

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.06.2018, klo 19:04 - 20:22

Paikka Kinuskilla, Vanha Valtatie 190, Kellokoski

### **Käsitellyt asiat**

- § 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 58 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 5/2018**
- § 59 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 244/2018 Tuomalan koulun rehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2018 alkaen**
- § 60 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2018-673 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2018-2019**
- § 61 Starttipaja toimintasuunnitelman hyväksyminen**
- § 62 Suutarintie, asemakaavan muutosehdotus, lausunto**
- § 63 Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma**
- § 64 Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2018**
- § 65 Esiopetuksen arviointiraportti, lukuvuosi 2017-2018**
- § 66 Toimivallan delegointi / ICT-laitteiden hankinta Tuusulan kouluille**
- § 67 Kalliomaan koulun valinnaisaineiden opetussuunnitelma**
- § 68 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 69 Ilmoitusasiat**
- § 70 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja  
Ari Weckman  
Arto Nätkynmäki  
Elina Väänänen  
Harri Hellgren  
Jerry Airikka  
Kari Kinnunen  
Karita Mäensivu  
Matti Alanko  
Monica Avellan  
Sanna Tuhkunen  
Marika Lähdeniemi  
Katja Nordström

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö  
Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja  
Helena Palola, kasvun ja tuen oppimisen tuen päällikkö  
Tiina Simons, kehittämisspäällikkö  
Elsa Mikkola  
Ronja Kalenius, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Laura Ávall, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva-Liisa Nieminen  
Elisa Laitila  
Lea Ahonen  
Mea Hannila-Niemelä  
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö

Allekirjoitukset

Jussi Salonen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2018

21.06.2018

Elina Väänänen

Arto Nätkynmäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 21.6.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 57**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Elina Väänänen ja Arto Nätkynmäki.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 58**

**Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 5/2018**

TUUDno-2018-406

Valmistelija / lisätiedot:  
Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Kassiv tot052018\_hlöstö042018

Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpanosäännön mukaisesti toimielinten tulee systemaattisesti seurata käyttösuunnitelmien ja tavoitteiden toteutumisesta. Tulosalueiden ja tulosityksiköiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteumista kuukausittain.

Toukokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ajanjaksolla 1.1.-31.5.2018 ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1.-30.4.2018 ja vertailun vuoteen 2017.

Tammi-toukokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 41,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-toukokuussa kokonaisuutena talousarvion mukaisena. Määrärahojen käyttöaste oli 40,8 %.

Valtuusto hyväksyi 4.6.2018 osavuosikatsauksessa esitetyt määrärahamuutokset. Raportin ennustesarake vastaa muutettua talousarviota. Syksyn osavuosikatsauksessa tarkennetaan ennustetta edelleen mm. henkilöstömenojen ja väistötilojen kustannusten osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 5/2018 tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 59

### **Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 244/2018 Tuomalan koulun rehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2018 alkaen**

TUUDno-2018-244

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kirkonkylän koulun rehtorin päätösvallan delegointi
- 2 Oikaisuvaatimus Tuomalan kyläkoulun tuki ry - TUUDno-2018-244.pdf
- 3 Päätös 2.5.2018 § 36 Tuomalan koulun rehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2018 alkaen.pdf

Tuomalan kyläkoulun tuki ry on 4.6.2018 toimittanut oikaisuvaatimuksen kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökseen 244/2018 Tuomalan koulun rehtorin tehtävien hoitaminen 1.8.2018 alkaen.

Tuusulan kasvatuksen ja koulutuksen suunnitelmassa (Kesu) on tavoitteena, että rehtorit ovat hallinnollisia rehtoreita, joka tarkoittaa luokanopettajarehtoreiden tehtävistä luopumista. Muutoksia on toteuttu yksikkökohtaisesti rehtorin eläköitymisten tai muiden vaihdosten yhteydessä. Rehtorin eläköitymisen myötä lukuvuoden 2018-19 alusta on myös Tuomalan koulussa ollut mahdollista edistää Kesun tavoitetta ja liittää rehtorin tehtävät osaksi Kirkonkylän koulun rehtorin tehtäviä.

Tuusulassa on toteutettu Kesun tavoitetta aikaisempina vuosina yhdistämällä seuraavat rehtorin tehtävät:

- Vaunukankaan koulu ja Nahkelan koulu
- Kellokosken koulu ja Linjamäen toimipiste
- Pertun koulu ja Vanhakylän koulu
- Lepolan koulu ja Kolsan koulu
- Ruotsinkylän koulu ja Klemetskogin koulu

Perusteluna muutokselle on päätöksessä esitetty rehtorin työn muutos ja johtamisen kehittäminen. Toimenpiteellä vähennetään rehtorin opetustuntien määrää ja annetaan enemmän aikaa johtamiselle. Toimenpiteiden tavoitteena on osaltaan lisätä työhyvinvointia ja kehittämiselle suunnattua aikaa. Luokanopettajarehtorin tehtävä on haastava opetuksen järjestämisen suhteen henkilön ajan jakautuessa opettamiseen ja johtamiseen. Muutoksen myötä luokanopettaja voi suunnata osaamisen ja aikansa oppilaiden opettamiseen ilman rehtorin lisätehtävän mukanaan tuomia asioita.

Tuomalan koulussa on lukuvuonna 2018-19 n. 60 oppilasta, joista arviolta 30% on järvenpääläisiä. Kirkonkylän koulun oppilasmäärä on n. 280 oppilasta. Asiassa on kuultu Kirkonkylän koulun rehtori Katja Niemistä sekä Tuomalan koulun rehtorin tehtävää hoitavaa Ari Turusta. Päätöksen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tehnyt toimivaltainen viranomaisen eli kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja Virpi Lehmusvaara opetuspäällikkö Markus Torvisen esittelystä, joten päätöksen katsotaan syntyneen hyvän hallintotavan mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esiin perusteluna oppilaaksiotto. Tuomalan koulun osalta oppilaaksiotto on delegoitu Kirkonkylän koulun rehtorilta Tuomalan koulun vararehtorille, joten oikaisuvaatimuksen peruste on tältä osin turha.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esiin myös yliopistoyhteistyö, jota koulu on tehnyt pitkäjänteisesti. Yhteistyö yliopiston kanssa on delegoitu Kirkonkylän koulun rehtorilta Tuomalan koulun vararehtorille, joten oikaisuvaatimuksen peruste on tältä osin turha.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esiin pedagogisen johtajuuden lisääntynyt tarve. Muutoksella pyritään juuri siihen, että rehtorin tehtäviä tekevien henkilöiden opetusvelvollisuuksia huojennetaan Ovtes:n mukaisesti ja sitä kautta annetaan enemmän aikaa pedagogisen johtamisen toteuttamiseen rehtorin opetustehtäviä vähentämällä. Ennen muutosta Kirkonkylän koulun rehtorin opetusvelvollisuus on ollut 10 tuntia viikossa ja Tuomalan koulun luokanopettajarehtorin opetusvelvollisuuteen tehtävä huojennus rehtorin tehtävien 2 tuntia viikossa. Muutoksen myötä Tuomalan koulun vararehtorin opetusvelvollisuutta huojennetaan edelleen 2 tuntia viikossa, Kirkonkylän koulun vararehtorin opetusvelvollisuutta huojennetaan 1-2 tuntia viikossa, jonka lisäksi Kirkonkylän koulun rehtorin opetusvelvollisuutta voidaan huojentaa 5-6 tuntia. Muutoksen myötä Tuomalan koulun vararehtorin opetusvelvollisuuden huojennus pysyy siis ennallaan, mutta hallinnollisia tehtäviä siirtyy Kirkonkylän koulun rehtorille. Tämä antaa Tuomalan koulun vararehtorille sekä Kirkonkylän koulun rehtorille paremmat mahdollisuudet toteuttaa pedagogista johtajuutta yhteistyössä.

Kasvatus- ja sivistystoimessa katsotaan päätöksen syntyneen hyvän hallintotavan mukaisesti eikä päätöstä sen perusteella tule kumota. Päätös on myös tasapuolinen muiden jo yhdistettyjen yksiköiden kannalta eikä Tuomalan koulun toiminnassa ole sellaisia elementtejä, joiden perusteella päätöstä ei voisi toteuttaa myös siellä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Tuomalan kyläkoulun tuki ry:n oikaisuvaatimuksen viranhaltijapäätökseen TUUDno-2018-244
- pitää voimassa kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen TUUDno-2018-244

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 60

### **Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen TUUDno-2018-673 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lukuvuodelle 2018-2019**

TUUDno-2018-673

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Pia Visti-Korhonen

risto.kanerva@tuusula.fi, pia.visti-korhonen@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö, toimialasihteeri

#### Liitteet

1 Tuusulan koulujen liikuntasalivuorot lv. 2018-2019

2 Liite 1\_Koulujen liikuntasalien käyttövuorot lukuvuodelle 20182019.pdf

3 Oikaisuvaatimus Blackbirds United ry

4 Kaskoltk 27.10.2015 § 76.pdf

5 Koulutilojen iltaja- ja viikonloppukäyttö uudet jakoperusteet Kaskoltk 27.10.2015 § 76.pdf

Blackbirds United ry hakee 16.5.2018 päivätyllä oikaisuvaatimuksella muutosta kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan TUUDno-2018-673 Tuusulan koulujen liikuntasalivuoroihin lukuvuodelle 2018-2019.

Luovutettaessa Tuusulan koulujen liikuntatiloja ja muita koulutiloja ulkopuolisten käyttöön, noudatetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita.

Jakoperusteiden kohdassa 3. on mainittu vakiovuorojen myöntämisen järjestys seuraavasti:

Myönnettäessä koulujen liikuntatiloja vakiovuoroihin, hakijoihin noudatetaan seuraavaa järjestystä:

1. koulun toiminta
2. kasvatus- ja sivistystoimen toiminta
3. rekisteröityjen tuusulalaisten toimijoiden ryhmät ja ylikunnallisten rekisteröityjen toimijoiden tuusulalaisille kohdistamat ryhmät (huomioiden lasten ja nuorten toiminta)
4. tuusulalaiset rekisteröimättömät ryhmät
5. liiketoiminta, elinkeinon harjoittaminen ja ulkopaikkakuntalaiset

Koulujen liikuntatilojen myöntämisessä noudatetaan edellä mainittua järjestystä, mutta vuorojen sijoittumiseen sisältyy aina harkintaa esim. liittyen tiloihin, haettavien toimintojen vaatimukseen ja luonteisiin sekä ryhmien kokoonpanoihin.

Hakijoilta pyydetään tarvittaessa lisäselvityksiä hakuaikana toimitettuihin hakemuksiin liittyen ja näin toimittiin Blackbirds United ry:n kohdalla keväällä 2018 toteutetussa vuorohaussa. Seuraa pyydettiin kertomaan toimintansa tuusulalaisuusasteesta. Seuran 11.4.2018 toimittamassa lisäselvityksessä mainittujen joukkuekohtaisten tuusulalaisuusasteiden perusteella seuran sijoittuminen määriteltiin lukuvuoden 2018-2019 vakiovuorojaossa jakojärjestyksessä kohtaan 5, ulkopaikkakuntalaiset.

Blackbirds United ry:lle lukuvuodelle 2018-2019 myönnettyjen liikuntasalivuorojen sijoittumiseen ovat vaikuttaneet seuraavat asiat jakoperusteiden näkökulmasta:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Seuran kotipaikka on Kerava eli sijoittuminen kotipaikan perusteella järjestyksessä kohtaan 5, ulkopaikkakuntalaiset.
- Järjestyksessä kohdassa 3. mainittu ylikunnallisten rekisteröityjen toimijoiden tuusulalaisille kohdistamat ryhmät -kohta eivät toteudu lukuvuodelle 2018-2019 haettujen käyttövuorojen kohdalla Blackbirds United ry:ltä 11.4.2018 saadun joukkueiden tuusulalaisuusasteista kertovan lisäselvityksen perusteella. Tuusulalaisuusasteen keskiarvo on 15,4 % ja suurimmillaan 37,5 % haettujen käyttövuorojen kohdalla (yksittäinen joukkue). Edellä mainitut prosenttiosuudet eivät täytä kohdistamisen vaatimusta, jona on pidetty lähtökohtaisesti yli 50 % osuuksia. Tämän tiedon perusteella sijoittuminen järjestyksessä kohtaan 5, ulkopaikkakuntalaiset.

Lukuvuodelle 2018-2019 seuralle on myönnetty edellä mainittujen tietojen perusteella seuraavat käyttövuorot:

- tiistai 20:00-21:00 Hyrylän koulukeskus, liikuntasali
- lauantai 09:00-10:30 Riihikallion koulu, liikuntasali
- sunnuntai 09:00-15:30 Hyrylän koulukeskus, liikuntasali
- sunnuntai 09:00-11:00 Riihikallion koulu, liikuntasali
- sunnuntai 13:00-14:30 Riihikallion koulu, liikuntasali

Yhteensä 12,5 tuntia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä Blackbirds ry:n 16.5.2018 tekemän oikaisuvaatimuksen viranhaltijapäätökseen TUUDno-2018-673
- pitää voimassa kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen TUUDno-2018-673 todeten, että päätöksenteossa on noudatettu kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita

### **Päätös**

Puheenjohtajan avattua keskustelun jäsen Alanko esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Esitys raukesi kannattamattomana.

Lautakunta päätti

- hylätä Blackbirds ry:n 16.5.2018 tekemän oikaisuvaatimuksen viranhaltijapäätökseen TUUDno-2018-673
- pitää voimassa kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksen TUUDno-2018-673 todeten, että päätöksenteossa on noudatettu kasvatus- ja koulutuslautakunnan 27.10.2015 § 76 päätöksessä vahvistamia jakoperusteita

Lisäksi lautakunta päätti, että ennen seuraavaa koulujen liikuntasalivuorojakoa lautakunta tulee päivittämään salivuorojen jakoperusteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 61

### Starttipaja toimintasuunnitelman hyväksyminen

TUUDno-2018-847

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Palola, Jaana Kellosalmi

helena.palola@tuusula.fi, jaana.kellosalmi@tuusula.fi

kasvun ja tuen oppimisen tuen päällikkö, kohdennetun nuorisotyön esimies

Liitteet

1 StarttipajanTOSU20182019.pdf

Pajatoiminta on Nuorisolaissa (1285/2016) säädettyä nuorten työpajatoimintaa. Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Toiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämähallintataitoja, edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään ja osallisuutta yhteiskunnassa.

Valtio myöntää kunnille valtionavustusta pajatoimintaan. Valtionavustuksen edellytyksenä on, että Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää hakijalle valtionapukelpoisuuden (nuorisolaki 1285/2016, 21 §; valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017, 11 §). Valtionapukelpoisuuden ehtona on, että Pajatoiminta on suunniteltua ja arvioitua. Pajatoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä kohdennetun nuorisotyön työntekijöiden ja nuorten kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Pajatoiminnan toimintasuunnitelman

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 62

### Suutarintie, asemakaavan muutosehdotus, lausunto

TUUDno-2018-305

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Markus Torvinen  
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, risto.kanerva@tuusula.fi,  
ulla.kinnunen@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi  
kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja  
museotoimenjohtaja, opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 E Suutarintie, selostus, KKL 21.3.2018
- 2 E Suutarintie, selostuksen liitteet 1-10, KKL 21.3.2018
- 3 E Suutarintie, kaavakartta 1000, KKL 21.3.2018
- 4 E Suutarintie, määräykset 1000, KKL 21.3.2018
- 5 E Suutarintie. havainnemateriaali, KKL 21.3.2018

#### Suunnittelualue

Suunnittelualue sijoittuu Tuusulan keskuksen Hyrylän kunnanosaan. Kaava-alue koskee Hyrylätien, Suutarintien, Tuusulanjoen, Koskenmäentien ja Koskensillantien rajaamaa aluetta. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 3,84 hehtaaria. Alueella sijaitsevat purkupäätöksen saanut Hyrylän vanha paloasema sekä Rapsikanmäki, jossa toimii Hyrylän kudonta-asema. Suunnittelualueeseen kuuluu Tuusulanjokeen rajautuva Jokipuiston puistoalue.

Suutarintien asemakaavan ja asemakaavan luonnosvaiheessa laadittiin alueelle viisi vaihtoehtoa, vaihtoehdot A – E. Luonnokset olivat nähtävillä 25.2.2016 – 31.3.2016 välisenä aikana. Luonnoksia esiteltiin yleisötilaisuudessa 17.3.2016.

Kunnan tavoitteena on ollut löytää yhteistyökumppaniksi rakennuttaja, jotta kaavatyö voidaan viedä loppuun hankekaavana. Yhteistyökumppania etsittiin suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailun avulla. Tontinluovutuskilpailua esiteltiin workshopissa 31.5.2016 ja kilpailu käytiin 1.7. – 30.9.2016 välisenä aikana. Kilpailuun ei jätetty osallistumisilmoituksia.

Luonnosten nähtävilläolon aikana jätettiin 12 lausuntoa ja kolme mielipidettä, joihin on laadittu vastineet.

Suutarintien asemakaava-aluetta koskevan palautteen pääkohdat olivat:

- suunnittelualue on maisemallisesti arvokas ja paikalla olevilla rakennuksilla on kulttuuri- ja paikallishistoriallisia arvoja jotka on huomioitava.
- kiinnitettävä huomiota rakentamisen sijoitteluun mittakaavaan ja massoiteluun
- paloaseman säilyminen toivottavaa
- Jokipuisto aktiivisempaan käyttöön, virkistysarvojen huomioiminen sekä ekologisten yhteyksien säilyminen
- pohjavesialueen huomioiminen ja hulevesien huomioiminen pohjavesialueella.

#### Asemakaavan kehittäminen luonnoksesta ehdotukseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Julkisen nähtävilläolon jälkeen otettiin yhteyttä potentiaaliseen yhteistyökumppaniin, edelleen toiveena saada asemakaavan muutos valmisteltua yhteistyökumppanin kanssa. Tuolloin saatiin neuvottelu alueen toteuttamisesta käyntiin Lujatalo Oy:n kanssa. Asemakaavaehdotusta on laadittu yhteistyössä Lujatalo Oy:n ja arkkitehtikonsulttinsa Arkkitehtitoimisto Mika Päivärinne Oy:n kanssa. Samalla on valmisteltu kumppanuuskaavoitus sopimusta, mutta tätä ei vielä ole hyväksytty. Neuvottelut ovat edenneet sopimuksen osalta hyvässä hengessä.

### **Kaavan yleiskuvaus**

Suutarintien asemakaava tiivistää Hyrylän nykyistä keskusta-alueetta. Samalla tiivistyväälle keskustalle luodaan eri aikakausien rakennuskantaa hyödyntävää imagoa. Alue muodostuu asuinkerrostalokorttelista, yleisten rakennusten korttelialueesta sekä yleiselle pysäköintilaitokselle osoitetusta korttelialueesta. Kaava-alue Hyrylängtiehen, Suutarintiehen sekä Koskensillantiehen. Muilta osin korttelialueet rajautuvat Jokipuiston virkistysalueeseen.

Asemakaavalla muodostuu kerrosalaa asuinrakentamiseen 16 800 k-m<sup>2</sup> josta liikerakentamisen osuus on 250 k-m<sup>2</sup> sekä kerrosalaa pysäköintitalon rakentamiseen 6 000 m<sup>2</sup>. Asukasmääräksi on arvioitu noin 420 asukasta (1 as / 40 kem<sup>2</sup>). Asuinkerrostalokorttelin toteuttaminen edellyttää vanhan paloaseman purkamista.

Asuinkerrostalojen kortteliin kuuluu myös vanhaa säilyvää rakennuskantaa, joka on asemakaavaehdotuksessa merkitty palvelurakennusten korttelialueeksi (P). Uutta kerrosalaa tälle palvelurakennusten tontille ei ole osoitettu, ovat rakennukset esitetään suojeltaviksi kulttuurihistoriallisin ja kaupunkikuvallisin syin. Lisäksi muodostuu virkistys- ja katualueita.

### **Asuinrakennusten korttelialueet**

Asuinrakennusten korttelialueita on n. 24% kaava-alueesta.

Tehokas asuinkerrostalorakennusten korttelialue. (AK-46)

Alue on osoitettu pääasiassa korttelialueeksi. Hyrylängtien varteen rakennettavaan asuinkerrostaloon tulee ja Suutarintien varteen rakennettaviin asuinkerrostaloihin saa tehdä myös liiketilaa. Korttelialueen pinta-ala on noin 9 310 m<sup>2</sup>.

### **Muut korttelialueet**

Palvelurakennusten korttelialue (P)

Alueelle sijaitsee suojeltu (sr-27) rakennus ja talousrakennus. Korttelialueen pinta-ala on 1 274 m<sup>2</sup>. Kaavamerkintä mahdollistaa monipuolisten toimintojen, palvelujen ja myymälätilojen sijoittamisen suojeltuun rakennukseen ja siten pitää Rapsikanmäen että ympäröivän alueen elävänä.

### **Yleiset alueet**

Virkistysalueet

Kaava-alueen alasta virkistysalueita on n. 40 % ja pinta-ala noin 15 390 m<sup>2</sup>.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kaava-alueen virkistysalueet on osoitettu lähivirkistysalueina (VL-4). Näille viheralueille on osoitettu yhteystarpeet pyöräilyä ja jalankulkua varten.

### **Liikennealueet**

Asemakaava-alueesta katualuetta n. 8 800 m<sup>2</sup>, joka vastaa noin 23 % kaava-alueen alasta.

Asemakaava-alueen katuverkko on valmis, mutta tarpeen mukaan katusuunnitelmiin tehdään muutoksia, jotka laaditaan erikseen.

Muodostuvat korttelit ovat yhteydessä Hyryläntiehen ja sitä kautta seututeihin.

### **Muuta**

Asuinkerrostalokorttelin toteuttaminen edellyttää pysäköintitalon rakentamista. Koska asuinrakentamisen sijoittuminen osittain Hyrylän ydintaajaman nykyisille pysäköintialueille että rakennettavien asuntojen lukumäärä ja sen vaatimat autopaikat, edellyttävät kaikkiaan yli 500 autopaikkaa, joista noin 90 on suunniteltu toteutettavan asuinkorttelissa. On suunniteltu, että kunta korvaa suunnitellun rakentamisen myötä poistuvia pintapysäköintipaikkoja merkitsemällä pysäköintitalosta noin 280 autopaikkaa kunnan tarpeisiin. Nämä paikat on suunniteltu myytävän eteenpäin lähistöön rakennettaville asuinkerrostalojen asunto-osakeyhtiöille, kun esim. kunnantalon toiminnot voidaan sijoittaa toisaalle.

Kaava-alue sijaitsee pohjaveden muodostumisalueella ja pohjavesialueella. Asemakaavamääräyksillä pyritään siihen, ettei pohjaveden laatu eikä riittoisuus vaarannu. Myös hulevesien käsittelyn osalta on annettu määräyksiä.

Lisätietoja:

kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen p. 040 314 2012 ja  
kaavasuunnittelija Teija Hallenberg p. 040 314 3039

### **Kasvatus- ja sivistystoimen lautakuntien lausunto:**

Suunnittelualue on yksi Hyrylän merkittävämpiä ja ainoa, jonne on mahdollista saada keskusta-asumista järvinäköaloin. Aiemmassa lausunnossaan (20.4.2016) kulttuurilautakunta esitti, että harjun päällä olevat rakennukset olisi kaupunkikuvallisista syistä hyvä mitoittaa lähelle olemassa olevaa kuusikerroksista kerrostaloa. Nyt kaavassa ja siitä laadituissa havainnekuvissa esitetään harjun päälle 8-kerroksia ajallemme varsin tyypillisiä asuintaloja, jotka eivät huomioi mitenkään paikan ainutlaatuisuuden tarjoamia mahdollisuuksia. Järvi- ja harjunäkymän hyödyntämiseksi yläkerroksiin voisi ajatella asuntoja isoilla kattoterasseilla tai laadukkaita yhteistiloja terasseineen, jolloin korkeus voisi olla esim. 6½ tai jopa 7½, ja lopputulos huomioisi paikan erityispiirteet ja mahdollisuudet paremmin.

Kaavaa edelleen kehitettäessä on turvattava Jokipuiston toiminta- ja kehitysedellytykset kaikille tuusulalaisille yhteisenä viheralueena. Yhteyden Jokipuistoon ja Tuusulanjoelle tulee olla kutsuva ja avoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Alueella on inventoimaton historiallisen ajan muinaismuisto. Rapsikanmäen ulkorakennuksen ja Jokipuistoon vievän kulkuväylän välimaastossa on todennäköisesti venäläisen varuskunnan aikaista tiilirakennetta – mahdollisesti kellarin maanpäällistä ilmanvaihtohormia tms. Muistitiedon ja vanhojen karttojen mukaan lähistöllä on ollut varuskunnan jääkellari ja toinen kellari, jota on kutsuttu ”varuskunnan hapankaalikellariksi”.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa Suutarintien asemakaavan muutosehdotukseen asiaselostuksessa mainitun lausunnon.

### **Päätös**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, lautakunta päätti yksimielisesti lisätä lausuntoon puheenjohtaja Salosen esittämän asian:

Kaavaehdotuksessa kunnantalon eteläpään esitetty ½ V kerroksinen pysäköintitalo kaventaa pääsyä Jokipuistoon itä-länsisuuntaisella jalankulku/vihervyöhykkeellä ja visuaalisesti vaikuttaa massiiviselta tällä keskeisellä Hyrylän keskustan alueella. Esitetyn ratkaisun sijasta on etsittävä muita paikkaan paremmin soveltuvia ratkaisuja joko ak-ehdotuksen alueelta tai lähistöltä.

### **Kasvatus- ja sivistystoimen lautakuntien lausunto:**

Suunnittelualue on yksi Hyrylän merkittävämpiä ja ainoa, jonne on mahdollista saada keskusta-asumista järvinäköaloin. Aiemmassa lausunnossaan (20.4.2016) kulttuurilautakunta esitti, että harjun päällä olevat rakennukset olisi kaupunkikuvallisista syistä hyvä mitoittaa lähelle olemassa olevaa kuusikerroksista kerrostaloa. Nyt kaavassa ja siitä laadituissa havainnekuviissa esitetään harjun päälle 8-kerroksia ajallemme varsin tyypillisiä asuintaloja, jotka eivät huomioi mitenkään paikan ainutlaatuisuuden tarjoamia mahdollisuuksia. Järvi- ja harjunäkymän hyödyntämiseksi yläkerrokseen voisi ajatella asuntoja isoilla kattoterasseilla tai laadukkaita yhteistiloja terasseineen, jolloin korkeus voisi olla esim. 6½ tai jopa 7½, ja lopputulos huomioisi paikan erityispiirteet ja mahdollisuudet paremmin.

Kaavaa edelleen kehitettäessä on turvattava Jokipuiston toiminta- ja kehitysedellytykset kaikille tuusulalaisille yhteisenä viheralueena. Yhteyden Jokipuistoon ja Tuusulanjoelle tulee olla kutsuva ja avoin.

Alueella on inventoimaton historiallisen ajan muinaismuisto. Rapsikanmäen ulkorakennuksen ja Jokipuistoon vievän kulkuväylän välimaastossa on todennäköisesti venäläisen varuskunnan aikaista tiilirakennetta – mahdollisesti kellarin maanpäällistä ilmanvaihtohormia tms. Muistitiedon ja vanhojen karttojen mukaan lähistöllä on ollut varuskunnan jääkellari ja toinen kellari, jota on kutsuttu ”varuskunnan hapankaalikellariksi”.

Kaavaehdotuksessa kunnantalon eteläpään esitetty ½ V kerroksinen pysäköintitalo kaventaa pääsyä Jokipuistoon itä-länsisuuntaisella jalankulku/

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

viheryöhykkeellä ja visuaalisesti vaikuttaa massiiviselta tällä keskeisellä Hyrylän keskustan alueella. Esitetyn ratkaisun sijasta on etsittävä muita paikkaan paremmin soveltuvia ratkaisuja joko ak-ehdotuksen alueelta tai lähistöltä.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti antaa Suutarintien asemakaavan muutosehdotukseen yllä olevan lausunnon.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 63**

**Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelma**

TUUDno-2018-848

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Lehmusvaara  
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi  
kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin laaja OPS 2018

Taito Uusimaa ry on toimittanut Tuusulan kunnalle hyväksyttäväksi Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin uuden taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelman perusteisiin pohjautuvan opetussuunnitelman.

Taiteen perusopetuksesta annetun lain (633/21.8.1998) 5 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä kullekin taiteenalalle opetussuunnitelma. Käsityökoulu Helmin opetussuunnitelma on liitteenä.

Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin uusi käsityön taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelma otetaan käyttöön 2018 syksyllä alkavana lukuvuotena.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Taito käsityö- ja muotoilukoulu Helmin opetussuunnitelman.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 64

### **Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille vuodelle 2018**

TUUDno-2018-849

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Halinen  
hannamari.halinen@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

Tuusulan kunnan toiminta-avustushakemukset yleishyödyllistä työtä tekeville seuroille ja yhdistyksille ovat vuodelle 2018 olleet haettavissa 2.3. – 30.4.2018 välisenä aikana.

Aikanaan toiminta-avustuksista ne, joiden tarkoitus on tukea ja antaa virikkeitä äitiys- tai vanhempainrahalla, hoitovapaalla ja kotihoidontuella oleville perheille, ohjattiin varhaiskasvatukseen valmisteltavaksi ja kasvatus- ja koulutuslautakuntaan päätettäväksi. Näiden avustusten koettiin liittyvän vahvasti perhekeskustoimintaan. Kunnan periaatteena on, että järjestöt saavat avustuksen yhdestä paikasta, ei siis montaa avustusta eri toimialoilta. Käytännössä tämä ei kuitenkaan aina toteudu.

Vuodelle 2018 varhaiskasvatuspalveluihin avustuksiin on varattu 2890 €.

Avustushakemuksia määräaikaan mennessä tuli Mannerheimin lastensuojeluliiton Etelä-Tuusulan, Jokelan ja Kellokosken paikallisyhdistyksiltä. Yhdistykset ovat liittäneet hakemuksiin edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja toiminnantarkastuskertomuksen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Toiminta-avustushakemukset ovat lautakunnan kokouksessa nähtävillä.

Jokelan yhdistys hakee 1800 € avustusta Jokelan alueella asuville lapsille ja lapsiperheille järjestettävään toimintaan ja tapahtumiin esim. viikottain kokoontuviin liikuntaleikkikouluihin ja perheliikuntaryhmiin. Yhdistyksessä on 400 jäsentä. Jokelan yhdistys sai kunnalta avustuksia v. 2017 yhteensä 1360 €. Yhdistyksen tilikauden tulos on kohtuullinen.

Etelä-Tuusulan paikallisyhdistys hakee 1000 € avustusta lastennäytelmän järjestämiseen Hyökkälän koululla 10.11.2018. Yhdistyksessä on 247 jäsentä. Yhdistys sai vuonna 2017 kunnan avustusta 850€. Yhdistys on erittäin vakavarainen.

Kellokosken yhdistys hakee 1500 € avustusta kylän omien tapahtumien yhteydessä järjestettävien esitysten esiintyjien palkkioihin, perhekahvilatoiminnan ylläpitämiseen sekä kerholaisille järjestettävään bussiretkeen. Yhdistyksessä on 214 jäsentä. Yhdistys sai vuonna 2017 kunnan avustusta 680€. Yhdistyksen tilikauden tulos on kohtuullinen.

Alla olevaan taulukkoon on kirjattu yhteenveto yhdistysten avustushakemuksista vuosina 2016 – 2018 sekä päätösesitys vuodelle 2018.

Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistykset toimivat aktiivisesti lasten ja lapsiperheiden hyväksi. Kun kunta myöntää avustusta yleishyödylliselle yhdistykselle, on yhdistyksen tehtävä tilitys avustuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

käytöstä toimittamalla kunnalle tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus samalta vuodelta kun avustus on myönnetty.

MLL:n paikallis-yhdistys	Haku 2016	Päätös	Haku 2017	Päätös	Haku 2018	Esitys
Jokela	1900	1360	1800	1360	1800	1360
Kellokoski	1500	680	1500	680	1500	680
Etelä-Tuusula	1000	850	1000	850	1000	850

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 
- myöntää toiminta-avustusta Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksille: Jokela 1360€, Kellokoski 680€ ja Etelä-Tuusula 850€
  - edellyttää ko. yhdistyksiä tekemään kunnalle tilityksen avustuksen käytöstä toimittamalla vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

### **Päätös**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Alanko esitti Kellokosken yhdistykselle jaettavaksi avustussummaksi 850€ ja Etelä-Tuusulan paikallisyhdistykselle jaettavaksi 680€. Jäsenet Weckman ja Väänänen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu ehdotus, on asian käsittely ratkaistava äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen, siten että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat jäsen Alangon tekemää muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä

- jaa-ääniä antoivat jäsenet Airikka, Avellan, Hellgren, Kinnunen, Mäensivu, Nordström, Nätkynmäki, Salonen ja Tuhkunen
- ei-ääniä antoivat jäsenet Alanko, Väänänen ja Weckman

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi..

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti äänin 9-3

- myöntää toiminta-avustusta Mannerheimin lastensuojeluliiton paikallisyhdistyksille: Jokela 1360€, Kellokoski 680€ ja Etelä-Tuusula 850€
- edellyttää ko. yhdistyksiä tekemään kunnalle tilityksen avustuksen käytöstä toimittamalla vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Jäsen Lähdeniemi poistui esteellisenä kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.  
Esteellisyyden syy: Yhteisöjäävi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 65**

**Esiopetuksen arviointiraportti, lukuvuosi 2017-2018**

TUUDno-2018-850

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Halinen, Vesa Joronen joronne  
hannamari.halinen@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

**Liitteet**

1 Esiopetuksen arviointi 2017-2018

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, kasvatus- ja sivistystoimen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2017 -2018.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 66

### Toimivallan delegointi / ICT-laitteiden hankinta Tuusulan kouluille

TUUDno-2018-851

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

Tuusulan koulujen käytössä on hiukan yli 1600 kpl Windows -tietokonetta ja 300 kpl Chromebookia. Uusien opetussuunnitelmien myötä tieto- ja viestintäteknologian käyttöä opetuksessa tullaan lisäämään. Tästä syystä opetuksessa käytettävien päätelaitteiden määrää tullaan lähivuosina kasvattamaan. Myös vanhoja, elinkaarensa loppuun tulleita laitteita uusitaan joka vuosi. Lisäksi kunnassa aloitetaan sähköisen opetuksen kehittämisen hanke, jossa jokaisella oppilaalla on oma Chromebook.

Edellä kuvatuin perusten Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimi esittää hankittavaksi 376 kpl HP Probook 640 G3 -kannettavaa tietokonetta à 520€ ja niihin sopivia telakointiasemia 251 kpl à 100€, 20 kpl HP EliteDesk 705 G3 SFF -pöytä tietokonetta näyttöineen à 418,00€ ja 674 kpl HP Chromebook 11 G6 Rugged -Chromebookia ja näihin Gsuite-lisenssit à 23€. Tilauksen yhteishinta on 428 484,00€ (alv 0%). Tilaus tehdään puitetoimittajan Dustin Finland Oy:n kautta. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä, kannettavat ja Chromebookit 48 kk ja pöytäkoneet 60 kk sopimuksella. Laitteet toimitetaan suoraan kouluille syyslukukauden alussa elokuun 6. päivän jälkeen. Hankintaan on varattu rahat Kasvatus- ja sivistystoimen v. 2018 leasing -rahoitukseen.

Hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin talousasioissa lautakunnalla on toimivalta päättää yli 200 000€ hankinnoista. Toimialajohtajalla päätösvaltuus on maksimissaan 200 000€ hankintoihin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnalle esitetään toimivallan delegointia siten, että toimialajohtaja voi allekirjoittaa hankintapäätöksen koskien kyseistä koulujen ICT-hankintaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää delegoida päätösvaltuuden koulujen ICT-laitteiden hankinnan osalta kasvatus- ja sivistystoimenjohtajalle esityksen mukaisesti.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Kalliomaan koulun valinnaisaineiden opetussuunnitelma**

TUUDno-2017-1289

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kalliomaan koulu valinnaisaineopas 2018-2019.pdf
- 2 OPS2016 Kalliomaa\_sairaalaopetus\_040618.pdf

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2017 § 70 päättänyt Tuusulan yläkoulujen koulukohtaisista muiden valinnaisaineiden suunnitelmista sekä yhteisistä taito- ja taideaineiden valinnaisten tuntien opetussuunnitelmista.

Kalliomaan koulun koulukohtainen opetussuunnitelma, taito- ja taideaineet sekä valinnaiset aineet esitetään hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kalliomaan koulun koulukohtaisen opetussuunnitelman ja taito- ja taideaineet sekä valinnaiset aineet liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 68**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**Kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan päätökset:**

40/25.05.2018 Kellokosken koulun kalusteiden tilauspäätös, Martela Oyj 254 212,70€

41/28.5.2018 Tenovaara Johanna, viranhaltijan siirtäminen toiseen tehtävään 1.8.2018 alkaen

42/1.6.2018 Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lv. 2018-2019

**Opetuspäällikön päätökset:**

58/24.5.2018 Tuusulan lukio, Kellokosken toimipiste, apulaisrehtori 1.6. 2018 alkaen toistaiseksi, FM Joakim Sundqvist

72/23.5.2018 Täydennys Hyökkälän koulun lv-suunnitelmaan, Jopo-luokan leirikoulu 23.-25.5. Hämeenlinnaan Evon luonnonsuojelualueelle

73/24.5.2018 Kellokosken koulu, luokanopettaja 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, KM Jasmine Ryhänen

74/24.5.2018 Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja 6.8.2018 alkaen toistaiseksi, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja Roope Laine

75/24.5.2018 Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja 6.8.2018 alkaen toistaiseksi, lähihoitaja Sanna Mastomäki

76/24.5.2018 Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja 6.8.2018 alkaen toistaiseksi, koulunkäynninohjaaja Sanna Rautio

77/24.5.2018 Täydennys Vaunukankaan koulun lv-suunnitelmaan, 6A opintoretki 28.-29.5. Vihtiin Salmen ulkoilualueelle

78/4.6.2018 Kirkonkylän koulu, koulunkäynninohjaaja 6.8.2018 alkaen toistaiseksi, kouunkäynninavustaja Timo Toivanen

79/4.6.2018 Riihikallion koulu, perusopetuksen lehtori 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, FM Milja Aitolehti

**Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:**

18/22.5.2018 Kolsan varhaiskasvatusyksikkö, lastenhoitaja ajalle 1.8.2018-8.1.2019, lähihoitaja Sari Saarreharju

19/22.5.2018 Roinilan varhaiskasvatusyksikkö, lastenhoitaja ajalle 1.8.2018-30.6.2019, lähihoitaja Marja Koskinen

**Kasvun ja oppimisen tuen koordinaattorin päätös:**

6/30.5.2018 Walmu-asiakashallintaohjelmiston hankinta kohdennettuun nuorisotyöhön



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Rehtoreiden päätökset:**

5/22.5.2018 Lepolan koulun luokanopettajan viransijaisuus 6.8.2018-2.6.2019,  
KM Oona Rukkinen

6/22.05.2018 Lepolan koulun luokanopettajan viransijaisuus 6.8.2018-2.6.2019,  
KM Helena Hulkkonen

3/22.5.2018 Kolsan koulun luokanopettajan viransijaisuus 6.8.2018-2.6.2019,  
KM Irene Heikkilä

7/22.05.2018 Lepolan koulun luokanopettajan viransijaisuus 6.8.2018-2.6.2019,  
FT Outi-Kristiina Hännikäinen

3/23.5.2018 Mikkolan koulun erityisluokanopettaja 1.8.2018-31.7.2019,  
erityisluokanopettaja Marja Kluuskeri

10/24.5.2018 Hyökkälän koulu, kasvatusohjaaja 1.8.2018-31.7.2019, sosionomi  
AMK, ohjaaja Sini Berghäll

1/24.5.2018 Kalliomaan koulu, erityisluokanopettaja 1.8.2018-31.7.2019, KM  
Riikka Mönkkönen

2/24.5.2018 Kalliomaan koulu, erityisluokanopettaja 1.8.2018-31.7.2019,  
erityisluokanopettaja Esa Linna

3/4.6.2018 Kalliomaan koulu, ALVA-koulupsykologi 1.8.2018-31.7.2019, PsM, VM  
Kaisa Voho

4/4.6.2018 Kalliomaan koulu, ALVA-koulukuraattori 1.8.2018-31.7.2019,  
sosionomi (YAMK) Katja Kaikkonen

5/4.6.2018 Kalliomaan koulu, koulunkäynninohjaaja 6.8.2018-2.6.2019, nuoris-  
ja vapaa-ajanohjaaja Laura Koljonen

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta  
viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 69

### Ilmoitusasiat

#### **Kasvatus- ja sivistystoimenjohtajan päätös:**

39/17.5.2018 Virkamatkamääräys Kiuru Kim ja Kaila Juha, Tuusulan lukion Jokelan toimipisteen opiskelijakunnan kevätretki Tallinnaan 30.5.2018

#### **Varhaiskasvatuspäällikön päätös:**

17/11.5.2018 Tuettu varhaiskasvatus, konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja 6.8.2018 alkaen toistaiseksi, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Tarja Puhtimäki

#### **Rehtorin päätös:**

8/21.5.2018 Hyökkälän koulu, päätoiminen tuntiopettaja (liikunta) 1.8.2018-31.7.2019, liikuntatieteiden maisteri Valtteri Lahtinen

#### **Ehdotus**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 70**

**Muut asiat**

Ei muita asioita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§59, §60

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

##### Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

##### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

##### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin

välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät

perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§56, §57, §58, §62, §65, §66, §69, §70

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§61, §63, §64, §67, §68

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181