

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.01.2018, klo 17:00 - 18:23

Paikka Kunnan valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksessa 16.1.2018**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasääntö**
- § 5 Maa-ainestaksa**
- § 6 Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa**
- § 7 Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen toiminta-alueen päivittäminen / Lausunto Järvenpään Veden johtokunnalle**
- § 8 Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren koulun vedenottamon pohjaveden pilaamista, käsittelyn päättäminen**
- § 9 Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren koulun vedenottamon pohjaveden pilaamista, kiinteistö 505-412-1-58, käsittelyn päättäminen**
- § 10 Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren koulun vedenottamon pohjaveden pilaantumista, kiinteistö 505-412-1-14, käsittelyn päättäminen**
- § 11 Ilmoitusasiat**
- § 12 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 13 Ympäristölautakunnan luottamushenkilöiden perehdyttämiskoulutus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Yrjö Kivinen, puheenjohtaja
Jaana Hono, varapuheenjohtaja
Antti Tähkäpää
Hannu Toikkanen
Mika Heino, saapui 17:12
Paavo Timonen
Paul Enjala
Pirjo Maula
Riitta Harkimo
Sanna Piironen
Satu Rauhala
Timo Leino
Lea Lehtola
Antti Vaittinen, varajäsen
Esa Kukkonen, varajäsen
Jouni Tallgren, varajäsen
Kari Stellberg, varajäsen
Leena Harjula-Jalonen, varajäsen, saapui 17:13
Leena Tuomisto, varajäsen
Maarit Turunen, varajäsen, saapui 17:14
Mirja Ahola-Leppänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eija Pehkonen, sihteeri
Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö
Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja
Tomi Kaarakainen, asiakirjahallinnon asiantuntija

Poissa

Jaska Salonen
Jukka Miettinen
Pirjo Kinnunen

Allekirjoitukset

Yrjö Kivinen
Puheenjohtaja

Eija Pehkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2018

18.01.2018

Timo Leino

Pirjo Maula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa 19.01.2018 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksessa 16.1.2018

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Mansikkamäki
risto.mansikkamaki@tuusula.fi
ympäristökeskuksen johtaja

Tuusulan kunnan hallintosäännön (kunnanvaltuusto 4.9.2017 § 159) 15 luvussa määrätään toimielinten kokousmenettelystä. Mainitun luvun 113 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- pormestarilla, kunnanhallituksen varapuheenjohtajilla ja kansliapäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää hallintosäännön 113 §:n 2 mom. mukaan muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 113 §:n 4 mom. mukaan toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tuusulan kunnan uuden sähköisen päätöksentekojärjestelmän (CaseM) käyttöönoton vuoksi uuden ympäristölautakunnan kokoukseen 16.1.2018 on lautakunnan jäsenten lisäksi kutsuttu myös heidän henkilökohtaiset varajäsenet. Asiakirjahallinnon asiantuntija Tomi Kaarakainen on kokouksessa opastamassa uuden päätöksentekojärjestelmän käyttöönotossa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden lautakunnan 16.1.2018 pidettävään kokoukseen lautakunnan varajäsenille sekä asiakirjahallinnon asiantuntija Tomi Kaarakaiselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Mika Heino ja Pirjo Kinnunen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Leino Timo ja Pirjo Maula.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasäntö

TUUDno-2018-47

Valmistelija / lisätiedot:
Katariina Serenius
katariina.serenius@tuusula.fi
ympäristövalvontapäällikkö

Liitteet

1 Toimintasäntö 16.01.2018

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on 12.9.2017 § 117 hyväksynyt Tuusulan kunnan uuden hallintosäännön mukaisesti Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasäännön. Toimintasäntöä on tarve tarkistaa vuoden 2018 alusta voimaan tulleeseen ympäristönsuojelulain valvonnan maksullisuuden laajentamisen johdosta.

Ympäristönsuojelulaki mahdollistaa jatkossa valvontamaksun perimisen myös onnettomuus-, haitta- tai rikkomustilanteissa tehdyistä tarkastuksista, joiden perusteella on tarpeen antaa kehoitus, määräys tai kiello sekä näiden noudattamisen valvomiseksi tarpeellisista toimenpiteistä. Säädöksessä tarkoitetaan kehoituksella ympäristönsuojelulain 179 §:n mukaista valvontaviranomaisen kehoitusta. Kehotuksen antaminen valvontamenettelyn ensimmäisenä ja kevyimpänä korjaavana toimenpiteenä ympäristövalvonnan viranhaltijoiden toimesta on hallintotoiminnan tehokkuuden kannalta perusteltua.

Muilta osin toimintasäntöön ei esitetä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää

- hyväksyä Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasäännön muutoksen
- että toimintasäntö tulee voimaan 1.2.2018

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

ympäristökeskuksen työntekijät, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Maa-ainestaksa

TUUDno-2018-43

Valmistelija / lisätiedot:
Katariina Serenius
katariina.serenius@tuusula.fi
ympäristövalvontapäällikkö

Liitteet

1 Maa-ainestaksa 16.01.2018

Maa-aineslain 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-aineslain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta. MRL 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Tuusulan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Hallintosäännön 25 § kohdan 6 mukaan lautakunnat määräävät palveluista perittävien maksujen perusteita ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.

Maa-ainestaksan perusteet on hyväksytty Tuusulan kunnanvaltuustossa 12.10.2009 § 141. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen maa-ainestaksa on hyväksytty Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnassa 12.3.2013 § 20.

Maa-ainestaksaan on lisätty yhteisluvasta perittävä maksu. Samalla taksa on ajantasaistettu vastaamaan nykyistä kustannustasoa ja siihen on tehty selvennyksiä ja korjauksia.

Ehdotus maa-ainestaksaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää

- vahvistaa liitteenä olevan maa-ainestaksan muutoksen
- että taksa astuu voimaan 1.2.2018 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sopijakunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

TUUDno-2018-42

Valmistelija / lisätiedot:
Katariina Serenius
katariina.serenius@tuusula.fi
ympäristövalvontapäällikkö

Liitteet

1 Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 16.01.2018

Vuoden alusta voimaan tullut ympäristönsuojelulain ja jätelain muutoksilla on laajennettu ympäristönsuojeluviranomaisen palveluiden maksullisuutta. Ympäristönsuojelulain valvonnan maksullisuutta on laajennettu aiemmasta. Maksullisia palveluja on jatkossa myös onnettomuus-, haitta-, tai rikkomustilanteissa tehdyt tarkastukset, joiden perusteella on tarpeen antaa kehoitus, määräys tai kielto sekä näiden noudattamisen valvomiseksi tarpeelliset toimenpiteet. Myös jätelain valvonnasta on nyt mahdollista periä maksuja. Jätelain mukaisesta valvonnasta maksullisia on jatkossa rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkastukset sekä rikkomusten johdosta annettujen määräysten noudattamisen valvonta.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n ja jätelain 144 §:n mukaan kunnalle perittävä maksu voi vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Maksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä taksassa. Tuusulan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Hallintosäännön 25 § kohdan 6 mukaan lautakunnat määräävät palveluista perittävien maksujen perusteita ja suuruudesta valtuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.

Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan perusteet on hyväksytty Tuusulan kunnanvaltuustossa 12.10.2009 § 140. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristönsuojeluviranomaisen nykyinen taksa on hyväksytty Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnassa 10.11.2015 § 149. Taksan perusteisiin ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Maksut määräytyvät jatkossakin viranomaisen käyttämän ajan ja omakustannearvon perusteella. Taksan omakustannusarvo on 53 €/tunti. Omakustannearvoon ei ole tässä yhteydessä ole tarpeen tehdä muutoksia.

Uuteen taksaan on lisätty lainsäädännön muutoksen mukaiset uudet maksulliset suoritteet. Lisäksi taksaan on tehty yksinkertaistamista poistamalla samalle suoritteelle määrättyjä erillisiä laajuuteen perustuvia hintaryhmiä. Toimenpiteen laajuus voi jatkossakin ottaa huomioon suoritteesta perittävissä maksussa taksan kohtuullistamista koskevien säännösten mukaisesti.

Ehdotus ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- vahvistaa liitteenä olevan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan muutoksen
- että taksa astuu voimaan 1.2.2018 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

sopijakunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Järvenpään kaupungin vesiliikelaitoksen toiminta-alueen päivittäminen / Lausunto Järvenpään Veden johtokunnalle

TUUDno-2017-1338

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Luodeslampi
paula.luodeslampi@tuusula.fi
ympäristösuunnittelija

Lausuntopyyntö

Järvenpään kaupungin vesiliikelaitos (Järvenpään Vesi) on pyytänyt 18.12.2017 päivätyllä kirjeellä lausuntoa vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja jätevesiverkostojen toiminta-alueista. Lausuntoa pyydetään 10.2.2018 mennessä.

Lausuntopyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja ennen sitä Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksessa.

Toiminta-alue

Järvenpään Veden nykyiset vesihuollon toiminta-alueet on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 19.3.2014 § 8. Järvenpään Vesi on valmistellut päivityksen vesihuoltolaitoksen vesijohto- ja jätevesiverkostojen toiminta-alueista. Toiminta-alueiden päivityksessä on huomioitu vesihuollon laajentuminen Järvenpäässä eri alueilla vesihuollon rakentumisen myötä. Lisäksi toiminta-alueissa on huomioitu erillisinä tulevaisuuden toiminta-aluealaajennukset vuoteen 2030 asti.

Vesi- ja jätevesiverkoston toiminta-aluetta ehdotetaan laajennettavaksi vuoden 2014 jälkeen rakennetuille kaava-alueille sekä tulevaisuudessa seuraaville alueille: Lepola 3, Lepola 4, Poikkitie yritysalue, Rousun alue, Länsi-Ristinummi I-III, Itä-Ristinummi I-II, Oikoradan itäpuoli, Oikoradan Itäpuoli (pohjoisosa), Itä-Nummenkylä, Emalinkatu, Purola, Kaakkola, Kähösenmäki, Pietilä Haarajoen alue ja Sotapelto. Rajakulman jätevesiosuuskunnan toiminta-alue sisältyy jatkossa Järvenpään Veden toiminta-alueeseen.

Hulevesiviemäröinneistä on esitetty erilliset kartat. Hulevesiviemäröintiä on esitetty laajennettavaksi mm. Lepolan ja Satukallion alueille.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää antaa Järvenpään Veden johtokunnalle seuraavan lausunnon Järvenpään Veden toiminta-alueen päivittämisestä

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan lausunto

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta katsoo, että esitetyt toiminta-aluekartat ovat selkeitä. Etenkin toiminta-alueen laajentamisen tavoitealueet ja niiden aikataulut on esitetty hyvin ja kartat auttavat kuntalaisia mm.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

suunnittelemaan kiinteistöjen jätevesihuollon järjestämistä vuosina 2018–2030.

Ympäristölautakunta ehdottaa, että Sotakylässä sijaitsevan Tokkakujan ja Vanhan Lahdentien väliset kiinteistöt liitetään toiminta-alueeseen, koska ko. alue rajautuu itäreunaltaan toiminta-alueeseen.

Vesihuoltolain 8 § edellyttää, että toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet on esitettävä kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Järvenpään Veden verkkosivuilla on tällä hetkellä esitetty kartoilla toiminta-alueiden rajat ja tavoitealueet, mutta ei tilastollisten taajamien alueita. Kartta tilastollisista taajamista tulee lisätä verkkosivuille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

Järvenpään Vesi (sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren koulun vedenottamon pohjaveden pilaamista, käsittelyn päättäminen

TUUDno-2018-45

Valmistelija / lisätiedot:
Tuuli Kuisma
tuuli.kuisma@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Nivos Vesi Oy vireillepano karttaliite.pdf

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nivos Vesi Oy, Inka ja Mika Hahtiperä, Aki Nieminen, Ari ja Pirjo Rossi, Tomi Rossi, Arja Maisala, Matti Salminen, Seppo Ikonen, Tuomas Rossi, Jussi Siira

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren kolun vedenottamon pohjaveden pilaamista, kiinteistö 505-412-1-58, käsittelyn päättäminen

TUUDno-2018-45

Valmistelija / lisätiedot:
Tuuli Kuisma
tuuli.kuisma@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 karttaliite JS 505-412-1-58.pdf

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jussi Siira, Nivos Vesi Oy, Maanmittauslaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Nivos Vesi Oy:n vireillepano koskien entisen Saaren koulun vedenottamon pohjaveden pilaantumista, kiinteistö 505-412-1-14, käsittelyn päättäminen

TUUDno-2018-45

Valmistelija / lisätiedot:
Tuuli Kuisma
tuuli.kuisma@tuusula.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 karttaliite TR 505-412-1-14.pdf

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Katariina Serenius, ympäristövalvontapäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Ilmoitusasiat

Vaasan hallinto-oikeus

- Vaasan hallinto-oikeus on 21.12.2017 antamallaan välipäätöksellä päätösnumero 17/0580/3 (diaarinumero 00997/17/5107) kieltänyt Keski-Uudenmaan ympäristölautakunnan 13.6.2017 § 89 täytäntöönpanon. Mahdollisesti jo aloitettu toiminta on heti keskeytettävä. Määräys on voimassa siihen saakka, kunnes pääasiaa koskeva valitus on lainvoimaisesti ratkaistu tai asiasta toisin määrätään. Asia koskee ympäristölautakunnan Antti Mustosen kuolinpesälle myöntämää maakaato-paikan ympäristölupaa, Nurmijärven Lepsämän kylässä.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 11.12.2017 antamallaan päätöksellä nro 244/2017/1 ja 245/2017/1 (diaarinumerot ESAVI/7436/2016 ja ESAVI/4260/2017) jättänyt Delete Finland Oy:n betonimurskeen käyttöä Hyvämäen tiilitehtaan alueen maanrakenteissa ja lampien täyttämisen edellyttämää vesilain mukaista lupaa koskevien hakemusten käsittelyn sikseen, koska Uudenmaan ELY-keskus on edellyttänyt hankkeelta YVA-menettelyä.
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 20.12.2017 antamallaan päätöksellä nro 256/2017/1, Dnro ESAVI/7654/2017 myöntänyt Recticel Insultaion Oy:n eristetehtaalle ympäristöluvan Mäntsälän kunnan Kapulin teollisuusalueelle. Päätös sisältää myös luvan toiminnan aloittamiseen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Helsingin hovioikeus

- Helsingin hovioikeus on 13.12.2017 antanut tuomion 17/150511 ympäristön turmelemisesta. Asianumero R 16/1268.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Ympäristölautakunnan luottamushenkilöiden perehdyttämiskoulutus

TUUDno-2018-120

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Mansikkamäki
risto.mansikkamaki@tuusula.fi
ympäristökeskuksen johtaja

Asiaselostus

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päätti 19.12.2017 § 145 lautakunnan ja ympäristökeskuksen tehtäviin perehtyessään antaa ympäristökeskuksen tehtäväksi tuoda lautakunnan tammikuun 2018 kokoukseen esityksen lautakunnan jäsenille tarkoitetusta perehdyttämiskoulutuksesta.

Ympäristökeskus on pyytänyt lautakunnan perehdyttämiskoulutuksesta FCG Koulutus Oy:n tarjousta siten, että FCG Koulutus Oy / Suomen Kuntaliitto vastaisi ympäristölautakunnan ja sen jäsenten oikeudellista asemaa sekä kunnan ympäristönsuojelutehtäviä koskevasta koulutusosuudesta seuraavasti:

Ympäristölautakunnan ja sen jäsenten oikeudellinen asema

(FCG Koulutus Oy / Suomen Kuntaliitto)

- Lautakunta kunnan hallinto-organisaatiossa
- Päätösharkinta
- Hyvä kokousmenettely
- Puheenjohtajan ja esittelijän erityisroolit
- Esteellisyyden tunnistaminen
- Luottamushenkilön vastuu

Ympäristönsuojelun tehtävät kunnassa

(FCG Koulutus Oy / Suomen Kuntaliitto)

- Ympäristönsuojelun erityistehtävät
- Ympäristönsuojelun edistämistehtävät

Ympäristökeskuksen huolehtii koulutustilaisuudessa itse kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävien perehdyttämisestä seuraavasti:

Ympäristöterveydenhuollon tehtävät kunnassa

(Keski-Uudenmaan ympäristökeskus)

- Olosuhdevalvonta
- Elintarvikevalvonta
- Tupakka- ja nikotiinikorvaustuotteiden valvonta
- Talous- ja uimaveden valvonta
- Eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu

FCG Koulutus Oy tarjoaa edellä kuvattua perehdyttämiskoulutusosuuttaan hintaan 1 800 euroa (alv 0 %). Ympäristökeskus on pyytänyt tarjoukset 12.3.2018 järjestettävän lautakunnan perehdyttämiskoulutuksen tila- ja tarjoilupalveluista Gustavelund Oy:ltä ja Majatalo Onnela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oy:ltä. Ympäristökeskuksen vuoden 2018 talousarvioon on varattu luottamushenkilökoulutukseen 5 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Mansikkamäki, ympäristökeskuksen johtaja

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta päättää pitää lautakunnan jäsenten ja varajäsenten perehdyttämiskoulutuksen maanantaina 12.3.2018 tilaamalla ympäristölautakunnan ja sen jäsenten oikeudellista asemaa sekä kunnan ympäristönsuojelutehtäviä koskevan koulutusosuuden FCG Koulutus Oy:ltä. Ympäristökeskus vastaa koulutustilaisuudessa kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtäviä koskevasta osuudesta. Tieto koulutustilaisuuden pitopaikasta sekä tarkempi koulutusohjelma ja -aineisto toimitetaan lautakunnan jäsenille ja varajäsenille ennen tilaisuutta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§8, §9, §10

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävistä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**, sitä päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, päätöksen antopäivänä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusoikeus on:

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Vaasan hallinto-oikeudelle osoitettavassa valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- mahdollinen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän voi toimittaa myös sähköisesti (faksina tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

- käyntiosoite: Korholmanpuistikko 43
- postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
- puhelin: 029 56 42780
- faksi: 029 56 42760
- sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
- aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) mukaisesti hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §13

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181