

Aika 11.09.2017, klo 17:00 - 18:15

Paikka Tuusulan kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 387 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 388 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 389 Valtuuston 4.9.2017 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 390 Tuusulan Ritariperho As. Oy, vaihtokirja, kiinteistöt 858-407-3-307, 858-407-3-309 ja 858-407-18-110, Lahela**
- § 391 Perhetyöntekijöiden palkkauksen tarkistus, oikaisuvaatimus**
- § 392 Vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajien palkkauksen tarkistus, oikaisuvaatimus**
- § 393 Poliisin neuvottelukunta, jäsenten valinta 2017-5/2021**
- § 394 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 395 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 396 Ilmoitusasiat**
- § 397 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Jussi Salonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Mäki-Kuhna, 2. varapuheenjohtaja
Aila Koivunen
Ari Nyman
Jani Peltonen
Johanna Sipiläinen
Kari Friman
Lilli Salmi
Outi Huusko
Sami Tamminen
Sari Heiskanen
Ulla Rosenqvist

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri
Harri Lipasti, kansliapäällikkö, esittelijä
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kati Lepojärvi, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kaisa Kuttilainen, yhteisömanageri, poistui 17:45

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.09.2017

13.09.2017

Johanna Sipiläinen

Sami Tamminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 13.9.2017

§ 387

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 388

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Johanna Sipiläinen ja Sami Tamminen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 389

Valtuuston 4.9.2017 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 4.9.2017 käsiteltiin §:t 154 - 172.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää

- todeta KunL 96 §:n mukaisesti valtuuston 4.9.2017 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 390

Tuusulan Ritariperho As. Oy, vaihtokirja, kiinteistöt 858-407-3-307, 858-407-3-309 ja 858-407-18-110, Lahela

TUUDno-2017-654

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Hämäläinen
paivi.hamalainen@tuusula.fi
maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan Ritariperho As. Oy, vaihtokirja

Kunnanhallitus § 134 / 14.03.2011
Kunnanhallitus § 384 / 21.09.2015

Khall § 134/14.3.2011

AS. Oy Tuusulan Ritariperho omistaa n. 0,9 hehtaarin suuruisen kiinteistön Ahtila (858-407-3-307) Tuusulan kunnan Lahelan kylässä. Kiinteistö on rakentamaton. Lahelan yleissuunnitelmassa kiinteistö on pääosin osoitettu liikerakentamiseen. Alueella ei ole asemakaavaa.

Kiinteistön omistajien kanssa on sovittu asemakaavan tavoitteista niin, että alueen pääasiallinen käyttötarkoitus tulisi olemaan asuin- ja liikerakentaminen. Alueen tarkempi suunnittelu ja käytettävä tehokkuus jää suunnittelutyön yhteydessä ratkaistavaksi. Asemakaavoituksesta sopijapuolille koituvan hyödyn sekä kaavan toteuttamiskustannusten jako tapahtuu myöhemmin tehtävän maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n mukaisen maankäyttösopimuksen mukaisesti. Maankäyttösopimus laaditaan allekirjoitushetkellä voimassa olevien Tuusulan kunnanvaltuuston hyväksymien sopimusperiaatteiden mukaisesti.

Sopijapuolten kesken on 4.3.2011 allekirjoitettu liitteenä oleva kaavoituksen käynnistämissopimus.

Sopimuksen kohteena olevan kiinteistön osalta kyse on asemakaavoituksen käynnistämisestä, jolloin päätösvalta on kunnanhallituksella.

Lisätiedot: kiinteistöinsinööri Jukka Valjakka, p. 040-314 3543

Ehdotus / Kj
Kunnanhallitus päättää
- hyväksyä Tuusulan kunnan sekä As. Oy Tuusulan Ritariperhon välillä 4.3.2011 allekirjoitetun asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen.

Päätös
Ehdotus hyväksyttiin.

Khall § 384/21.9.2015

Asunto Oy Tuusulan Ritariperho on sopinut asemakaavoituksen käynnistämisestä rakentamattomalla kiinteistöllään alkuvuonna 2011, jonka jälkeen on Tuusulan kunnan maapoliittinen ohjelma muuttunut. Nyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

allekirjoitetussa maankäyttösopimuksessa on käytetty uutta maapoliittista ohjelmaa.

Maanomistaja omistaa Lahelanpelto II -nimisen asemakaavaehdotuksen alueella kiinteistörekisterin mukaan noin 8558 m²:n suuruisen alueen, jolle asemakaavaehdotuksessa on osoitettu korttelissa 2273 AO-63 aluetta 49 m² ja korttelissa 2275 A-18 aluetta 3995 m² ja korttelissa 2255 KL-11 aluetta 41 m² sekä katualueita noin 4219 m². Yhteenlaskettu rakennusoikeus määräalan alueella on tehokkuuksilla $e = 0,1-0,35$, noin 1421 k-m².

As Oy Tuusulan Ritariperholle jää sopimuksen mukaan AO-merkinnällä asemakaavoitettua ennestään omistamaansa aluetta 17 k-m², jonka lisäksi kunta luovuttaa osin alueita, jotka on sopimuksella Kaarnamon kuolinpesän kanssa saanut omistukseensa (118 k-m²) sekä kunnan omistamasta kiinteistöstä Ylä-Knaapila RN:o 18:110 (858-407-18-110) 585 k-m². Aluevaihtojen jälkeen maanomistajalle jää kolme AO-tonttia (yht. 720 k-m²) korttelissa 2273.

Vastaavasti maanomistaja luovuttaa kunnalle A- ja KL-rakennusoikeutta yhteensä 1404 k-m² + katualueet. Lisäksi maanomistaja luovuttaa 474 m²:n suuruisen alueen asemakaava-alueeseen kuulumatonta maata. Maanomistaja osallistuu asemakaavan rakentamista palvelevan sisäisen ja ulkoisen yhdyskuntarakentamisen kunnalle aiheuttamiin kustannuksiin kunnan maapoliittisen ohjelman ja valtuuston päätöksen mukaisesti siten, että em. aluevaihtojen toteutuminen ylittää maapoliittisen ohjelman mukaiset kustannukset kunnalle niin, että kunta korvaa sopimuksella omistukseensa tulevista asemakaava-alueista maanomistajalle vielä lopullisen alueluovutuksen toteutuessa 23 471 euroa.

Koska kyseessä on maapoliittisen ohjelman mukaisen maankäyttösopimuksen ja alueiden luovutusta koskevan esisopimuksen hyväksyminen, on päätösvalta kunnanhallituksella.

Liitteenä on sijaintikartta ja 4.9.2015 allekirjoitettu sopimus.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Päivi Hämäläinen, p. 040 314 4557 ja maankäyttöpäällikkö Hannu Kantola, p. 040 314 3543

Ehdotus / Kkj

Kunnanhallitus päättää

– hyväksyä liitteenä olevan 4.9.2015 allekirjoitetun maankäyttösopimuksen ja alueiden luovutusta koskevan esisopimuksen Asunto Osakeyhtiö Tuusulan Ritariperhon ja Tuusulan kunnan välillä koskien kiinteistöä 858-407-3-307.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päivi Hämäläinen oli asiantuntijana kokouksessa.

Kiinteistöä Ahtila RN:o 3:307 (858-407-3-307) koskevan maankäyttösopimuksen yhteydessä olevassa esisopimuksessa on sovittu alueiden vaihdosta. Maankäyttösopimus ja sen yhteydessä ollut esisopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 21.9.2015 § 384. Nyt päätöksenteossa oleva vaihtokirja on em. esisopimuksen mukainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aluevaihdot

Maanomistaja luovuttaa yhteensä noin 8 729 m²:n suuruisen määrään Tuusulan kunnassa sijaitsevasta Ahtila -nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 858-407-3-307. Luovutuksen kohteena oleva määräala koostuu asemakaavan mukaisista noin 4693 m²:n suuruisista yleisistä alueista (katu, EV), noin 3995 m²:n suuruisesta A-18-korttelin 2275 tontin 1 osasta sekä noin 41 m²:n suuruisesta KL-11 merkinnällä olevan korttelin 2255 tontin 6 osasta.

Kunta luovuttaa noin 338 m²:n suuruisen uuden määrään Tuusulan kunnassa sijaitsevasta, Antti Kaamamon kuolinpesältä 18.8.2017 allekirjoitetulla kauppakirjalla omistukseensa siirtyneestä Uusi-Haka -nimisen tilan (kiinteistötunnus 858-407-3-309) erottamattomasta ja rekisteröimättömästä määrälästä. (Määräala on rekisteröity 23.8.2017, määrälätunnus 858-407-3-309-M504) Luovutuksen kohde koostuu asemakaavan mukaisista AO-63 -korttelin 2273 tonttien 2 ja 3 osista.

Kunta luovuttaa noin 1721 m²:n suuruisen määrään Tuusulan kunnassa sijaitsevasta Ylä-Knaapila -nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 858-407-18-110. Luovutuksen kohde koostuu asemakaavan mukaisista AO-63-korttelin 2273 tonttien 1, 2 ja 3 osista.

Kunta maksaa maankäyttösopimukseen perustuvasta aluevaihdosta välirahaa 23.471 euroa.

Koska kyseessä on maapoliittisen ohjelman mukaiseen maankäyttösoimukseen liittyvän esisopimuksen toteuttava vaihtokirja, päätösvalta on kunnanhallituksella.

Liitteenä on sijaintikartta ja 18.8.2017 allekirjoitettu vaihtokirja.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan 18.8.2017 allekirjoitetun vaihtokirjan, jolla As. Oy Tuusulan Ritariperho luovuttaa Tuusulan kunnalle kiinteistöstä Ahtila 858-407-3-307 noin 8 729 m²:n suuruisen määrään ja Tuusulan kunta luovuttaa As. Oy Tuusulan Ritariperholle kiinteistön Uusi-Haka 858-407-3-309 määrälästä noin 338 m²:n suuruisen määrään (858-407-3-309-M504) ja kiinteistöstä Ylä-Knaapila 858-407-18-110 noin 1721 m²:n suuruisen määrään sekä maksaa maankäyttösopimukseen perustuvista aluevaihdosta maanomistajalle välirahaa 23.471 euroa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

As. Oy Tuusulan Ritariperho c/o isännöitsijä Outi Kaarnamo, maankäyttö/
Hämäläinen, Tennijärvi, Kyllönen P, maankäyttö sähköposti, taloushallinto/
Perämäki ja Alhola, kuntakehitys ja tekniikka

§ 391

Perhetyöntekijöiden palkkauksen tarkistus, oikaisuvaatimus

TUUDno-2017-86

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Lipasti
harri.lipasti@tuusula.fi
kansliapäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstöpäällikön päätös no 1
2 Oikaisuvaatimus 8.6.2017: Karlsson, Kaunismäki, Marttinen-Forsman, Sumu, Tervo ja Tuominen

Henkilöstöjohtaja on päätöksellään 2.6.2017 § 1 päättänyt tarkistaa sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalipalvelujen tulosalueen perhetyöntekijöiden, vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajien ja jälkihuollon ohjaajien tehtäväkohtaisia palkkoja 1.1.2017 lukien. Palkantarkistukset koskivat 19 henkilöä. Perusteena palkkojen tarkistamiselle oli KVTES:n II luvun 10 §, jonka mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettava, jo tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, ja palkka ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Kuusi perhetyöntekijää, eli Stina Karlsson, Benita kaunismäki, Minni Marttinen-Forsman, Sini Sumu, Tarja tervo ja Kia Tuominen ovat 8.6.2017 laatimassaan oikaisuvaatimuksessa katsoneet, että heidän perhetyöntekijän tehtävänsä sekä perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtävien väliset palkkaerot ovat tarkistusten jälkeenkin edelleen huomattavan suuret. Sen vuoksi he vaativat henkilöstöjohtajan päätöksen kumoamista tehtäviensä osalta ja oikaisua palkkojen määräytymisessä.

Henkilöstöjohtajan päätös perustuu siihen, että Perheiden sosiaalipalveluissa on tehty rakennemuutos, josta on seurannut muutoksia eräisiin tehtäviin ja niiden vaativuuteen. Päätöksellä on korotettu tehtäväkohtaisia palkkoja. Perheiden sosiaalipalveluissa palvelun painopiste on siirretty sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain linjausten mukaisesti peruspalveluihin ja avopalveluihin. Palveluja tarjotaan ensisijaisesti perheen kotiin. Muutokseen liittyi Kotorannan lastenkoti-yksikön lakkauttaminen vuonna 2015, jonka jälkeen henkilöstöresurssia (8 htv) voitiin suunnata kotiin tehtävään työhön:

- Koivukujan vastaanotto- ja arviointiyksikköön ohjaajalisäys (2), jotta lastensuojelulain mukainen kiireellinen avohuollon tukitoimi kiireellisen sijoituksen vaihtoehtona voitiin käynnistää (= ohjaajat tekevät tiivistä lastensuojelutyötä, lähes päivittäin, perheen kotona n. 1 kk:n ajan, "Napakkatyö")
- aloitettiin jälkihuoltotyö omana toimintana (3 jälkihuollon ohjaajaa)
- lisättiin perhekuntoutuksen resurssia (2 ohjaajaa)

Työtehtävät muutettiin asteittain vastaamaan uutta palvelutuotantoa, jossa henkilöstöltä edellytetään ammatillista rohkeutta työskennellä ilman koko tiimin tukea ja työ tehdään perheissä perheen kriisitilanteiden keskellä, lapsia tukien ja estäen lapsen sijoitus kodin ulkopuolelle. Myös kotiuttamista sijaishuollosta voitiin nopeuttaa, kun palvelua viedään kotiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jälkihuoltotyö kehitettiin uutena toimintana ja siinä ohjaajat vastaavat itsenäisesti nuoren arjen tukemisesta. Palvelumuotoiluhankkeen avulla luotiin asiakasprofiilit yhteistyössä jälkihuoltonuorten kanssa. Nuorilla paljon psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia, joissa jälkihuollon ohjaajalta edellytetään aktiivista työtettä ja osaamista. Perhekuntoutustyössä kehitettiin uudet työmuodot: kotiin tehtävä perhearviointi ja perhekuntoutus, päiväperhekuntoutus, erilaiset ryhmäkuntoutukset.

Uusi sosiaalihuoltolaki (1.4.2015) korostaa lapsiperheen oikeutta saada välttämätöntä kotipalvelua ja siihen on kohdennettu yhden kotipalvelutyöntekijän resurssi. SHL:n mukaista perhetyön palvelua annetaan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren terveyden ja kehityksen turvaamiseksi. Lastensuojelulain mukaan annetaan tehostettua perhetyötä. Työtehtävinä nämä vaativat henkilöstöltä erilaista osaamista, kuorimittavuus on vaativinta lastensuojelun tehostetussa perhetyössä.

Kaikissa em. tehtävissä on tehty yhdessä henkilöstön kanssa työn vaativuuden arvioinnit ja ne on käyty läpi yhdessä myös sosiaalipalveluiden kaikkien esimiesten kanssa. Tarkistuksista on neuvoteltu henkilöstöä edustavien pääluottamusmiesten kanssa.

Perhetyöntekijöiden tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin tasoon TuuSos01 A3 = 2.596,76 euroa kuukaudessa. Aiemmat palkat olivat 2.442,98 – 2486,91 euroa kuukaudessa. Perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin tasoon TuuSos02 A = 2.801,13 euroa kuukaudessa aiemmasta 2.552,82 euroa/kk.

Tehdyssä vaativuuden arvioinnissa on katsottu, että perhetyön ja Koivukujan ohjaajien palkkaus on yhtenäistettävä ja palkkausta tarkistettava ylöspäin. Samalla on kuitenkin todettu, että perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtävä on vaativampaa mm. siten, että tilanteissa joissa perhetyön keinot eivät riitä, siirtyy perhe mahdollisesti perhekuntoutuksen asiakuuteen, jossa on mahdollista käyttää saman perheen kanssa työskentelyyn huomattavasti enemmän aikaa ja syventää työtettä. Jälkihuollon ohjaustyö on tullut lähelle vaativaa sosiaaliohjausta sen vuoksi, että jälkihuollon ohjaajat joutuvat ottamaan omista asiakkaistaan kokonaisvaltaisen vastuun. Nuoren kanssa työskennellään elämän jokaisella osa-alueella, eikä sosiaalityöntekijä ole vahvasti raamittamassa työtä. Työ vaatii itsenäisen työtteen, koska jokaisella ohjaajalla on omat asiakkaat ja parityötä tehdään vain poikkeustapauksissa.

Edellä mainituilla perusteilla ei ole syytä muuttaa henkilöstöjohtajan 2.6.2017 tekemää päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää

- katsoa, ettei ole esitetty perusteita muuttaa henkilöstöjohtajan päätöstä, ja hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Karlsson Stina, Kaunismäki Benita, Marttinen-Forsman Minni, Sumu Sini,
Terveo Tarja, Tuominen Kia, sosiaali- ja terveystoimi, palvelussuhde-esimies

§ 392

Vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajien palkkauksen tarkistus, oikaisuvaatimus

TUUDno-2017-86

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Lipasti
harri.lipasti@tuusula.fi
kansliapäällikkö

Liitteet

- 1 Henkilöstöpäällikön päätös no 1
- 2 Oikaisuvaatimus 8.6.2017: Lakkavaara ym.

Henkilöstöjohtaja on päätöksellään 2.6.2017 § 1 päättänyt tarkistaa sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalipalvelujen tulosalueen perhetyöntekijöiden, vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajien ja jälkihuollon ohjaajien tehtäväkohtaisia palkkoja 1.1.2017 lukien. Palkantarkistukset koskivat 19 henkilöä. Perusteena palkkojen tarkistamiselle oli KVTES:n II luvun 10 §, jonka mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettava, jo tehtävien vaatavuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, ja palkka ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Koivukylän vastaanotto- ja arviointiyksikön kahdeksan ohjaajaa, eli Matti Lakkavaara, Liisa Veikkolainen, Jeni Pekola, Maria Ahlfors, Erja Halmesaari, Seija Louhelainen, Jenni Laukko-Markén ja Elina Tuuri ovat 8.6.2017 laatimassaan oikaisuvaatimuksessa katsoneet, että heidän vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajan tehtävänsä ovat vaatavuudeltaan rinnastettava vähintään perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtäviin. Sen vuoksi he vaativat henkilöstöjohtajan päätöksen kumoamista tehtäviensä osalta ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista vähintään samalle tasolle kuin perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajilla.

Henkilöstöjohtajan päätös perustuu siihen, että Perheiden sosiaalipalveluissa on tehty rakennemuutos, josta on seurannut muutoksia eräisiin tehtäviin ja niiden vaativuuteen. Päätöksellä on korotettu tehtäväkohtaisia palkkoja. Perheiden sosiaalipalveluissa palvelun painopiste on siirretty sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain linjausten mukaisesti peruspalveluihin ja avopalveluihin. Palveluja tarjotaan ensisijaisesti perheen kotiin. Muutokseen liittyi Kotorannan lastenkotiüksikön lakkauttaminen vuonna 2015, jonka jälkeen henkilöstöresurssia (8 htv) voitiin suunnata kotiin tehtävään työhön:

- Koivukujan vastaanotto- ja arviointiyksikköön ohjaajalisäys (2), jotta lastensuojelulain mukainen kiireellinen avohuollon tukitoimi kiireellisen sijoituksen vaihtoehtona voitiin käynnistää (= ohjaajat tekevät tiivistä lastensuojelutyötä, lähes päivittäin, perheen kotona n. 1 kk:n ajan, "Napakkatyö")
- aloitettiin jälkihuoltotyö omana toimintana (3 jälkihuollon ohjaajaa)
- lisättiin perhekuntoutuksen resurssia (2 ohjaajaa).

Työtehtävät muutettiin asteittain vastaamaan uutta palvelutuotantoa, jossa henkilöstöltä edellytetään ammatillista rohkeutta työskennellä ilman koko tiimin tukea ja työ tehdään perheissä perheen kriisitilanteiden keskellä, lapsia tukien ja estäen lapsen sijoitus kodin ulkopuolelle. Myös kotiuttamista sijaishuollosta voitiin nopeuttaa, kun palvelua viedään kotiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jälkihuoltotyö kehitettiin uutena toimintana ja siinä ohjaajat vastaavat itsenäisesti nuoren arjen tukemisesta. Palvelumuotoiluhankkeen avulla luotiin asiakasprofiilit yhteistyössä jälkihuolto nuorten kanssa. Nuorilla paljon psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia, joissa jälkihuollon ohjaajalta edellytetään aktiivista työtettä ja osaamista. Perhekuntoutustyössä kehitettiin uudet työmuodot: kotiin tehtävä perhearviointi ja perhekuntoutus, päiväperhekuntoutus, erilaiset ryhmäkuntoutukset.

Uusi sosiaalihuoltolaki (1.4.2015) korostaa lapsiperheen oikeutta saada välttämätöntä kotipalvelua ja siihen on kohdennettu yhden kotipalvelutyöntekijän resurssi. SHL:n mukaista perhetyön palvelua annetaan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai nuoren terveyden ja kehityksen turvaamiseksi. Lastensuojelulain mukaan annetaan tehostettua perhetyötä. Työtehtävinä nämä vaativat henkilöstöltä erilaista osaamista, kuorimittavuus on vaativinta lastensuojelun tehostetussa perhetyössä.

Kaikissa em. tehtävissä on tehty yhdessä henkilöstön kanssa työn vaativuuden arvioinnit ja ne on käyty läpi yhdessä myös sosiaalipalveluiden kaikkien esimiesten kanssa. Tarkistuksista on neuvoteltu henkilöstöä edustavien pääluottamusmiesten kanssa.

Tehdyn vaativuuden arvioinnin perusteella Koivukylän vastaanotto- ja arviointiyksikön ohjaajien tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin tasoon TuuSos01 A3 = 2.596,76 euroa kuukaudessa. Aiemmat palkat olivat 2.552,82 euroa kuukaudessa. Perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin tasoon TuuSos02 A = 2.801,13 euroa kuukaudessa aiemmasta 2.552,82 euroa/kk.

Tehdyssä vaativuuden arvioinnissa on katsottu, että perhetyön ja Koivukujan ohjaajien palkkaus on yhtenäistettävä ja palkkausta tarkistettava ylöspäin. Samalla on kuitenkin todettu, että perhekuntoutuksen ja jälkihuollon ohjaajien tehtävä on vaativampaa mm. siten, että tilanteissa joissa perhetyön keinot eivät riitä, siirtyy perhe mahdollisesti perhekuntoutuksen asiakuuteen, jossa on mahdollista käyttää saman perheen kanssa työskentelyyn huomattavasti enemmän aikaa ja syventää työtettä. Jälkihuollon ohjaustyö on tullut lähelle vaativaa sosiaaliohjausta sen vuoksi, että jälkihuollon ohjaajat joutuvat ottamaan omista asiakkaistaan kokonaisvaltaisen vastuun. Nuoren kanssa työskennellään elämän jokaisella osa-alueella, eikä sosiaalityöntekijä ole vahvasti raamittamassa työtä. Työ vaatii itsenäisen työtteen, koska jokaisella ohjaajalla on omat asiakkaat ja parityötä tehdään vain poikkeustapauksissa.

Edellä mainituilla perusteilla ei ole syytä muuttaa henkilöstöjohtajan 2.6.2017 tekemää päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää

- katsoa, ettei ole esitetty perusteita muuttaa henkilöstöjohtajan päätöstä, ja hylkää tehdyt oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Lakkavaara Matti, Veikkolainen Liisa, Pekola Jeni, Ahlfors Maria, Halmesaari Erja, Louhelainen Seija, Laukko-Markén Jenni, Tuuri Elina, sosiaali- ja terveystoimi, palvelussuhde-esimies

§ 393

Poliisin neuvottelukunta, jäsenten valinta 2017-5/2021

TUUDno-2017-702

Valmistelija / lisätiedot:
Tuula Hyttinen
tuula.hyttinen@tuusula.fi
kunnansihteeri

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen 11 §:n mukaan poliisiasia-
neuvottelukunnan, poliisin neuvottelukunnan ja yhteistoiminta-alueen
neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) seurata poliisin toimintaan vaikuttavan ympäristön kehitystä sekä poliisin toimintaa
- 2) tehdä aloitteita poliisin toiminnan kehittämiseksi
- 3) antaa lausuntoja poliisia koskevista asioista sekä
- 4) käsitellä ne muut asiat, jotka sen käsiteltäviksi toimitetaan.

Em. asetuksen 13 §:n mukaan poliisin neuvottelukunnassa on vähintään 5 ja enintään 15 jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee neuvottelukunnan jäsenet toimikaudekseen. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu poliisilaitoksen päällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, kansliapäällikkö

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen poliisin neuvottelukuntaan kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 394

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

Henkilöstöjohtaja
henkilöstöpäätös:
§4 KOULUNKÄYNNINOHJAAJIEN TVA-MUUTOS, 01.09.2017

Kansliapäällikkö
hankintapäätös:
§2 Kunnan VIRVE-puhelimien uusiminen, 29.08.2017
henkilöstöpäätös:
§7 Henkilöstöjohtajan tehtävien hoitaminen, 24.08.2017
§8 Konsernipalvelujen sihteerin tehtävien hoitaminen 23.8.2017 lukien,
28.08.2017
muu päätös:
§2 Timoskainen Vesa perintöön kuuluvan huoneiston myynti, Kellokoski,
28.08.2017

Pormestari
§1 Ystävyyskuntavierailu Venäjän Vidnojen kaupunkiin, 31.08.2017

Talusojohtaja
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:
§5 Kassalainan nostaminen, 24.08.2017

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 395

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi

- sosiaali- ja terveyslautakunta 30.8.2017

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 396

Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kuntaliitto

Uudenmaan vaalipiirin kuntapäivien käsittelyyn valmistellut ehdokaslistat

Tekninen lautakunta

29.8.2017: Raimo Stenvall ja Sari Vilén valittu jäseniksi Tuusulanjärven ja -joen ranta-alueiden kehittämisprojektin ohjausryhmään

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

29.8.2017: Kuntien ja sairaanhoitoalueiden maksuosuudet vuodelle 2018

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Työsuojelutarkastus 27.7.2017

- Hyrylän kotihoito

22.8.2017: Päätös lopullisen valtionosuuden vahvistamisesta perustoimeentulotuen kustannuksiin vuodelta 2016 ja siirtymäjaksos ajalta 1.1. - 31.3.2017

Kokouskutsuja

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 11.9.2017

HUS hallitus 11.9.2017

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous 20.9.2017

Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 31.8.2017

Kiljavan sairaala Oy, yhtiökokous 4.10.2017

Pöytäkirjoja

HUS valtuusto 30.8.2017

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 21.8.2017

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 397

Muut asiat

Yhteisömanageri Kaisa Kutilainen selosti alustavia suunnitelmia kehittämisverkostojen toiminnasta.

Kansliapäällikkö

- Kirkonkylän koulussa sisäilmaongelma, toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi on aloitettu

Sari Heiskanen

- päivähoiton ryhmäkoot

Jussi Salonen

- kunnallinen pysäköinninvalvonta, päätöksen täytäntöönpano

Kunnallisvalitus

§391, §392

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§387, §388, §389, §393, §395, §396, §397

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§390

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181