

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2019-1085

Varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan valinta 1.5.2019 alkaen, Kolsan ja Lepolan varhaiskasvatusyksikkö

Asiaselostus

Tuusulan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden varhaiskasvatusyksikön johtajan virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 12.-26.3.2019 kunnan nettisivuilla ja te-toimiston nettisivuilla. Varhaiskasvatusyksikön johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ollut varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus, joka edellyttää hakijalta kasvatustieteen maisterin (varhaiskasvatus) tai kandidaatin tutkintoa tai soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa (varhaiskasvatus) sekä riittävää johtamistaitoa. Hakukuulutuksessa haettiin varhaiskasvatusyksikön johtajaa toistaiseksi voimassa olevaan virkaan, ensisijaisensa sijoituspaikkana Kolsan ja Lepolan varhaiskasvatusyksikkö.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 8 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 7. Haastatteluun kutsuttiin *****. Haastattelijoina toimi varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Esittelijän päätösehdotus

Varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen esittää, että hakemuksen ja haastattelun perusteella varhaiskasvatusyksikön johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan sosiaalikasvattaja *****t, sijoitustuspaikkana Kolsan ja Lepolan varhaiskasvatusyksikkö. Viran hinnoittelu on A6 05VKA020 / 3236,07 €.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän valita sosiaalikasvattaja ***** Tuusulan kunnan varhaiskasvatusyksikön johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.5.2019 alkaen. Viran hinnoittelu on A6 05VKA020 / 3236,07 €. Viran ensisijainen sijoituspaikka on Kolsan ja Lepolan varhaiskasvatusyksikkö.

Tiedoksi

valittu, hakijat, Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspalvelut, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.5.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181