa tai virka on avattava uudestaan avoimesti haettavaksi määräaikaisena". Lautakunta päätti yksimielisesti lisätä ko. lauseen lautakunnan päätökseen.

Päätös

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hylätä Outi Säterin oikaisuvaatimuksen Hyrylän yläasteen perusopetuksen erityisluokanopettajan tehtävän täyttämistä ajalle 1.8.2019-31.7.2020 perusteluosassa mainituilla perusteilla
- pitää voimassa rehtorin päätöksen 5/4.6.2019 todeten, että päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaa eikä päätös muutoinkaan ole lainvastainen
- kehottaa viranhaltijoita jatkossa huomioimaan sen, että hakuilmoituksessa lukee maininta määräaikaisesta täyttämisestä soveltuvien hakijoiden puuttuessa tai virka on avattava uudestaan avoimesti haettavaksi määräaikaisena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Hyrylän palvelukeskus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, lausunto

TUUDno-2019-1502

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Tiina Simons

markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 3615 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kuntasuunnittelu / Kaavoitus pyytää kasvatus- ja sivistyslautakunnalta lausuntoa Hyrylän palvelukeskuksen asemakaava nro 3615 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä 8.8. - 9.9.2019.

Suunnittelun tavoitteet ja alue

Tuusulan kunnan tavoitteena on kehittää Hyrylän keskustaa. Suunnitelman mukaan alueelle tulee monipuolinen liikekeskus, asuinrakentamista ja kunnan käyttöön mm. toimistotiloja. Kehitettävä alue kattaa vanhan ostoskeskuksen ja linja-autoaseman alueen sekä kirjaston ja liikerakennusten kortteleita. Suunnitelma toteuttaa kunnan strategiaa keskittämällä kunnan kasvu keskusta-alueille painottaen samalla merkittävästi elinympäristön laatua.

Suunnittelualan sijainti

Asemakaavan muutosalue sijoittuu Hyrylän keskustaan, kirjaston, vanhan ostoskeskuksen ja päivittäistavarakauppojen sekä linja-autoaseman alueelle ja välittömään lähiympäristöön.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan huomioita osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta:

- Suunnitelma kattaa keskeisen osan Hyrylää ja vaikuttaa koko kunnan kehittymiseen. On tärkeää pitää se kärkihankkeena ja panostaa hankkeen hyvään suunnitteluun.
- Hyrylän keskustan asukkaille ja vierailijoille on taattava riittävät tori- ja kokoontumisalueet, jotka mahdollistavat myös erilaisten tapahtumien toteuttamisen.
- Osana tori- ja kokoontumisalueita tulee tehdä varaus leikkipuistolle.
- Kaupan keskittymän yhteydessä tulee olla tilavaroja julkisille palveluille esim. mahdollisuus perheiden avoimelle toiminnalle
- Hyrylän kirjastopalveluiden kehittäminen osana Hyrylän palvelukeskuksen kehittämistä on keskeistä
- Taidekasarmi tulee säilyttää taiteen esittämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

– Rykmentinpuiston koulun rakentaminen tulee toteuttaa palveluverkkosuunnitelman mukaisesti, jolloin taataan keskustan alueen lapsille koulupaikat terveistä ja moderneista tiloista ja turvallisten reittien päästä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa Hyrylän palvelukeskuksen asemakaava nro 3615 osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan asiaselostuksen mukaisen lausunnon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016, muutokset

TUUDno-2017-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Opetussuunnitelman yleisessä osassa luvussa 10 Opetussuunnitelman seuranta, arviointi ja kehittäminen on kuntakohtaisessa osassa määritelty seuraavaa:

”Opetussuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään erilaisin koulujen toimintaa koskevin kyselyin ja suunnitelmin. Tuusulassa tällaisia ovat muun muassa

- oppilaille ja henkilöstölle suunnatut hyvinvointiprofiilit
- työhyvinvointisuunnitelmat
- osaamisen ja kehittämisen suunnitelmat
- huoltaja- ja henkilöstökyselyt”

Esitämme, että kuntakohtaisesta opetussuunnitelmatekstistä poistetaan velvoittavuus käyttää hyvinvointiprofiilia. Teetämme vuosittain tai joka toinen vuosi muita paremmin oppilaiden ja opettajien hyvinvoinnista kertovia kyselyitä. Tällaisia ovat KiVa-kyselyt kiusaamisen ehkäisemiseksi ja valtakunnalliset kouluterveyskyselyt sekä henkilöstökyselyt, joissa on laajoja hyvinvointiin liittyviä osioita. Hyvinvointiprofiililla ei ole koettu olevan kyselynä uutta annettavaa edellä mainittuihin kyselyihin verrattuna. Liiallisilla kyselyillä kuormitamme vastaajia saamatta tarvittavaa lisähyötyä opetussuunnitelman toteutumisen seurannassa.

Esitämme, että teksti muutetaan muotoon

”Opetussuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään erilaisin koulujen toimintaa koskevin kyselyin ja suunnitelmin. Tuusulassa tällaisia ovat muun muassa

- oppilaille ja henkilöstölle suunnatut hyvinvointiin liittyvät erilaiset kyselyt
- työhyvinvointisuunnitelmat
- osaamisen ja kehittämisen suunnitelmat
- huoltaja- ja henkilöstökyselyt”

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että kuntakohtaisesta opetussuunnitelmatekstistä poistetaan velvoittavuus käyttää hyvinvointiprofiilia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Tuusulan lukion opetussuunnitelma 2016, muutokset

TUUDno-2018-134

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Kärpänen, Markus Torvinen
markus.torvinen@tuusula.fi
opetuspäällikkö

Liitteet

1 190821_LOPS_2016_päivitys_27.8.2019

Tuusulan lukion rehtori Seppo Kärpänen esittää seuraavat muutokset Tuusulan lukion opetussuunnitelmaan 27.8.2019 alkaen:

- Lisätty paikallinen kurssi ÄI17/YH10 Media, valta ja kriittinen lukutaito
- Lisätty paikallinen kurssi S20 Kielenhuollon kertaus
- Lisätty paikalliset kurssit ESB39, ESB3910, IAB39, IAB310
- Lisätty paikalliset kurssit MAA17/MAB13 Shakkikurssi
- Lisätty paikalliset kurssit MAB11 ja MAB12 Pitkän matematiikan vaihtokurssit
- Lisätty paikallinen kurssi HI16 Juutalaisvainojen kurssi
- Muutettu paikallisen kurssin TE5/PS13 arviointiperusteet
- Lisätty paikallinen kurssi LI18 Terve ja vahva keho
- Lisätty paikallinen kurssi MU11 Pelimusiikki
- Lisätty paikallinen kurssi KU13 Peligrafiikan suunnittelu
- Lisätty paikallinen kurssi TVT6 Peliohjelmoinnin alkeet/Metropolia
- Lisätty paikallinen kurssi TVT7 Ohjelmoinnin MOOC 1
- Lisätty paikallinen kurssi TVT8 Ohjelmoinnin MOOC 2
- Lisätty paikallinen kurssi MK1 Tiimilukiotoiminta
- Lisätty paikallinen kurssi MK2 Kansainvälisyysprojekti
- Lisätty paikallinen kurssi MK3 Koulun projektit
- Lisätty paikallinen kurssi MK4 Koulun tapahtumat
- Lisätty paikallinen kurssi MK5 Opiskelijakuntatoiminta
- Lisätty paikallinen kurssi MK6 Tutortoiminta
- Lisätty paikallinen kurssi MK7 Kielen tutustumiskurssi
- Lisätty paikalliset kurssit RAT1-RAT3 Ratsastuskurssit
- Lisätty oppiaineiden alle muualla suoritettuja kursseja varten kurssit numerolla 20 (esim: "ÄI20")
- Lisäksi tehty muutamia korjauksia ja tarkennuksia kurssikoodeihin

Esitys Tuusulan lukion uudeksi opetussuunnitelmaksi on liitteenä.

Lisätiedot: Tuusulan lukion rehtori Seppo Kärpänen, p. 040 314 3258

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- päättää hyväksyä asiaselostuksessa mainitut muutokset Tuusulan lukion opetussuunnitelmaan 27.8.2019 alkaen
- päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Oman äidinkielen opetuksen järjestäminen saksan kielessä, aloite

TUUDno-2019-1333

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen koordinaattori

Annika Lappalainen esitti seuraavan Tuusulanjärven Suomi-Saksa yhdistys ry:n aloitteen:

"Tuusulanjärven Suomi-Saksa -yhdistys ry esittää, että Tuusulan kunta ryhtyisi tarjoamaan oman äidinkielen opetusta saksan kielessä. Yhdistys on kartoittanut toimintapiirinsä alueella asuvien saksankielisten perheiden kiinnostusta ja sitoutumisvalmiutta oman äidinkielen opetuksen järjestämiseksi saksan kielessä.

Pyydämme ottamaan päätöksenteossa huomioon Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen 1777/2009, jonka mukaan oman äidinkielen opetuksen järjestämiseksi myönnetään erillistä valtionavustusta. Sitä voi saada enintään kahdesta viikotunnista. Opetusryhmään tulee kuulua lukukauden alussa tai kurssimuotoisessa opetuksessa kurssin alkaessa vähintään neljä oppilasta. Oppilaat voivat olla esiopetuksesta, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen eri luokka-asteilta, eri kunnista sekä yksityisistä ja valtion kouluista.

Tuusulanjärven Suomi-Saksa -yhdistys ry:n kyselyssä Tuusulan, Järvenpään ja Hyvinkään kuntien alueilta opetuksen tarvetta on tuonut esiin 10 saksaa äidinkielenä ja /tai kotikielenä puhuvaa opetusikäistä lasta. Mikään näistä em. kunnista ei vielä tarjoa oman äidinkielen opetusta saksan kielessä. Esitämmekin yhteistyön aloittamista opetuksen järjestämiseksi yli kuntarajojen. Mikäli mahdollista, opetus voisi alkaa jo heti kevätlukukauden 2020 alusta, tai viimeistään seuraavana lukuvuonna 2020-2021.

Ote Tuusulan opetussuunnitelmasta:

"Suomen perustuslain mukaan jokaisella Suomessa asuvalla on oikeus ylläpitää ja kehittää omaa kieltään ja kulttuuriaan. Perusopetusta täydentävänä opetuksena oppilaan omaa äidinkieltä voivat opiskella kaikki ne oppilaat, joiden äidinkieli tai jokin perheen kielistä on muu kuin suomi, ruotsi tai saame. Oppilaan oman äidinkielen opetuksen tarkoituksena on tukea oppilaan aktiivisen monikielisyyskehittämistä sekä herättää kiinnostus kielitaidon elinikäiseen kehittämiseen. Oman äidinkielen oppiminen tukee myös kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

Tämä aloite toimitetaan myös Järvenpään ja Hyvinkään kuntiin."

Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:

Oman äidinkielten opetuksen tärkeyttä ei voi väheksyä. Se on tärkeä osa monikielisyyskehittämistä ja lapsen oman identiteetin kehittämistä. Tuusulan kunnan palveluverkko on kunnan koosta johtuen erittäin laaja ja hajanainen ja omaa äidinkieltään opiskelevia oppilaita voi asua aivan eri puolilla kuntaa. Tämä tuo järjestämiseen lisää haastetta, koska kunta ei vastaa kuljetusjärjestelyistä oman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

äidinkielen tunneille. Koska kuljetusjärjestelyt ovat haastavia huoltajille, oppilaiden osallistumiseen ryhmään voi olla epävarmaa.

Primuksesta otetusta listauksesta käy ilmi äidinkielenään erilaisia kieliä puhuvien oppilaiden määrä Tuusulassa (listaus alla). Tällä hetkellä Tuusulassa annetaan oman äidinkielen opetusta viron (oppilaita 109), venäjän (oppilaita 49) ja arabian (oppilaita 26) kielissä. Saksaa äidinkielenään puhuvia on kunnassa 5, joista kolme on perusopetuksessa ja kaksi lukiokoulutuksessa. Mikäli nyt aloittaisimme oman äidinkielen opetuksen saksan kielessä, täytyisi järjestää sama mahdollisuus myös seuraaviin kieliin: englanti (12 oppilasta), thai (12 oppilasta), kurdi (6 oppilasta) ja turkki (5 oppilasta).

Tuusulan kunta ei tällä hetkellä pidä mahdollisena aloittaa oman äidinkielen opetusta saksan kielellä, koska oppilasmäärä on kunnan palveluverkon laajuuteen suhteutettuna niin pieni. Kunta aloittaa oman äidinkielen opetuksen, mikäli ryhmään on sitoutunut osallistumaan 8 oppilasta. Ryhmän aloituskoko vaihtelee naapurikunnissa 6-10 oppilaan välillä. Opetustoimi selvittää mahdollisuutta yhteisten kielten ryhmien perustamiseen naapurikuntien kanssa lukuvuoden 2020-21 alusta alkaen. Samoin selvitetään mitä kieliryhmiä naapurikunnissa tällä hetkellä on ja miten niihin olisi mahdollisuutta osallistua.

afgaani, pasto ps 1

albania sq 2

arabia ar 26

armenia hy 2

bengali bn 3

bislama bi 1

bulgaria bg 1

englanti en 12

espanja es 1

indonesia id 1

khmer, kambodza km 1

kiina zh 1

kurdi ku 6

persia fa 1

portugali pt 1

puola pl 4

ranska fr 2

ruotsi sv 59

saame se 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

saksa de 5
serbia sr 1
siswati, swazi ss 1
somalil so 2
suahili sw 2
suomi fi 6023
tagalog, pilipino tl 1
thai th 12
turkki tr 5
ukraina uk 3
unkari hu 3
venäjä ru 49
vietnam vi 2
viro, eesti et 109
zulu zu 1

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta ja ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että VALTUUSTO päättää katsoa Annika Lappalaisen esittämän Tuusulanjärven Suomi-Saksa yhdistys ry:n aloitteen 10.6.2019 § 106 tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistysjohtajan päätökset:

19.08.2019 § 47 Oman auton käyttöoikeus, Immonen Minna

Opetuspäällikön päätökset:

19.08.2019 § 102 Hyrylän yläaste / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2019-2020, Jopo-luokan leirikoulu Pajulahteen 19.-20.8.2019

13.08.2019 § 100 Rehtoreiden työnhjauksen hankinta lv. 2019-2020, Miska Oy:ltä yht. 8 000 € (alv 0%)

19.08.2019 § 101 Opinto-ohjaajien työnhjauksen hankinta lv. 2019-2020, työnhjaaja ja yhteisövalmentaja Ulla Hautajärveltä, yhteensä 2500€ (alv 0%)

Rehtoreiden päätökset:

19.08.2019 § 18 Koulunkäynninhjaajan valinta, Hyökkälän kouluun ajalle 6.8.2019-30.5.2020, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Sonja Pirnes

19.08.2019 § 19 Iltavahtimestarin valinta, Hyökkälän kouluun ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Petri Leinonen

09.08.2019 § 4 Luokanopettajan valinta Vaunukankaan kouluun ajalle 19.8.-30.11.2019, YO Sonja Mäkinen

09.08.2019 § 3 Luokanopettajan valinta Vaunukankaan kouluun ajalle 6.8.2019-31.5.2020, lähihoitaja Satu Kärkkäinen

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Ilmoitusasiat

Sivistysjohtajan päätöksiä:

04.07.2019 § 46 Tietokoneiden hankinta sivistyksen toimialueelle/Muutospäätös, tietokoneiden leasing-hankinnasta esityksen mukaisesti puitetoimittajalta Dustin Finland Oy 73 005,00€ (alv 0%)

19.06.2019 § 39 Oppilaskuljetukset, optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2020-2021

20.06.2019 § 43 Yhteistyön edellyttämän valtionavustuksen siirtäminen Vanhempainliitolle, #Uuttakoulua -hanke, 15 500 €.

20.06.2019 § 40 Systeeminen kehittäminen -valmennuskokonaisuuden hankinta, #Uuttakoulua -hanke, Synesis Oy:lta. Hankinnan hinta on 50 000 € (alv 0%)

20.06.2019 § 41 Positiivinen CV -koulutuksen vaikuttavuustutkimuksen hankinta, #Uuttakoulua -hanke, Positiivinen CV Oy:lta. Hankinnan hinta on 11 988 € (alv 0%).

20.06.2019 § 42 Positiivinen CV -toimintamateriaalien ja käyttöoikeuden hankinta, #Uuttakoulua -hanke, Positiivinen CV Oy:lta. Hankinnan hinta on 28 800 € (alv 0%).

20.06.2019 § 44 Positiivinen CV -koulutuksen hankinta, #Uuttakoulua -hanke, Positiivinen CV Oy:lta. Hankinnan hinta on 59 360 € (alv 0%)

13.06.2019 § 38 Tietokoneiden hankinta sivistyksen toimialueelle, puitetoimittajalta Dustin Finland Oy 73 765,00€ (alv 0%)

13.06.2019 § 37 Chromebook-lataustelakoiden tilaus sivistyksen toimialueelle, puitetoimittajalta Lyreco Finland Oy 3 652,00€ (alv 0%)

13.06.2019 § 36 Tablet-laitteiden tilaus sivistyksen toimialueelle, puitetoimittaja Dustin Finland Oy 84 540,90€ (alv 0%).

13.06.2019 § 35 iPad-latausvaunujen tilaus sivistyksen toimialueelle, puitetoimittaja Lyreco Finland Oy 15 345€ (alv 0%)

11.06.2019 § 33 Riihikallion koulun väistötilojen kalusteiden hankinta, Isku Interior Oy ja erilliskalusteet Ztool; Isku Interior Oy, Katsomo/amfiteatteri; Martela Oyj ja laatikosto/säilytin; Martela Oyj. Kalustehankinnan kokonaishinta 188 143,60€ (alv 0%)

07.06.2019 § 31 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma syyskaudelle 2019

Opetuspäällikön päätöksiä:

24.05.2019 § 63 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen, Vanhankylän koulun luokanopettaja Riikka Toivo

24.05.2019 § 64 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen Lepolan koulun luokanopettaja Anniina Martikkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 24.05.2019 § 65 Irtisanoutuminen päätoimisen tuntiopettajan virasta 1.8.2019 alkaen, Riihikallion koulun päätoiminen tuntiopettaja Sanna Puputti
- 27.05.2019 § 67 Hyrylän yläasteen erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen
- 10.06.2019 § 78 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Vaunukankaan koulu, KM Vilma Halme
- 10.06.2019 § 80 Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta 27.6.2019 alkaen, Tuusulan lukion lehtori Päivi Hiidenkari
- 20.06.2019 § 83 Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta 1.8.2019 alkaen Kellokosken koulu, perusopetuksen lehtori Sanna Carlsson
- 20.06.2019 § 84 Luokanopettajan virkaan valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Vaunukankaan koulu, ylioppilas Tea-Carita Mellin
- 25.06.2019 § 88 Tuusulan Liikkuva koulu -polkupyörähankinta, 25 kpl Jopo -merkkisiä polkupyöriä, pyöräilykypärät, huoltosopimus Tuusport Oy:ltä tarjouksen mukaisesti yhteishintaan 9197,75 € (alv 0%)
- 25.06.2019 § 87 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 7.8.2019 alkaen, Kellokosken koulun luokanopettaja Mika Reijonen
- 25.06.2019 § 86 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 27.7.2019 alkaen, Pertun koulun koulunkäynninohjaaja Heidi Sandberg
- 24.06.2019 § 40 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.7.2019 alkaen, Kllaavonkallion vuoropäiväkoti Mainingin lastenhoitaja Susanna Lindqvist
- 26.6.2019 § 92 Monitoimilaitteen hankinta, Nahkelan koulu
- 26.6.2019 § 90 Tutkimuslupa / Viitala Hanna, tutkimuksen aihe: "Radikaali ongelmanratkaisuinterventio matematiikassa (Thinking Classrooms)"
- 26.06.2019 § 89 Ruotsinkylän koulu / Ennakkotieto lukuvuosisuunnitelmaan 2019-2020, 6-luokan leirikoulu 27.- 30.8.2019 Vierumäen urheiluoipistolle
- 26.06.2019 § 91 Tutkimuslupa, #Uttakoulua -hanke / Helsingin yliopiston Koulutuksen arviointikeskus, Raisa Ahtiainen, Aihe: Tuusulan perusopetuksen rehtoreille, opettajille ja sivistyksen johdolle suunnatut kyselyt
- 27.06.2019 § 93 Lukion lehtorin virkaan valinta 1.8.2019 alkaen, Tuusulan lukion Jokelan toimipiste, FM Mika Juurijoki
- 1.7.2019 § 94 Irtisanoutuminen perusopetuksen oppilaanohjaajan virasta 1.8.2019 lukien Kellokosken koulu, Riikka Auramo
- 04.07.2019 § 95 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2019-2020, Ventoniemi -Yhtiöltä hintaan 272,72€/päivä/linja-auto (sis. meno-paluu), alv 0%
- 04.07.2019 § 97 Koulujen kotiseuturetken kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2019-2020, Taksi Pasi Mahlamäeltä hintaan 193 euroa/päivä (sis. meno-paluu)/linja-auto, alv 0%

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

04.07.2019 § 96 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2019-2020, Taksi Pasi Mahlamäeltä hintaan 193 euroa/päivä (sis. meno-paluu)/linja-auto, alv 0%

05.07.2019 § 98 Monitoimilaitteiden hankinta Riihikallion koululle, Konica Bizhub C588 - monitoimilaite hintaan 1870,91€ ja siihen lisäosaksi lattiamallin nidontalaite FS-536SD hintaan 1385,86€, Konica Bizhub C258 - monitoimilaite hintaan 890,91€ ja siihen lisäosat DK-510, Aluskaappi 89,09€ ja FS-534 nitova viimeistelijä 953,31€

Varhaiskasvatuspäällikön päätöksiä:

05.06.2019 § 35 Varhaiskasvatuksen perheohjaajan valinta ajalle 12.8.2019-31.7.2020, sosionomi Noora Toivonen

05.06.2019 § 36 Lastentarhanopettajan opintovapaasijaisen valinta ajalle 1.9.2019-31.5.2020, Pertun päiväkoti, lastentarhanopettaja Sanna Karlqvist

18.06.2019 § 37 Varajohtajan nimeäminen Klaavonkallion vuoropäiväkoti Maininkiin 1.6.2019 alkaen, Maria Jortikka

20.06.2019 § 39 Lastenhoitajan tehtävään valinta ajalle 5.8.-31.12.2019, Mikkolan varhaiskasvatusyksikkö, lähihoitaja Eeva-Maria Vuollet

20.06.2019 § 38 Lastenhoitajan tehtävään valinta 1.8.2019 alkaen, Kolsa-Lepolan varhaiskasvatusyksikkö, lähihoitaja Sari Saarreharju

24.06.2019 § 40 Irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.7.2019 alkaen, vuoropäiväkoti Maininki, Susanna Linqvist

01.08.2019 § 41 Monitoimilaitteiden hankinta Pellavan päiväkotiin

Rehtoreiden päätöksiä:

14.6.2019 § 1 Kalliomaan koulun koulunkäynninohjaaja 5.8.2019-31.5.2020, lähihoitaja Kirsi Halonen

14.6.2019 § 2 Kalliomaan koulun koulunkäynninohjaaja 5.8.2019-31.5.2020, ratsastuksenopettaja Minna Oksanen

14.6.2019 § 3 Kalliomaan koulun koulunkäynninohjaaja 5.8.2019-31.5.2020, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Laura Koljonen

14.6.2019 § 4 Kalliomaan koulun erityisluokanopettaja 1.8.2019-31.7.2020, KM Anna-Kaisa Peruskivi

14.6.2019 § 5 Kalliomaan koulun erityisluokanopettaja 1.8.2019-31.7.2020, erityisluokanopettaja Esa Linna

28.05.2019 § 2 Luokanopettajan valinta, Ruotsinkylän koulu 1.8.2019-31.7.2020, KM Veli-Pekka Koskinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 06.06.2019 § 3 Luokanopettajan valinta, Ruotsinkylän koulu 6.8.2019-31.5.2020, FM Kirsi Palonen
- 10.06.2019 § 3 Erityisluokanopettajan valinta, Mikkolan koulu 1.8.2019 - 31.7.2020, erityisluokanopettaja Mila Hietala
- 05.06.2019 § 2 Luokanopettajan viransijaisuus Paijalan koulussa 7.8.-21.12.2019, kotitalousopettaja Tiia Terhivuo
- 11.06.2019 § 1 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 5.8.2019-31.5.2020, Vaunukankaan koulu, KM Pirjo Zukale
- 10.06.2019 § 2 Päätoimisen tuntiopettajan valinta, Mikkolan koulu 1.8.2019 - 31.7.2020, luokkaohjaaja, merkantti Mikko Piippo
- 07.06.2019 § 1 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Kirkonkylän koulu, KM Mariel Alin
- 04.06.2019 § 1 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Nahkelan koulu, valtiotieteiden maisteri Nina Lehtola
- 10.06.2019 § 10 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 5.8.19-31.5.20, Kellokosken koulu, lähihoitaja Mirka Alho
- 14.06.2019 § 12 Resurssiopettaja, päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyökkälän koulu, KM Annukka Taanila
- 14.06.2019 § 6 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Lepolan koulu, KM/käsityönopettaja Tiia-Maija Ojamaa
- 14.06.2019 § 5 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Lepolan koulu, FT Outi-Kristiina Hännikäinen
- 17.06.2019 § 2 Määräaikaisen luokanopettajan valinta, Kirkonkylän koulu 1.8.2019-31.7.2020, koulunkäynninohjaaja Johanna Schwartz
- 17.06.2019 § 13 Perusopetuksen lehtori määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyökkälän koulu, Fil. Kand. Terhi Metsänen
- 18.06.2019 § 14 Joustavan perusopetuksen lehtorin valinta, ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Hyökkälän koulu, FM Thony Valli
- 18.06.2019 § 15 Koulunkäynninohjaaja 5lk, ajalle 6.8.2019-30.5.2020, Hyökkälän koulu, koulunkäynninohjaaja Fanny Antin
- 18.06.2019 § 16 Koulunkäynninohjaaja 1-6lk, ajalle 6.8.2019-30.5.2020, Hyökkälän koulu, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Pinja Kopsala
- 18.06.2019 § 17 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 6.8.2019-30.5.2020, Hyökkälän koulu, lastenohjaaja Tiina Heinonen
- 18.06.2019 § 4 Luokanopettajan valinta Mikkolan koulu 1.8.2019 - 31.7.2020, artemomi AMK Mia Åström
- 18.06.2019 § 5 Koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu 6.8.2019 - 31.5.2020 valitaan medianomi, koulunkäynninohjaaja Sami Rinkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

18.06.2019 § 7 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Lepolan koulu, yhteisöpedagogi/ammattillinen opettaja Sanna Erdogan

19.06.2019 § 8 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta määräajaksi Mikkolan kouluun 1.8.2019 - 31.7.2020, erityisopettaja Kirsi Jaakonaho

19.06.2019 § 7 Erityisluokanopettajan valinta, Mikkolan koulu G-luokka, 1.8.2019 - 31.7.2020, erityisluokanopettaja, artesaani Melina Hernesaho

19.06.2019 § 6 Erityisluokanopettajan valinta Mikkolan koulu H-luokka, 1.8.2019 - 31.7.2020, lastentarhanopettaja Anneli Bander

19.06.2019 § 11 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.19-31.7.20, Kellokosken koulu, FM Pilvi Kuosmanen

19.06.2019 § 12 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.19-31.7.20, Kellokosken koulu, TM Anni Hyvärinen

19.06.2019 § 13 Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Kellokosken koulu, englannin- ja saksanopettaja Veronika Mamaeva

05.08.2019 § 2 Päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2019-31.7.2020, Vaunukankaan koulu, valmentaja Jani-Petteri Manninen

02.08.2019 § 7 Koulunkäynninohjaajan / iltapäiväkerhon vastuuohjaajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2019-29.5.2020, Pertun koulu, nuoriso- ja vapaa-aijanohjaaja Henni Lehtinen

02.08.2019 § 5 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2019-29.5.2020, Pertun koulu, lastenohjaaja Heidi Nieminen

02.08.2019 § 6 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta ajalle 12.8.2019-29.5.2020, Pertun koulu, suunnitteluassistentti, lähihoitaja Pia-Maria Sipilä

02.08.2019 § 10 Koulunkäynninohjaajan valinta autismiryhmään Mikkolan kouluun ajalle 6.8.2019 - 31.5.2020 valitaan yo Suvi Reponen

02.08.2019 § 9 Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu, 6.8.2019 - 31.5.2020, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Julia Ahonen

30.07.2019 § 15 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 1.8.2019-31.7.2020, Kellokosken koulu, FM Anssi Pasila

30.07.2019 § 14 Perusopetuksen lehtorin määräaikainen virka ajalle 01.08.2019-31.07.2020, Kellokosken koulu, FM Marja-Liisa Laakkonen

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Muut asiat

INFOT KOKOUKSEN ALUSSA:

- perhepalvelusivusto, Tiina Simons, kehittämispäällikkö
- sisäilmakatsaus, Tiina Simons, kehittämispäällikkö
- uudet väistötilat Riihikallio, Ruotsinkylä, Kirkonkylä (ruokala), Virpi Lehmusvaara

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§77

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksisaantitodistuksen osoittamasta päivästä

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös johon muutosta haetaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta, mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: <http://www.oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen.html>

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määritelty niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §73, §74, §76, §78, §81, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§75, §79, §80, §82

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181