

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2018-1310

Tramel Oy, maa-alueen vuokraaminen kiinteistöstä 858-404-18-173 Jokiranta, Roinila

Asiaselostus

Tramel Oy:llä (2184266-1) on ollut vuokralla noin 1630 m²:n suuruinen maa-alue kiinteistöstä 858-404-18-173 Jokiranta maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätöksellä § 37/2013. Edellinen vuokrasopimus päättyy 30.11.2018. Harri Niukkanen Tramel Oy:stä on pyytänyt jatkoa sopimukselle. Maa-alue vuokrataan liiketoiminnan lisäalueeksi (alue on toiminut varastoalueena). Tramel Oy on kysynyt alueen laajentamismahdollisuutta, jotta sinne voisi sijoittaa käsittelytoimintaa. Laajentamismahdollisuutta selvitettiin kunnassa ja todettiin, että mahdollinen laajentaminen tulee ratkaista asemakaavalla eli tällä hetkellä se ei ole mahdollista, koska alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Taru Hiironen p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Tramel Oy, vuokrasopimusluonnos

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän vuokrata Tramel Oy:lle oheisen vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 1630 m²:n suuruisen maa-alueen kiinteistöstä 858-404-18-173 Jokiranta. Maa-alue vuokrataan liiketoiminnan lisäalueeksi.

Vuokra-aika on 1.12.2018–30.11.2023.

Vuosivuokra on 878,00 e. Vuokraa korotetaan vuosittain 1,5 %.

Vuokra maksetaan vuosittain vuokralaskua vastaan eräpäivään mennessä.

(tili 34300, kp 18316001, seur1 18350044, kump 1831000, alv 300)

Tiedoksi

Tramel Oy, kuntakehityslautakunnan pj., kuntakehitysjohtaja, kuntasuunnittelupäällikkö, maankäyttö/Kyllönen, rakennusvalvonta/Aho ja Näveri, yhdyskuntatekniikka/Huttunen, hallinto- ja asiakaspalvelu/Tynjälä ja Löfgren (sop.rek.), taloushallinto/Koskikallio (laskutus), maankäyttöposti, kaavoitus

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.10.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181