

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2019-856**

**Lastentarhanopettajan tehtävään valinta 1.8.2019 alkaen, Kolsan varhaiskasvatusyksikkö**

**Asiaselostus**

Tuusulan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden lastentarhanopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 5.-24.3.2019 kunnan nettisivuilla sekä te-toimiston nettisivuilla. Lastentarhanopettajan kelpoisuusvaatimuksena on ollut vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy lastentarhanopettajan koulutus, taikka sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan opinnot, 60 opintopistettä tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty em. opinnoilla. Samalla hakukuulutuksella haettiin useita lastentarhanopettajia eri yksiköihin toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin. Yksi tehtävistä sijoittuu Kolsan varhaiskasvatusyksikköön.

Määräaikaan mennessä tehtäviin haki yhteensä 31 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 29. Haastatteluun kutsuttiin \*\*\*\*\*. Haastattelijoina toimi Piia Malkki ja Anita Tanttu.

**Esittelijän päätösehdotus**

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Anita Tanttu esittää, että hakemuksen ja haastattelun perusteella lastentarhanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valitaan sosionomi (AMK) \*\*\*\*\*. Tehtävä sijoittuu Kolsan varhaiskasvatusyksikköön. Tehtävän hinnoittelu on 05VKA044 / 2632,25 €.

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

**Päätös**

Päätän valita sosionomi (AMK) \*\*\*\*\* Tuusulan kunnan lastentarhanopettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2019 alkaen. Tehtävän hinnoittelu on 05VKA044 / 2632,25 €. Tehtävän ensisijainen sijoituspaikka on Kolsan varhaiskasvatusyksikkö. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote ennen tehtävän vastaanottamista.

**Tiedoksi**

valittu, hakijat, vk-johtajat, varhaiskasvatuspalvelut, kasvatusta- ja sivistyslautakunta

**Allekirjoitus**

Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.4.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181